

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины Источниковедение

Направление подготовки: 46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки: Документоведение и делопроизводство в органах государственной и муниципальной власти

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Галиуллина Д.М. (Кафедра отечественной истории, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), Dilara.Galiullina@kpfu.ru ; профессор, д.н. (профессор) Сальникова А.А. (Кафедра отечественной истории, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), Alla.Salnikova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-5	Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основные понятия источниковедения, типологию, периодизацию и эволюцию корпуса российских источников, о методе их источниковедческого анализа.

Должен уметь:

самостоятельно применять методы и приемы источниковедческого анализа к каждому отдельному источнику и к каждому виду исторических источников полном объеме.

Должен владеть:

- профессиональными навыками источниковедческого анализа и синтеза .
- навыками работы с разновременными, разнотиповыми и разновидовыми историческими источниками.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.17 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 46.03.02 "Документоведение и архивоведение (Документоведение и делопроизводство в органах государственной и муниципальной власти)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 12 часа(ов).

Самостоятельная работа - 94 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Теоретические проблемы источниковедения. Понятие об источниковедении как о научной дисциплине	7	2	0	2	0	0	0	23
11.	Тема 11. Источники по отечественной истории с древнейших времен до 18 в. Источники по отечественной истории 18 в.	7	2	0	4	0	0	0	24
20.	Тема 20. Источники по отечественной истории 19- начала 20 вв.	8	2	0	2	0	0	0	23
22.	Тема 22. Источники по истории советского периода (1917-1980-е гг.) Источники по новейшей истории России	8	2	0	4	0	0	0	24
	Итого		8	0	12	0	0	0	94

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические проблемы источниковедения. Понятие об источниковедении как о научной дисциплине

Источниковедение и историческое познание

Специфика прошлого как объекта познания. Ретроспективный и рекон-структивный характер исторического познания. Виды информации о про-шлом. Исторический источник и исторический факт. Исторический источник как носитель социальной информации.

Предмет и задачи источниковедения

Определение предмета и задач источниковедения на различных этапах развития исторической науки. Содержание и структура источниковедения. Источниковедение и историческое исследование.

Тема 11. Источники по отечественной истории с древнейших времен до 18 в. Источники по отечественной истории 18 в.

Источники древнейшего периода

Общая характеристика и особенности. Эпиграфические памятники. Древнейшие русские источники. Появление письменности на Руси. Берестяные грамоты. Особенность их как исторических источников. Принцип систематизации грамот. Методы их изучения. Другие типы исторических источников этого периода (вещественные, эпиграфические, изобразительные).

Летописи

Видовые признаки летописи, ее социальные функции. Различные формы летописных сочинений. Понятие о летописи, летописном своде, летописной записи. Редакции, списки и изводы летописей. Этапы работы летописца над текстом. Источники летописей. Изучение летописания в отечественной исто-риографии. Вклад А.А.Шахматова в изучение русских летописей. Методы анализа летописных источников. Принципы историко-текстологического анализа летописных текстов. Изучение летописания в советский период (Б.А.Рыбаков, М.Н.Тихомиров, Л.В.Черепнин). Проблема понимания и гер-меневтического прочтения летописного текста (И.Н.Данилевский).

Возникновение летописания на Руси. Древнейшие русские летописи. Древнейший свод. Начальный свод. ?Повесть временных лет?. Важнейшие редакции и списки. Источники ?Повести временных лет?. Значение ?Повести временных лет? как исторического источника и ее влияние на дальнейшее развитие летописания.

Особенность и характер летописания периода феодальной раздробленно-сти. Летописание Великого Новгорода, Псковской земли. Летописные своды Владимиро-Суздальской Руси.

Московское летописание XIV ? XV вв. Великокняжеский свод ?Летопи-сец Великий Русский?. Московские общерусские летописные своды.

Многообразие летописания XV в. Официальные и оппозиционные ?неза-висимые? летописи. Краткие монастырские летописцы.

Общерусское летописание XVI ? XVII вв. Особенности позднего летописания. Официальный характер летописания. Летописи и политическая идеология. Создание монументальных сводов. Воскресенская летопись. Идея о преемственности власти московских князей от византийских императоров: доктрина ?Москва ? Третий Рим?. ?Летописец начала царства?. Использование архивных источников. Никоновская летопись. Ее источники. Лицевой свод. Частное летописание. Пискаревский летописец и др.

Летописи XVII в. ?Новый летописец?. Причины угасания летописания. Расширение социального состава заказчиков и авторов летописей. Нарастание документализма и автобиографизма в позднейших летописях. Новые приемы работы летописцев. Появление новых разновидностей исторических сочинений. Типология сочинений позднего летописания.

Хронографы и их особенности. Структура русских хронографов. Состав, источники, редакции. Хронограф 1512 г. Расцвет хронографического жанра в XVII в.

Тема 20. Источники по отечественной истории 19- начала 20 вв.

Периодическая печать

Общая характеристика и методы анализа периодической печати. Основные направления печати. Видовые особенности периодики. Типы изданий. Принципы классификации. Цензура и печать.

Журнальная печать. Официально-ведомственные, литературно-общественные, научные журналы. Специальные отраслевые издания.

Газетная печать. Нелегальная периодическая печать и ее специфика. Национальная печать. Татарская периодическая печать конца XIX ? начала XX вв.

Основные методы и приемы анализа периодики.

Тема 22. Источники по истории советского периода (1917-1980-е гг.) Источники по новейшей истории России

Изменение государственного аппарата и появление новых видов и разновидностей источников. Особенности источников советского периода. Увеличение объема письменных источников в общем источниковом комплексе. Изучение советских источников в современной российской и зарубежной историографии.

Акты законодательных и исполнительных органов советской власти

Законодательство на различных этапах существования советского строя. Разновидности законодательных актов: декреты, конституции, кодексы, законы, указы и др. Публикация законодательных актов и постановлений советской власти. Анализ Конституций РСФСР и СССР. История разработки, принятия, особенности содержания. Проблемы достоверности как источника. Основы законодательства и кодексы СССР. Указы президиума Верховного Совета СССР. Совместные постановления высших государственных и партийных органов как специфическая особенность законодательства советского периода.

Проблема адекватности и репрезентативности законодательных актов в изучении истории советского общества. Методы и приемы их источниковедческого анализа.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Исторические источники на русском языке в Интернете - www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/ussr.htm

Исторические источники на русском языке в Интернете - www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/russia.htm

Российская империя в фотографиях - all-photo.ru/empire/index.ru.html

Старые газеты - www.oldgazette.ru

сторические источники на русском языке в Интернете - www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие суть тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Важной формой самостоятельной работы обучающегося является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции следует познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы даются преподавателем в конце предыдущего практического занятия.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки - работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например, на сайте http://dic.academic.ru .
экзамен	При подготовке к ЭКЗАМЕНУ необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. В каждом билете на зачете содержится два вопроса. Ответ на зачете предполагает полное и последовательное изложение изученного материала, а также демонстрацию способности и готовности применить полученные теоретические знания к предлагаемым практическим заданиям.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 46.03.02 "Документоведение и архивоведение" и профилю подготовки "Документоведение и делопроизводство в органах государственной и муниципальной власти".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.17 Источниковедение

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки: Документоведение и делопроизводство в органах государственной и муниципальной власти

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки: Учебное пособие / Григорьева И. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-005133-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548060>

Источниковедение новейшей истории России / Русина Ю.А., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 236 с.: ISBN 978-5-9765-3226-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=959238>

Дополнительная литература:

Янин В.Л. Очерки комплексного источниковедения. Средневековый Новгород: Учеб. пособие. - М., Высш. школа, 1977. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=349272>

От Геродота до Интернета: очерки занимательного источниковедения : монография / В.П. Богданов. - М.: Весь Мир, 2014. - 208 с.: ISBN 978-5-7777-0583-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1013713>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.17 Источниковедение

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки: Документоведение и делопроизводство в органах государственной и муниципальной власти

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows