

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Геральдика и сфрагистика

Направление подготовки: 46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки: Документоведение и делопроизводство в органах государственной и муниципальной власти

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (профессор) Малышева С.Ю. (Кафедра отечественной истории, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), Svetlana.Malycheva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ключевые понятия и историю развития отечественной сфрагистики и геральдики.

быть ознакомленным с предметом эмблематики (и значением ряда наиболее распространенный в геральдике эмблем) и фалеристики (предусмотрено рассмотрение важнейших наградных знаков имперской, советской, постсоветской России.)

о возникновении и эволюции российских печатей и гербов, о возникновении и роли геральдических учреждений в России, о состоянии изучения гербов и печатей, о современных государственных символах и геральдических учреждениях России.

Должен уметь:

- работать с такими источниками, как гербы и печати,
- правильно читать гербы и эмблемы стран Европы и России.

Должен владеть:

- знаниями и навыками работы с такими источниками, как гербы и печати, что будет способствовать развитию источниковедческой культуры студентов-историков,
- первоначальными навыками чтения гербов (блазонирования).

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.31 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 46.03.02 "Документоведение и архивоведение (Документоведение и делопроизводство в органах государственной и муниципальной власти)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 4 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная рабо- та
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лаборато- рные работы, всего	Лаборато- рные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Предмет сфрагистики, понятие о печатях. История изучения печатей в России. Типы и виды печатей.	2	2	0	2	0	0	0	18
2.	Тема 2. Тема 2. Предмет геральдики. Понятие о гербах. Теоретическая геральдика.	2	0	0	2	0	0	0	18
3.	Тема 3. Тема 3. Практическая геральдика в России.	2	2	0	2	0	0	0	18
	Итого		4	0	6	0	0	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Предмет сфрагистики, понятие о печатях. История изучения печатей в России. Типы и виды печатей.

Предмет сфрагистики, понятие о печатях. Задачи сфрагистики. Связи сфрагистики с другими дисциплинами. Печать как исторический источник и памятник искусства. Важность печати для определения происхождения документа, для анализа письменных источников.

История изучения печатей в России.

Происхождение печатей. Родовые знаки собственности и их значение для возникновения печатей. Функции печатей. Основная функция печати удостоверительная. Печать, как "заместитель" документа. Другие функции древних печатей (украшение, оберег, и др.).

Внешний вид печатей. Печати-матрицы и печати-оттиски. Виды печатей-матриц. Виды печатей-оттисков по материалу получения оттиска: металл, воск, мастика, сургуч, сажа, штемпельная краска. Виды печатей-оттисков по способу прикрепления (вислые и прикладные печати, периоды их бытования). Порядок прикрепления печатей к документу. Способы предохранения печатей от порчи ("отворчатая печать", кустодия и др.). Значение изучения внешнего вида печатей для анализа документов и их подлинности.

Печати Древнерусского государства. Знаки Рюриковичей. Типы княжеских печатей (архаический, греко-русский, новый). Типы печатей должностных лиц. Печати посадников (печати Ратибора, Завида). Типы печатей духовенства. Печати "дньеслово". Время их существования и внешний вид.

Печати периода феодальной раздробленности. Княжеские печати анонимные и неанонимные и их разновидности. Изменение типов княжеских печатей и причины этого явления. Античное искусство глиптики, понятие о геммах (камнях и инталиях). Использование князьями античных гемм в качестве печатей. Государственные печати Новгородской феодальной республики. Кончанские печати. Государственные печати Псковской феодальной республики и их виды.

Печати должностных лиц. Печати духовенства, изменение их типов. Печати должностных лиц Новгородской республики. Печати-пломбы, их внешний вид и назначение.

Печати Джучиева Улуса. Их особенности и отличия от русских печатей.

Печати периода Русского централизованного государства. Возникновение государственной печати, складывание и изменение ее основных изображений в XV-XVII вв. Большая, малая и "воротная" государственные печати, различия в изображении и назначении. Хранение государственной печати. Личные печати великих князей. Употребление государственной печати в период Смуты начала XVII в. "Земская печать".

Городские и областные печати и гербы. Печати Казани, Новгорода, Ярославля, Смоленска, Астрахани, сибирских городов, их происхождение и происхождение изображений на печатях. Печати центральных государственных учреждений: Приказа Большого Дворца, Земского Приказа, Приказа Большой Казны, Сибирского Приказа, Приказа Кормового Дворца. Особенности изображений на печатях приказов. Печати местных государственных учреждений.

Печати Российской империи. Изменение основных изображений и надписей государственной печати, введение новых элементов. Внешний вид и назначение Большой, Средней и Малой государственных печатей. Городские печати в XVIII - начале XX вв., изображение на них гербов городов. Печати высших и центральных государственных учреждений (гербовые печати). Печати местных госучреждений и должностных лиц. Печати частных лиц. Дворянские печати. Печати периода революции 1917 года. Государственная печать Временного правительства 1917 г.

Использование печатей в первые месяцы после Октябрьской революции. Государственная печать Советской России: проекты, процесс утверждения, внешний вид и порядок использования. Государственная печать СССР: проекты, внешний вид.

Тема 2. Предмет геральдики. Понятие о гербах. Теоретическая геральдика.

Предмет геральдики. Понятие о гербах. Геральдика (гербоведение) дисциплина, изучающая гербы. Происхождение термина "геральдика". Связь геральдики со сфрагистикой и другими историческими дисциплинами. Понятие о гербе и этимология слова "герб". Герб как источник, значение изучения гербов для анализа письменных источников. Предмет теоретической геральдики. Понятие о блазонировании, порядок блазонирования герба. Составные элементы герба. Понятие о тэмбре и его значении. Щит герба: значение, формы, используемые при составлении эмали (финифти), меха, металлы, их символическое значение. Графическое изображение финифтей, металлов, мехов (шраффировка). Основное правило геральдики и исключения из него. Деления щита. Фигуры щита: геральдические (почетные и второстепенные) и негеральдические (естественные, искусственные, легендарные). Шлем в гербе, его виды и функция. Буралет. Короны и другие головные уборы в гербах. Нашлемник. Намет и мантия и их происхождение. Щитодержатели. Девиз герба.

Происхождение европейских гербов. Факторы, повлиявшие на развитие европейской геральдики. Сословие рыцарства. Рыцарские турниры. Крестовые походы. Распространение гербов.

Практическая геральдика, разработка правил теоретической геральдики. Роль герольдов в складывании геральдических традиций. Первые гербовники в Европе и труды с изложением правил теоретической геральдики. Разработка и систематизация геральдических знаний в XVI-XVIII вв. Влияние буржуазных революций на развитие геральдики. Развитие научной геральдики в Европе с XIX в., создание геральдических научных обществ и учреждений. Изучение геральдики в России. Издание переводных сочинений по геральдике. Гербы в трудах В.Н.Татищева. Значение работы А.Б.Лакиера для становления научного исследования российских гербов.

Тема 3. Практическая геральдика в России.

Практическая геральдика в России. Геральдизация эмблем, создание "Титулярника" (Большая государственная книга), регламентация российских гербов. История геральдических учреждений в России: Герольдмейстерская контора, Герольдия, Департамент Герольдии и его Гербовое отделение. Российские герольдмейстеры, ваппенрихтеры и др. Судьба Гербового отделения после Февральской и Октябрьской революции 1917 г. Территориальная геральдика в России. Создание городских гербов (проекты Ф.Санги, Б.Миниха, и др.), значение для интенсификации этого процесса реформы местного управления 1775 г. и городского законодательства послед-ней четверти XVIII в. ("Жалованная грамота городам" 1785 г.). Проект "Общего гербовника городов Российской империи" 1800 г. Унификация территориальных гербов Б.В.Кене в 1859 г. Изображение городского и губернского герба в начале XX в. Дворянские гербы в России. Дворянские гербы при Петре I. Развитие дворянского герботворчества в связи с указом Елизаветы Петровны "Об учреждении Лейб-компаний". Дворянские гербы в эпоху Екатерины II. Кодификация дворянских гербов при Павле I. "Общий дворянских родов гербовник" (с 1797 г.), его издание, части. Гербы дворянских родов, произошедших от удельных князей XII-XV вв., в том числе потомки Рюриковичей и Гедиминовичей. Пожалованные гербы. Выслуженные гербы. Гербы "выезжих" родов, их специфика. Родовое и личное начало в российских дворянских гербах.

Советская геральдика и эмблематика. Гербы РСФСР и СССР - проекты, история создания, внешний вид и символическое значение. Гербы союзных республик. Разработка нового герба и флага Российской Федерации и судьба советской символики. Создание Государственной Геральдической службы РФ. Разработка проекта Государственного герба РФ. Указ Президента РФ от 30 ноября 1993 г. о государственном гербе (причины утверждения Госдумой лишь в 2000 г.). Основные эмблемы Государственного герба РФ, его цветовое решение, символическое значение элементов герба. Указ Президента РФ 21 марта 1996 г. "О Государственном регистре РФ" и систематизация использования официальных эмблем и отличительных знаков. Государственная Герольдия при Президенте РФ. Гербы субъектов Российской Федерации (Герб Татарстана).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Геральдика в интернете - - www.TvoyaPechat.ru

Сайт Геральдика ru - - <http://heraldik.ru>

Сайт Печатиру - - www.geraldika.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Работа на лекционных занятиях предусматривает запись основных положений лекции, терминов, имен, дат. Рекомендуется работа с текстом записанных лекций при подготовке к следующим занятиям. При записи лекций не следует стремиться записывать каждое слово лектора, необходимо стараться на слух воспринимать главное из сказанного, записать это в удобной форме, разделяя на пункты, подпункты, выделяя заголовки, подчёркивая термины и т.д.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает предварительное ознакомление с материалами лекций, с литературой, рекомендованной преподавателем, работу с терминами. Подготовка к практическому занятию должна начинаться с поиска литературы. Для этого следует обратиться к электронному каталогу библиотек или к интернет-ресурсам. Отобранную литературу необходимо внимательно прочитать, сделать выписки наиболее важных моментов.
самостоятельная работа	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки - работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например, на сайте http://dic.academic.ru .
зачет с оценкой	При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники и литературу, которые изучались в течение семестра. Полезным будет сделать небольшие конспекты лекций по каждому билету, вслух их проговорить. Необходимо продумать свой ответ на зачете, составить план, по которому удобно будет воспроизводить материал.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 46.03.02 "Документоведение и архивоведение" и профилю подготовки "Документоведение и делопроизводство в органах государственной и муниципальной власти".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки: Документоведение и делопроизводство в органах государственной и муниципальной власти

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Минаева, Т. С. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие / Т. С. Минаева - Архангельск : ИД САФУ, 2016. - 82 с. - ISBN 978-5-261-01119-4. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261011194.html> (дата обращения: 12.04.2020). - Режим доступа : по подписке.
2. Извеков, И. Н. История семьи в истории Отечества: генеалогия в учебном процессе высшей школы: учебное пособие/И.Н.Извеков - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 169с. (Высшее образование: Магистр.). ISBN 978-5-16-009158-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/425925> (дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Астафьев, В.В. Генеалогия : конспект лекций / В. В. Астафьев ; Казан. (Приволж.) федер. ун-т, Ин-т междунар. отношений . Электронные данные . (Казань : Казанский федеральный университет, 2013) . Загл. с экрана .? Для 1-го семестра . Режим доступа: открытый . - URL:http://libweb.kpfu.ru/ebooks/04_130_kl-000406.pdf (дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: открытый.

Дополнительная литература:

1. Леонтьева Г.А., Вспомогательные исторические дисциплины : учебник для студентов вузов / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2015. - 381 с. - ISBN 978-5-691-02140-4 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021404.html> (дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа : по подписке.
2. Агафонов, А. Донские казаки. Грудь в крестах... Из истории пожалований, наград и знаков отличия донского казачества. XVI - начало XX вв.: монография / Агафонов А. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2009. - 552 с. ISBN 978-5-9275-0710-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/553017> (дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Яковлева, М. В. Основные теоретические подходы к изучению символики в социально-гуманитарных областях знания [Вестник Удмуртского университета. Серия 3. Философия. Социология. Психология. Педагогика, Вып. 1, 2010, стр. -]. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/525905> (дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.31 Геральдика и сфрагистика*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки: Документоведение и делопроизводство в органах государственной и муниципальной власти

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.