

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Высшая школа бизнеса КФУ



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**  
Международный бизнес

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: IT-менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (профессор) Галямова Д.Х. (Кафедра программной инженерии, Институт информационных технологий и интеллектуальных систем), Dinara.Gallyamova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен на основе анализа экономических процессов на макро- и микроуровне разрабатывать экономическую, финансовую, инвестиционную стратегию корпорации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные этапы, тенденции и закономерности становления и эволюции международных организаций;
- характерные черты и особенности правовой природы и деятельности международных организаций в современных условиях, их роль и место в международных отношениях;
- современную классификацию международных организаций (международные организации всемирного, трансрегионального и регионального формата; международные неправительственные организации);
- особенности организации современных международных организаций;
- вопросы создания и функционирования ООН, ее цели и принципы системы органов ООН, роль России на различных этапах деятельности ООН.

Должен уметь:

- грамотно ориентироваться в теоретических положениях различных политико-правовых концепций и международно-правовых доктрин;
- аргументированно обосновывать свою точку зрения по международно-правовой проблематике, свободно оперировать юридическими дефинициями;
- методически грамотно анализировать, оценивать деятельность современных международных организаций;
- определять влияние и значение международного права в создании и функционировании международных организаций;
- анализировать деятельность органов международных организаций, их полномочия и решения;
- давать профессиональную оценку современным явлениям международно-правовой жизни;
- самостоятельно совершенствовать профессиональное мастерство путем непрерывного пополнения своих знаний с учетом развития теории и практики международного права.

Должен владеть:

- практическими навыками применения международно-правовых норм в конкретных правовых ситуациях, получение прочных знаний по важнейшим проблемам деятельности международных организаций, приобретение навыков самостоятельного пополнения знаний по специальности;
- навыками оценки исследования, обобщения и систематизации информационных и справочных материалов, касающихся международных организаций;
- навыками аргументированного публичного выступления по спорным вопросам о деятельности международных организаций

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания в своей будущей профессии, достаточным уровнем профессионального правосознания;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- давать профессиональную оценку современным явлениям международно-правовой жизни.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.07 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.02 "Менеджмент (IT-менеджмент)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 88 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. История и периодизация становления и развития международных организаций, их роль в современных международных отношениях	4	1	0	2	0	0	0	15
2.	Тема 2. Понятие права международных организаций	4	1	0	2	0	0	0	15
3.	Тема 3. Основные признаки и современная классификация международных организаций	4	1	0	2	0	0	0	15
4.	Тема 4. Организация Объединенных Наций, ее цели и принципы. Структура и система ООН	4	2	0	2	0	0	0	15
5.	Тема 5. Правовые аспекты деятельности международных неправительственных организаций	4	2	0	2	0	0	0	14
6.	Тема 6. Региональные международные организации: право ОБСЕ И Совета Европы и постсоветские объединения	4	1	0	2	0	0	0	14
	Итого		8	0	12	0	0	0	88

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. История и периодизация становления и развития международных организаций, их роль в современных международных отношениях**

Исторические предпосылки возникновения международных организаций. Этапы становления и развития международных организаций.

Возникновение международных организаций как важный этап международного переговорного и нормотворческого процесса.

Деятельность международных организаций в первой половине XX в.. Правовые основы функционирования международных организаций.

Вторая мировая война и ее влияние на деятельность международных организаций. Роль и значение международных организаций в решение задач послевоенного устройства.

Роль и место международных организаций в современных международных отношениях. Теоретические источники и концептуальные подходы к регулированию международных отношений на многосторонней основе. Правовое обеспечение деятельности современных международных организаций.

## **Тема 2. Понятие права международных организаций**

Право международных организаций как комплексная отрасль международного права.

Роль и источники права международных организаций. Учредительные акты международных организаций или соглашения об их создании. Универсальные Конвенции. Регламенты и акты, устанавливающие статус персонала международных организаций. Соглашения с государствами. Соглашения с другими международными организациями. Некоторые решения самих организаций.

Членство в международных организациях и механизм их работы. Классификация органов международных организаций по характеру членства: межправительственные, межпарламентские, административные, состоящие из лиц в личном качестве, с участием представителей различных социальных групп.

Функции международных организаций: регулирующая, контролирующая, оперативная. Признаки межгосударственной организации (согласование волей заинтересованных государств, конвенционная основа, наличие целей, внутренняя структура и наличие органов, действующих на постоянной основе, производная и функциональная правосубъектность, учреждение в соответствии с нормами международного права). Основные и дополнительные признаки международной организации.

Вопросы преемства в практике межгосударственных организаций.

## **Тема 3. Основные признаки и современная классификация международных организаций**

Межгосударственные (межправительственные, межведомственные) и неправительственные международные организации.

Классификация межгосударственных организаций и её критерии. Организации общей компетенции и специализированные организации. Координационные и наднациональные международные организации. Универсальные и региональные межгосударственные организации.

## **Тема 4. Организация Объединенных Наций, ее цели и принципы. Структура и система ООН**

Исторические предпосылки появления международной Организации Безопасности и ее высшей формы? Организации Объединенных Наций. Главные этапы создания ООН.

Цели и принципы деятельности ООН.

Органы и специализированные учреждения ООН.

Генеральная Ассамблея ООН. Общая компетенция Генеральной Ассамблеи. Правовой статус и функции Генеральной Ассамблеи. Основные направления деятельности Генеральной Ассамблеи. Главные комитеты Генеральной Ассамблеи: Комитет по политическим вопросам и вопросам безопасности, включая вопросы разоружения; Социальный политический комитет; Комитет по экономическим и финансовым вопросам; Комитет по социальным, гуманитарным вопросам и вопросам культуры; Комитет по вопросам международной опеки и самоуправляющихся территорий; Комитет по административным и бюджетным вопросам; Комитет по правовым вопросам.

Совет Безопасности ООН. Правовой статус Совета Безопасности. Функции и полномочия Совета Безопасности: превентивная дипломатия, миротворчество, поддержание мира, миростроительство в конфликтный период. Вспомогательные органы Совета Безопасности. Соотношение компетенции Совета Безопасности и Генеральной Ассамблеи. Порядок функционирования Совета Безопасности.

Экономический и Социальный Совет (ЭКОСОС). Роль ЭКОСОС в содействии экономическому и социальному развитию государств, обеспечению их независимости и суверенитета как важнейшего условия международной стабильности и законности.

Вспомогательные органы ЭКОСОС: девять функциональных комиссий, пять региональных комиссий и четыре постоянных комитета.

Совет по опеке, цели создания и порядок деятельности.

Международный суд ООН. Компетенция: рассмотрение правовых вопросов и дача консультативных заключений по любому юридическому вопросу любому учреждению ООН.

Секретариат ООН, состав и функции. Становление института Генерального секретаря. Роль Генерального секретаря ООН в мирном урегулировании споров и конфликтов между государствами.

Вспомогательные органы ООН: Детский фонд ООН (ЮНИСЕФ), Программа развития ООН (ПРООН), Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД), Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНИСТРАЛ), Комиссия международного права (КМП).

Специализированные учреждения ООН: специализированные учреждения экономического характера и специализированные учреждения социального характера.

## **Тема 5. Правовые аспекты деятельности международных неправительственных организаций**

Общая характеристика региональных организаций и условия их деятельности.

Основания признания организации региональной необходимости.

Генезис ОБСЕ. Заключительный акт Сопредседания по безопасности и сотрудничеству в Европе (1975): структура и правовая природа. Декларация о принципах международного права, которыми должны руководствоваться участники Акта.

Институализация СБСЕ. Парижская хартия для Новой Европы 1990 г. Копенгагенский документ 1990 г. Создание постоянно действующих органов ? структурных подразделений Организации: определение компетенции, наделение полномочиями. Хельсинские решения (1992). Пражский документ о дальнейшем развитии институтов и структур СБСЕ (1992).

Структура ОБСЕ, функции отдельных органов.

Взаимодействие ОБСЕ с ООН и другими межгосударственными организациями.

Механизм ОБСЕ по поддержанию мира и безопасности. Стамбульская хартия о европейской безопасности 1999 г.

Проблемы сотрудничества государств - участников ОБСЕ в военно-политической области. Формирование института мер доверия и безопасности как элемента системы международной безопасности в рамках ОБСЕ. Правовые проблемы функционирования миссий ОБСЕ как средства регулирования кризисных ситуаций и постконфликтного восстановления.

Правовые проблемы сотрудничества государств - участников ОБСЕ в гуманитарной области. Понятие ?человеческого измерения? ОБСЕ. Защита прав национальных меньшинств в рамках ОБСЕ. Система контрольных миссий ОБСЕ. Верховный комиссар по делам национальных меньшинств и его взаимодействие с другими структурами ОБСЕ.

Урегулирование споров в рамках ОБСЕ. Раннее предупреждение и примирение как основные составляющие мирного урегулирования. Принципы урегулирования споров и положения Процедуры СБСЕ по мирному урегулированию споров 1991 г., Конвенция СБСЕ по примирению и арбитражу 1992 г.

Контрольные органы ОБСЕ за соблюдением правозащитных обязательств. Международное наблюдение за выборами. Деятельность БДИПЧ ОБСЕ.

Проблемы реформирования ОБСЕ.

Совет Европы: основные институты, полномочия, виды и значение принимаемых актов.

Конвенция Совета Европы о защите прав человека и основных свобод 1950г. и дополнительные протоколы к ней.

Статус и роль рекомендаций Комиссии Совета Европы за демократию через право (Венецианская комиссия).

Европейский Суд по правам человека: юрисдикция, основные процедуры. Порядок обращения, условия приемлемости и процедура рассмотрения индивидуальных или коллективных жалоб. Протокол №14 к Конвенции Совета Европы по правам человека как этап реформирования Европейского суда по правам человека.

Неюрисдикционные контрольные органы в рамках Совета Европы. Комиссар по правам человека Совета Европы.

Содружество независимых государств: учредительные акты, членство; уставные и иные органы, их компетенция; принимаемые решения и их статус. Соглашение о создании СНГ 1991 г., Устав СНГ 1993 г.

Проблема реформирования структуры СНГ.

Евразийское экономическое сообщество: правовая база, компетенция, организационная структура.

Таможенный Союз: правовая база, компетенция, организационная структура.

Союзное государство России и Белоруссии: правовая база, компетенция, организационная структура.

Другие современные региональные международные организации: Шанхайская организация сотрудничества (ШОС), Организация африканского единства (ОАЕ); Лига арабских государств (ЛАГ), Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН), Организация Исламская конференция (ОИК).

Региональные организации и субрегиональные структуры и их взаимодействие с ООН.

## **Тема 6. Региональные международные организации: право ОБСЕ И Совета Европы и постсоветские объединения**

Исторические предпосылки возникновения международных неправительственных организаций (МНПО).

Понятие МНПО, их социальная сущность и правовая природа.

Место и роль МНПО в современной системе международных отношений.

Правовой статус и структура МНПО. Особенности организации МНПО в современных условиях. Основные направления, формы и методы деятельности МНПО в условиях глобализации (сотрудничество с ООН и другими международными организациями). Резолюция ЭКОСОС ООН № 126 от 23 мая 1968 г. ?Мероприятия по консультациям с неправительственными организациями?.

Классификация современных МНПО. Глобальные и региональные МНПО.

Проблема защиты окружающей среды в деятельности МНПО.

Деятельность МНПО по обеспечению стабильного, безопасного мира и прекращения гонки ядерных вооружений.

МНПО и разрешение проблемы голода в развивающихся странах.

Деятельность МНГО по разработке норм международного права в области прав человека. Роль МНГО в формировании и осуществлении норм международного права в области охраны окружающей среды; в области международной юстиции. Содействие, оказываемое МНГО международным судебным учреждениям.

Специфика деятельности основных международных неправительственных организаций: Международный комитет Красного Креста (МККК), Межпарламентский союз, экологическая организация ГРИНПИС, Стокгольмский международный институт исследований проблем мира (СИПРИ), Международная конференция профсоюзов, Международный корпоративный альянс, Международная амнистия, Всемирный фонд дикой природы, Ассоциация международного права, Европейская конференция профсоюзов, Международный институт по окружающей среде и развитию и др.

##### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

##### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

##### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- Группа Всемирного банка - <http://www.worldbank.org>
- Евразийское экономическое сообщество (ЕврАзЭС) - <http://www.evrazes.com/>
- Европейский Союз (ЕС) - <http://europa.eu>
- Комиссия ООН по праву международной торговли - [http://www.uncitral.org/uncitral/ru/about\\_us.html](http://www.uncitral.org/uncitral/ru/about_us.html)
- Международная организация по миграции - <http://www.iom.int/jahia/jsp/index.jsp>
- Международная организация труда (МОТ) - <http://www.ilo.org>
- Международная организация уголовной полиции (Интерпол) - <http://www.interpol.int/>
- Международная торговая палата - <http://www.iccwbo.org/>
- Межпарламентский союз - <http://www.ipu.org/english/home.htm>
- НАТО - [www.nato.org](http://www.nato.org)
- ООН - <http://www.un.org>
- Содружество Независимых государств (СНГ): Исполком - <http://www.cis.minsk.by>
- Содружество Независимых государств (СНГ): Экономический Суд - <http://www.sudsng.org/pub>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции предназначены для освоения теоретического материала. Лекция содержит четкое изложение сути поставленной проблемы, анализ этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Главным требованием содержательного характера является высказывание лектора на рассматриваемую проблему.
практические занятия	Семинарские занятия преследуют цель уяснить основные понятия и структуру международных организаций, а также научиться применять теоретические знания на практике. Задания для семинарских занятий содержатся в методической разработке для семинарских, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия складываются из теоретического обсуждения заявленных вопросов, а также могут включать активные и интерактивные формы работы.
самостоятельная работа	В процессе самостоятельной подготовки к семинарскому занятию студент должен проработать конспект лекций, изучить специальную основную и дополнительную литературу. Кроме того, студентам необходимо ознакомиться и с научным толкованием основных компонентов понятийно-категорийного аппарата в профильных источниках
экзамен	Средство контроля, организованное либо в форме письменного опроса, либо как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Возможна проверка знаний учащихся с помощью решения задач или кейсов по рассматриваемым темам.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**



Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.02 "Менеджмент" и магистерской программе "IT-менеджмент".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: IT-менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

#### Основная литература:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / Под ред. А.С. Булатова., Н.Н. Ливенцева. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 654 с. ISBN 978-5-9776-0045-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/395423> (дата обращения: 19.03.2023)
2. Халевиная. Е.Д. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / Е.Д. Халевиная. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.: ISBN 978-5-9776-0266-2 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=396166> (дата обращения: 19.03.2023)
3. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для бакалавров / под ред. д.э.н., проф. И. П. Николаевой, д.э.н., проф. Л. С. Шаховской. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-394-03592-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093448> (дата обращения: 19.03.2023)
4. Любецкий, В. В. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / В.В. Любецкий. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 350 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006037-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/358173> (дата обращения: 19.03.2023)

#### Дополнительная литература:

1. Кудров, В. М. Мировая экономика: Учебное пособие / В.М. Кудров. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с. ISBN 978-5-9776-0263-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/396132> (дата обращения: 19.03.2023)
2. Пашковская, М. В. Мировая экономика : учебник / М. В. Пашковская, Ю. П. Господарик. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : МФПУ Синергия, 2012. - 528 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0073-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451321> (дата обращения: 19.03.2023)

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: IT-менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.