

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Практикум по орфографии и пунктуации

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Сабирова А.И. (кафедра русского языка и методики его преподавания, Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации им И А Бодуэна де Куртенэ), AlinaIISabirova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен знать:

- лингвистические термины и понятия (в частности, в области орфографии и пунктуации русского языка), необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности (в объеме, определяемом рабочей программой дисциплины);
- базовые принципы и методы устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;
- базовые правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
- нормы и принципы орфографии и пунктуации русского литературного языка;
- закономерности нормативного и вариативного использования языковых единиц в практике русской речи;
- методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе знаний в области орфографии и пунктуации русского языка

Должен уметь:

Должен уметь:

- создавать небольшие по объему простые письменные тексты и устные сообщения
- редактировать и корректировать небольшие по объему простые письменные тексты и устные сообщения
- использовать базовый набор терминологических единиц и терминологических элементов на государственном и иностранном(ых) языках для ведения деловой переписки

Должен владеть:

Должен владеть:

- базовым опытом устной и письменной коммуникации, в том числе с использованием современных коммуникационных и интерактивных технологий
- базовым навыком профессиональной коммуникации, в том числе на иностранном языке
- базовыми навыками ведения деловой переписки без учета особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции;
- базовыми навыками устного делового разговора на государственном и иностранном(-ых) языках

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.07.17 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Русский язык и литература)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 5 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 4 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 63 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Принципы русской орфографии. Правописание морфем в русских словах.	2	0	0	0	0	0	0	4
2.	Тема 2. Правописание самостоятельных частей речи.	2	0	0	1	0	0	0	12
3.	Тема 3. Правописание служебных частей речи	2	0	0	1	0	0	0	12
4.	Тема 4. Принципы русской пунктуации. Пунктуация в простом предложении.	2	0	0	0	0	0	0	8
5.	Тема 5. Пунктуация в осложненном предложении	2	0	0	1	0	0	0	14
6.	Тема 6. Пунктуация в сложном предложении	2	0	0	1	0	0	0	13
	Итого		0	0	4	0	0	0	63

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Принципы русской орфографии. Правописание морфем в русских словах.

Принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, традиционный. Правописание морфем (корней, приставок, суффиксов) в русских словах. Правописание непроверяемых гласных. Правописание слов с непроизносимыми согласными. Правописание удвоенных согласных в словах. Правописание слов с разделительными ъ и ь знаками. Буква ы после приставок. Правописание приставок пре- и при-.

Тема 2. Правописание самостоятельных частей речи.

Правописание имен существительных: 1) с основой на ж, ш, ч, щ; 2) падежных окончаний существительных; 3) суффиксов -чик-, -щик-. Правописание имен прилагательных: 1) падежных окончаний; 2) -н- и -нн-. Правописание сложных имен существительных и прилагательных. Правописание наречий. Дефисное написание наречий. Правописание числительных. Склонение составных числительных. Правописание глаголов: 1) личных окончаний; 2) -тся- и -ться-; 3) суффиксов -ова- (-ева-), -ыва- (-ива-); 4) в повелительном наклонении; 5) с частицей не. Правописание причастий: 1) суффиксов -ущ- (-ющ-), -ащ- (-ящ-); -ем-, -им-; -анн- (-янн-), -енн-; 2) -н- и -нн-.

Тема 3. Правописание служебных частей речи

Слитное и раздельное написание не с существительными, прилагательными и наречиями, с глаголами и глагольными формами. Правописание предлогов и предложных сочетаний. Слитное и раздельное написание предлогов. Правописание союзов. Слитное и раздельное написание союзов. Правописание частиц. Раздельное и дефисное написание частиц.

Тема 4. Принципы русской пунктуации. Пунктуация в простом предложении.

Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Согласно грамматическому принципу ЗП обуславливают строение предложения, его синтаксис, то есть фиксируют грамматически значимые отрезки речи (однако сами эти отрезки служат выражению мысли). Смысловый принцип в расстановке знаков препинания выявляется особенно наглядно при обособлении, а также при присоединительных членах предложения. Интонационный принцип действует в русской пунктуации как второстепенный, достаточно часто ритмомелодическое членение текста вовсе не совпадает с членением того же текста посредством ЗП.

Знаки препинания в простом предложении. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в неполном предложении.

Тема 5. Пунктуация в осложненном предложении

Знаки препинания в предложении с однородными членами. Знаки препинания при обобщающих словах. Знаки препинания в предложении с обособленными членами. Обособленные определения. Обособленные обстоятельства. Обособленные уточняющие дополнения. Знаки препинания в предложении со сравнительным оборотом. Знаки препинания в предложении с обращением. Знаки препинания в предложении с вводными и вставными конструкциями.

Тема 6. Пунктуация в сложном предложении

Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в бессоюзном предложении (тире между частями бессоюзного сложного предложения, двоеточие между частями бессоюзного сложного предложения). Знаки препинания в предложении с разнотипной связью.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Культура письменной речи - www.grammar.ru

Русский филологический портал - www.philology.ru

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - русский язык для всех - www.gramota.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<ol style="list-style-type: none">1. Внимательно изучите материал по указанной теме.2. Используйте справочную литературу и Интернет-ресурсы.3. Составьте подробный план, схему, ответа на теоретические вопросы темы практического занятия.4. Выполняйте письменно в тетради практические задания по соответствующей теме.5. Выполняйте домашние задания по темам практических занятий вовремя.
самостоятельная работа	<ol style="list-style-type: none">1. Работа по дисциплине должна осуществляться регулярно и планомерно.2. Для успешного изучения содержания курса посещайте практические занятия.3. Используйте правила стратегии обучения:<ul style="list-style-type: none">- При изучении материала ищите смысл.- Используйте стратегии, минимизирующие объем запоминаемого материала.- Отводите время для свободного воспроизведения осмысленного и изученного материала.- Начинайте изучение темы по частям.- Концентрируйте внимание на изучаемом материале.- Выделите задачи в изучаемой области.4. При изучении нового материала пользуйтесь эффективными стратегиями обучения: просмотровое чтение (для общего охвата содержания), изучающее чтение (для выделения основной и дополнительной информации), краткая запись необходимой для запоминания информации с использованием схем, формул, таблиц.<ul style="list-style-type: none">- Регулярно повторяйте краткое содержание практического и изученного самостоятельно материала.- Поддерживайте в себе интерес к изучаемому предмету.- Поддерживайте в себе состояние активного участия в обучении (подготовка к практическим занятиям, использование различных источников информации).- Рассматривайте задачу освоения курса как повышение уровня своей языковой, коммуникативной и профессиональной компетенции.- При подготовке ответов избегайте представления информации в абстрактной форме, используйте четкие аргументы и конкретные данные.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<ol style="list-style-type: none">1. Готовясь к экзамену, необходимо изучить основную литературу, в случае необходимости получения разъясняющей информации обратиться к дополнительной литературе.2. Студентам рекомендуется просмотреть основные вопросы до экзамена и в случае необходимости обратиться к преподавателю за разъяснением или прочитать соответствующий по теме материал в рекомендованной литературе; просмотреть задания и упражнения практических занятий.3. Отработать пропущенные практические занятия (если имеется задолженность), выполнить все работы текущего контроля (если имеется задолженность).4. Экзамен принимается только в случае сдачи всех работ текущего контроля.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Русский язык и литература".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Правила русской орфографии и пунктуации [Электронный ресурс]. - М.: ИЦ РИОР, 2016. - 96 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=526644>
2. Селезнева Л. Б. Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Б. Селезнева. - 2-е изд., стереотип. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=409764>
3. Ганиев Ж. В. Современный русский язык: фонетика, графика, орфография, орфоэпия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ж. В. Ганиев. - М.: ФЛИНТА: Наука, 2012. - 200 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454912>
4. Зырянова Е.В. Информационно-коммуникационные технологии в школьном обучении русскому языку и подготовке к ЕГЭ [Электронный ресурс]: Учебно-мет. пос. / Е.В. Зырянова, И.Г. Овчинникова, А.Р. Чудинова. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=241683>
5. Шмакова А. П. Формирование готовности будущего учителя к педагогическому творчеству средствами информационных технологий [Электронный ресурс]: монография / А. П. Шмакова. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 184 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=462991>

Дополнительная литература:

6. Лексические трудности при изучении русского языка [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.П. Розанова, Т.В. Шустикова. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 184 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=198639>
7. Иссерс О. С. Интенсивный курс русского языка [Электронный ресурс]. Учебное пособие для подготовки к тестированию и сочинению в правилах, алгоритмах и шпаргалках [Электронный ресурс] / О. С. Иссерс, Н. А. Кузьмина. - 6-е изд., стереотип. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 144 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=410056>
8. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс] / Есакова М.Н. - М.: ФЛИНТА, 2017. - 280 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513457.html>
9. Трайнев В. А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=430429>
10. Чернышенко О.В. Педагогическая риторика [Электронный ресурс]: Учеб.-метод. пособие / О.В. Чернышенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 90 с. ISBN: 978-5-369-01695-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=907464>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.07.17 Практикум по орфографии и пунктуации*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.