

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины Иностранный язык

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения
Профиль подготовки: Внешиэкономические связи и международное сотрудничество
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Егоров Д.О. (кафедра международных экономических отношений, Высшая школа международных отношений и востоковедения), dmitriy.m.egorov@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен знать

лексический минимум и основы грамматики для ведения деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах);

Должен уметь:

Должен уметь:

общаться на иностранном языке в устной и письменной форме, переводить тексты с иностранного языка на русский и наоборот;

Должен владеть:

Должен владеть:

навыками и практическим опытом чтения, письма аудирования и говорения на иностранном языке.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.05 "Международные отношения (Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 148 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 144 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 4 часа(ов).

Самостоятельная работа - 59 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Тема 1. Hola, ¿qué tal?	1	0	0	9	0	0	0	3
2.	Тема 2. Тема 2. Тема 2. En clase	1	0	0	9	0	0	0	3
3.	Тема 3. Тема 3. Тема 3. Mi ciudad natal	1	0	0	5	0	0	0	3
4.	Тема 4. Тема 4. Тема 4. Mi plato favorito	1	0	0	4	0	0	0	4
5.	Тема 5. Тема 5. Тема 5. Vamos al teatro	1	0	0	9	0	0	0	4
6.	Тема 6. Тема 6. Тема 6. De compras	2	0	0	9	0	0	0	4
7.	Тема 7. Тема 7. Тема 7. Hace sol	2	0	0	9	0	0	0	9
8.	Тема 8. Тема 8. Тема 8. Cuando era pequeña	2	0	0	9	0	0	0	0
9.	Тема 9. Тема 9. Тема 9. Erase una vez...	2	0	0	9	0	0	0	4
10.	Тема 10. Тема 10. Тема 10. Quién no ha visto Sevilla no ha visto maravilla	3	0	0	9	0	0	0	4
11.	Тема 11. Тема 11. Тема 11. Hablando del carácter	3	0	0	9	0	0	0	4
12.	Тема 12. Тема 12. Тема 12. Cómo conocí a mi mejor amigo	3	0	0	9	0	0	0	3
13.	Тема 13. Тема 13. Tema 13. Las leyendas	3	0	0	9	0	0	0	6
14.	Тема 14. Тема 14. Tema 14. ¿Cómo era España hace cien años?	4	0	0	9	0	0	0	2
15.	Тема 15. Tema 15. Tema 15. Carlos V y el imperio español	4	0	0	9	0	0	0	2
16.	Тема 16. Tema 16. Tema 16. España y Europa	4	0	0	9	0	0	0	2
17.	Тема 17. Tema 17. Tema 17. España y América Latina	4	0	0	9	0	0	0	2
18.	Тема 1. Tema 1. Tema 1. Hola, ¿qué tal? Saludar y despedirse	4	0	0	9	0	0	0	2
19.	Presentar y decir nacionalidad		0	0	144	0	0	0	59
20.	Presentarse y presentar a alguien								
21.	Hablar de profesiones								
22.	Dar y pedir información personal								
23.	Información general								
24.	Identificar personas, lugares y objetos								
25.	Describir personas, lugares, objetos y estados								
26.	Comparar personas, objetos, lugares, situaciones y acciones								
27.	Expresar motivos para estudiar español								
28.	Referirse a acciones habituales o del momento presente								
29.	Alfabeto								
30.	Pronunciación								
31.	Entonación: realización de los patrones entonativos (enunciativo, negativo e interrogativo)								
32.	Acento y ritmo. División silábica								
33.	Diferenciación y uso de mayúsculas y minúsculas								

Reconocimiento y transcripción de los principales signos de puntuación

Тема 2. Тема 2. Тема 2. En clase

Describirse y describir a alguien

Hablar de familia

Preguntar y decir la fecha y la hora

Hablar de acciones y grado de certeza

Expresar conocimiento y desconocimiento

Sentimientos, deseos y preferencias

Expresar y preguntar por gusto y agrado

Expresar y preguntar por satisfacción y deseo

Expresar y preguntar preferencias

Expresar y preguntar por deseo y necesidad

Sustantivos

Género: reglas de diferenciación del género por la terminación. Casos especiales más frecuentes. El género de sustantivos referidos a personas (profesión, parentesco, etc.)

Número: formación de plurales

Concordancia

Тема 3. Тема 3. Тема 3. Mi ciudad natal

Situar objetos en el espacio

Describir una casa, sus habitaciones

Preguntar dónde se encuentran los objetos

Describir una ciudad

Lugares de interés

Viajes

Localizar lugares y establecimientos

Dar órdenes, pedir permiso

Dar y pedir informaciones por la calle

Opiniones

Expresar y pedir opiniones sobre alguien o algo

Expresar y preguntar por acuerdo y desacuerdo

Corroborar y negar información ajena (¿No es verdad? ¿Tú crees?)

Artículo

Morfología. Contracción

Usos generales del artículo determinado e indeterminado

Presencia y ausencia: reglas generales. Casos especiales más frecuentes: en los tratamientos; con marcadores temporales; con hay/ está

Tiempos verbales

Presente de indicativo de los verbos regulares e irregulares más frecuentes. Uso del presente como imperativo.

Verbos reflexivos más frecuentes (llamarse, dedicarse...)

Verbos gustar y parecer

Introducción de las perífrasis verbales de infinitivo: tener que, ir a, querer, poder, necesitar...

Тема 4. Тема 4. Тема 4. Mi plato favorito

Control de la comunicación oral

Señalar que no se entiende

Solicitar la repetición de lo dicho

Verificar que se ha comprendido lo dicho

Deletrear y solicitar que se deletree

Solicitar que se escriba algo

Preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado

Pedir a alguien que hable más despacio o más alto.

Adjetivo

Adjetivo calificativo

Gentilicios

Género y número. Concordancia

Comparativos de superioridad e inferioridad

Adverbios: cantidad, afirmación, negación, modo, tiempo y lugar

Preposiciones y locuciones prepositivas (a/de/para/en/con...)

Referencias temporales

Indicadores de presente

Expresión de la hora (sólo como muestra y reconocimiento), de los días de la semana, de los meses, de la fecha, de la estación del año

Тема 5. Тема 5. Тема 5. Vamos al teatro

Peticiones

Pedir algo en un establecimiento público

Preguntar por el precio de un objeto

Usos sociales de la lengua

Saludar y despedirse

Presentar a alguien y reaccionar al ser presentado

Felicitar y dar las gracias habituales

Pronombre personal

Formas átonas y tónicas

En función de sujeto y en función de objeto directo: presencia, ausencia y colocación. Muestra y reconocimiento en función de objeto directo

Тема 6. Тема 6. Тема 6. De compras

Hacer la compra

Preguntar y pedir precio

Hablar de existencia o no de algo

Hablar de comida

Recetas

Demostrativos

Morfología y uso para identificar, señalar y discriminar

Posesivos

Formas átonas y tónicas

Usos generales: identificación, relaciones de propiedad

Alternancia artículo/posesivo

Indefinidos y cuantitativos

Morfología y uso de los más frecuentes

Formas apocopadas

Oposiciones algo/nada

La cocina nacional

Identificar a alguien por su ropa

Comprar ropa

Hacer comparaciones

Expresar gustos y opiniones

Referencias espaciales

Indicadores de localización espacial

Concordancia sujeto-verbo y sujeto atributo. Orden de colocación de los elementos oracionales

Uso impersonal de haber

(En el contexto de la ciudad pasa a A2)

Construcciones oracionales

Oraciones enunciativas (afirmativas y negativas)

Oraciones interrogativas directas
Oraciones coordinadas con las conjunciones de uso más frecuente
Oraciones comparativas de inferioridad y superioridad con partículas de uso frecuente
Adjetivas con el verbo en indicativo, introducidas por los relativos de uso más frecuente (que, donde...)
Oraciones causales y finales (porque, para + infinitivo...)

Тема 7. Тема 7. Тема 7. Hace sol

Hablar del tiempo atmosférico
Hablar de planes y proyectos
Aceptar o rechazar una invitación
Concretar una cita
Pedir de comer o de beber
Interrogativos
Morfología y uso de la interrogativa directa
Uso de partículas interrogativas más frecuentes: qué/cuál/quién...
Numerales
Formación y concordancia de los ordinales y cardinales de uso más frecuente
Pesos y medidas más frecuentes
Millones, sólo muestra y reconocimiento
Hablar de vacaciones
Abreviaturas más utilizadas
Direcciones (Sr. , Sra., C/, nº...)
Ordinales
Fórmulas de tratamiento

Тема 8. Тема 8. Тема 8. Cuando era pequeña

Hablar de memiroas del pasado
Hablar de acciones pasadas, relacionadas con el presente
Expresar estados de ánimo
Hablar de la gente famosa
Contar historias personales
Relativos de uso más frecuente (que)
Usos de ser y estar
Uso de ser + para identificar. Ser + sustantivo
Uso de ser + adjetivo para referirse a la nacionalidad, profesión, lugar de origen, parentesco, ideología, material
Uso de ser para expresar la hora y para referirse al tiempo
Uso de estar + adverbios de modo
Uso de estar para la ubicación de objetos y personas
Contraste ser/tener/llevar en las descripciones
Hay/está
Hablar y situar hechos en el pasado

Тема 9. Тема 9. Тема 9. Erase una vez...

Información general
Referirse a acciones y situaciones del pasado (Pretérito indefinido e imperfecto)
Opiniones
Conocimiento y grado de certeza
Expresar y preguntar por el grado de (in)seguridad
Obligación, permiso y posibilidad
Expresar y preguntar si es posible o no hacer algo
Expresar y preguntar por la obligatoriedad de hacer algo
Pedir, conceder o denegar permiso

Tiempos verbales

Pretérito indefinido de los verbos regulares e irregulares más frecuentes

Morfología y uso

Futuro imperfecto

Pretérito perfecto/indefinido en función de los marcadores temporales

Тема 10. Tema 10. Tema 10. Quién no ha visto Sevilla no ha visto maravilla

Expresar duración de una acción

expresar aptitud

Hablar del pasado:

acciones habituales en el pasado

describir situaciones pasadas

Pretérito imperfecto de los verbos regulares e irregulares más frecuentes. Morfología y uso

Imperativo: morfología de los usos más frecuentes. Usos para invitar a realizar una acción y para dar instrucciones sencillas.

Imperativo + pronombres átonos

Formas no personales

Morfología y uso del infinitivo en función sustantiva y perífrasis

Morfología y uso del participio en función adjetiva y en los tiempos compuestos

acción que ocurrió en una unidad de tiempo determinada

hablar de una acción que sucedió una sola vez

Тема 11. Tema 11. Tema 11. Hablando del carácter

Hacer definiciones

Hablar del pasado:

describir la situación o las circunstancias en las que se produjo el hecho

narrar los hechos pasados

Expresar la causa

Adverbios y locuciones adverbiales

Cantidad, afirmación, negación, modo

Preposiciones y locuciones prepositivas

Referencias temporales

Indicadores de pasado.

Indicadores de anterioridad y posterioridad con respecto al presente (antes de, después de...)

Тема 12. Tema 12. Tema 12. Cómo conocí a mi mejor amigo

Hablar del pasado:

experiencias personales y hechos pasados

Describir un lugar

Preguntar y dar información personal del pasado

Pedir la confirmación de una afirmación

Construcciones oracionales

Oraciones exclamativas y exhortativas. Usos de las interjecciones más frecuentes

Uso impersonal de poder y otros verbos (recetas de cocina, instrucciones...)

Uso impersonal de se (se puede...)

Oraciones subordinadas

Sustantivas con el verbo en indicativo o en infinitivo

(me parece que, creo que...)

Hacer comparaciones: destacar una cosa entre varias

Тема 13. Tema 13. Tema 13. Las leyendas

Obligación, permiso y posibilidad

Expresar y preguntar si es posible o no hacer algo

Expresar y preguntar por la obligatoriedad de hacer algo

Pedir, conceder o denegar permiso

Sentimientos, deseos y preferencias

Usos sociales de la lengua

Reaccionar ante una información o un relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena, etc.

Тема 14. Тема 14. Тема 14. ¿Cómo era España hace cien años?

Preguntar y dar la información de carácter cultural

Expresar probabilidad

Expresar una acción pasada anterior a otra acción pasada

Narrar hechos históricos

Expresar alegría

Control de la comunicación oral

Señalar que no se entiende

Solicitar la repetición de lo dicho

Verificar que se ha comprendido lo dicho

Solicitar que se escriba algo

Preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado

Pedir a alguien que hable más despacio o más alto

Expresar sorpresa

Expresar pena

Interesarse por alguien

Тема 15. Тема 15. Тема 15. Carlos V y el imperio español

Hablar de relaciones internacionales

Hablar de relaciones personales

Expresar parecidos

Expresar sentimientos

Expresar cambios de estados de ánimo

Hablar del pasado

Expresar acciones habituales.

Describir situaciones pasadas.

Expresar una acción ocurrida en una unidad de tiempo terminada.

Hablar de una acción que sucedió una sola vez.

Тема 16. Тема 16. Тема 16. España y Europa

Hablar de relaciones internacionales

Expresar deseos sobre el futuro

Expresar deseos en determinadas situaciones sociales

Expresar planes

Secuenciar actividades futuras

Describir la situación o las circunstancias en las que se produjo un hecho.

Narrar hechos pasados; biografías.

Experiencias personales.

Expresar una acción pasada anterior a otra acción pasada.

Тема 17. Тема 17. Тема 17. España y América Latina

Describir problemas

Pedir dar consejos

Ponerse en el lugar de otro

Reaccionar ante un consejo

Transmitir lo dicho por otros

Tiempos verbales

Usos de los pasados: pretérito perfecto, imperfecto, indefinido y pluscuamperfecto de indicativo.

Parecerse a alguien

Se me da bien/mal

Perífrasis de probabilidad: - deber (de) / tener que + infinitivo

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ABC cultural - <https://www.abc.es/cultura/cultural/>

Cervantes Virtual - <http://www.cervantesvirtual.com/>

Diccionario de la Real Academia Española - <http://dle.rae.es/?w=diccionario>

El País - <https://elpais.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>практические занятия Подготовка к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы. В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.</p>
самостоятельная работа	<p>самостоя- тельная работа Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать: конспектирование (составление тезисов) лекций; выполнение контрольных работ; решение задач; работу со справочной и методической литературой; работу с нормативными правовыми актами; выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; защиту выполненных работ; участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; участие в тестировании и др. Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из: повторение лекционного материала; подготовки к семинарам (практическим занятиям); изучения учебной и научной литературы; изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); решения задач, выданных на практических занятиях; подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя; выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом; выполнения выпускных квалификационных работ и др. выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.</p>
зачет	<p>зачет При подготовке к зачету необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Выполняя конкретное задание, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать. Если Вы выполняли задание ?по образцу? рассмотренному на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать схему выполнения и попробовать выполнить аналогичное задание самостоятельно.</p>
экзамен	<p>экзамен При подготовке к экзамену необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и на практике применить полученные знания. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков практического применения полученных знаний. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в основных понятиях, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их применению на практике.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.05 "Международные отношения" и профилю подготовки "Внеэкономические связи и международное сотрудничество".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Эмилия, А. Р. Испанский язык : Интенсивный курс : учебное пособие / Э. Родригес Алмейда, Л.Р. Маилян. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 240 с. - (Высшее образование). - <https://doi.org/10.12737/22653>. - ISBN 978-5-369-01646-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/671360> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Салимов, П. В. Практикум по грамматике испанского языка / Салимов П. В, дель Росарио Гомес М. - Санкт-петербург : КАРО, 2015. - 432 с. - ISBN 978-5-9925-1024-9. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992510249.html> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа : по подписке.
3. Абелла, К. О. Испанский язык. 'Говорящая' грамматика / Абелла Кастро Ольга - Москва : Восточная книга, 2015. - 208 с. - ISBN 978-5-7873-0830-3. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787308303.html> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа : по подписке.
4. Чеснокова, О. С. Интерпретация художественного текста: русско-испанский диалог : монография / О.С. Чеснокова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 174 с. - ISBN 978-5-16-106520-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959237> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
5. Елисеев, И. А. Словарь аббревиатур испанского языка / Елисеев И. А. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. ISBN 978-5-16-006453-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/535378> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Савчук, Е. А. Испанский язык для делового общения : учебное пособие. Уровни А2-В1 / Е. А. Савчук, В. В. Яковлева - Москва : МГИМО, 2011. - 215 с. - ISBN 978-5-9228-0741-8. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807418.html> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа : по подписке.
2. Куцубина, Е. В. Испанская грамматика в таблицах и схемах / Куцубина Е. В. - Санкт-петербург : КАРО, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-9925-0008-0. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992500080.html> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа : по подписке.
3. Куцубина, Е. В. Испанский язык. Практический курс / Куцубина Е. В. - Санкт-петербург : КАРО, 2011. - 432 с. - ISBN 978-5-9925-0657-0. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992506570.html> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа : по подписке.
4. Кальес, Гальофре А. Разговорный испанский в диалогах / Кальес Гальофре А. , Панайотти О. П. - Санкт-петербург : КАРО, 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-9925-0944-1. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992509441.html> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа : по подписке.

5. Иванова, Н. В. Испанские сказки и рассказы : пособие по чтению / Иванова Н. В. - Санкт-петербург : КАРО, 2014. - 144 с. (Серия 'Lectura y ejercicios') - ISBN 978-5-9925-0883-3. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992508833.html> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа : по подписке.
6. Унамуно, М. Туман : Книга для чтения на испанском языке / Унамуно М. - Санкт-петербург : КАРО, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-9925-0950-2. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992509502.html> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа : по подписке.
7. Кузнецова, Л. П. Практикум по грамматике испанского языка. Изъявительное наклонение : учебное пособие / Кузнецова Л. П. - Санкт-петербург : КАРО, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-9925-0878-9. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992508789.html> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа : по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.