МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Высшая школа международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Методика написания выпускной квалификационной работы по культурологии

Направление подготовки: 51.03.01 - Культурология
Профиль подготовки: Культура стран и регионов мира
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Масалова О.А. (Кафедра всемирного культурного наследия, Высшая школа международных отношений и мировой истории), Olga.Masalova@kpfu.ru ; Сыченкова Лидия Алексеевна

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5	Способен разрабатывать и осуществлять учебно-методическое сопровождение образовательных программ социально-научного и гуманитарного цикла
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

требования к правилам написания ВКР по культурологии

правила оформления и процедуру проведения защиты выпускной квалификационной работы;

теоретические основы современной культурологии,

основные подходы к изучению феномена культуры.

предметную область исследования; ;

историографию по исследуемой проблематике;

Должен уметь:

определять научную проблематику исследования;

четко формулировать актуальность и новизну изучаемой проблемы;

структурировать собранный материал по избранной теме;

составить план-график написания работы;

оформить текст выпускной квалификационной работы, библиографический список

Должен владеть:

навыками организации самостоятельной работы; сбора,

обобщения и анализа собранного материала;

навыками структурирования и оформления результатов работы;

навыками презентации результатов проведенного исследования.

Должен демонстрировать способность и готовность:

к проведению самостоятельного научного исследования по заданной теме.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.13 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 51.03.01 "Культурология (Культура стран и регионов мира)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Требования к написанию и оформлению бакалаврской работы. Организация самостоятельной работы	7	4	0	2	0	0	0	4
2.	Тема 2. Структура работы, основные разделы, правила оформления	7	2	0	2	0	0	0	6
3.	Тема 3. Теоретическая часть работы. Основные разделы "Введения" к теме исследования.	7	4	0	8	0	0	0	8
4.	Тема 4. Основная часть работы. Особенности изложения текста. Работа над текстом. Правила оформления	7	2	0	4	0	0	0	6
5.	Тема 5. Заключение и выводы по результатам проведенного исследования.	7	2	0	0	0	0	0	5
6.	Тема 6. Библиография. Правила оформления	7	4	0	2	0	0	0	6
	Итого		18	0	18	0	0	0	35

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Требования к написанию и оформлению бакалаврской работы. Организация самостоятельной работы

Требования стандарта подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению Культурология (Культура стран и регионов мира).. Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной образовательной программы и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

Выпускная квалификационная работа студента - это комплексная квалификационная учебно-исследовательская, учебно-проектная с элементами научно-исследовательской деятельности работа. Она определяет уровень теоретической и практической готовности студента к профессиональной деятельности в рамках осваиваемого направления.

ВКР выпускника показывает его готовность решать теоретические и практические задачи в условиях профессиональной деятельности. В ходе подготовки текста ВКР и его защиты студенту необходимо продемонстрировать

навыки работы с источниками разного рода ,

умение систематизировать, критически осмысливать и обобщать научный и практический материал,

организовывать и оценивать результаты проведенной самостоятельно исследовательской, опытно-экспериментальной, проектной работы.

Составления плана-графика пл выполнению самостоятельной работы на ВКР. Составление этапов работы: сбора материал, обработки, компонование разделов, разработка научной гипотезы.

Тема 2. Структура работы, основные разделы, правила оформления

Структура работы, основные разделы, правила оформления .

Структура работы как отражение концепции автора. В структуре отражается логика развития идеи и система доказательств. Формулировки заглавий разделов и параграфов. Понятие архитектоники работы.Равномерность объёма глав и параграфов. Правила оформления содержательной.

Объем выпускной квалификационной работы составляет 45 - 60 страниц набранного на компьютере текста, при этом приложения не входят в объем работы, что позволяет исследователю уложиться в установленные рамки. части выпускной квалификационной работы. Разделы, параграфы, главы. Объем работы.

Тема 3. Теоретическая часть работы. Основные разделы "Введения" к теме исследования.

Основные требования к написанию и оформлению "Введения". Структура "Введения".Изучение опыта создания структуры "Введения" и его написания (по материалам архива кафедры) Актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования.- актуальность тематики, соответствие ее современному состоянию и перспективам развития исследований и практики;

- степень разработанности темы, т.е. изучение и критический анализ научных источников по теме исследований (в том числе иностранных), материалов статистики, культуральных исследований, монографической и периодической литературы, иностранных источников по теме исследования;

Хронологические и территориальные рамки исследования. Особенности культурно -исторических источников. Правила интерпретации источников (нарративных и визуальных, вещественных). Источниковедческий и историографический анализ (2 часа)

Тема 4. Основная часть работы. Особенности изложения текста. Работа над текстом. Правила оформления

Текст работы. Стилевые особенности написания текста работа. Терминологический и понятийный аппарат. Работа над названием разделов и глав.

Использования академического научного языка, профессиональной терминологии, что может свидетельствовать об уровне профессиональной подготовленности выпускника вуза. Использование научной и профессиональной терминологии должно происходить в строгом соответствии с определениями, признанными научным и профессиональным сообществами.

Если студентом используется новые (авторские) термины и понятия, то новация должна сопровождаться аргументированным пояснением содержания и объема используемого понятия или термина. Кроме того, изложение (как письменное, так и устное) должно быть логически стройным, ориентированным на решение поставленных в работе задач и достижение цели. Выводы и обобщения должны быть аргументированы и обоснованы.

Правила оформления ссылок, примечаний и приложения к ВКР,

Тема 5. Заключение и выводы по результатам проведенного исследования.

Правила написания "Заключения". Структура "Заключения". Обобщение выводов по параграфам, главам, формулирование перспектив исследования данной темы.В тексте Заключения подводятся итоги всего исследования, демонстрируется проблема исследования с точки зрения ее решения, излагаются выводы и практические рекомендации по представленной проблеме, указывается их теоретическая и практическая значимость, возможность применения полученных результатов ВКР на практике, перспективы работы над темой в будущем как в исследовательской, так и в профессиональной деятельности.

Тема 6. Библиография. Правила оформления

Библиография.Список источников и литературы должен содержать не менее 25 наименований, реально использованных автором в процессе подготовки ВКР. Изучение правила оформления списка источников и литературы. ГОСТ. Проверка и редактирование писка.

Алгоритм составления списка (подбора литературы и источников)

Составить список источников и литературы по теме

Ознакомится с требованиями ГОСТА к оформлению списка

Правила описания статье их журналов, энциклопедий, сборников.

Правила описания монографий

Описание различных видов источников: визуальных, вещественных, текстовых, устных.

Правила описания литературы на иностранных языках. Ее место в списке.

Правила структурирования списка.

Правила описания электронных ресурсов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека Гумер - культурология - http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/INDEX_CULTUR.php

КУЛЬТУРОЛОГИЯ. XX ВЕК. ЭНЦИКЛОПЕДИЯ. Т.1. ? СПб.: Университетская книга; 000 ?Алетейя?, 1998. 447 с. - http://yanko.lib.ru/books/cultur/encyclopcultXX/all.html

Фундаментальная электронная библиотека (ФЭБ). - URL: http://feb-web.ru/feb/feb/litenc/encyclop/lel/lel-6281.htm

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие суть тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок.
практические занятия	На практических занятиях студенты предоставляют для обсуждения свои варианты формулировки ведений. Актуальность темы, которая вызывает самые большие трудности. Для успешного выполнения необходимо продумать несколько вариантов формулировок. И Определить научную гуманитарную значимость изучения данной проблемы на сегодняшний день. Сформулировать место темы ВКР в контексте современных культурологических направлений и крупных фундаментальных проблем, и возможностей практических рекомендаций по данной теме.
самостоя-тельная работа	Основным методом подготовки студента к семинарскому занятию является его самостоятельная работа. Семинар - активная форма работы студентов. Самостоятельная работа позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на семинаре, выразить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме. Итогом подготовки студентов к семинарским занятиям должны быть их выступления, активное участие в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы.
зачет	При подготовке к сдаче зачета студенту рекомендуется повторить вопросы к зачету. С это целью обратиться к конспектам, лекционному материалу, материалам практических занятий, и учебной литературе. Подготовить в письменном виде все формы отчетности в рамках изучаемого курса (рефераты, письменные домашние задания и т.д.)._ правильно распределить время подготовки и режим дня. Составить график подготовки по дням. В процессе подготовки распределить время в течение дня на повторения вопросов к экзамену, для этого найти ответы на вопросы в лекционном материале, в материале практических занятий, и учебной литературе. Особо выделить вопросы, вызывающие затруднения с ответом. При необходимости обратиться к справочной и дополнительной литературе, а также за консультацией к преподавателю. Рекомендуется оставить один день на повторение вопросов, или осуждения ответов в небольшой группе однокурсников. При ответе на экзамене стараться четко формулировать свой ответ конкретно на поставленный вопрос.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 51.03.01 "Культурология" и профилю подготовки "Культура стран и регионов мира".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.13 Методика написания выпускной квалификационной работы по культурологии

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 51.03.01 - Культурология
Профиль подготовки: Культура стран и регионов мира
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Данильян, О. Г. Культурология: учебник / О.Г. Данильян, В.М. Тараненко. - 2-е изд. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 239 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005563-3. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/344992 (дата обращения: 21.04.2020) . - Режим доступа: по подписке.

2. Культурология: учебное пособие / Под ред. Г.В. Драча. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. - 413 с. ISBN 978-5-98281-003-8. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/229130 (дата обращения: 21.04.2020) . - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Культурология. История мировой культуры: учебник для вузов / Под ред. проф. А.Н. Марковой. - 2-е изд., стереотип. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 600 с; илл. цв. - ISBN 978-5-238-01377-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1028510 (дата обращения: 21.04.2020) . - Режим доступа: по подписке.

2. Силичев, Д.А. Культурология : учебное пособие / Д.А. Силичев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2016. - 393 с. - ISBN 978-5-9558-0460-6 (Вузовский учебник) ; ISBN 978-5-16-011221-3 (ИНФРА-М, print) ; ISBN 978-5-16-103377-7 (ИНФРА-М, online). - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/517356 (дата обращения: 21.04.2020) . - Режим доступа: по подписке.

3. Попова, Т. В. Культурология: учебное пособие / Попова Т.В. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-8199-0604-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/468693 (дата обращения: 21.04.2020) . - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.13 Методика написания выпускной квалификационной работы по культурологии

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 51.03.01 - Культурология
Профиль подготовки: Культура стран и регионов мира
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.