

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Высшая школа международных отношений и мировой истории



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Карьерная навигация

Направление подготовки: 46.03.01 - История

Профиль подготовки: Всеобщая история

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Низамутдинов И.К. (кафедра проектного менеджмента и оценки бизнеса, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), Irek.Nizamutdinov@gmail.com

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Содержание и методы формирования и реализации карьерных стратегии карьеры молодежи
- суть и смысл понятий 'профессия', 'специальность', 'квалификация'; 'рынок труда', 'цифровая экономика', 'национальная система квалификаций', 'независимая оценка квалификаций', 'профессиональная карьера';
- структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС;
- классификацию рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда;
- способы поиска работы;
- функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры;
- структуру индивидуального плана карьерного развития;
- структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения; ☐ возможные траектории профессионального развития и самообразования

Должен уметь:

- разрабатывать и реализовывать на практике проекты и программы в сфере карьерного развития
- оценивать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития;
- применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования профессионального развития и самообразования; ☐ ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда;
- применять механизмы национальной системы квалификаций для подтверждения уровня квалификации;
- применять методы планирования карьеры при разработке индивидуального плана карьерного развития;
- формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой 'цифровой след';

Должен владеть:

- применения профессиональных стандартов для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности);
- анализа и сопряжения, зафиксированных во ФГОС СПО требований к выпускнику и требований к квалификации(ям), зафиксированным в ПС (на примере осваиваемой профессии (специальности));

Должен демонстрировать способность и готовность:

- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.Н.06 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 46.03.01 "История (Всеобщая история)" и относится к факультативным дисциплинам.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Планирование карьеры молодежи как элемент системы управления персоналом. Планирование карьеры как часть кадровой политики	7	0	0	0	0	0	0	3
2.	Тема 2. Тема 2. Профессиональное, жизненное и личное самоопределение и планирование карьеры	7	2	0	4	0	0	0	3
3.	Тема 3. Тема 3. Профессиональная ориентация: понятие, методы	7	0	0	4	0	0	0	3
4.	Тема 4. Тема 4. "Карьера": понятие, виды, стратегии. Трансформация карьерных стратегий	7	2	0	0	0	0	0	3
5.	Тема 5. Тема 5. Возможности развития карьеры в сфере молодежной политики и работы с молодежью	7	2	0	0	0	0	0	3
6.	Тема 6. Тема 6. Социально-экономические условия и мотивация статусного продвижения молодежи	7	0	0	4	0	0	0	3
7.	Тема 7. Тема 7. Оценка и развитие личностного и профессионального потенциала	7	0	0	4	0	0	0	4
8.	Тема 8. Тема 8. Определение карьерных целей и критерии успеха	7	0	0	4	0	0	0	3
9.	Тема 9. Тема 9. Формирование стратегии карьерного роста	7	0	0	4	0	0	0	3
10.	Тема 10. Тема 10. Технологии реализации карьерных стратегий	7	2	0	0	0	0	0	4
11.	Тема 11. Тема 11. Профессиональная стандартизация в России	7	0	0	4	0	0	0	3
	Итого		8	0	28	0	0	0	35

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Тема 1. Планирование карьеры молодежи как элемент системы управления персоналом. Планирование карьеры как часть кадровой политики

"Персонал": понятие, категории. Управление персоналом как вид деятельности: понятие, содержание. Подходы к управлению персоналом. Методы управления персоналом. Кадровая политика: понятие, содержание. Планирование и управление карьерой как элемент кадровой политики. Организация как пространство формирования и планирования карьеры. Организационные структуры и их характеристика

## **Тема 2. Тема 2. Профессиональное, жизненное и личное самоопределение и планирование карьеры**

Профессиональное и личностное самоопределение: понятие, содержание. Карьера и профессиональный выбор. Профессиональное самоопределение как поиск смысла в трудовой деятельности. Главная (идеальная) цель и основные задачи профессионального самоопределения. Психологические "пространства" профессионального и личностного самоопределения. Типы и уровни профессионального самоопределения. Методы активизации профессионального самоопределения.

## **Тема 3. Тема 3. Профессиональная ориентация: понятие, методы**

Профессиональная ориентация: понятие, содержание, цели. Профессиональное просвещение как деятельность по обеспечению молодежи информацией о мире профессий, учебных заведениях, возможностях профессиональной карьеры. Профессиональное воспитание как процесс формирования у молодежи трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности, способностей и склонностей. Профессиональное консультирование по вопросам выбора профессии, трудоустройства, возможностей получения профессиональной подготовки как часть профориентационной деятельности. Формы и методы профессиональной ориентации. Профессиональное информирование, профессиональный отбор, профессиональное обучение и проф.консультирование в системе профориентационной деятельности

## **Тема 4. Тема 4. "Карьера": понятие, виды, стратегии. Трансформация карьерных стратегий**

Понятие карьеры. Деловая и профессиональная карьера: общее, отличия, основные характеристики. Модели карьеры. Виды и типы профессиональной и деловой карьеры и их характеристика. Принципы построения карьеры. Этапы планирования и реализации карьеры. Факторы карьерной успешности. Выбор профессиональной сферы деятельности.

## **Тема 5. Тема 5. Возможности развития карьеры в сфере молодежной политики и работы с молодежью**

Барьеры, возможности и практика реализации карьерных стратегий в сфере организации работы с молодежью. Особенности и организация работы с молодежью в вузах. Формы реализации молодежной политики в вузах. Студенческие организации и объединения в вузе. Основные направления активности молодежи в вузе.....

## **Тема 6. Тема 6. Социально-экономические условия и мотивация статусного продвижения молодежи**

Характеристика социально-экономических показателей состояния и развития общества, определяющих профессиональные предпочтения молодежи. Влияние конъюнктуры рынка труда на возможности реализации жизненных планов молодежи. Внутренняя и внешняя мотивация профессионального роста и способы ее активизации...

## **Тема 7. Тема 7. Оценка и развитие личностного и профессионального потенциала**

Роль самооценки в выборе профессии, ориентации на рынке труда и выработке плана карьерного продвижения. Определение личных качеств, знаний умений и навыков, необходимых для карьерного движения. Самосовершенствование как фактор развития карьерного потенциала и конкурентоспособности. Стандартизированные оценки персонала с целью его служебного продвижения.

## **Тема 8. Тема 8. Определение карьерных целей и критерии успеха**

Осознание и соотношение интересов личности, организации, общества в постановке целей и задач. Принципы и правила определения карьерных целей. Соответствие карьерного потенциала намеченным планам. Обозначение краткосрочных и долгосрочных целей. Качественные и количественные показатели оценки достижения целей и выполнения задач

## **Тема 9. Тема 9. Формирование стратегии карьерного роста**

Методология построения и модели карьерных стратегий. Содержание, логическая последовательность, продолжительность исполнения стратегического плана. Индивидуальное и командное продвижение. Факторы содействия и сдерживания осуществления карьерной стратегии. Выбор эффективных средств и оптимизация имеющихся ресурсов и действий. Этапы карьеры. Анализ результатов и корректировка плана. Альтернативные варианты стратегии.

## **Тема 10. Тема 10. Технологии реализации карьерных стратегий**

Приемы и методы самоменеджмента в достижении карьерного роста. Карьерное продвижение в режиме коучинга. Техники обучения, получения структурированной информации, моделирования ситуации, самопрезентации. Преодоление прогнозируемых и непрогнозируемых рисков. Пути и средства адаптации к изменениям карьерного статуса. Компромиссные и конфликтные действия. Расширение карьерного поля

## **Тема 11. Тема 11. Профессиональная стандартизация в России**

Объективная необходимость разработки и принятия профессиональных стандартов в России. Нормативно-правовое регулирование разработки и внедрения профессиональных стандартов. Процессе заказа, разработки, экспертизы и утверждения профессиональных стандартов. Профессиональные стандарты в сфере организации работы с молодежью: проблемы и перспективы процесса разработки и внедрения. Профессиональные стандарты и планирование карьеры молодежи

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Атлас новых профессий - <http://atlas100.ru/>

Виртуальный консультант по профориентированию - <https://profstrategy.ru/>

Всероссийский проект "Карьерная навигация" - <https://www.ruc.su/careernavigation>

Университет талантов Республики Татарстан -

<https://utalents.ru/event/obrazovatel'naya-programma-nastavnik-karernoj-navigatsii>

Центр профориентации - <https://prof-navigator.org/o-nas/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Каждая лекция начинается с плана. Его необходимо зафиксировать. Делить конспект в соответствии с обозначенным планом. До лекции желательно ознакомиться с темой на базе рекомендованной литературы. Обращать внимание и выделять в конспекте категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Использование при ведении конспекта различных цветов также желательно. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Вечером желательно еще раз просмотреть конспект, дописать то, что не успели законспектировать на занятии, выделить наиболее важные места, обозначить непонятые моменты, с целью уточнить их в литературе или у преподавателя
практические занятия	При подготовке к практическим занятиям студент должен работать самостоятельно. Прежде всего необходимо внимательно ознакомиться с формулировками заданий и вопросов. Для продуктивной подготовки к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал и опираться на рекомендуемую литературу.
самостоятельная работа	Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой
зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 46.03.01 "История" и профилю подготовки "Всеобщая история".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 46.03.01 - История

Профиль подготовки: Всеобщая история

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

#### Основная литература:

Сотникова, С. И. Управление персоналом: деловая карьера: учеб. пособие / С.И. Сотникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 328с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/11664>. - ISBN 978-5-369-01455-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937985> (дата обращения: 01.02.2022). - Режим доступа: по подписке. ЭБС 'Знаниум'

Мухаметзянова, Ф. Г. История для всех: феномен субъектности в историческом пространстве. Часть 2 / под общ. ред. Ф. Г. Мухаметзяновой, Р. Р. Фахрутдинова, О. Л. Панченко - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2017. - 166 с. - ISBN 978-5-00019-943-5. - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000199435.html> (дата обращения: 01.02.2022). - Режим доступа: по подписке. ЭБС 'Консультант студента'

Огнев, А. С. Навигация: жизненная, образовательная, профессиональная: учебно-методическое пособие / А. С. Огнев, С. Е. Довбыш, Е. Б. Колосова. - Москва: МПГУ, 2018. - 128 с. - ISBN 978-5-4263-0625-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/112531> (дата обращения: 01.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. ЭБС 'Издательство 'Лань'

#### Дополнительная литература:

Научно-методическая работа в профессиональных образовательных организациях: учебно-методическое пособие / составитель А. Н. Яшкова. - Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2019. - 111 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/163543> (дата обращения: 01.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. ЭБС 'Издательство 'Лань'

Высшее гуманитарное образование XXI века: проблемы и перспективы: материалы конференции / под редакцией Л. В. Вершининой [и др.]. - Самара: СГСПУ, 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-8428-1140-3. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/137469> (дата обращения: 01.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. ЭБС 'Издательство 'Лань'

Организация и управление методической работой в профессиональной образовательной организации: планирование, формы и методы работы 2019-08-27 / составитель И. В. Гордиенко. - Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2016. - 93 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/123427> (дата обращения: 01.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. ЭБС 'Издательство 'Лань'

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 46.03.01 - История

Профиль подготовки: Всеобщая история

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.