

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа курсовой работы

Курсовая работа по направлению

Направление подготовки: 46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки: Документоведение и делопроизводство в органах государственной и муниципальной власти

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО
3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе
 - 4.2. Содержание курсовой работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе
6. Фонд оценочных средств по курсовой работе
7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы
9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе
12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу курсовой работы разработал(а)(и): профессор, д.н. (профессор) Сальникова А.А. (Кафедра отечественной истории, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), Alla.Salnikova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, защитивший курсовую работу, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-5	Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся, защитивший курсовую работу:

Должен знать:

- современное состояние науки, основные направления научных исследований, приоритетные задачи;
- содержание и основные требования научно-исследовательской и практической работы в области документоведения и архивоведения ;
- сущность теоретических и эмпирических методов научного исследования;
- алгоритм научно-исследовательской и практической деятельности в сфере документоведения, архивоведения и делопроизводства

Должен уметь:

- работать с тематическими сетевыми ресурсами и базами данных в процессе научно-исследовательской и практической деятельности;
- овладевать основами научно-исследовательской деятельности документоведа и архивиста;
- анализировать различные идеи, теории, концепции в документоведении и архивоведении;
- составлять план теоретической и практической частей курсовой работы;
- описывать результаты собственного исторического исследования;
- применять творческий подход к решению проблем документоведения и архивоведения.

Должен владеть:

- навыками ведения научно-исследовательских работ;
- навыками поиска, отбора и анализа информации;
- современными методами и методиками исторического исследования при изучении документоведения и архивоведения и проведения научных работ;
- исторической терминологией по проблеме
- методами анализа и обработки полученных данных;
- методами выявления и анализа архивных источников;
- методами обработки данных с привлечением математических и компьютерных методов моделирования;
- навыками анализа, синтеза и критического осмысления исторической информации;
- методами проведения анализа научной и практической значимости проводимых исследований;
- методами оформления результатов научных исследований в виде курсовой работы.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- к самоорганизации и самообразованию

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;
- к работе с базами данных и информационными системами
- к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО

Данная курсовая работа включена в раздел "Б1.О.34 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 46.03.02 "Документоведение и архивоведение (Документоведение и делопроизводство в органах государственной и муниципальной власти)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 3, 4 курсах в 5, 6, 7, 8 семестрах.

3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость курсовой работы составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 16 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 8 часа(ов).

Форма промежуточного контроля курсовой работы: отсутствует в 5 семестре; зачет с оценкой в 6 семестре; отсутствует в 7 семестре; зачет с оценкой в 8 семестре.

4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе

N	Этапы выполнения курсовой работы	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Сбор материалов для написания курсовой работы	5	0	0	0	0	0	0	16
2.	Тема 2. Написание текста курсовой работы	5	0	0	0	0	0	0	16
3.	Тема 3. Оформление курсовой работы и библиографического аппарата	6	0	0	0	0	0	0	14
4.	Тема 4. Подготовка к защите курсовой работы	6	0	0	0	0	0	0	14
5.	Тема 5. Сбор материалов для написания курсовой работы	7	0	0	0	0	0	0	6
6.	Тема 6. Написание текста курсовой работы	7	0	0	0	0	0	0	8
7.	Тема 7. Оформление курсовой работы и библиографического аппарата	8	0	0	0	0	0	0	6
8.	Тема 8. Подготовка к защите курсовой работы	8	0	0	0	0	0	0	4
	Итого		0	0	0	0	0	0	84

4.2 Содержание курсовой работы

Этап 1. Сбор материалов для написания курсовой работы

Исходя из обоснования актуальности, значимости и выбора темы работы обучающийся составляет подборку источников и литературы по проблематике - работа с историко-архивными материалами и научной литературой.

Подбор понятийного аппарата и выбор методов исследования для раскрытия сущности исторических категорий и теоретического исследование состояния изучаемой проблемы - работа с научно-справочной и научной литературой.

Этап 2. Написание текста курсовой работы

В тексте и содержании исследования отобразить имеющиеся источники по заданной проблеме, провести критический анализ источников.

Обучающийся должен обобщить исследуемый материал и сформулировать верифицированные выводы.

На основе самостоятельного умения работать с археологическими источниками, правильно цитировать материалы делать ссылки на источник.

Этап 3. Оформление курсовой работы и библиографического аппарата

Работа выполняется письменно в печатном варианте с соблюдением ГОСТов, должна иметь выверенную структуру (содержание, введение, исследовательская часть(не менее 2 глав), заключение, список использованных источников и литературы). При оформлении научно-справочного аппарата использовать корректную систему ссылок.

Этап 4. Подготовка к защите курсовой работы

Обучающиеся на основе полученного задания и сбора материалов по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач готовит реферат устного доклада и презентацию. Письменная работа сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

Этап 5. Сбор материалов для написания курсовой работы

Исходя из обоснования актуальности, значимости и выбора темы работы обучающийся составляет подборку источников и литературы по проблематике - работа с историко-архивными материалами и научной литературой.

Подбор понятийного аппарата и выбор методов исследования для раскрытия сущности исторических категорий и теоретического исследование состояния изучаемой проблемы - работа с научно-справочной и научной литературой.

Этап 6. Написание текста курсовой работы

В тексте и содержании исследования отобразить имеющиеся источники по заданной проблеме, провести критический анализ источников.

Обучающийся должен обобщить исследуемый материал и сформулировать верифицированные выводы.

На основе самостоятельного умения работать с археологическими источниками, правильно цитировать материалы делать ссылки на источник.

Этап 7. Оформление курсовой работы и библиографического аппарата

Работа выполняется письменно в печатном варианте с соблюдением ГОСТов, должна иметь выверенную структуру (содержание, введение, исследовательская часть(не менее 2 глав), заключение, список использованных источников и литературы). При оформлении научно-справочного аппарата использовать корректную систему ссылок.

Этап 8. Подготовка к защите курсовой работы

Обучающийся представляет текст курсовой работы в сброшюрованном виде и защищает её в форме устного доклада с последующими ответами на вопросы. Оцениваются: актуальность, теоретическая и/или практическая значимость темы исследования, её соответствие направлению подготовки (специальности); своевременность выполнения этапов работы над курсовой; владение материалом по теме исследования; методы; структура работы; полнота раскрытия темы; самостоятельность работы; наличие результатов, обладающих новизной; язык изложения; оформление текста работы; навыки публичного выступления; способность отвечать на вопросы по теме курсовой.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Государственная публичная историческая библиотека России - <http://www.shpl.ru>

Институт археологии ИА РТ - <http://archtat.ru>

Институт археологии РАН - <http://www.archaeology.ru>

Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru>

6. Фонд оценочных средств по курсовой работе

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы

Библиографическая запись. Библиографическое описание. - - http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291wu.pdf

Библиотека учебной и научной литературы - - <http://sbiblio.com/biblio>

Методология подготовки научных исследований - - <http://www.ic.omscreg.ru/~cognitiv/>

9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Написание курсовой работы предусматривается учебным планом Казанского (Приволжского) федерального университета.</p> <p>При выборе темы курсовой работы следует учитывать ее актуальность, непосредственную возможность использования полученных знаний в будущей научной или педагогической деятельности. Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы курсовой работы из списка рекомендованных тем по определенному учебному курсу.</p> <p>Студент также вправе предложить свою тему в рамках соответствующей специализации с обоснованием научно-теоретических и практического значения.</p> <p>После выбора темы, ее необходимо обязательно согласовать с руководителем темы, составить справочно-библиографический список литературы по данной теме, рабочий план курсовой работы. Эти материалы также необходимо согласовать с преподавателем - руководителем курсовых работ.</p> <p>Структура курсовой работы</p> <p>Курсовая работа должна строиться в соответствии с планом, иметь органическое внутренне единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрытия исследуемой темы. Структура курсовой работы включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение 2. Основные главы 3. Заключение (выводы и предложения) 4. Список использованной литературы 5. Приложение (схемы, таблицы, извлечения из документов, репродукции, карты, списки сокращений и т.д.) <p>Введение. Обосновывается выбор проблем, исследование и темы курсовой работы, уровень проработанности в исторической науке, соответствие современным требованиям. Обосновывается также актуальность темы, аргументируется необходимость ее исследования, методологические основы, база, источники материала, историографический анализ.</p> <p>Во введении четко формулируется цель курсовой работы, очерчивается круг задач для достижения поставленной цели.</p> <p>Основная часть. В основной части раскрываются основные аспекты темы. Подробно излагаются исторические факты, анализируется каждый вопрос подробно и с наиболее полным использованием всего объема материала. Текст каждой главы должен завершаться краткими выводами по существу освещаемого вопроса.</p> <p>Раскрывая содержание темы, важно обеспечить связь между главами, выдержать последовательность в изложении материала. Основная часть может состоять из 3-4 глав, разделенных на параграфы. Излагаемый материал должен быть в рамках хронологического процесса и быть внутренне четко связанным с общей проблемой.</p> <p>Объем каждого из глав работы должен составлять не менее 3-5 листов текста.</p> <p>В Заключении делаются общие выводы по всем вопросам, поставленным в теме курсовой работы. Заключение может состоять из материала объемом в 1-2 листа.</p> <p>Дополнение. Курсовая работа открывается титульным листом . На следующей после титульного листа странице должен быть напечатан план работы. Каждый раздел курсовой работы начинается с соответствующего названия главы.</p> <p>При написании работы студенту необходимо делать подстрочную ссылку на авторов и источники в соответствии с требованиями библиографического описания литературы. Следует также обратить внимание на стиль изложения, обеспечить четкость формулировок, точность и грамотность выражения мнений. В конце работы дается список использованной литературы.</p> <p>Организация выполнения курсовых работ</p> <p>Тематика курсовой работы для студентов включает широкий спектр проблемных вопросов по данной дисциплине. После выбора темы исследования, назначения руководителя курсовой работы студент приступает к работе.</p> <p>Категории качества курсовой работы могут быть сведены к следующим параметрам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. актуальность проблемы; 2. состояние изученности и разработанности данной проблемы; 3. степень охвата теоретических вопросов, качество анализа; 4. степень обоснованности выводов автора; 5. соответствие требованиям, предъявленным к курсовым работам.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет с оценкой	<p>Для защиты курсовой работы студент должен подготовить доклад до 10 минут, в котором необходимо отразить актуальность выбранной темы, цель и задачи исследования, краткий анализ предмета изучения. Он должен осветить основные проблемы, сформулировать выводы, показать знание фактического материала. На защиту может выноситься иллюстрированный материал (плакаты, слайды, карты), наглядно демонстрирующий результаты курсовой работы.</p> <p>Основными критериями оценки содержания и защиты курсовой работы являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. соответствие ее предъявляемым требованиям по структуре, логике изложения и оформления); 2. творческий подход к изучению проблемы, навыки научно-исследовательской и практической работы; 3. способность студента к логическому мышлению, анализу, а также умение работы с литературой; 4. уровень знаний студента, умение четко излагать свои мысли и аргументированно отвечать на заданные вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 46.03.02 "Документоведение и архивоведение" и профилю подготовки "Документоведение и делопроизводство в органах государственной и муниципальной власти".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.34 Курсовая работа по направлению

Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

Направление подготовки: 46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки: Документоведение и делопроизводство в органах государственной и муниципальной власти

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02518-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/340857>
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - М. : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и Ко', 2018. - 284 с. - ISBN 978-5-394-01947-0 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>
3. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления / Кузнецов И.Н., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 340 с.: ISBN 978-5-394-01694-3
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415062>

Дополнительная литература:

1. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум, 2009. - 272 с. - ISBN 978-5-91134-340-8 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=175340>
2. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 265 с. - ISBN 978-5-16-004167-4 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=207592>
3. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Бушенева Ю.И. - М.: Дашков и К, 2016. - 140 с.: ISBN 978-5-394-02185-5 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415294>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.34 Курсовая работа по направлению

Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки: Документоведение и делопроизводство в органах государственной и муниципальной власти

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах АО "Антиплагиат"

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.