

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Второй восточный язык

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: Экономика стран Азии и Африки

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Гибадуллин М.З. (кафедра международных экономических отношений, Высшая школа международных отношений и востоковедения), MZGibadullin@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

функциональные особенности устных и письменных текстов научно-технического характера, стилистические характеристики и специфику организации научного письменного и устного текста на японском языке; правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного общения.

Должен уметь:

осуществлять устную и письменную коммуникацию в различных формах (монолог, диалог, полилог) в академических и профессиональных целях (доклад, сообщение, презентация, дебаты, круглый стол);

писать научные статьи, тезисы, отчеты;

работать с аутентичной научно-технической литературой, обрабатывать и презентовать полученную информацию; извлекать информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях межкультурного научного и профессионального общения (доклад, лекция, интервью, дебаты и др.);

производить логические операции (аргументирование, обобщение, вывод);

излагать отстаивать свою точку зрения по научной проблеме на иностранном языке с соблюдением норм речевого этикета и правил научно - профессионального общения;

понимать и оценивать чужую точку зрения, стремиться к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях различия взглядов и убеждений.

Должен владеть:

навыками работы с источниками информации на иностранном языке;

стратегиями и приемами организации самостоятельной научно-познавательной деятельности на иностранном языке.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 58.03.01 "Востоковедение и африканистика (Экономика стран Азии и Африки)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2, 3, 4 курсах в 3, 4, 5, 6, 7, 8 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных(ые) единиц(ы) на 576 часа(ов).

Контактная работа - 312 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 306 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 6 часа(ов).

Самостоятельная работа - 246 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре; зачет в 4 семестре; зачет в 5 семестре; зачет в 6 семестре; зачет в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Модуль 1	3	0	0	10	0	0	0	12
2.	Тема 2. Модуль 2	3	0	0	10	0	0	0	12
3.	Тема 3. Модуль 3	3	0	0	16	0	0	0	11
4.	Тема 4. Модуль 4	4	0	0	18	0	0	0	5
5.	Тема 5. Модуль 5	4	0	0	18	0	0	0	5
6.	Тема 6. Модуль 6	4	0	0	18	0	0	0	7
7.	Тема 7. Модуль 7	5	0	0	18	0	0	0	20
8.	Тема 8. Модуль 1	5	0	0	18	0	0	0	20
9.	Тема 9. Модуль 9	5	0	0	18	0	0	0	13
10.	Тема 10. Модуль 10	6	0	0	18	0	0	0	20
11.	Тема 11. Модуль 11	6	0	0	18	0	0	0	20
12.	Тема 12. Модуль 12	6	0	0	18	0	0	0	13
13.	Тема 13. Знакомство с арабским языком.	7	0	0	18	0	0	0	20
14.	Тема 14. Люди и профессии. Звуки арабского языка. Еда и предметы. Звуки арабского языка. Дом. Одежда. Звуки арабского языка.	7	0	0	18	0	0	0	20
15.	Тема 15. Арабский алфавит. Формы написания букв. Огласовки.	7	0	0	18	0	0	0	13
16.	Тема 16. Указательные местоимения единственного числа. Числа 0-5. Вопросительные предложения (Кто? Что?). Числа 6-10. Общие вопросы. Числа 11-15. Личные местоимения единственного числа. Числа 16-20. Соединительный союз ?вав?. Числа 21-25.	8	0	0	18	0	0	0	10
17.	Тема 17. Наречия. Числа 26-30. Где телефон?: предлоги и наречия, указывающие на положение в пространстве. Числа 10-100. Качественные имена прилагательные. Повторение числительных 0-100.	8	0	0	18	0	0	0	10
18.	Тема 18. Знакомство	8	0	0	18	0	0	0	15
	Итого		0	0	306	0	0	0	246

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Модуль 1**

Информационный раздел. Характеристики японских телеканалов. Общегосударственные телеканалы: NHK - японская теле- и радиовещательная корпорация, TBS (делающая упор на новостные программы), NTV (специализирующаяся на бараэти: бангуми), "Асахи-ТВ" (созданный в 1957 году как образовательный канал), "Фудзи-ТВ".

**Тема 2. Модуль 2**

Информационный раздел. Характеристики японских газет. Виды японских газет: общие и профессиональные. Примерные тиражи общенациональных газет. Тиражи основных "блочных" газет с указанием регионов. Профессиональные газеты: партийные газеты, деловые газеты, спортивные газеты, вечерние газеты. Общегосударственные газеты.

### **Тема 3. Модуль 3**

Информационный раздел. Общегосударственные газеты. Общая характеристика газеты Асахи. Общая характеристика газеты Йомиури. Общая характеристика газеты Нихон кэйдзай симбун (сокр. Никкэй). Общая характеристика газеты Санкэй. Общая характеристика газеты Майнити. Региональные газеты: Тюнити, Хоккайдо, Нисинихон, Тюгоку, Кахоку. Префектуральные газеты:

### **Тема 4. Модуль 4**

Теоретический раздел. Базовые сведения. Размещение и содержание материалов в японских газетах. Постоянная рубрика. Редакционная статья. Письма читателей. Книжное обозрение. Структура (первой) газетной полосы. Титульная часть. Логотип. Заголовочный комплекс. Заголовок. Подзаголовок. Рубрика. Лид. Блок. Подвал. Фотографии.

### **Тема 5. Модуль 5**

Теоретический раздел. Особенности газетных статей. Использование иероглифов и слов в газетных текстах. Иероглифический минимум (таблица постоянно используемых иероглифов). Как изменяются слова, в которых встречаются редкие знаки: замена на другой иероглиф из "Минимума". Замена на запись фонетической азбукой. Замена части слова записью фонетической азбукой. Замена другим словом.

### **Тема 6. Модуль 6**

Учебный раздел. Политика. Внутренняя политика. Политические партии. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Парламент. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Выборы. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Внешняя политика. Международные отношения.

### **Тема 7. Модуль 7**

Учебный раздел. Международные отношения. Японо-российские отношения. Японо-американские отношения. Японо-южнокорейские отношения. Японо-китайские отношения. Деловые встречи, переговоры. Международные мероприятия. Международные конференции с участием Японии. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания.

### **Тема 8. Модуль 1**

Учебный раздел. Экономика. Деятельность предприятий (слияние и интеграция). Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Экономические показатели. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Железнодорожный транспорт JR. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания.

### **Тема 9. Модуль 9**

Учебный раздел. Финансы. Бюджет. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Вопросы по содержанию текста для обсуждения. Финансовая политика. Тенденции деловой активности. Прогнозы. Состояние деловой активности страны, определенное Банком Японии. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания.

### **Тема 10. Модуль 10**

Учебный раздел. Суд. Судебные процессы. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Вопросы по содержанию текста для обсуждения. Композиция статей по юридическим вопросам. Трехступенчатая система судебного рассмотрения исков (гражданские дела). Апелляция. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Вопросы по содержанию текста для обсуждения

### **Тема 11. Модуль 11**

Учебный раздел. Императорская фамилия. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Вопросы по содержанию текста для обсуждения. Японское общество. Статистика. Опросы общественного мнения. Народонаселение. Происшествия. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Вопросы по содержанию текста для обсуждения.

### **Тема 12. Модуль 12**

Учебный раздел. Культура. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Национальные праздники. Спорт. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Сумо. Бейсбол. Погода. Сезоны. Природные бедствия. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Вопросы по содержанию текста для обсуждения.

### **Тема 13. Знакомство с арабским языком.**

Знакомство с арабским языком. Основные характеристики арабского языка. Сукун - ?пустой слог?. Правила постановки сукуна. Правила чтения. Повторение пройденных букв и огласовок.

Долгие гласные арабского языка. Упражнения на чтение. Прописывание сочетаний букв, упражнения на распознавание букв арабского алфавита. Чтение долгих гласных. Примеры слов с долгими гласными.

Удвоение ? ташдид. Прописывание сочетаний букв, упражнения на распознавание букв арабского алфавита. Чтение удвоенных согласных. Примеры слов с удвоенными согласными.

Нунация ? танвин. Базовые сведения о падеже в арабском языке. Правила остановки танвина. Неопределённое состояние имени.

**Тема 14. Люди и профессии. Звуки арабского языка.Еда и предметы. Звуки арабского языка. Дом. Одежда. Звуки арабского языка.**

Лексика на тему ?Люди и профессии?. Звуки арабского языка, похожие на русские. Лексика на тему Дом. Лексика на тему Одежда. Эмфатические звуки.Лексика на тему Природа и животные. Лексика на тему Личные вещи. Звуки арабского языка: гортанные звуки.Наречия. Числа 26-30.

?Где телефон??: предлоги и наречия, указывающие на положение в пространстве. Числа 10-100.

Качественные имена прилагательные. Повторение числительных 0-100.

**Тема 15. Арабский алфавит.Формы написания букв.Огласовки.**

Арабский алфавит. Базовые данные об арабском алфавите: 28 букв. Названия букв. История арабского алфавита.

Формы написания букв. Начальное, срединное, конечное написание.

Огласовки. Правила чтения огласовок в сочетании с твёрдыми и мягкими согласными.Имена прилагательные, обозначающие цвет или внешнее качество.

Дни недели.Времена года. Месяцы.

**Тема 16. Указательные местоимения единственного числа. Числа 0-5.Вопросительные предложения (Кто? Что?). Числа 6-10.Общие вопросы. Числа 11-15.Личные местоимения единственного числа. Числа 16-20.Соединительный союз ?вав?. Числа 21-25.**

Простейшие сведения о лексике и грамматике арабского языка.

Указательные местоимения единственного числа. Род имени существительного. Числа 0-5.

Вопросительные предложения (Кто? Что?). Числа 6-10.

Общие вопросы. Числа 11-15.

Личные местоимения единственного числа. Числа 16-20.

Соединительный союз ?вав?. Числа 21-25.

**Тема 17. Наречия. Числа 26-30.Где телефон??: предлоги и наречия, указывающие на положение в пространстве. Числа 10-100.Качественные имена прилагательные. Повторение числительных 0-100.**

Наречия. Числа 26-30.

?Где телефон??: предлоги и наречия, указывающие на положение в пространстве. Числа 10-100.

Качественные имена прилагательные. Повторение числительных 0-100.Приветствия и прощания.Формулы вежливости.Знакомство. Упражнения на чтение и перевод. Погода и одежда. Лексика на тему ?Погода и одежда?.

Диалог ?Встреча в Интернете?. Определение и определяемое слово и их согласование. Способы отрицания действия в будущем: сочетание частиц ?сауфа ла? и сослагательное наклонение. Противительные союзы. Диалог ?Счастливого пути!?. Типы вопросительных предложений в арабском языке. Текст ?Климат Канады?. Письменное творческое задание ?Электронное письмо заграничному другу?.

**Тема 18. Знакомство**

Знакомство. Диалог ?Меня зовут Касим?. Диалог ?Меня зовут Сальма?. Лексика на тему ?Знакомство?. Личные местоимения единственного числа. Слитные местоимения единственного числа. Относительные имена прилагательные и правила их образования. Аудирование на тему ?Знакомство?. Отработка произношения похожих арабских согласных. Профессии. Диалог ?Я рад тебя встретить?. Общие сведения об арабском глаголе. Спряжение глаголов в настояще-будущем времени. ?Та-марбута? и женский род в арабском языке. Упражнение на чтение ? отработка васлирования.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:



Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Jisho - <https://jisho.org>

Weblio - <https://translate.weblio.jp>

Сайт арабского языка - <http://www.ar-ru.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовка к практическим занятиям ? важный этап работы студента, в котором демонстрируется его способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.</p> <p>В случае возникновения вопросов, связанных с подготовкой к практическим занятиям, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.</p> <p>Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.</p>
самостоятельная работа	<p>Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.</p> <p>Самостоятельная работа, представляющая собой важное звено в практическом овладении любой дисциплины, включает в себя следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чтение и перевод текстов.</li> <li>- Работа с арабско-русским словарем.</li> <li>- Домашнее задание.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа выполняется внеаудиторно и проверяется во время занятий.</p>
зачет	<p>Зачёт как форма контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала, качества усвоения обучающимися отдельных разделов курса, сформированных умений и навыков.</p> <p>Зачёт проводится письменно, в объеме учебной программы. Он проводится по билетам, охватывающим весь пройденный по данному предмету материал. Литература для подготовки предусмотрена рабочей программой дисциплины. В период подготовки обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.</p> <p>Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах пройденного материала</p>
экзамен	<p>Изучение дисциплины завершается экзаменом. Экзамен как форма контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала, качества усвоения обучающимися отдельных разделов курса, сформированных умений и навыков.</p> <p>Экзамен проводится письменно, в объеме учебной программы. Он проводится по билетам, охватывающим весь пройденный по данному предмету материал. Литература для подготовки предусмотрена рабочей программой дисциплины. В период подготовки обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.</p> <p>Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах пройденного материала</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).



### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 58.03.01 "Востоковедение и африканистика" и профилю подготовки "Экономика стран Азии и Африки".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: Экономика стран Азии и Африки

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

#### Основная литература:

1. Стругова Е.В., Иероглифический минимум японского языка в заданиях и упражнениях: учебное пособие / Стругова Е.В. - М. : Восточная книга, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-7873-0927-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787309270.html> (дата обращения: 10.04.2020). - Режим доступа : по подписке.
2. Хронопуло Л.Ю., Японский язык. Грамматика в таблицах: учебное пособие / Хронопуло Л.Ю. - СПб.: КАРО, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-9925-1275-5 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992512755.html> (дата обращения: 10.04.2020). - Режим доступа : по подписке.
3. Фролова Е.Л., Японская грамматика. : Словарь-справочник. Средний и продвинутый уровни / Фролова Е.Л. - М. : Восточная книга, 2011. - 544 с. - ISBN 978-5-7873-0441-1 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787304411.html> (дата обращения: 10.04.2020). - Режим доступа : по подписке.

#### Дополнительная литература:

1. Гуревич Т.М., Японский язык: стратегия и тактика делового общения : лингвокультурологическое учебное пособие / Т.М. Гуревич - М. : Восточная книга, 2016. - 272 с. - ISBN 978-5-7873-1013-9 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787310139.html> (дата обращения: 10.04.2020). - Режим доступа : по подписке.
2. Мушинский А.Ф., Японский язык. От простого к сложному : справочник / А.Ф. Мушинский - М. : Восточная книга, 2016. - 352 с. - ISBN 978-5-7873-1027-6 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787310276.html> (дата обращения: 10.04.2020). - Режим доступа : по подписке.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.08 Второй восточный язык

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: Экономика стран Азии и Африки

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows