

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Конституционное право зарубежных стран

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Амирова Р.Р. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), Rimma.Amirova@kpfu.ru ; профессор, д.н. (доцент) Хабибуллина Г.Р. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), Goulnara.Khabiboullina@kpfu.ru ; доцент, к.н. Хурматуллина А.М. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), AMHurmatullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- сущность, принципы и уровни нормо-творческого процесса, выделять стадии нормотворческой процедуры (ПК-1);
- специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение, виды правоприменительных актов (ПК-2);
- сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов, их специфику (ПК-2);
- значение и сущность представительства прав и интересов граждан и ор-ганизаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях (ПК-7);

Должен уметь:

- выявлять пробелы и коллизии дей-ствующего законодательства и определять способы их преодоления и устранения (ПК-1)
- анализировать правопри-менительную практику в целях реше-ния профессиональных задач ПК-2);
- определять значимость и сущность правосудия, различать виды и особенности судопроизводства (ПК-2);
- предоставлять устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам (ПК-7);
- проводить юридическую экспертизу: оценивать соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законода-тельству (ПК-7);

Должен владеть:

- навыками аргументации нормативного решения и прогнозировать последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков (ПК-1)
- навыками юридической техники в правоприменении (ПК-2)
- навыками выбора наиболее эффективного способа оказания правовой помощи гражданам и организациям (ПК-7)
- навыками составления юридических документов и заключений (ПК-7)

Должен демонстрировать способность и готовность:

Способность и готовность проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности. Способность и готовность ква-лифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности. Способность и готовность оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридиче-ские заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Юриспруденция)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Конституционное право зарубежных стран: отрасль права, наука учебная дисциплина.	3	2	0	2	0	0	0	4
2.	Тема 2. Зарубежные конституции и институт конституционного контроля и надзора.	3	2	0	2	0	0	0	4
3.	Тема 3. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах.	3	2	0	2	0	0	0	4
4.	Тема 4. Форма зарубежного государства	3	2	0	2	0	0	0	4
5.	Тема 5. Народные голосования в зарубежных странах (выборы, отзывы, референдум)	3	2	0	2	0	0	0	4
6.	Тема 6. Зарубежный парламент.	3	2	0	2	0	0	0	4
7.	Тема 7. Глава государства и правительства в зарубежных странах	3	2	0	4	0	0	0	4
8.	Тема 8. Местное самоуправление в зарубежных странах.	3	2	0	2	0	0	0	4
9.	Тема 9. Итоговая аттестация.	3	2	0	0	0	0	0	4
	Итого		18	0	18	0	0	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Конституционное право зарубежных стран: отрасль права, наука учебная дисциплина.

Предмет и метод конституционного права как отрасли национального права.

Система конституционного права.

Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, виды.

Конституционно-правовые отношения: понятие, субъекты, объекты, виды.

Правовые системы зарубежных стран и источники конституционного права.

Понятие, предмет, методология, система и источники науки конституционного права зарубежных стран.

Конституционное право зарубежных стран как учебная дисциплина.

Тема 2. Зарубежные конституции и институт конституционного контроля и надзора.

Понятие, сущность и юридические свойства конституций.

Содержание, форма и структура конституций.

Действие конституции в пространстве, во времени и по кругу лиц.

Способы и порядок принятия конституций.

Способы и порядок изменений конституций.

Классификация конституций.

Становление и развитие института конституционного контроля и надзора в зарубежных странах.

Понятие и общая характеристика конституционного контроля и надзора (место, задачи, модели, объекты, виды, акты).

Специализированные органы конституционного контроля. Органы, осуществляющие неспециализированный конституционный надзор (Франция, Румыния, Польша).

Порядок рассмотрения споров по поводу неконституционности нормативных правовых актов в органах конституционного контроля и надзора.

Конституционная юстиция в странах СНГ

Тема 3. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах.

Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах.

Конституционно-правовой статус человека и гражданина: понятие, принципы, виды.

Институт гражданства (подданства): понятие, принципы, виды, способы приобретения и прекращения.

Основные концепции прав и свобод человека и гражданина и их отражение в зарубежных конституциях.

Конституционные права, свободы и обязанности: эволюция, способы оформления, классификация и особенности механизма реализации.

Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Институт судебной защиты. Административная юстиция. Институт омбудсмана. Допустимость обращения за защитой права и свобод человека и гражданина в межгосударственные органы (Комитет ООН по правам человека, Европейский суд по правам человека).

Правовые положения иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 4. Форма зарубежного государства

Понятие формы государства. Основные критерии классификации форм государства в конституционном праве.

Монархия как форма правления: понятие, виды. Республика как форма правления: понятие, виды.

Политико-территориальное и административно-территориальное устройство зарубежного государства. Унитарное государство: основные признаки и виды. Территориальная автономия (Италия, Испания, Франция, Финляндия, Дания, Индия, Китайская Народная Республика). Федеративное государство: основные признаки и виды. Правовое положение субъектов федерации. Иные территориальные образования в федеративном государстве: федеральные округа, федеральные территории, федеральные владения.

Понятие государственного режима и его виды.

Тема 5. Народные голосования в зарубежных странах (выборы, отзывы, референдум)

Выборы в зарубежных странах: понятие, виды, функции и особенности правового регулирования.

Понятие и основные принципы избирательного права.

Избирательный процесс и его стадии.

Избирательные системы: понятие и виды. Мажоритарная избирательная система и ее разновидности.

Пропорциональная избирательная система. Сочетание мажоритарной и пропорциональной избирательных систем.

Референдум: понятие, виды и порядок проведения. Иные формы прямой демократии в зарубежных странах: народная инициатива, народный опрос, народное вето.

Тема 6. Зарубежный парламент.

Понятие парламента и его структура.

Порядок формирования, срок полномочий и внутренняя организация парламента (палат парламента). Правовое положение палат в двухпалатном парламенте.

Компетенция парламента.

Парламентские процедуры: законодательные, бюджетные, контрольные, судебные и согласительные.

Правовой статус парламентария.

Непарламентские формы осуществления законодательной власти.

Тема 7. Глава государства и правительства в зарубежных странах

Глава государства: понятие, виды, порядок замещения должности, компетенция, ответственность, акты, взаимоотношения с парламентом и правительством.

Правительство: понятие, виды, состав и структура, порядок формирования, полномочия, ответственность, акты, взаимоотношений с главой государства и парламентом. Особенности правового статуса главы правительства при различных формах правления.

Аппарат (администрация) главы государства и правительства.

Тема 8. Местное самоуправление в зарубежных странах.

Понятие местного управления и самоуправления.

Основные системы организации власти на местах (на примере США, Франции, Великобритании, ФРГ, Испании, Италии, стран Латинской Америки).

Порядок формирования, функции, структура, компетенция и формы деятельности органов местного управления и самоуправления.

Формы и способы контроля за деятельностью органов местного управления и самоуправления со стороны центральных государственных органов.

Тема 9. Итоговая аттестация.

1. Понятие конституционного права как отрасли права.
2. Конституционно-правовые нормы и их особенности.
3. Конституционно-правовые отношения: понятие и виды.
4. Субъекты и объекты конституционно-правовых отношений.
5. Система конституционного права зарубежных стран.
6. Источники конституционного права зарубежных стран: понятие, виды и их особенности.
7. Понятие и сущность конституции.
8. Классификация зарубежных конституций.
9. Форма и структура зарубежных конституций.
10. Характерные черты конституций отдельных зарубежных стран.
11. Способы принятия конституций в зарубежных странах.
12. Порядок изменения конституций в зарубежных странах.
13. Конституционные характеристики современного зарубежного государства.
14. Конституционно-правовой статус политических партий за рубежом.
15. Партийные системы в зарубежных странах.
16. Гражданство: понятие, виды, принципы.
17. Основание приобретения и прекращения гражданства в зарубежных странах.
18. Юридическая природа конституционных прав и свобод в зарубежных странах.
19. Личные (гражданские) и политические права и свободы.
20. Социально-экономические и культурные права и свободы.
21. Конституционные обязанности граждан в зарубежных странах.
22. Гарантии прав и свобод личности в зарубежных странах.
23. Унитарное государство: понятие, признаки, виды.
24. Территориальная автономия и её виды
25. Федеративное государство: понятие, признаки, модели.
26. Федерация и конфедерация.
27. Правовой статус субъектов федерации в зарубежных странах.
28. Административно-территориальное устройство в зарубежных странах: понятие, назначение, системы.
29. Политический режим: понятие, виды.
30. Монархия и её разновидности (на примере Великобритании, ОАЭ, Иордании и Малайзии).
31. Республика и её разновидности.
32. Президентская республика и её признаки (на примере США).
33. Парламентарные республики и их признаки (на примере ФРГ, Италии).
34. Смешанные типы республик (на примере Франции).
35. Избирательное право: понятие, структура (система), принципы.
36. Всеобщее избирательное право и его ограничения в зарубежных странах.
37. Прямые и непрямые (косвенные, многостепенные) выборы.
38. Избирательный процесс в зарубежных странах.
39. Мажоритарная избирательная система: понятие, виды.
40. Пропорциональная избирательная система в зарубежных странах и её особенности.
41. Референдум: понятие, процедура, виды, правовые последствия.
42. Формы прямой демократии в зарубежных странах.

43. Институт главы государства: особенности конституционного статуса на различных формах правления.
44. Парламент в зарубежных странах: понятие, структура, порядок формирования.
45. Конституционно-правовые основы статуса депутата в зарубежных странах.
46. Парламентские комиссии и комитеты: их роль, виды и статус.
47. Компетенция зарубежного парламента.
48. Законодательный процесс в зарубежном парламенте.
49. Правительство в зарубежных странах: конституционный статус и его особенности в зависимости от формы правления.
50. Статус главы правительства при различных формах правления.
51. Парламентская ответственность правительства.
52. Омбудсмены в зарубежных странах.
53. Формы контроля парламента за деятельностью правительства в зарубежных странах.
54. Импичмент высших должностных лиц государства.
55. Вето президента: виды, правовые последствия.
56. Судебные системы в зарубежных странах.
57. Административная юстиция в зарубежных странах и её модели.
58. Конституционный контроль и надзор в зарубежных странах: понятие, виды, субъекты обращения и объекты контроля.
59. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Конституционное и муниципальное право ? Издательская группа Юрист - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/konstitucionnoe-i-municipalnoe-pravo/>

научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>

Российский правовой портал - <http://constitutions.ru/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Конституции государств (стран) мира - <http://worldconstitutions.ru>
- Конституционное и муниципальное право ? Издательская группа Юрист - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/konstitucionnoe-i-municipalnoepravo/>
- научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>
- Палата Представителей Конгресса США - <http://www.house.gov/>
- Парламент Великобритании - <http://www.parliament.uk/>
- Правительство США - <http://www.usa.gov/>
- Правительство Франции - <http://www.gouvernement.fr/>
- Российский правовой портал - <http://constitutions.ru/>
- Сенат Конгресса США - [http:// www. senate .gov](http://www.senate.gov)
- Справочная правовая система - www.garant.ru
- Справочная правовая система - www.cons-plus.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>
самостоятельная работа	<p>Студенты в ходе выполнения самостоятельной работы должны руководствоваться ориентировочной основой деятельности на каждом этапе:</p> <p>1 этап ? определить цели самостоятельной работы;</p> <p>2 этап ? конкретизировать познавательные (практические или проблемные) задачи;</p> <p>3 этап ? оценить собственную готовность к самостоятельной работе по решению познавательных задач;</p> <p>4 этап ? выбрать оптимальный способ действий (технологии, методы и средства), ведущий к достижению поставленной цели через решение конкретных задач;</p> <p>5 этап ? спланировать (самостоятельно или с помощью преподавателя) программу самостоятельной работы;</p> <p>6 этап ? реализовать программу самостоятельной работы.</p>
зачет	<p>Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса, когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине. Проверка знаний студентов и их оценка доверяются преподавателю, и он фактически делает это тем способом, который считает методически правильным. Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Юриспруденция".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.04 Конституционное право зарубежных стран*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Автономов, А. С. Конституционное (государственное) право зарубежных стран: учебник / А.С. Автономов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 476 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-369-00951-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/323859> (дата обращения: 25.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Конституционное право зарубежных стран: учебник / Под общ. ред. Баглая М.В., Лейбо Ю.И., Энтина Л.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 976 с. ISBN 978-5-91768-726-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/543985> (дата обращения: 25.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Чиркин, В. Е. Конституционное право зарубежных стран: Уч. / В.Е.Чиркин. - 8 изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 528 с. ISBN 978-5-91768-396-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/418387> (дата обращения: 25.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Прудников, М. Н. Конституционное право зарубежных стран: учебник для бакалавров / М.Н. Прудников. - Москва : ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 374 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-369-01172-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/363474> (дата обращения: 25.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Арбузкин, А. М. Конституционное право зарубежных стран: учебное пособие / А. М. Арбузкин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 560 с. - ISBN 978-5-16-105503-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/891779> (дата обращения: 25.03.2020) - Режим доступа: по подписке
2. Конституционное право: Практикум для бакалавров: учебное пособие / Общ. ред. В.И. Фадеев; [отв. ред. М.В. Варлен, И.А. Алебастрова], - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. (Для юридических вузов и факультетов) ISBN 978-5-91768-596-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/536648> (дата обращения: 25.03.2020) - Режим доступа: по подписке
3. Шестакова, К. Д. Конституционное право зарубежных стран: учебное пособие / К.Д. Шестакова. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 192 с. (Карманное учебное пособие). ISBN 978-5-369-00644-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/213534> (дата обращения: 25.03.2020) - Режим доступа: по подписке

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.04 Конституционное право зарубежных стран*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.