

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Высшая школа международных отношений и мировой истории



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д. А. Гаюровский  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КФУ)



« 01 » ИЮНЯ 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Интерактивные стратегии и практики в дипломатии

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (профессор) Циунчук Р.А. (Кафедра отечественной истории и архивоведения, Высшая школа международных отношений и мировой истории), Rustem.Tsiunchuk@kpfu.ru ; Цветкова Наталья Александровна

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран
ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- что такое интерактивные практики в коммуникации ( 'коммуникативные практики' соединяют диалогический, деятельностный и семиотический подходы)

-структуру современной коммуникации

-социологический, культурологический, лингвистический, психологический подходы к коммуникации

Должен уметь:

-реализовывать различные коммуникативные практики в социальных сетях

-анализировать коммуникативный дискурс в интернете

Должен владеть:

-навыками конструирования смыслов в интернет-коммуникации

-современными интернет-технологиями

Должен демонстрировать способность и готовность:

должен демонстрировать способность и готовность применять полученные знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

- поскольку современный компьютеризованный мир с мультимедийными глобальными коммуникационными каналами ведет к изменению базовых принципов организации жизнедеятельности в современном обществе, к трансформации человеческого поведения, поскольку освоение информационно-телекоммуникационных технологий - это освоение новой коммуникативной среды со специфическими средствами деятельности в ней, то обучающийся должен демонстрировать готовность усвоения 'новых' систем знаний, норм, ценностей и образцов поведения, умения естественно и непринужденно реализовать их в современной коммуникативной среде

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.05 "Международные отношения (Мировая политика и международный бизнес)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 47 часа(ов), в том числе лекции - 14 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 70 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 27 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса Публичная дипломатия. Вопросы теории и истории публичной дипломатии. Концепция новой публичной дипломатии.	1	2	0	0	0	0	0	6
2.	Тема 2. Общественный дипломат: качественные характеристики и принципы деятельности. Методы работы.	1	2	0	2	0	0	0	6
3.	Тема 3. Публичная дипломатия и СМИ. Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности.	1	0	0	2	0	0	0	4
4.	Тема 4. Публичная дипломатия Европейского Союза и США: проблемы и перспективы развития.	1	2	0	2	0	0	0	6
5.	Тема 5. Институт публичной дипломатии в России	1	0	0	2	0	0	0	6
6.	Тема 6. Современные Интернет-ресурсы. Коммуникация в Интернете. Интернет-жанры. Психологические особенности интернет-коммуникации	1	2	0	0	0	0	0	4
7.	Тема 7. Анализ имиджа общественного или политического деятеля в Интернете	1	0	0	2	0	0	0	4
8.	Тема 8. Проектная работа. Продвижение страницы общественного или политического деятеля в социальной сети	1	0	0	2	0	0	0	4
9.	Тема 9. Проектная работа. Создание сайта политического или общественного деятеля.	1	0	0	2	0	0	0	4
10.	Тема 10. Проектная работа. Комментирование аккаунта общественного или политического деятеля в социальных сетях	1	0	0	2	0	0	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лаборато- рные работы, всего	Лаборато- рные в эл. форме	
11.	Тема 11. Политическая коммуникация. Специфика.	1	2	0	0	0	0	0	4
12.	Тема 12. Риторические стратегии в политической коммуникации. Политическая риторика.	1	2	0	4	0	0	0	4
13.	Тема 13. Основные жанры и их специфика в рамках политической коммуникации	1	0	0	4	0	0	0	8
14.	Тема 14. Языковые особенности современных СМИ. Логико-семантические связи. Формирование языкового образа политика.	1	2	0	8	0	0	0	6
	Итого		14	0	32	0	0	0	70

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Предмет и задачи курса Публичная дипломатия. Вопросы теории и истории публичной дипломатии. Концепция новой публичной дипломатии.

Восприятие политики одного государства общественным мнением других стран играет в мировом пространстве все большую роль. В нынешних условиях растет потребность во все более активном подключении общественного мнения, неправительственных институтов и отдельных граждан к дискуссии по проблемам международной политики. Во многом успех на мировой арене политики и внешнеэкономических проектов государства обеспечивается уровнем информационных систем.

Информационно-разъяснительная работа ? деятельность, целью которой является распространение информации о собственной стране, о жизни ее людей, а также разъяснение внешнеполитического курса ее правительства и предпринимаемых им внешнеполитических акций, разоблачение инсинуаций, распространяемых враждебной пропагандой.

Публичная дипломатия отличается от традиционной дипломатии, которая осуществляется через людей, имеющих специальную профессию (дипломаты, политики, разведчики). Публичная дипломатия ? это средство, с помощью которого правительство одной страны пытается воздействовать на общество другой с тем, чтобы оно, в свою очередь, повлияло на свое правительство. Термин ?публичная дипломатия? не является синонимом термина ?открытая дипломатия?, которая касается характера дипломатического поведения государства на международной арене. Например, от "открытости" (Сингапур) до "замкнутости" (КНДР).

Публичная дипломатия (англ. public diplomacy) ? комплекс мер, нацеленных на изучение и информирование зарубежной аудитории, а также на установление контактов. Или другими словами ? это действия, направленные на строительство долгосрочных отношений, защиту целей национальной внешней политики и лучшего понимания ценностей и институтов собственного государства за рубежом. Она продвигает национальные интересы и обеспечивает национальную безопасность путем изучения настроений иностранного общественного мнения, информирования его и воздействия на тех, кто это мнение формирует. Публичная дипломатия в основном нацелена на массовую аудиторию. Она исходит из того предположения, что общественное мнение может оказать значительное влияние на свои правительства и на политические системы. Любой вид публичной дипломатии направлен на определенную аудиторию, использует соответствующий этой аудитории язык и образы. Именно это позволяет ей достичь намеченных политических целей.

Ее цель - расширение диалога между гражданами своей страны и зарубежными партнерами, что предполагает активный международный обмен, создание информационных программ, пропаганду своей культуры.

И это один из способов влияния на мнение и поведение населения зарубежных стран. В Америке, например, с конца 70-х годов 20 столетия очень активно вели работу по непосредственным связям с общественностью, созданы многие органы и посты. Пропаганда, благодаря новым технологиям (телевидение, радио), превратилась в ключевое средство ВП.

##### Тема 2. Общественный дипломат: качественные характеристики и принципы деятельности. Методы работы.

устный опрос, примерные вопросы: 1. Что значит - общественный дипломат? 2. В чем проявляются специальные знания общественного дипломата? 3. Какими навыками он должен обладать?

домашнее задание: силами образованных подгрупп подготовить аналитический материал, позволяющий оценить:

- значение общественной дипломатии в формировании имиджа РФ на международной арене,
- возможности использования общественной дипломатии в консульской деятельности
- роль Российского совета по международным делам.

### **Тема 3. Публичная дипломатия и СМИ. Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности.**

Истоки публичной дипломатической деятельности. Сложившаяся система оповещения о деятельности государственных органов. Международные системы оповещения и правила. Опубликование государственных документов с СМИ. Пресс-службы в международной деятельности. Официальное заявление. Принцип единства мнения.

Творческое задание: сделать анализ и подготовить презентацию на предмет

1. Основные направления взаимодействия публичной дипломатии и СМИ.
2. Значение и влияние общественного мнения в системе международных отношений.
3. Может ли публичная дипломатия стать важным ресурсом отражения новых угроз и вызовов?

### **Тема 4. Публичная дипломатия Европейского Союза и США: проблемы и перспективы развития.**

устный опрос, примерные вопросы: 1. Каковы успехи и недостатки в проведении публичной дипломатии в деятельности Европейского Союза? 2. Какие перспективы развития публичной дипломатии в ЕС? 3. С чем связано развитие общественной дипломатии в США? 4. Каковы теоретические и практические основы американской «мягкой силы»? 5. Деятельность Американского информационного агентства (ЮСИА).

### **Тема 5. Институт публичной дипломатии в России**

решение ситуационной задачи (в трех подгруппах): 1. Оценить вовлечение российского гражданского общества во внешнеполитический процесс. 2. Охарактеризовать уровень публичной дипломатии в Концепции внешней политики Российской Федерации. 3. оценить перспективы развития общественной дипломатии в России.

### **Тема 6. Современные Интернет-ресурсы. Коммуникация в Интернете. Интернет-жанры. Психологические особенности интернет-коммуникации**

Виды Интернет-ресурсов. Виды социальных сетей.

Жанры : политический дневник, публицистический дневник, публицистическое эссе, информация, жизненная зарисовка, фельетон, очерк, интервью и пр.

Психологические особенности интернет-коммуникации: социально-пространственная организация, включенность, отсроченность реакции, субъективное восприятие интерфейса.

### **Тема 7. Анализ имиджа общественного или политического деятеля в Интернете**

Подготовка презентаций. Анализ имиджа и истории социального успеха политического деятеля (президенты разных стран, известные политики и пр.). Роль внешнего образа, актерских данных, мифологии масс, программы деятеля, особенностей публичного выступления и пр.

Стратегии порождения устной речи, ее особенности, сценарий выступления.

### **Тема 8. Проектная работа. Продвижение страницы общественного или политического деятеля в социальной сети**

Работа по группам. Создание плана продвижения страницы деятеля в социальных сетях: роль фотографий, особенности отбора материала, создание организованного скандала, подбор комментаторов и пр. Анализ эффективности приемов в разных социальных сетях.

Учет индивидуальных особенностей политического деятеля и партийных программ.

### **Тема 9. Проектная работа. Создание сайта политического или общественного деятеля.**

Работа по группам. Создание сайта, посвященного общественному или политическому деятелю. Что такой личный сайт? Каков должен быть его дизайн? Что должно быть его наполнением? Каковы приемы воздействия на аудиторию? Классификация сайтов и их строение.

Стратегии ведения выступления: полемика, конформизм, неконформизм, агрессия, сопереживание.

### **Тема 10. Проектная работа. Комментирование аккаунта общественного или политического деятеля в социальных сетях**

Проектная работа. Психологические типы людей, активно комментирующих в Интернете. Холивар. Эксперимент по созданию цепочки комментариев к высказыванию в одной из социальных сетей и анализ результатов.

Особенности эмоциональной и нейтральной заметки. Структурирование высказывания в зависимости от психотипа.

### **Тема 11. Политическая коммуникация. Специфика.**

Политическая коммуникация как особая сфера деятельности. Формализованность, влияние традиции в политической коммуникации. Коммуникация и политическая реальность: единство и конфликт.

Сценарии поведения, межкультурное взаимодействие, шаблонность выступления, корпоративная этика, конформное и не-конформное поведение.

### **Тема 12. Риторические стратегии в политической коммуникации. Политическая риторика.**

Политическая риторика как один из видов ораторского искусства. Развитие политической риторика как тесно связанной с развитием демократических учреждений; Политическая риторика как искусство убеждения и проведения дебатов. Политический оратор.

Работа с фактами, создание положительного имиджа, критика, выход из кризисных ситуаций.

### **Тема 13. Основные жанры и их специфика в рамках политической коммуникации**

Выявление основных жанров. Выступления студентов с соблюдением требований политической дискуссии и использованием необходимых риторических приемов.

Структурирование речи: таймменеджмент, цель выступления, жанровая форма подачи материала, содержательная часть, аргументированность, перспективность, аналитические данные и их описание, заключительная часть.

### **Тема 14. Языковые особенности современных СМИ. Логико-семантические связи. Формирование языкового образа политика.**

Анализ разновидностей текстов политической направленности. Творческое задание: 1) написание биографии политического деятеля с использованием средств иронии и сатиры, 2) самопредставление для рекламного ролика, 3) речь участника предвыборной компании Мики-Мауса, 5) видеодневник поездки на работу / учебу с субтитрами (текстовая часть) и пр.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

А. Д. Старусева-Першина. История дизайна - <https://openedu.ru/course/hse/HISDES/>

Авакян В. Теория об Интернете - <https://kod.ru/tieoriiia-ob-intiernietie-chast-1-urovni-intiernieta/>

Российский совет по международным делам -

<http://russiancouncil.ru/analytics-and-comments/analytics/publicnaya-diplomatiya-i-ee-aktory/>

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

"ПИР" - центр политических исследований - [www.pircenter.ru](http://www.pircenter.ru)

Научно-образовательный форум по международным отношениям - [www.Obrafozum.ru](http://www.Obrafozum.ru)

Теория и методология политической науки - <http://pubs.carnegie.ru/books>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Основными требованиями к современной лекции являются научность, доступность, единство формы и содержания, эмоциональность изложения, органическая связь с другими видами учебных занятий, практикой повседневной жизни. Она должна: иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции); иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему; иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом; быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой; быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления; обладать силой логической аргументации и вызывать у студентов необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы; ? находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы; отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках); быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудио? визуальных материалов, макетов, моделей и образцов; излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий; быть доступной для восприятия аудиторией



Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция. В связи с этим вопросы о том, сколько нужно задач и какого типа, как их расположить во времени в изучаемом курсе, какими домашними заданиями их подкрепить, в организации обучения в вузе далеко не праздные. Отбирая систему упражнений и задач для практического занятия, преподаватель стремится к тому, чтобы это давало целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей.</p> <p>Для успешного достижения учебных целей подобных занятий при их организации должны выполняться следующие основные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ соответствие действий обучающихся ранее изученным на лекционных и семинарских занятиях методикам и методам;</li> <li>◆ максимальное приближение действий студентов к реальным, соответствующим будущим функциональным обязанностям;</li> <li>◆ поэтапное формирование умений и навыков, т.е. движение от знаний к умениям и навыкам, от простого к сложному и т.д.;</li> <li>◆ использование при работе на тренажерах или действующей технике фактических документов, технологических карт, бланков и т.п.;</li> <li>◆ выработка индивидуальных и коллективных умений и навыков.</li> </ul>
самостоятельная работа	<p>К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место. Соблюдение этих условий есть то, что называется организацией самостоятельной работы студента.</p> <p>Особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки. Практика показывает, что для самостоятельной подготовки к одному занятию по теории государства и права требуется минимум шесть часов при самом уплотненном режиме работы, что в принципе и спланировано кафедрой по учебно-тематическому плану. Выделение такого количества свободного от всяких других занятий времени может быть обеспечено путем правильного планирования. Планирование – важный фактор организации самостоятельной работы. Оно, во-первых, позволяет видеть перспективу работы, выявлять, распределять время и использовать его по своему усмотрению. Во-вторых, оно дисциплинирует, подчиняет поведение студента целям учебы.</p> <p>В связи с этим обязательно следует планировать свою самостоятельную работу в пределах недели. В плане предусмотреть все виды самостоятельной работы, поручения деканата, время их выполнения. После того, как составлен план, его следует строго выполнять. Всякие отступления от него по существу будут означать ликвидацию принятого плана и внесение стихийности в работу.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>На экзамен выносятся следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материал, составляющий основную теоретическую часть данного зачетного раздела, на основе которого формируются ведущие понятия курса;</li> <li>- фактический материал, составляющий основу предмета;</li> <li>- решение психологических задач, ситуаций, выполнение заданий, позволяющих судить об уровне умения применять знания;</li> <li>- задания и вопросы, требующие от учащихся навыков самостоятельной работы, умений работать с учебником, пособием и т. д.</li> </ul> <p>Принимая экзамен, преподаватель получает информацию не только о качестве знаний отдельных учащихся, но и о том, как усвоен материал группы в целом. Важно выяснить, какие вопросы усвоены студентами, над, чем следует дополнительно поработать, какими умениями студенты пока не смогли овладеть. Поэтому отбираются вопросы, которые в совокупности охватывают все основное содержание зачетного раздела, при решении которых, можно видеть, как учащиеся овладели всеми умениями, запланированными при изучении данного зачетного раздела.</p> <p>Используются следующие основные виды приёма экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) письменный;</li> <li>б) устный;</li> <li>в) комбинированный.</li> </ul> <p>Письменный экзамен должен удовлетворять требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологические задачи и ситуации должны охватывать основные, ведущие понятия данного зачетного раздела. По возможности задания должны быть комбинированного характера, чтобы в ходе их решения можно было выявить знания системы понятий, изучаемых в данной теме.</li> <li>2. Письменные работы должны выполняться самостоятельно (нужно иметь 4-6 вариантов заданий).</li> <li>3. Задания должны быть рассчитаны на студентов со средним уровнем подготовки, и содержать задания продвинутого уровня. Критерий оценки зависит от набора заданий, которые выполняются студентом, и от их количества.</li> <li>4. Вопросы теоретического характера, например, (психодиагностика как наука о разработке и использовании методик оценки свойств, состоянии и уровня психического развития. Изучение динамики возрастного развития, выявление индивидуальных различий, определение одаренности. Требования валидности, надежности и точности. Морально-этические требования к психодиагностическому исследованию. Теоретические и практические вопросы психодиагностики в школе. Психодиагностирование способностей, познавательного развития, личностного развития и межличностных отношений).</li> </ol> <p>Устный экзамен целесообразно принимать, если основное содержание изученного материала составляют теория и факты.</p> <p>Комбинированный экзамен наиболее эффективен при изучении тем, которые содержат большой по объёму теоретический материал, усвоение знаний по теме связано при этом одновременно с решением психологических задач и ситуаций.</p> <p>Типы комбинированного экзамена:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) устно-письменный;</li> <li>2) устно-практический.</li> </ol>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.05 "Международные отношения" и магистерской программе "Мировая политика и международный бизнес".

*Приложение 2*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.О.01.04 Интерактивные стратегии и практики в дипломатии*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения  
Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очно-заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

**Основная литература:**

1. Алексеев, И. С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить [Электронный ресурс] / И. С. Алексеев. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2017. - 284с. Режим доступа - <http://znanium.com/bookread.php?book=430662>
2. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с. ISBN 978-5-9558-0269-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/359168>
3. Гуриков Сергей Ростиславович Интернет-технологии: учеб. пособие [Электронный ресурс] / С.Р. Гуриков. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 184 с. Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=908584>

**Дополнительная литература:**

1. Дипломатическая служба: учеб. пособие [Электронный ресурс] / В.В. Самойленко. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 320 с.: Режим доступа -<http://znanium.com/bookread.php?book=185712>
2. Пищева Т. Н. Публичная политика. Конспект лекций [Электронный ресурс] / Т. Н. Пищева. - М.: МГГУ им. М.А. Шолохова, 2008. - 79 с. Режим доступа - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444522>
3. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / под ред. В.К. Поспелова. - М. : ИНФРА-М, 2018. ? 370 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926772>

*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.О.01.04 Интерактивные стратегии и практики в дипломатии*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.