

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Искусство оформления книги в мировой культуре

Направление подготовки: 51.03.01 - Культурология
Профиль подготовки: Культура стран и регионов мира
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Вагапова Ф.Г. (Кафедра всемирного культурного наследия, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), Firdaus.Vagapova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5	Способен разрабатывать и осуществлять учебно-методическое сопровождение образовательных программ социально-научного и гуманитарного цикла

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные методики преподавания истории культуры, истории искусства; виды учебно-методических материалов, применяемых в образовательных программах социально-научного и гуманитарного цикла
- содержание базовых понятий курса;
- теоретические основы и фактический материал по курсу Искусство оформления книги в мировой культуре

Должен уметь:

- применять культурологическое знание и критически использовать методы современной науки о культуре в профессиональной деятельности и социальной практике
- применять полученные знания при подготовке презентаций, рефератов, эссе;
- использовать современные знания о культуре и ведущих направлений современной социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе

Должен владеть:

- терминологией терминологической базой курса;
- методиками описания и анализа конкретных произведений искусства.
- инструментарием (методами) историко-культурного знания
- теоретическими основами и методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности
- готовность к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в разработке инновационными проектами

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.26 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 51.03.01 "Культурология (Культура стран и регионов мира)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 31 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 41 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. . Книга как явление культуры	7	2	0	2	0	0	0	4
2.	Тема 2. Традиции формирования книжной культуры в Европе и России	7	2	0	12	0	0	0	18
3.	Тема 3. Искусство оформления книги в странах арабо-мусульманского востока	7	2	0	10	0	0	0	19
	Итого		6	0	24	0	0	0	41

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. . Книга как явление культуры

Типология книги. Типология книги как отражение материально-конструктивного, функционального и жанрового разнообразия произведений рукописного и печатного книжного искусства. Элементы книги. Аппарат книги. Элементы книги, их функциональная роль. Внешние элементы издания. Формат и его связь с функциональным назначением книги. Объем книги. Переплет, обложка, суперобложка. Форзац и нахзац. Взаимосвязь элементов внешнего оформления книги. Отличительные элементы книги. Титульные элементы. Выходные сведения. Аннотация и реферат. Рубрикация. Выпускные данные. Эпиграфика. Знак охраны авторского права. Международный стандартный книжный или серийный номера. Внутренние элементы книги. Текстовое сообщение - ядро книги. Классификация книжных текстов. Основной и вспомогательный тексты. Трансляция произведения и его интерпретация. Простой и сложный тексты, их разновидности. Художественный образ книги. Книга - синтез искусств. Проблема совершенствования культуры книги.

Тема 2. Традиции формирования книжной культуры в Европе и России

Тема 2. Традиции формирования книжной культуры в Европе и России

Книжное дело в античном обществе. Рукописный способ производства книг. Скриптории-мастерские. Ремесленный период в рукописании и появление профессии переписчика. Книга в средневековом феодальном обществе. Роль церкви в книжном деле. Начало церковной цензуры. 2.Появление университетских книжных центров. 3.Пергаменный период рукописной книжности и величайшие памятники средневековой книжной культуры. Палимпсесты. 4.Появление первых книг, созданных на бумаге. Ранние опыты ксилографии. Историческая необходимость и технические предпосылки изобретения книгопечатания в эпоху Ренессанса. Изобретение И. Гутенберга. Механический способ производства книг в типографиях европейских стран. 2.Начало кирилловского книгопечатания в славянских странах. Инкунабулы и палеотипы. Появление крупных книжных фирм в XVI - XVII вв.

Письменность и книга на Руси в IX-XV вв. Общественно-культурные условия и основные этапы развития книжного дела в Древней Руси. Эволюция материалов и инструментов для письма. Берёзовые дощечки, береста, заостренные костяные стержни (Новгород, XI-XIV вв.). Первые рукописи на пергамене (харатье). Начало производства на Руси пергамена (XV в.). Первая рукописная книга на бумаге - "Почтение Исаака Сирина" (1381 г.). Первый документ на бумаге московской выделки - грамота 1570 г. Древнерусская рукописная книга. Монастыри как основные центры книгописания и книгораспространения. Старорусская "книгохранительница". Библиотека Ярослава Мудрого в Киевском Софийском соборе (1037 г.). Особенности оформления рукописных книг. Книжное "строение". Главные почерки: устав, полуустав, скоропись. Влияние византийской книжной культуры на развитие древнерусской книги.

Книга в Московском государстве в XVI-XVII вв. Экономические и социальнокультурные предпосылки возникновения книгопечатания в Московском государстве. "Анонимная типография" (около 1553 г.) и ее роль в становлении отечественного книгопроизводства. Создание Московского Печатного двора. Деятельность Ивана Федорова и Петра Мстиславца. Значение деятельности И. Федорова в истории отечественного книгопечатания. Преемники И. Федорова в Москве. Развитие техники и технологии изготовления книг. Взаимосвязь рукописной и печатной книги. Рукописная и печатная книга в России в XVII в. Московский Печатный двор и его деятельность (И. Невежин, Н. Фофанов, А. Радишевский, В. Бурцов-Протопопов). Исправление церковных книг с начала XVI в. Влияние раскола (сер. XVII в.) и старообрядчества на развитие книжного дела. Центры производства рукописных книг. Узкая специализация при создании рукописной книги в корпорациях, мастерских при монастырях, крупных храмах. Разнообразие тематики рукописной книги.

Книжное дело в России в первой половине XVIII в. Экономические и социально-культурные условия развития книжного дела: историческая необходимость реформ в книгопечатании; введение гражданского шрифта и техническое переоснащение Печатного двора; создание системы светских типографий и процесс централизации книгоиздания; личное участие Петра I в развитии типографского дела, постановке книгопечатания на службу государству. Русская типография Я. Тессинга и И. Ф. Копиевского в Амстердаме (1698-1701 гг.). Реорганизация Монастырского приказа и Печатного двора в Москве. Создание новых типографий: в Москве - Гражданской типографии В. А. Киприянова (1705 г.), Сенатской (1722 г.); в Петербурге - Санкт-Петербургской (1710 г.), при Александро-Невской Лавре (1720 г.), Сенате (1721 г.), Морской Академии.

Особенности отечественной книги петровского периода. Появление книги нового типа. Тематика и типы изданий. Светский и функциональный характер книг гражданской печати. Учебная литература.

Тема 3. Искусство оформления книги в странах арабо-мусульманского востока

Предпосылки формирования рукописного книжного искусства в странах Среднего Востока (Иран, Средняя Азия, Закавказье). Расцвет книжного искусства в XIV-XV вв. Миниатюра в оформлении книги: изобразительный язык миниатюры. Роль придворных библиотек в иллюминировании книги. Ширазская школа миниатюрной живописи в XIV в. и ее особенности. Ширазская школа миниатюрной живописи в XV в. и ее особенности.

Пути развития азербайджанской школы книжной миниатюры. Формирование традиций тибризской школы миниатюрной живописи. Среднеазиатские традиции миниатюрной живописи и ее особенности. Гератская школа миниатюрной живописи: генезис развития. Иранские традиции книжного искусства. Бехзад и его роль в книжной культуре Ирана XV в.

Искусство рукописной книги Среднего Востока в XVI-XVII вв. Покровительство Сефевидов и Шайбанидов в развитии книжного искусства. Тибризская миниатюра XVII в. и ее особенности. Мешхед - центр миниатюрной живописи второй половины XVI в. Придворная школа Аббаса I в Исфахане XVI-XVII вв. и ее роль в развитии книжной живописи. Риза Аббаси и его творчество. Самарканд, Ташкент - центры книжного искусства Средней Азии XVI-XVII вв. Бухарская школа миниатюрной живописи. Роль библиотек в развитии книжного искусства.

Традиции рукописного книжного искусства Турции, предпосылки формирования искусства. Тугра - искусство рукописной каллиграфии. Формирование традиций рукописного книжного искусства в культуре татар. Этапы развития книжного искусства. Отличительные черты татарской рукописной книги. Выдающиеся татарские каллиграфы: Ш. Тагиров и А. Махмудов и их роль в возрождении рукописного книжного искусства в культуре татар Среднего Поволжья.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотекарь Точка Ру - <http://bibliotekar.ru/muzeu.htm>

Виртуальный музей живописи, скульптуры, архитектуры, фото-искусства - <http://smallbay.ru/>

Всемирная энциклопедия искусств - <http://www.artprojekt.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Несколько советов по оптимизации процесса слушания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выделение основных положений. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям. 2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время выступления необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т. д.) и перехода к другому. 3. Опережение речи выступающего. Если выступление вызывает интерес, то появляется естественное желание предугадать следующее положение. При отсутствии такого интереса можно прибегнуть к сознательной установке на предугадывание дальнейшего содержания. С каждым удачным случаем улучшается усвоение и запоминание отдельных положений выступления. Однако даже при неудачах в подобных попытках качество восприятия выступления, тем не менее, повышается, так как сравниваются предположения слушателя и утверждения говорящего. Эффект сравнения и контраста широко известен в обучении. <p>Основное отличие конспекта лекции от текста - отсутствие или значительное снижение избыточности, то есть удаление отдельных слов или частей текста, не выражающих значимой информации, а также замена развернутых оборотов текста более лаконичными словосочетаниями (свертывание). При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры - очень кратко. Умение отделять основную информацию от второстепенной - одно из основных требований к конспектирующему.</p> <p>Хорошие результаты в выработке умения выделять основную информацию дает известный приём, названный условно приемом фильтрации и сжатия текста, который включает в себя две операции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разбивку текста на части по смыслу. 2. Нахождение в каждой части текста одного слова, краткой фразы или обобщающей короткой формулировки, выражающих основу содержания этой части. <p>В процессе самостоятельной работы над лекцией целесообразным является использование студентами логических схем. Они в наглядной форме раскрывают содержание и взаимосвязь категорий, законов, понятий, наиболее важных фактов. В настоящее время опубликовано множество учебных пособий по самым разным дисциплинам, где применяются различные способы логического структурирования информации и её преобразования в схематический материал. Вам нужно понять принципы такой обработки информации, наиболее простые и понятные в каждом конкретном случае.</p>
практические занятия	<p>Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.</p> <p>Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки ? работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре.</p> <p>Семинарские занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу теории и методологии истории, подготовиться к педагогической и научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на семинарских занятиях студент-историк должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.</p> <p>Усвоенный материал необходимо научиться выражать своими словами.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов</p> <p>Организация самостоятельной работы студента предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются ФГОС 3+, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (социальность, интеллект, мотивация). Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности.</p> <p>СРС включает следующие виды работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чтение списка основной и дополнительной литературы - Внеаудиторная самостоятельная работа студента по подготовке к тестовым заданиям - Написание реферата и его презентация Подготовка к зачету <p>По результатам осуществления СРС применяются следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Входной контроль - Текущий контроль - Тест - Презентация исследовательского проекта - Итоговый контроль
зачет	<p>Методические рекомендации по подготовке к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Перед началом подготовки очень важно просмотреть весь материал и отложить тот, с которым вы хорошо знакомы. Начинать учить необходимо с незнакомого или нового материала. 2. Использовать время эффективно. 3. Начинайте готовиться к экзамену заранее, по частям, сохраняя спокойствие. 4. К трудно запоминаемому материалу возвращайтесь несколько раз. 5. полезно составлять планы конкретных тем, а не зубрить всю тему. Можно воспользоваться методом написания вопросов в виде краткого, тезисного изложения материала. 6. Заучиваемый материал лучше разбить на части, стараясь, чтобы их количество не превышало семи, а затем укрупнять и обобщать их, выражая главную мысль одной фразой. 7. Пересказывать текст своими словами.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 51.03.01 "Культурология" и профилю подготовки "Культура стран и регионов мира".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.26 Искусство оформления книги в мировой культуре*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 51.03.01 - Культурология

Профиль подготовки: Культура стран и регионов мира

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Багновская Н.М. Культурология. [Электронный ресурс] - М.: Дашков и К, 2017. - 420с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=243431>
2. Грушевицкая Т.Г. Культурология: Учебное пособие [Электронный ресурс]. - 3 -е изд., перераб. и доп. / Т.Г. Грушевицкая, А.П. Садохин. - М.: АЛЬФА-М 2011- 324с.
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=227028>
3. Данильян О. Г. Культурология: Учебник [Электронный ресурс] / О.Г. Данильян, В.М. Тараненко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 239 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=344992>

Дополнительная литература:

1. Культурология: кредитно-модульный вариант: учебник для студентов высших учебных заведений / Г.В. Драч и др. - Санкт-Петербург: Питер, 2010. - 384 с.
2. Толстикова И. И. Мировая культура и искусство [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И.И. Толстикова; Науч. ред. А.П. Садохин. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 416 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=226262>
3. Танинберг Тынну-Андрус. Интеграция эстонских территорий в военную систему Российской империи: основные этапы и последствия // Окраины Московского государства и Российской империи (Казань, 29.11.2012 - 30.11.2012). - Режим доступа: http://libweb.ksu.ru/publication/papers/conf2012/muscovy12_142-153.pdf
4. Гафаров Анвар Айратович. Роль официального востоковедения в обосновании российской имперской политики // Окраины Московского государства и Российской империи (Казань, 29.11.2012 - 30.11.2012) http://libweb.kpfu.ru/publication/papers/conf2012/muscovy12_284-290.pdf
5. Бекметов Ринат Ферганович. Запад и Восток в зеркале поэтических переводов // Ученые записки КФУ. Гуманитарные науки 2013 https://libweb.kpfu.ru/e-journals/1815-6126/2013/155_2/155_2_gum_19.pdf

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.26 Искусство оформления книги в мировой культуре*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 51.03.01 - Культурология

Профиль подготовки: Культура стран и регионов мира

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.