

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа иностранных языков и перевода



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**  
Практический курс перевода французского языка

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика  
Профиль подготовки: Перевод и переводоведение (французский и английский языки)  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, д.н. (доцент) Агеева А.В. (Кафедра европейских языков и культур, Высшая школа иностранных языков и перевода), Anastasiya.Ageeva@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-4	Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения;

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать отличия устного перевода от письменного, все стили и жанры тестов, требования к оформлению переводящих текстов, моральные нормы поведения переводчика. Студент должен знать все виды переводческих трансформаций и нормы перевода.

Должен уметь:

осуществлять процесс письменного перевода, определять необходимый для каждого текста уровень эквивалента, применять переводческие трансформации, отличать динамическую и формальную эквивалентность, определять эквивалент, необходимый для каждой переводческой ситуации.

Должен владеть:

навыками перевода всех жанров публицистического стиля и навыками оформления переводящего текста.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.23 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 45.03.02 "Лингвистика (Перевод и переводоведение (французский и английский языки))" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 3, 4 курсах в 5, 6, 7 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 165 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 162 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 3 часа(ов).

Самостоятельная работа - 114 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре; зачет в 6 семестре; экзамен в 7 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Психолингвистическая классификация перевода.	5	0	0	8	2	0	0	2
2.	Тема 2. Жанровостилистическая классификация перевода.	5	0	0	10	2	0	0	2
3.	Тема 3. Предпереводческий анализ.	5	0	0	14	4	0	0	4
4.	Тема 4. Публицистический функциональный стиль и его жанры.	5	0	0	22	10	0	0	9
5.	Тема 5. Официально-деловой стиль и его жанры.	6	0	0	20	6	0	0	11
6.	Тема 6. Перевод аудиоматериалов и видеофильмов	6	0	0	20	6	0	0	20
7.	Тема 7. Художественный перевод	6	0	0	16	6	0	0	20
8.	Тема 8. Научный стиль. Научно-технический, научно-популярный и собственно-научный стили.	7	0	0	20	6	0	0	14
9.	Тема 9. Перевод научных и научно-методических работ	7	0	0	12	6	0	0	16
10.	Тема 10. Научно-технический перевод	7	0	0	20	6	0	0	16
	Итого		0	0	162	54	0	0	114

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Психолингвистическая классификация перевода.**

Основные концепции и теории переводоведения.

Требования к письменному переводу с ИЯ на ПЯ. Заповеди переводчика.

Работа переводчика со словарями, справочниками, интернет-ресурсами.

Эквивалентность и адекватность перевода.

Оценка качества перевода.

Специфика переводческой деятельности в РФ и за рубежом.

**Тема 2. Жанровостилистическая классификация перевода.**

Виды перевода.

Жанры и стили текстов. Сравнение переводов текстов разных стилей.

Лексика. Грамматика. Способ изложения материала.

Стилистические средства в переводе.

Цели и задачи перевода. Коммуникативная интенция автора текста на ИЯ.

Переводческие трансформации и приемы.

Лексические и грамматические трудности перевода.

### **Тема 3. Предпереводческий анализ.**

Этапы работы над переводом.

Специфика предпереводческого анализа текста. Выбор стратегии работы с текстом.

Определение тематики, отбор источниковой базы.

Правила оформления переводящего текста. Шаблоны и требования заказчика. Технические средства оформления.

Различия пунктуации во французском и русском языках.

### **Тема 4. Публицистический функциональный стиль и его жанры.**

Характеристика публицистических текстов. Функции публицистики.

Стилевые особенности публицистических текстов.

Экспрессивность. Реалии и цитаты. Сленг.

Фразеология. Стилистические средства и фигуры речи.

Перевод газетно-журнальной публицистики: газетно-журнальных статей, обзоров, интервью, эссе, очерка.

### **Тема 5. Официально-деловой стиль и его жанры.**

Официально-деловой стиль и его жанры. Перевод и составление деловых писем.

Перевод контрактов и договоров. Перевод бизнес-проектов.

Дипломатические документы. Дипломатические ноты - вербальные и личные.

Декларации и соглашения.

Перевод деловой переписки: письма, факсы, электронная почта.

Перевод документов с нотариальным заверением.

### **Тема 6. Перевод аудиоматериалов и видеofilьмов**

Особенности перевода художественных и документальных фильмов.

Предпереводческий анализ материала. Аудиовизуальные характеристики фильма. Транскрипция.

Хронометраж фильма. Принципы дублирования художественного и документального фильма.

Перевод образовательных видеофрагментов.

Перевод видеорепортажей.

Перевод видеоблогов.

### **Тема 7. Художественный перевод**

Перевод художественных прозаических текстов.

Специфика художественного произведения. Композиция.

Критерии отбора лексики. Передача выразительных средств.

Анализ грамматической структуры предложения.

Пространство и время (хронотоп) художественного произведения.

Герменевтика. Смыслы и подсмыслы.

Поэтический перевод.

### **Тема 8. Научный стиль. Научно-технический, научно-популярный и собственно-научный стили.**

Характеристика научного и технического текстов.

Письменный поэтапный перевод научного и научно-популярного текстов.

Энциклопедическая статья. Особенности перевода и характеристика текста энциклопедической статьи.

Научно-популярный текст. Перевод реалий. Языковые и культурологические лакуны. Установление межъязыковых и межкультурных различий. Средства выражения экспрессии при переводе.

### **Тема 9. Перевод научных и научно-методических работ**

Перевод научных статей по гуманитарным и научно-техническим дисциплинам.

Лингвопереводческая характеристика текста научной статьи. Фактор наличия и отсутствия эмоциональной информации.

Определение стратегии перевода, особенности лексических и грамматических трансформаций.

Роль и место фоновых знаний в переводе текстов научных статей.

### **Тема 10. Научно-технический перевод**

Научно-технический перевод

Инструкция. Речевые клише, используемые в тексте инструкции. Перевод разных видов инструкций (потребительской инструкции и инструкции по сборке).

Технические характеристики оборудования.

Патентная документация. Речевые клише в тексте патентов. Оформление переводов патентов.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

google.com - [https://www.google.ru/?gfe\\_rd=cr&ei=YEMXWKGgGIWCNi8iJAK&gws\\_rd=ssl](https://www.google.ru/?gfe_rd=cr&ei=YEMXWKGgGIWCNi8iJAK&gws_rd=ssl)

новостной сайт -

[https://www.google.ru/?gfe\\_rd=cr&ei=YEMXWKGgGIWCNi8iJAK&gws\\_rd=ssl#newwindow=1&q=msn.com](https://www.google.ru/?gfe_rd=cr&ei=YEMXWKGgGIWCNi8iJAK&gws_rd=ssl#newwindow=1&q=msn.com)

планета сказок - <http://www.planetaskazok.ru>

сайт - <http://www.nytimes.com/>

словарь - <http://www.multitran.ru/>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Чтобы освоить данный курс студент обязан: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Внимательно ознакомиться с программой по дисциплине.</li><li>2. Регулярно консультироваться с ведущим преподавателем.</li><li>3. Обязательно посещать практические занятия.</li><li>4. Продемонстрировать свои навыки на практических занятиях, в частности, студент должен разбираться, ориентироваться в рамках представленного материала.</li><li>5. Изучить методические указания по подготовке к контрольной работе и экзамену.</li></ol>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Методические рекомендации по организации самостоятельной работы</p> <p>Важную роль в изучении иностранного языка играет самостоятельная работа студентов при подготовке к практическим занятиям, в ходе которой преподаватель выступает в роли помощника и консультанта. Его задача - обучить студентов навыкам исследовательской работы: находить необходимую информацию, пользуясь при этом разного рода справочниками, словарями, каталогами, ресурсами Интернета, анализировать, систематизировать и обобщать изученный материал. Необходимые рекомендации и помощь преподавателя студенты могут получить во время практических занятий и специально отведенных для этого консультационных часов.</p> <p>Для успешного овладения навыками перевода с иностранного языка необходима систематическая, правильно организованная самостоятельная работа. Она предполагает отработку учебного материала, изученного на аудиторных занятиях, подготовку студентов к практическим занятиям (регулярное выполнение домашнего задания), подготовку к итоговым контрольным работам, экзаменам. Кроме того, заинтересованным студентам предлагается проводить работу над исследовательскими проектами на иностранном языке, выполнять задания, предусмотренные в дополнительном блоке технологической карты (по согласованию с преподавателем).</p> <p>В деятельности студентов можно выделить основные виды самостоятельной работы по ведущим потребностям и по приоритетным объектам освоения французского языка. Самостоятельная работа над языковыми средствами (языковым материалом). Данная работа проводится в целях накопления языковых средств через самостоятельное ознакомление/ изучение и определённую организацию языкового материала. В качестве основных в данной группе можно выделить следующие виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор/ накопление языковых средств,</li> <li>- анализ/ интерпретация текста,</li> <li>- составление собственных справочных записей - комментариев по значению и использованию языковых средств.</li> </ul> <p>Контроль самостоятельной работы проводится в аудиторное время (текущие домашние задания, сообщения по темам) и во внеаудиторное (проверка письменных работ)</p>
зачет	<p>Методические указания к подготовке к зачету</p> <p>Промежуточный контроль по дисциплине проводится в виде зачета, который проводится в устной форме. Зачет включает ответ на два теоретических вопроса.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты теоретического материала, рекомендуемую литературу и др.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Методические указания по подготовке к экзамену:</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на учебную литературу, а также практический материал, который разбирался в течение семестра. Подготовка к экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников и семинарских занятий. Основной формой подготовки является самостоятельная работа. Подготовку необходимо начинать с повторения соответствующих тем программы. В самостоятельной работе над повторением учебных материалов всегда должна выдерживаться строгая последовательность. Не следует браться за изучение (повторение) какого-либо вопроса, не разобравшись должным образом в предыдущем материале. Вопросы зачета составляются так, что можно выявлять теоретические знания студента, сдающего предмет, умение приложить их к решению практических вопросов.</p> <p>Качественной подготовкой к экзамену является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полное знание всего учебного материала по курсу;</li> <li>– свободное оперирование техниками и приемами перевода;</li> <li>– демонстрация знаний дополнительного материала и фоновых знаний;</li> <li>– чёткий и адекватный перевод материала, правильные ответы на дополнительные вопросы</li> </ul>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.03.02 "Лингвистика" и профилю подготовки "Перевод и переводоведение (французский и английский языки)".

*Приложение 2*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.О.23 Практический курс перевода французского языка*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Перевод и переводоведение (французский и английский языки)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

**Основная литература:**

1. Мисуно, Е. А. Письменный перевод специальных текстов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Мисуно, И. В. Баценко, А. В. Вдовичев, С. А. Игнатова. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 256 с. - ISBN 978-5-9765-1565-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462894>
2. Бизюков, Н. В. Семантико-прагматический потенциал фразеологических единиц современного французского языка (на материале публицистического дискурса) [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Бизюков. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 132 с. - ISBN 978-5-7638-3118-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505825>
3. Подготовка переводчика : коммуникативные и дидактические аспекты [Электронный ресурс] : колл. монография / Авт. колл.: В. А. Митягина и др. ; под общ. ред. В. А. Митягиной. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 304 с. - ISBN 978-5-9765-1441-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462958>
4. Французский язык. Учимся слушать и понимать. Уровень III: Практикум / Вадюшина Д.С., Панкратова С.Н. - Мн.: Высшая школа, 2017. - 144 с. - ISBN 978-985-06-2668-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1011087>

**Дополнительная литература:**

1. Дидактика перевода. Хрестоматия и учебные задания : учеб. пособие / сост. В.Н. Базылев, В.Г. Красильникова ; под ред. В.Н. Базылева. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-9765-1480-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032439>
2. Французский язык: поэтический текст и особенности его перевода / Примак Т.П., Примак П.И. - Мн.: Высшая школа, 2012. - 83 с. - ISBN 978-985-06-2185-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/508796>
3. Французский язык в Африке: проблемы интерференции: Монография / Багана Ж. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 163 с. - ISBN 978-5-16-011952-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548150>
4. Le Français des Affaires. Деловой французский язык: Учебное пособие / Багана Ж., Лангнер А.Н. - М.: Флинта, 2016. - 264 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405871>

*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.О.23 Практический курс перевода французского языка*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Перевод и переводоведение (французский и английский языки)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.