

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа русской филологии и культуры им. Льва Толстого



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Практикум по письму

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Русский язык как иностранный

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Гатаулина Р.Г. (Кафедра русского языка как иностранного, Высшая школа русской филологии и культуры им Льва Толстого), RGataulina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- разные виды письменных текстов и их отличительные признаки;
- алгоритм написания разных видов текстов;
- жанр эссе, его жанрообразующие признаки и языковые особенности;
- критерии оценивания письменной речи.

Должен уметь:

- проводить саморедактирование;
- проводить подготовительную работу для составления письменного текста;
- осуществлять отбор языковых средств в ходе написания текстов разной жанрово-стилистической принадлежности;

- создавать творческие работы;

Должен владеть:

- навыками использования средств образности, выразительности в письменном тексте;
- навыками саморедактирования;
- навыками оценивания работ.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- к созданию разных видов письменных текстов,
- написанию текстов различной структуры и тематики,
- применять навыки саморедактирования,
- отбирать адекватный языковой материал для выражения своей мысли.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.10.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 45.03.02 "Лингвистика (Русский язык как иностранный)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1, 2 курсах в 2, 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 147 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 144 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 3 часа(ов).

Самостоятельная работа - 78 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 63 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Смысловой анализ предложения.	2	0	0	4	0	0	0	1
2.	Тема 2. Тема 2. Смысловой анализ абзаца	2	0	0	4	0	0	0	1
3.	Тема 3. Тема 3. Смысловой анализ текста. Виды плана.	2	0	0	4	0	0	0	1
4.	Тема 4. Тема 4. Конспектирование.	2	0	0	4	0	0	0	1
5.	Тема 5. Тема 5. Смысловой анализ абзаца при слушании и записи лекций.	2	0	0	4	0	0	0	1
6.	Тема 6. Тема 6. Структура учебного текста. Общее и специфическое в структуре текста по специальности.	2	0	0	6	0	0	0	2
7.	Тема 7. Тема 7. Структура научной статьи.	2	0	0	6	0	0	0	2
8.	Тема 8. Тема 8. Аннотирование (составление аннотаций).	2	0	0	6	0	0	0	2
9.	Тема 9. Тема 9. Реферирование (составление реферата научной статьи). Виды рефератов	2	0	0	6	0	0	0	2
10.	Тема 10. Тема 10. Реферирование (составление реферата ? обзора).	2	0	0	6	0	0	0	2
11.	Тема 11. Тема 11. Рецензирование.	2	0	0	4	0	0	0	2
12.	Тема 12. Тема 1. Способы выражения квалификации предмета, явления, процесса.	3	0	0	2	0	0	0	2
13.	Тема 13. Тема 2. Субъект и его отношение к изучаемому явлению.	3	0	0	2	0	0	0	2
14.	Тема 14. Тема 3. Способы выражения сравнения и сопоставления предметов, явлений процессов.	3	0	0	2	0	0	0	2
15.	Тема 15. Тема 4. Характеристика предмета по предикативным признакам (краткая форма прилагательного).	3	0	0	2	0	0	0	4
16.	Тема 16. Тема 5. Способы выражения признаков и свойств предметов, процессов, явлений.	3	0	0	2	0	0	0	4
17.	Тема 17. Тема 6. Способы выражения классификации предмета, явления, процесса.	3	0	0	4	0	0	0	4
18.	Тема 18. Тема 7. Обозначение классификации с указанием на основание классификации	3	0	0	6	0	0	0	4
19.	Тема 19. Тема 8. Характеристика предмета, явления по действию (предложения со словом который).	3	0	0	6	0	0	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
20.	Тема 20. Тема 9. Способы выражения характеристики по принадлежности (класс, форма и под.).	3	0	0	6	0	0	0	4
21.	Тема 21. Тема 10. Слово, словосочетание. Типы словосочетаний. Фразеологизмы.	3	0	0	2	0	0	0	3
22.	Тема 22. Тема 11. Сочинительная и подчинительная связь слов, предложений.	3	0	0	2	0	0	0	2
23.	Тема 23. Тема 1. Русская графика. Правила оформления письменного текста.	4	0	0	6	0	0	0	2
24.	Тема 24. Тема 2. Правила оформления письменной официально-деловой речи.	4	0	0	6	0	0	0	4
25.	Тема 25. Тема 3. Личное письмо	4	0	0	6	0	0	0	4
26.	Тема 26. Тема 4. Понятие о продуктивном и репродуктивном тексте. Виды репродуктивных текстов.	4	0	0	6	0	0	0	4
27.	Тема 27. Тема 5. Правила оформления продуктивного научного текста	4	0	0	6	0	0	0	2
28.	Тема 28. Тема 9. Особенности текста научного стиля	4	0	0	6	0	0	0	2
29.	Тема 29. Тема 10. Особенности текстов официально-делового стиля	4	0	0	6	0	0	0	4
30.	Тема 30. Тема 11. Особенности текстов художественного стиля	4	0	0	6	0	0	0	2
31.	Тема 31. Тема 12. Особенности текстов публицистического стиля	4	0	0	6	0	0	0	2
	Итого		0	0	144	0	0	0	78

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Смысловый анализ предложения.

субъект и предикат предложения, их функции и роли в предложении. Понятие информативного центра предложения, методы его определения и особенности применения при составлении смыслового анализа предложения.

Тема 2. Тема 2. Смысловой анализ абзаца

Информативный центр абзаца и способы его определения, приемы его применения при работе с анализом абзаца. Дополнительные предложение, расширяющие, дополняющие информационный центр абзаца; функция дополнительных предложений, методы их определения и практическое применение дополнительных предложений в тексте.

Тема 3. Тема 3. Смысловой анализ текста. Виды плана.

Смысловые части текста и способы их определения. Принцип деления текста на части. Абзац и его функция. История о красной строке.

Вопросный план текста, тезисный план текста, номинативный план текста. Их сходства и различия, особенности составления и практические советы по составлению разных видов планов текстов.

Тема 4. Тема 4. Конспектирование.

Понятие конспект и его виды: конспект-план, конспект-схема, конспект-схема. Слова опоры и их функция в конспекте. Комбинированный конспект, методика составления и работы с конспектом текста.

Техника работы с текстом, написанным в виде конспекта, сжатие и разжатие информации.

Тезисы, их виды.

Отличие тезисов от конспекта.

Тема 5. Тема 5. Смысловой анализ абзаца при слушании и записи лекций.

Выделение темы, подтемы и микротемы текста. Определение понятий темы микротемы и подтемы текста. В чем их схожие и различающиеся элементы.

Записи лекций, использование сокращений лексики, абзацев, мысли.

Заглавие и его особенности. Практические рекомендации по написанию заглавия текста. Второстепенная информация и принципы работы с ней.

Тема 6. Тема 6. Структура учебного текста. Общее и специфическое в структуре текста по специальности.

Компоненты текста:

I. Вступление.

II. Основная часть.

III. Заключение.

Методика определения этих компонентов в тексте.

Типы текстов:

1. Текст-характеризующее описание.

2. Текст-классификация.

3. Текст-сравнение/сопоставление.

Определите структурных частей текста и средств связи в тексте. Определение типа текста (описание, классификация, сравнение, историческая справка).

4. Текст-историческая справка.

Тема 7. Тема 7. Структура научной статьи.

Научный стиль речи и его письменные жанры (тезисы, конспекты, аннотации, научные статьи, рефераты) и устные (доклады, сообщения). Общие композиционные части статей научного стиля речи. Примеры составления научной статьи, примеры разбора статей научного стиля, выявление их лексических и структурных особенностей

Тема 8. Тема 8. Аннотирование (составление аннотаций).

Аннотация и методы работы с аннотацией. Процесс создания метатекста. Основные части аннотации и конструкции для её написания. Определение адресата аннотации. Лексические конструкции, используемые при написании аннотации.

Практические рекомендации по составлению аннотации. Разбор типичных ошибок при составлении аннотации.

Тема 9. Тема 9. Реферирование (составление реферата научной статьи). Виды рефератов

Определение реферирования, различия и сходства реферат-конспекта и реферат-резюме. рекомендации по составлению статьи. Краткий план реферата. Конструкции, используемые при написании реферата. Композиция статьи, выделение основных вопросов статьи при реферировании. Иллюстрация отдельных положений. Выводы, приводимые в реферате о статье.

Тема 10. Тема 10. Реферирование (составление реферата ? обзора).

Реферирование и понятие о реферате - обзоре. Основные этапы работы над рефератом-обзором. План структура реферата-обзора, работа над его составлением. Изучение лексических конструкций, оценочных и полемических глаголов, композиционных средств связи, применяемых при написании реферата- обзора и примеры работы с ними.

Тема 11. Тема 11. Рецензирование.

Понятия рецензия и рецензирование. Методика работы с лексическими конструкциями, характерными для рецензии. Различия между рецензией и рефератом. Применение средств связи, указывающих на объективную и субъективную оценку пишущим материала статьи.

Методические особенности работы с рецензией. Структура рецензии.

Тема 12. Тема 1. Способы выражения квалификации предмета, явления, процесса.

Способы выражения квалификации предмета, явления, процесса.

Субъект и его отношение к изучаемому явлению.

Анализ словосочетаний, обозначающих содержание

термина. Повторение темы "Информационный центр", практические навыки применения суффикса -ени- для образования отглагольных существительных. Глагольно-именные сочетания.

Тема 13. Тема 2. Субъект и его отношение к изучаемому явлению.

Работа с конструкциями:

1.

- что - (это) - что
- что является чем
- что представляет собой что
- что служит чему
- что служит чем

2.

- что называется чем
- что называют
- что носит название чего
- что получило название чего

3.

можно/нельзя + инфинитив может/не может + инф.(ся)

- нельзя изменять не может изменяться
- можно изменять может изменяться

4.

- относиться к группе
- делиться на подгруппы
- входить в состав

Тема 14. Тема 3. Способы выражения сравнения и сопоставления предметов, явлений процессов.

Способы выражения сравнения и сопоставления предметов, явлений, процессов.

- Способы выражения иерархии.
- Характеристика предмета, явления, процесса по предикативным признакам (конструкции с краткой формой прилагательного).

Случаи применения на письме конструкций с краткой формой прилагательного.

Тема 15. Тема 4. Характеристика предмета по предикативным признакам (краткая форма прилагательного).

Употребление полной и краткой форм прилагательного. Использование конструкций

- что присуще чему
- что свойственно чему.

Конструкции, имеющие значение иерархии.

что делится на что что делят на что

что разделяется на что что разделяют на что

что подразделяется на что что подразделяют на что.

Применение конструкций что первично для кого/ для чего

что вторично для кого/ для чего

что специфично для кого/ для чего

что обязательно для кого/ для чего

что понятно для кого/ для чего

149

что нужно для кого/ для чего

что важно для кого/ для чего

что необходимо для кого/ для чего

что характерно для кого/ для чего

что типично для кого/ для чего

что возможно

3. что присуще чему

что свойственно чему

4. что сравнивается с чем

Тема 16. Тема 5. Способы выражения признаков и свойств предметов, процессов, явлений.

Способы выражения признаков и свойств предметов, процессов, явлений.

Способы выражения классификации предмета, явления, процесса:

Используя конструкции:

- что имеет что
- что характеризует что
- что характеризуется чем
- что присуще чему
- что свойственно чему,
- что служит чему
- что служит чему для чего
- что служит чем
- что выполняет функцию чего
- что определяется как что
- что рассматривают как что
- кто определяет что как
- кто рассматривает что как
- кто считает что чем
- что считается чем
- что считают чем
- располагать чем
- установить родство чего
- отражать в чём
- применять для чего
- предназначение
- быть носителем информации
- обеспечивать абстрактное мышление

Тема 17. Тема 6. Способы выражения классификации предмета, явления, процесса.

Обозначение классификации с указанием на основание классификации

Характеристика предмета, явления по действию (предложения со словом который):

что классифицируется

что классифицируют

что группируется

что группируют

- по чему (по какому признаку)

- по чему (по какому признаку)

- на основе чего

- с точки зрения чего

(с какой точки зрения)

- в зависимости от чего

- основа оканчивается

- основа, оканчивающаяся на что (напр., на гласный)

- основа, которая оканчивается

- прилагательные, которые имеют основу на что на (какой) согласный

(напр., на твердый согласный)

- прилагательные, имеющие основу согласный

- в значении слова выражается что (Им.п.)

- значение слова выражают что (В.п.)

- коммуникативная направленность

- зависимый компонент

- активный словарный запас, пассивный словарный запас

- активный словарь, пассивный словарь

- лексическое значение

- морфологический признак

- синтаксическая функция

Тема 18. Тема 7. Обозначение классификации с указанием на основание классификации

Способы выражения характеристики по принадлежности (класс, форма и под.)

Слово, словосочетание. Типы словосочетаний. Фразеологизмы

Сочинительная и подчинительная связь слов, предложений:

сочинительная связь

подчинительная связь

морфологическая связь

синтаксическая связь

грамматическая связь

производиться

воспроизводиться

формироваться

сохраняться

употребляться в + предл. пад. (в речи, в процессе, в языке и под.)

форма

сущность

проблема + сущ. в род.пад.

законы

Тема 19. Тема 8. Характеристика предмета, явления по действию (предложения со словом который).

Способы выражения состава (партитивности) и строения предмета, явления (предмет и его составляющие)

Предложение простое и сложное. Сложносочинённое и сложноподчинённое предложение.

Особенности работы с простым и сложным предложением.

Различия сложносочинённого и сложноподчинённого предложения в тексте.

Тема 20. Тема 9. Способы выражения характеристики по принадлежности (класс, форма и под.).

Способы выражения характеристики по принадлежности (класс, форма и под.)

Слово, словосочетание. Типы словосочетаний. Фразеологизмы

Сочинительная и подчинительная связь слов, предложений

производиться

воспроизводиться

формироваться

сохраняться

употребляться в + предл. пад. (в речи, в процессе, в языке и под.)

сочинительная связь

подчинительная связь

морфологическая связь

синтаксическая связь

грамматическая связь

форма

сущность

проблема + сущ. в род.пад.

законы

Тема 21. Тема 10. Слово, словосочетание. Типы словосочетаний. Фразеологизмы.

Способы выражения состава (партитивности) и строения предмета, явления (предмет и его составляющие)

- Предложение простое и сложное. Сложносочинённое и сложноподчинённое предложение

1.

- что состоит из чего

- что разделяется на что

- что делится на что

- что распадается на что

2.

- что включает (в свой состав) что

- что имеет (в своём составе) что

- что содержит (в своём составе, в себе) что

- что насчитывает сколько чего

3.

- во что включается что

- в чём (в составе чего) имеется что

- в чём (в составе чего) содержится что

- в чём (в составе чего) насчитывается сколько чего

4.

- предикат

- предикативность
- предикативная единица
- предикативная основа предложения
- односоставное предложение
- двусоставное предложение
- сложноподчиненное предложение
- сложносочиненное предложение

Тема 22. Тема 11. Сочинительная и подчинительная связь слов, предложений.

Способы выражения взаимодействия предметов, явлений
(положение, позиция, перемещение)

Смысловые отношения между предложениями и фрагментами
текста

Средства организации связного текста.

1. что влияет на что

что воздействует на что

что оказывает влияние

что оказывает воздействие на что

что испытывает влияние чего

что испытывает воздействие чего

что подвергается влиянию чего

что подвергается воздействию чего

2. произносить, произнесение, произношение

речевой поток

предшествующий звук

последующий звук

ударный звук

безударный звук

звонкий, озвончаться, озвончение,

глухой, оглушаться, оглушение

мягкий, смягчаться, смягчение

редукция, редуцироваться

3. действие, воздействие, взаимодействие

позиция, интерпозиция, препозиция, постпозиция

Тема 23. Тема 1. Русская графика. Правила оформления письменного текста.

1. Основные правила русской орфографии.

2. Основные правила русской пунктуации.

3. Структурное оформление текста.

4. Логические ошибки в тексте.

5. Орфографические ошибки в тексте.

6. Пунктуационные ошибки в тексте.

7. Грамматические ошибки в тексте.

8. Лексические ошибки в тексте.

9. Редактирование текста.

10. Правила русской графики.

1.

что способствует чему

что зависит от чего

что обуславливает что

что вызывает что

что порождает что

что ведёт чему

что обеспечивает что

что связано с чем

2.

- лексическая стилистика
- лексическая сочетаемость слов
- смысловая несовместимость
- стилистическая характеристика
- эмоциональная окраска слова
- экспрессивная окраска слова
- эмоционально-оценочная лексика
- экспрессивные возможности слова
- межстилевой характер слова
- сфера употребления
- территориально ограниченная лексика
- социально ограниченная лексика
- функциональный стиль

3.

- аннотировать
- аннотирование
- аннотация

Тема 24. Тема 2. Правила оформления письменной официально-деловой речи.

1. Основные жанры официально-делового письма.
2. Форма официально-делового письма.
3. Обороты официально-деловой речи.
4. Правила создания автобиографии.
5. Правила написания резюме.
6. Правила написания заявления.
7. Правила написания объяснительной записки.
8. Правила написания жалобы.
9. Правила написания информационного письма.
10. Типичные ошибки в деловом письме.

Тема 25. Тема 3. Личное письмо

1. Правила оформления личного письма.
2. Этикетные формулы личного письма.
3. Структура текста личного письма.
4. Основные жанры личного письма.
5. Особенности e-mail писем.
6. Правила написания письма-рекомендации.
7. Правила написания письма с рекомендацией лица.
8. Написание личного информативного письма.
9. Типичные ошибки в личных письмах.
10. Редактирование личного письма.

Тема 26. Тема 4. Понятие о продуктивном и репродуктивном тексте. Виды репродуктивных текстов.

1. Виды репродуктивных текстов: диктант.
2. Вопросный, тезисный, назывной план.
3. Письменный пересказ.
4. Особенности изложения.
5. Изложение с творческим заданием.
6. Письмо-сообщение по прочитанному тексту (С1).

7. Приемы сжатия текста.
8. Синонимические замены в тексте.
9. Расширение текста.
10. Использование репродуктивных текстов в обучении РКИ.

Тема 27. Тема 5. Правила оформления продуктивного научного текста

1. Написание плана научного текста.
2. Аннотация к книге, статье. Речевые клише, композиционные особенности.
3. Правила написания реферата. речевые формулы и клише.
4. Правила оформления реферата-резюме.
5. Написание реферата-обзора.
6. Написание реферата-конспекта.
7. Оформление списка литературы.
8. Оформление ссылок и сносок.
9. Правила цитирования в тексте.
10. Особенности научной статьи как продуктивного текста.

Тема 28. Тема 9. Особенности текста научного стиля

Научный стиль: история появления, основные этапы развития стиля. Основные жанры, особенности стиля и лексические конструкции, характерные для научного стиля речи.

Типичные ошибки, допускаемые при работе с текстами научного стиля. Передача логической информации, доказательство ее истинности, новизны и ценности. Активизация логического мышления читателя/слушателя.

Тема 29. Тема 10. Особенности текстов официально-делового стиля

Официально-деловой стиль: история появления, основные жанры, особенности стиля и конструкции стиля. Анализ разновидности письменных деловых текстов. Изучение клише официально - делового стиля. Табу и его связь с языком деловой переписки.

Эмоционально - окрашенная лексика официально-делового стиля. Лексико - стилистические особенности приказа, поздравления, соболезнования.

Тема 30. Тема 11. Особенности текстов художественного стиля

Художественный стиль: история появления, основные жанры, особенности стиля и конструкции стиля. Элементы художественного стиля. Детализация в художественном тексте. Передача чувств и эмоций автора. Эпитеты. Метафоры. Сравнения. Аллегория. Использование элементов других стилей. Инверсия.

Тема 31. Тема 12. Особенности текстов публицистического стиля

Публицистический стиль: история появления, основные жанры (статья в печатных изданиях;

очерк;

интервью;

репортаж;

фельетон;

пресс-релиз), особенности стиля и конструкции стиля.

Лексические, синтаксические, словообразовательные и морфологические особенности: Общественно-политическая лексика, Клише, штампы речи, Использование сложносокращенных слов и аббревиатур, Стилистические фигуры, Многочленные словосочетания, Художественно-изобразительные средства (тропы), Формы превосходной степени прилагательных, Использование глаголов повелительного наклонения, Использование однородных членов предложения, вводных конструкций, причастных и деепричастных оборотов, т.е. осложненных предложений.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Грамота.ру - <http://www.gramota.ru/>

Русский мир - <http://www.russkiymir.ru/education2/rki/>

Русский язык за рубежом - <http://www.russianedu.ru/>

Русский язык как иностранный - <http://www.russian-world.info/russkiy-kak-inostranny/>

1 сентября фестиваль педагогических идей - <http://festival.1september.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Для более успешного усвоения материала рекомендуется: - систематически работать с учебной, прикладной, дополнительной литературой; - применять полученные знания в процессе анализа и написания писем - использовать выдаваемый раздаточный материал; - выполнять промежуточные тестовые и контрольные задания по пройденным темам; - подбирать дополнительный материал на изученные темы.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов является важным компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение и культуру профессиональной деятельности, способствует развитию способности к самообучению и постоянного повышения своего профессионального уровня. Самостоятельная работа включает проработку материала учебника, выполнение заданий, изучение и анализ предложенных учебных текстов писем.
экзамен	Для успешной подготовки к экзамену студенту рекомендуется выделять больше времени изучению примеров существующих видов текстов и особенностям их написания, применения лексики на письме. Ответ на экзамене подразумевает письменный ответ, поэтому обязательным этапом подготовки к экзамену является применение приобретенных навыков на практике.
зачет	Для успешной подготовки к зачету студент должен регулярно посещать практические занятия, знакомиться с содержанием рекомендованных преподавателем пособий, тщательно выполнять задания для самостоятельной работы и систематически готовиться к аудиторным занятиям. Написание зачетной работы предполагает владение навыками составления продуктивных и репродуктивных текстов разного характера.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.03.02 "Лингвистика" и профилю подготовки "Русский язык как иностранный".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Русский язык как иностранный

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации: учебник / М.В. Марьева. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 323 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103977-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/774280> (дата обращения: 07.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Гойхман, О. Я. Русский язык и культура речи: учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. Под ред. проф. О.Я.Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2007. - 240 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-002303-8, 4000 экз. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/129829> (дата обращения: 07.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Колчинская, Е. В. Обучение русскому языку сегодня. Пособие для преподавателей русского языка / Колчинская Е.В. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 184 с. ISBN 978-5-00091-009-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492010> (дата обращения: 07.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

4. Филатова, И.В. Учимся говорить, писать и читать по-русски: учебное пособие / И.В. Филатова. - М.: Прометей, 2012. - 134 с. - ISBN 978-5-7042-2364-1 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704223641.html> (дата обращения: 07.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Иссерс, О.С. Интенсивный курс русского языка: 1000 тестов для подготовки к Всероссийскому тестированию и Единому государственному экзамену; Орфография. Пунктуация. Культура речи. Система языка. Выразительные средства. Анализ текста: учебное пособие / Иссерс О.С. - 8-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2016. - 232 с. - ISBN 978-5-89349-564-5 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893495645.html> (дата обращения: 07.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование / Котюрова М.П. - М.: ФЛИНТА, 2016. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-0279-6 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976502796.html> (дата обращения: 07.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Русский язык как иностранный

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.