

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Высшая школа международных отношений и мировой истории



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Инновационные методы обучения иностранным языкам

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и иностранные (европейский и восточный) языки

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Соболева Н.П. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), NPSoboleva@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе предметных методик и современных образовательных технологий

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- структуру, регламент и требования основных международных экзаменов по английскому языку;
- современные методики и технологии обучения иностранным языкам, необходимые для подготовки к международным экзаменам;
- особенности формирования языковых и речевых навыков и умений и компетенций;
- современные экзаменационные системы.

Должен уметь:

- определить уровень речевой компетенции, необходимый для сдачи международного экзамена (по всем видам речевой деятельности);
- формировать у учащихся языковые и речевые навыки и умения и компетенции английского языка, необходимые для сдачи международного экзамена;
- применять изученные методики и технологии в профессиональной деятельности по подготовке к международным экзаменам.

Должен владеть:

- инновационными технологиями подготовки к международным языковым экзаменам;
- различными приемами, видами и формами диагностирования уровня языковой и речевой компетенции;
- иноязычной культурой как содержанием иноязычного образования.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- обобщить и проанализировать формат экзаменов и основные требования для успешной сдачи международных экзаменов;
- применять полученные знания на практике.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (История и иностранные (европейский и восточный) языки)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 5 курсе в 10 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 33 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 57 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 10 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. General Overview of English International exams.	10	2	0	5	0	0	0	12
2.	Тема 2. International examinations for General English: YLE, KET, PET, FCE, CAE, CPE, Pearson Tests(Young and General).	10	2	0	5	0	0	0	12
3.	Тема 3. International examinations for Academic English (IELTS, TOEFL, PTE Academic)	10	2	0	5	0	0	0	12
4.	Тема 4. International examinations for Special and Professional English (BEC, GMAT)	10	1	0	5	0	0	0	11
5.	Тема 5. International examination for the teachers of the English language (TKT, CELTA, DELTA)	10	1	0	4	0	0	0	10
	Итого		8	0	24	0	0	0	57

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. General Overview of English International exams.**

Common European Framework of Reference for Languages. CEFR Descriptors. Aims and tasks, significance, history and modern tendencies, description and specifications. Examination systems.

YLE, KET, PET, FCE, CAE, CPE, Pearson Tests(Young and General): Types of tasks, format, peculiarities, general strategies. Writing and Speaking Criteria Assessment.

IELTS, TOEFL, PTE Academic: Types of tasks, format, peculiarities, general strategies. Writing and Speaking Criteria Assessment.

BEC, GMAT: Types of tasks, format, peculiarities, general strategies. Writing and Speaking Criteria Assessment.

TKT, CELTA, DELTA: Types of tasks, format, peculiarities, general strategies.

**Тема 2. International examinations for General English: YLE, KET, PET, FCE, CAE, CPE, Pearson Tests(Young and General).**

YLE, KET, PET, FCE, CAE, CPE, Pearson Tests(Young and General): Types of tasks, format, peculiarities, general strategies. Writing and Speaking Criteria Assessment.

C1 Advanced is a thorough test of all areas of language ability.

The updated exam is made up of four papers developed to test your English language skills. You can see exactly what's in each paper below.

The Speaking test is taken face to face, with two candidates and two examiners. This creates a more realistic and reliable measure of your ability to use English to communicate.

What's in the Reading and Use of English paper?

The C1 Advanced Reading and Use of English paper is in eight parts and has a mix of text types and questions.

**Тема 3. International examinations for Academic English (IELTS, TOEFL, PTE Academic)**

IELTS, TOEFL, PTE Academic: Types of tasks, format, peculiarities, general strategies. Writing and Speaking Criteria Assessment.

Listening Module Structure: 1) Section 1. 2) Section 2. 3) Section 3. 4) Section 4. 2. Question Types: 1) Gap completion. 2) Classification. 3) Matching. 4) Short answers. 5) Multiple choice.

Section 1. Reading task types: 1) True, False, Not Given or Yes, No, Not Given. 2) Short answer . 3) Multiple choice. Section 2. Reading task types: 4) Completing sentences. 5) Matching pieces of specific information. 6) Matching headings with paragraphs. 7) Identifying where to find information. Section 3. Reading task types: 8) Table completion. 9) Summary (notes) completion. 10) Identifying qualities or characteristics from a list

IELTS Academic Reading. 1. Task types: 11) Labeling the chart, diagram 2. Useful Reading Skills: 1) Prediction Skill application model. 2) Previewing Skill practice. 3) Key words. 4) Paraphrasing. 5) Skill Application model. 6) Guessing the meaning from the context

Academic Writing Task 1: 1) Steps. 2) Structure. 3) Grammar And Vocabulary 4) Miscellaneous Vocabulary And Structures For Academic Writing Task 1.

1. Academic Writing Task 2: 1) Steps . 2) Structure. 3) Grammar and Vocabulary. 4) Vocabulary (Phrases And Linking Words) and Structures for Academic Writing Task 2 .2. Vocabulary And Structures for General Training Writing Task 1. 3. Vocabulary (Phrases and Linking Words) and Structures for General Training Writing Task 2

1. Part 1: The Interview. 2. Part 2 : Individual long turn. 3. Part 3: Two-way discussion. 4. Marking Strategies: 1) Focusing on Part 1. 2) Focusing on Part 2. 3) Focusing on Part 3. 5. Useful Language

#### **Тема 4. International examinations for Special and Professional English (BEC, GMAT)**

BEC, GMAT: Types of tasks, format, peculiarities, general strategies. Writing and Speaking Criteria Assessment.

BEC

What's in the Writing paper?

The B2 Business Vantage Writing paper requires you to write two different pieces of business correspondence.

Summary

Time allowed: 45 minutes

Number of parts: 2

Number of questions: 2 compulsory questions

Marks: 25% of total.

Part 1

What's in Part 1? A description of a business situation. You have to write an internal company communication using the information provided.

What do I have to practise? Writing a message, a memo or an email: giving instructions, explaining a development, asking for comments, requesting information, agreeing to requests, etc.

How many questions are there? 1 compulsory question.

How much do I have to write? 40-50 words.

How many marks do I get? This question has a total of 10 marks.

Part 2

What's in Part 2? Some material (letter, fax, email, note, notice, advert, graph, chart) to read. You have to write a piece of business correspondence, a report or a proposal based on the information.

What do I have to practise? Writing business correspondence (e.g. explaining, apologising, reassuring, complaining), reports (e.g. describing, summarising) or proposals (e.g. describing, summarising, recommending, persuading).

How many questions are there? 1 compulsory question.

How much do I have to write? 120-140 words.

How many marks do I get? This question has a total of 20 marks.

#### **Тема 5. International examination for the teachers of the English language (TKT, CELTA, DELTA)**

TKT, CELTA, DELTA: Types of tasks, format, peculiarities, general strategies.

Course topics

You will cover five main topics as part of your CELTA course:

Topic What's in the topic

Learners and teachers, and the teaching and learning context

This topic includes:

understanding the cultural and linguistic backgrounds of learners, and how this might affect their learning of English

understanding different learning preferences.

Language analysis and awareness

This topic includes:

understanding key terminology used in English language teaching, applying this terminology in planning and teaching demonstrating a working knowledge of English grammar, lexis and phonology.

Language skills: reading, listening, speaking and writing

This topic includes:

understanding basic concepts and terminology used for describing reading, listening, speaking and writing skills, applying this to teaching

understanding how approaches to texts may vary depending on the purpose, making practical use of this in teaching.

Planning and resources

for different teaching contexts

This topic includes:

understanding the purpose and principles of planning for effective teaching

selecting and planning the kinds of lessons that are most appropriate for particular learners

evaluating lesson preparation and reflecting on this for planning future lessons.

Developing teaching skills

and professionalism

This topic includes:

effectively organising the classroom, both in terms of layout and pair/group activities

making appropriate use of a range of materials and resources

involving learners of different ability levels, enabling them to feel a sense of progress.

How you will be assessed

You will be assessed throughout the course and there is no final examination. The two types of assessment are:

1. Teaching practice You will teach for a total of 6 hours, working with adult classes at a minimum of two levels of ability. Assessment is based on your overall performance.

2. Written assignments

You will complete four written assignments (each 750-1,000 words). These focus on:

analysing and responding to adult learner needs

analysing language for teaching purposes

teaching language skills

reflecting on classroom teaching.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Cambridge Assessment - <http://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/skills-for-life/>

Exam English - <https://www.examenglish.com/CEFR/cefr.php>  
блог кандидатов сдающих экзамен IELTS - <https://www.ielts.org/>

#### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Council of Europe European Languages Portfolio Education and Languages - <https://www.coe.int/en/web/portfolio>

The TOEFL iBT Test - <http://www.ets.org/toefl>

официальный сайт экзамена IELTS в России - <http://www.ielts-test.ru/>

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	При подготовке к лекциям студентам необходимо проработать теоретический материал, проверяя значение незнакомых терминов в глоссарии по теме и печатных и электронных лексикографических ресурсах. В ходе подготовки к изучению основной литературы, ознакомиться с дополнительной литературой. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. При подготовке к практическому занятию после прочтения и перевода текста основного и дополнительного материала по теме необходимо изучить презентацию и выполнить остальные задания, направленные на проверку понимания студентом содержания теоретического материала. Тщательно изучить глоссарий по теме, обращая внимание не только на перевод слов и выражений, но и на их определение, а также примеры употребления, взятые из текста лекции и аутентичных толковых словарей.
самостоятельная работа	При самостоятельной работе рекомендуется изучить критерии оценивания аспектов разных экзаменов на официальных сайтах. Рекомендуется проделать пробные экзамены на соответствующих ресурсах. Рекомендуется читать различные тексты: объявления, официальные документы, буклеты, инструкции, научно-технические тексты. Рекомендуется резюмировать прочитанную информацию своими словами, составить глоссарий применяемых терминов.
экзамен	<p>Студент, сдающий экзамен, должен знать свои права и обязанности. Ему предоставляется право самостоятельного выбора билета. После того, как билет студентом взят, он имеет право и обязан 2-3 минуты вчитываться в содержание вопросов билета с тем, чтобы определить общее содержание вопросов и мысленно представить общее направление их полного раскрытия во время подготовки к ответу. Если для студента оказались непонятны вопросы (вопрос), он имеет право обратиться за разъяснением к преподавателю, который обязан в общих чертах объяснить экзаменуемому непонятное, не раскрывая конкретно содержание вопросов.</p> <p>Записи ответов должны быть по возможности краткими, последовательными, четкими. Лучше составить развернутый план ответов на вопросы с указанием фамилий, цифр, дат, цитат и тезисов, что организует ответ и обеспечит логическую последовательность в изложении материала. Часто студенты полностью пишут ответ и потом зачитывают этот текст дословно. Этого не следует делать, ибо, во-первых, это занимает много времени, а его на экзамене нет, во-вторых, это отрицательно влияет на впечатление от ответа, снижает возможность импровизации, включения дополнительных сведений и аргументов, которые нередко вспоминаются уже в процессе изложения материала. Ответ студента экзаменатору должен быть конкретным, содержательным и исчерпывающим. Часто студенты используют длинные подходы, прежде чем начать отвечать на конкретный вопрос, они вдаются в общие рассуждения, что не стоит делать. Студент должен знать, что многословные и малосодержательные ответы часто свидетельствуют о слабом знании предмета и стремлении уйти от конкретного материала. Непоследовательность и небрежность при ответах производят неблагоприятное впечатление.</p> <p>На экзаменах студент должен показать свои собственные знания, поэтому пользоваться чужой помощью категорически запрещается.</p> <p>Методика подготовки к сдаче зачета и экзамена одинакова и состоит из двух взаимосвязанных этапов.</p> <p>1. Регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего семестра: лекций, семинарских занятий, консультаций и т.п., а также активное изучение рекомендованной литературы, отработка (в случае необходимости) в установленные сроки всех пропущенных учебных занятий.</p> <p>2. Непосредственная подготовка к зачету и экзамену, когда студенту нужно в короткий срок (2-4 дня) охватить весь изученный материал по предмету и успешно сдать зачет, а потом экзамен. А для того, чтобы это успешно сделать, студент, в первую очередь, должен мысленно в спокойной обстановке вспомнить весь материал, изученный за семестр, с тем, чтобы выявить разделы курса (предмета) слабо изученные или плохо понятые при первоначальном изучении с целью устранения пробелов в своих знаниях. Для успешной подготовки к экзаменам студенту необходимо составить себе своеобразный рабочий график, в котором отразился бы последовательный переход от темы к теме, от раздела к разделу. Во время подготовки к экзаменам могут появиться вопросы. Их нужно записать и получить ответ на предэкзаменационных консультациях. Причин, по которым студент мог бы не посетить консультацию, не должно быть. Ибо на этих консультациях преподаватель интересуется, как студентами изучены темы, пройденные в учебном процессе, при необходимости он разъясняет отдельные вопросы этих тем. Иногда преподаватель делает сжатый обзор важнейших тем курса, отмечает те вопросы, на которые студенты, ранее сдававшие экзамен, отвечали плохо. Во время подготовки к экзамену студенту необходимо просмотреть и собственные конспекты прослушанных лекций и самостоятельно проработанных тем семинарских занятий. Это позволит ему восстановить в памяти ранее изученные положения, выявить пробелы в своих знаниях и восполнить их из др</p>

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).



### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "История и иностранные (европейский и восточный) языки".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и иностранные (европейский и восточный) языки

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

#### Основная литература:

1. Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills: Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) : учебное пособие / О. В. Сиполс. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 376 с. - ISBN 978-5-89349-953-7 (Флинта), ISBN 978-5-02-034696-3 (Наука). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/409896>

(дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Александрова, Л. И. Write effectively. Пишем эффективно: учебно-методическое пособие / Александрова Л.И., - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, Наука, 2016. - 184 с.: ISBN 978-5-9765-0909-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/247747>

(дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Галло, К. Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений: учебное пособие / Галло К. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 254 с.: ISBN 978-5-9614-4899-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/916176>

(дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

Торбан, И. Е. Мини-грамматика английского языка: справочное пособие / И.Е. Торбан. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 112 с. ISBN 978-5-16-003174-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/140210>

(дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Кузнецова, А. Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике : учебное пособие / А. Ю. Кузнецова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2012. - 152 с. - ISBN 978-5-9765-1366-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/455240>

(дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Багана, Ж. Языковая вариативность английского языка Великобритании, США и Канады: монография/Багана Ж., Безрукая А. Н., Таранова Е. Н. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 124 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-16-009502-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/520699>

(дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.В.ДВ.03.02 Инновационные методы обучения иностранным*  
*языкам*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и иностранные (европейский и восточный) языки

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.