

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Е.А. Турилова

17 февраля 2023 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Правовое регулирование деятельности казенных, бюджетных и автономных образовательных учреждений

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, к.н. Ибрагимова А.Н. (Кафедра теории и методики обучения праву, Юридический факультет), AlinaNbragimova@kpfu.ru

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен знать:

теоретические основы деятельности образовательных организаций; основы профессиональной этики; системы построения и реализации траектории саморазвития; нормативно- правовую базу в сфере образования; систему построения образовательных программ по какой-либо дисциплине; современные тенденции развития образовательной системы.

Должен уметь:

Должен уметь:

анализировать источники информации; выявлять на основе анализа собранной информации, проблемы находить пути решения, используя социум; осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие; анализировать тенденции современной науки; осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие.

Должен владеть:

Должен владеть:

различными способами анализа; навыками работы с источниками для получения необходимой информации; технологией стратегического планирования развития образовательного учреждения; способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Должен демонстрировать способность и готовность:

проведения различных видов занятий и их методического обеспечения; использовании форм, методов, технологий обучения и воспитания с учетом особенностей личности; владения приемами повышения компетентности преподавателя, эффективной педагогической коммуникации; стремления к саморазвитию, самовоспитанию, самообразованию и самосовершенствованию во всех аспектах юридической и социально-педагогической деятельности.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.17 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям) (Правоведение и правоохранительная деятельность)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 24 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Некоммерческие образовательные организации: сущность и место в системе подготовки учителя права.	3	4	0	4	0	0	0	2
2.	Тема 2. Тема 2. Формы некоммерческих образовательных организаций	3	4	0	4	0	0	0	4
3.	Тема 3. Тема 3. Казенное учреждение: понятие, порядок финансирования, ответственность.	3	4	0	4	0	0	0	4
4.	Тема 4. Тема 4. Бюджетное учреждение: понятие, порядок финансирования ответственность	3	4	0	4	0	0	0	4
5.	Тема 5. Тема 5. Автономное учреждение: понятие и порядок финансирования, ответственность	3	5	0	5	0	0	0	4
6.	Тема 6. Тема 6. Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческой образовательной организации	3	5	0	5	0	0	0	2
	Итого		26	0	26	0	0	0	20

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Тема 1. Некоммерческие образовательные организации: сущность и место в системе подготовки учителя права.

Понятие некоммерческой образовательной организации. Предмет правового регулирования деятельности на территории РФ казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций. Особенности гражданско-правового положения некоммерческих образовательных организации всех типов. Формы поддержки казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Правовое положение некоммерческой образовательной организации. Организационно-правовая форма, характер деятельности и тип некоммерческой образовательной организации. Характеристика филиалов образовательных организаций высшего образования

###### Тема 2. Тема 2. Формы некоммерческих образовательных организаций

Понятие форм некоммерческой организации и некоммерческой образовательной организации в частности . Частные образовательные организации созданные для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. Типы государственных, муниципальных учреждений. Казенное образовательное учреждение. Бюджетное образовательное учреждение: цели деятельности. Автономная некоммерческая образовательная организация. Цели деятельности.

###### Тема 3. Тема 3. Казенное учреждение: понятие, порядок финансирования, ответственность.

Понятие казенной образовательной организации. Цели создания. Сфера деятельности. Характерные признаки. Особенности правового положения казенных учреждений. Функции и полномочие учредителя казенного учреждения. Критерии для определения типа государственного(муниципального) учреждения. устав. казенного учреждения. Распоряжение имуществом. Заключение крупных сделок и контрактов. Ответственность по обязательством. Бухгалтерский учет и отчетность. Органы управления.

#### **Тема 4. Бюджетное учреждение: понятие, порядок финансирования ответственность**

Понятие бюджетной образовательной организации и ее признаки. Виды некоммерческих бюджетных организации по роду своей деятельности и в зависимости от источников финансирования. Основные направления деятельности. Характеристика сфер, в которых создаются бюджетные организации. Способ доведения денежных средств. Учет иных доходов в процессе финансирования. Учредительные документы, предусматривающие право на ведение приносящей доход деятельности. Доходы и расходы бюджетных учреждений. Смета доходов и расходов. Распределение доходов и распоряжение доходами от предпринимательской деятельности. Принципы финансирования. Выделяемые виды имущества. Распоряжение имуществом. Ответственность бюджетного учреждения перед кредиторами. Органы управления. Порядок заключения крупных сделок и контрактов, порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Возможности получать займы, кредиты и создавать иные юридические лица. Внебюджетная деятельность бюджетных учреждений.

#### **Тема 5. Автономное учреждение: понятие и порядок финансирования, ответственность**

Понятие, особенности создания и управления автономной образовательной организацией. Цели создания. Сферы деятельности. Отличительные особенности автономного учреждения от казенных и бюджетных учреждений. Органы управления автономным учреждением. Компетенции учредителя. Наблюдательный совет. Финансовое обеспечение. Денежные средства. Заключение крупных сделок. Ответственность по обязательствам. Пределы ответственности автономного учреждения. Имущественные отношения. состав закрепляемого имущества. Счета по учету средств бюджета и доходов от предпринимательской деятельности. Финансовый, контроль и контроль учредителя. Независимый аудит. Отчетность.

#### **Тема 6. Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческой образовательной организации**

Создание некоммерческой образовательной организации. Государственная регистрация некоммерческих организаций. Документы, необходимые для регистрации некоммерческой образовательной организации. Учредительные документы некоммерческих образовательных организаций. Учредители некоммерческих образовательных организаций. Исключения из общей нормы о составе учредителей некоммерческих образовательных организаций.

Реорганизация некоммерческой образовательной организации. Формы реорганизации некоммерческой образовательной организации. Изменение типа государственного или муниципального учреждения.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт МОиН РТ - [www. http://mon.tatarstan.ru](http://mon.tatarstan.ru)

Официальный сайт МОиН РФ - [www.http://mon.gov.ru](http://mon.gov.ru)

Реализация Федерального закона - <http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/>

Усанов В. Е. Перспективы развития нормативно-правового регулирования образования -

<http://www.dslib.net/teoria-prava/pravovoe-regulirovanie-obrazovatelnyh-otnoshenij-teoretiko-pravovoe-issledovanie.html>

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) -

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=166143;fld=134;from=165984-5;rnd=0.8439902146346867>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Одним из основных видов учебных занятий по освоению данной дисциплины является чтение лекций. Лекция (от лат.: lectio - чтение) систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендовано вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практическое занятие – целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно</p> <p>-</p> <p>теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки.</p> <p>Практические занятия предназначены для углубленного изучения учебных дисциплин и играют важную роль в выработке у обучающихся умений и навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с педагогом. Кроме того, они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся и выступают как средства оперативной обратной связи.</p> <p>Цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Она должна быть ясна не только педагогу, но и обучающимся.</p> <p>Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений – профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных, необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.</p> <p>Правильно организованные практические занятия ориентированы на решение следующих задач:</p> <p>-</p> <p>обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы теоретических знаний по дисциплине (предмету);</p> <p>-</p> <p>формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;</p> <p>-</p> <p>развитие умений наблюдать и объяснять изучаемые явления;</p> <p>18</p> <p>-</p> <p>выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.</p>
самостоятельная работа	<p>Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет это проверка знаний обучающихся. Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.</p> <p>Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.</p> <p>При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.</p> <p>Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.</p> <p>Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.</p> <p>При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом.</p> <p>Положительные оценки ?зачтено? выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарата.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;



- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)" и профилю подготовки "Правоведение и правоохранительная деятельность".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.17 Правовое регулирование деятельности казенных,  
бюджетных и автономных образовательных учреждений*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

**Основная литература:**

1. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 1 / Под общ. ред. Карпычева М.В., Хужина А.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542663>
2. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 2 / Под общ. ред. Карпычева М.В., Хужина А.М., Демичев А.А. и др. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 560 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542659>
3. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: ISBN 978-5-8199-0588-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/456213>
4. Пашенцев, Д. А. Образовательное право : учебник / Д.А. Пашенцев. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 180 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-102238-2. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/769209>

**Дополнительная литература:**

1. Административное право: Учебник для вузов/Б.В.Росинский, Ю.Н.Старилов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 566 с.: ISBN 978-5-91768-599-1 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/503198>
2. Анализ и оценка рисков в бюджетных организациях: Лекции / Романов А.А., Губанов Р.С. - Рязань:Академия ФСИН России, 2010. - 31 с.: ISBN 978-5-7743-0355-7 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/771540>
3. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 'Юриспруденция', 'Социальная работа', 'Государственное и муниципальное управление', 'Менеджмент организации' / Н. Д. Эриашили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 551 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028678>
4. Правовое регулирование труда работников образовательных организаций высшего образования: монография / Еремина С.Н. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2013. - 124 с. ISBN 978-5-9275-1153-2 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/551491>
5. Рекомендации по установлению систем оплаты труда работников бюджетных организаций. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 16 с.: ISBN 978-5-16-004327-2 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/196287>

*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.О.17 Правовое регулирование деятельности казенных,*  
*бюджетных и автономных образовательных учреждений*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.