

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт физики



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Д.А. Таюрский  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**  
Основы управленческой деятельности

Специальность: 10.05.03 - Информационная безопасность автоматизированных систем

Специализация: Безопасность открытых информационных систем

Квалификация выпускника: специалист по защите информации

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): заведующий кафедрой, д.н. (доцент) Овчинников М.Н. (Кафедра радиоэлектроники, Высшая школа киберфизических систем и прикладной электроники), Marat.Ovchinnikov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основы теории управления организациями, включая вопросы управления информационной безопасностью объектов.

Должен уметь:

использовать технологии разработки и принятия управленческих решений.

Должен владеть:

методами стратегического анализа деятельности организации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

использовать основы философских знаний, проводить анализ исходных данных для проектирования подсистем и средств обеспечения информационной безопасности, нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов, осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов, составлять обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.25 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 10.05.03 "Информационная безопасность автоматизированных систем (Безопасность открытых информационных систем)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Менеджмент как форма деятельности.	4	2	0	0	0	0	0	4
2.	Тема 2. Организационная структура	4	2	0	0	0	0	0	4
3.	Тема 3. Организационное поведение	4	2	0	0	0	0	0	3
4.	Тема 4. Организационная культура	4	2	0	0	0	0	0	4
5.	Тема 5. Разработка, принятие и реализация управленческих решений	4	2	0	0	0	0	0	4
6.	Тема 6. Использование информационных баз в управлении	4	2	0	0	0	0	0	4
7.	Тема 7. Проектирование организации	4	2	0	0	0	0	0	4
8.	Тема 8. Управление проектами	4	2	0	0	0	0	0	4
9.	Тема 9. Заключение	4	2	0	0	0	0	0	0
10.	Тема 10. Доклады по организационной структуре выбранной организации	4	0	0	18	0	0	0	5
	Итого		18	0	18	0	0	0	36

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Менеджмент как форма деятельности.**

Системный подход. Части системы и взаимозависимость. Первая и основная часть системы ? человек. Вторая часть системы - формальное распределение функций, обычно называемое формальной организацией. Третья часть в системе организации - неформальная организация. Статусы и роли - четвертая часть. Пятая часть системного анализа - физическая среда. Связующие процессы. Кибернетика. Законы кибернетики.

Миссия организации. Стратегия. Цели организации.

Управление организацией. Стратегическое управление. Система менеджмента качества.

**Тема 2. Организационная структура**

Организационная структура. Типы структур.

Иерархические (бюрократические) типы структур. Линейная организационная структура

Линейно - штабная организационная структура. Дивизионная (дивизиональная) структура управления Органические типы структур. Бригадная (кросс - функциональная) структура

Проектная структура управления. Матричная (программно - целевая) структура. Подходы к определению структуры: специализация, формализация, зоны контроля, командная цепочка, департаментализация, децентрализация.

**Тема 3. Организационное поведение**

Управление кадрами. Стиль руководства. Организационное поведение как синтетическая наука. Терминальные и инструментальные ценности. Модели принятия решений. Стили принятия решений. Командные роли. Группы и рабочие команды. Дистрибутивный и интегративный торг.

Два подхода к установлению отношения человека и организации.

**Тема 4. Организационная культура**

Организационная культура. Понятие культуры. Человек и организация. Функции культуры. Сильный и слабый типы культуры. Организационная культура и изменения в организации. Административная и предпринимательская культура. Типы культур как отношения власти в организации. Проблемы внешней и внутренней интеграции.

**Тема 5. Разработка, принятие и реализация управленческих решений**

Управленческое решение. Понятие решения. Требования к управленческим решениям. Схема разработки и принятия решения. Структура решения. Классификация информации решения. Формы решения как документа. Технологии разработки и реализации решения. Формы реализации решения. Основные технологии процесса разработки и реализации управленческих решений..

#### **Тема 6. Использование информационных баз в управлении**

Управление информационной безопасностью объекта как элемент системы управления. Базовые элементы системы. Структурные элементы информационной системы. Автоматизированные информационные системы. Классификация. Типовая архитектура управленческих процессов. Банк данных. Методы и средства обеспечения безопасности информации

#### **Тема 7. Проектирование организации**

Системное проектирование организаций. Нормативный подход. Регламентация.

Непротиворечивость регламентации и проблема внесения изменений. Создание систем конфигурационного руководства.

Сетевые организационные технологии. Типовая архитектура информационно-технологической среды управленческих процессов.

#### **Тема 8. Управление проектами**

Понятие проекта. Этапы управления проектом : Инициация, Планирование, Выполнение, Мониторинг, Контроль, Завершение. Устав. Декомпозиция работ. Диаграмма Ганта. Риски. Бюджет. Управление изменениями. Идея и жизненный цикл проекта. Содержание этапов проекта.

Цели проекта. Определение продолжительности и сроков.

#### **Тема 9. Заключение**

Управление системами с точки зрения кибернетической физики.

Законы и принципы кибернетики, применяемые в управлении организациями. Закон необходимого разнообразия.

Принцип эмерджентности. Принцип внешнего дополнения. Закон обратной связи. Принцип выбора решения. Принцип декомпозиции. Принципы иерархии управления и автоматического регулирования.

#### **Тема 10. Доклады по организационной структуре выбранной организации**

Доклады-презентации. Отражаются стратегия, миссия, организационная структура, зона контроля, командная цепочка, нормативная база, информационные базы в управлении, организационная культура, системы принятия решений, группы и команды, система менеджмента качества, организационное поведение, стиль принятия решений.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационные технологии в безопасности жизнедеятельности: Учебник для вузов. Соколов Э.М., Панарин В.М., Воронцова Н.В. - [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=780](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=780)

Кадровый менеджмент. Даянц Д.Г. - [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=3534](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3534)

Математические методы в бизнесе и менеджменте. Покровский В.В. - [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=4428](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4428)

Н. Винер. Кибернетика, или управление и связь в животном и машине - <http://grachev62.narod.ru/cybern/contents.htm>

Управление качеством: Учеб. пособие для вузов / О.В. Аристов. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 240 с.: ил.; ISBN 978-5-16-001953-6 - <http://znanium.com/bookread.php?book=125985>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции конспектируются. Фиксируйте темы, заголовки, ключевые идеи и слова. Используйте понятные сокращения. Основные формулы пригодятся при решении задач на письменных контрольных работах. Задавайте вопросы, в том числе, если неясны предположения, выводы и формы записи. Конспект лекций может помочь при подготовке к зачету.
практические занятия	В процессе проведения практических занятий заслушиваются выступления-презентации студентов по wybranым организациям. Предполагается активное обсуждение излагаемого материала с позиций основного содержания дисциплины. при подготовке к практическим занятиям желательно просматривать материалы лекций (конспекты).

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Материал дисциплины излагается последовательно и темы взаимосвязаны в соответствии с рабочим планом дисциплины. Желательно следовать графику учебного процесса и равномерно распределять время на протяжении семестра. В ходе аудиторных занятий даются ссылки на соответствующие разделы используемых литературных источников и учебно-методических пособий. В источниках, дополняющих лекции, содержатся ответы на контрольные вопросы.
зачет	При подготовке к зачету следует ориентироваться на вопросы, имеющиеся в РПД и розданные преподавателем по данному курсу. Как правило, требуется ответить на один теоретический вопрос, решить две задачи и ответить на дополнительные вопросы преподавателя по курсу. Перед зачетом будет проведена консультация.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 10.05.03 "Информационная безопасность автоматизированных систем" и специализации "Безопасность открытых информационных систем".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.25 Основы управленческой деятельности

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 10.05.03 - Информационная безопасность автоматизированных систем

Специализация: Безопасность открытых информационных систем

Квалификация выпускника: специалист по защите информации

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

#### Основная литература:

Захарова, Ю. В., Мосина, Л. А., Чухманова, М. В. Стратегический менеджмент: практикум: Учебно-методическое пособие/ Ю.В.Захарова, Л.А.Мосина, М.В.Чухманова.- Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2019.-61 с.- Текст: электронный. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/144887?category=19839> (дата обращения: 22.04.2020).

Акулов, А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента/ А.О.Акулов, Кемеровский государственный университет, 2014.-94 с.- Текст: электронный. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61405?category=1036> (дата обращения: 22.04.2020).

Анцупов, А.Я. Стратегическое управление /А.Я.Анцупов.- Издательство 'Техносфера', 2015.-344 с.- Текст: электронный. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/87737?category=19839> (дата обращения: 22.04.2020).

#### Дополнительная литература:

Попович, А.М. Стратегический менеджмент: учебное пособие/ А.М.Попович.- Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.-320 с.- Текст: электронный. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75488?category=19839> (дата обращения: 22.04.2020).

Боргардт, Е. А. и др. Производственный менеджмент: электронное учебное пособие/ Боргардт Е. А., Данилова С. Ю., Дегтярева Н. М., Сярдова О. М.- Тольяттинский государственный университет, 2017.-272 с.- Текст: электронный. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/139716?category=2139> (дата обращения: 22.04.2020).

Бакалавриат

Тарский, М.О., Подзорова, Г.А. Управление проектами/ М.О.Тарский, Г.А.Подзорова.- Кемеровский государственный университет, 2016.-123 с.- Текст: электронный. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102658?category=1036> (дата обращения: 22.04.2020).

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.25 Основы управленческой деятельности*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальность: 10.05.03 - Информационная безопасность автоматизированных систем

Специализация: Безопасность открытых информационных систем

Квалификация выпускника: специалист по защите информации

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.