МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Е.А. Турилова
17 февраля 2023 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Римское частное право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Кобчикова Е.В. (Кафедра гражданского права, Юридический факультет), EVKobchikova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ПК-1	Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

-Методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов, разработанных и реализуемые в рамках историко-теоретических, отрас-левых, специальных юридических дисциплин, а также иных гуманитарных дисциплин

-основные права и свободы человека, содержание личных неимущественных прав граждан, способы и формы их защиты

Должен уметь:

-Проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования

- принимать меры по защите прав человека и гражданина

-Соблюдать права и законные интересы человека и гражданина в процессе осуществления профессиональной деятельности

Должен владеть:

-Навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности

-навыками защиты прав и свобод человека и гражданина правовыми средствами

-навыками организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина

Должен демонстрировать способность и готовность:

- к самоорганизации и самообразованию

- соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Юриспруденция)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 24 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Понятие и предмет римского частного права. Периодизация римского частного права.	1	2	0	2	0	0	0	2
2.	Тема 2. Источники римского права.	1	2	0	2	0	0	0	2
3.	Тема 3. Осуществление и защита гражданских прав.	1	2	0	2	0	0	0	2
4.	Тема 4. Лица. Право лиц.	1	2	0	2	0	0	0	2
5.	Тема 5. Семейные правоотношения. Римская семья.	1	2	0	2	0	0	0	2
6.	Тема 6. Вещные права. Права на чужие вещи.	1	2	0	3	0	0	0	3
7.	Тема 7. Обязательственное право (общая часть).	1	4	0	4	0	0	0	4
8.	Тема 8. Обязательственное право (особенная часть).	1	6	0	4	0	0	0	5
9.	Тема 9. Наследственное право.	1	2	0	3	0	0	0	2
10.	Тема 10. Итоговая аттестация.	1	0	0	0	0	0	0	0
	Итого		24	0	24	0	0	0	24

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и предмет римского частного права. Периодизация римского частного права.

1. Понятие римского права. Этапы развития римской правовой системы.

2. Понятие права частного (jus privatum) и права публичного (jus publicum). Их отличительные особенности по предмету и методу правового регулирования.

3. Система расположения частно-правовых норм: пандектная, институционная.

4. Основные системы римского частного права:

- цивильное право (jus civile);

- право народов (jus gentium);

- преторское право (jus praetorium).

5. Историческое значение римского права. Рецепция римского права. Его современное переосмысление и актуальность.

Тема 2. Источники римского права.

1.Понятие и виды источников римского права.

2.Обычай как источник римского частного права.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Разделение права по признаку письменной и устной формы источников - jus scriptum, jus non scriptum.

Роль обычая в развитии римского права как древнейшего источника права. Обычное право и предмет его регулирования.

3.Закон как источник римского частного права.

Понятие закона (lex) в республиканский период. Процедура вступления его в законную силу.

Сенатусконсульты (senatusconsultum). Роль сената в правотворческом процессе I - сер. III в.в. нашей эры.

Конституции императоров (constitutiones principum) - как форма выражения воли принцепса. Виды конституций: эдикты, декреты, рескрипты, мандаты.

4.Эдикты магистров (edicta magistratum) и преторов как источники римского права.

Римские магистраты и преторы.

Понятие и значение эдиктов магистратов и преторов в процессе создания новой системы римского частного права. Кодификация преторских эдиктов.

5.Деятельность юристов. Формы их деятельности. Значение римской юриспруденции в развитии римского права.

6.Кодификация Юстиниана: Институции, Дигесты, Кодекс. Их содержание.

Тема 3. Осуществление и защита гражданских прав.

1.Понятие осуществления и защиты гражданских прав. Формы защиты гражданских прав.

Самоуправство: понятие, границы его применения.

Государственная защита. Этапы формирования государственного способа защиты нарушенных прав. Общий характер государственной защиты права. Юрисдикция. Подсудность: общая, специальная. Судья единоличный и судьи коллегиальные.

2.Гражданский процесс. Виды гражданского процесса, их характерные черты и особенности:

- легисакционный процесс (lege agere);

- формулярный процесс (per formulas agere);

- экстраординарный процесс (extra ordinem cognitio).

3.Понятие и виды исков.

Определение иска (actio) римскими юристами. Критерии деления исков на цивильные и преторские, вещные и личные. Типизация исков: популярные, арбитрарные, преюдициальные, кондикционные, штрафные, персекуторные, иски по аналогии, иски с фикцией.

4.Особые средства преторской защиты.

Преторская стипуляция, ввод во владение, реституция, интердикты - как способы преторской защиты гражданских прав.

5.Процессуальное представительство. Этапы развития института представительства в Древнем Риме.

6.Правовое значение времени.

Понятие исковой давности. Начало течения, приостановление и перерыв сроков исковой давности. Соотношение исковой давности и законных сроков.

Тема 4. Лица. Право лиц.

1.Понятие лица по римскому праву. Общие положения о лице (persona) как субъекте права. Категории лиц.

2.Физическое лицо:

а) Понятие правоспособности (caput) в римском праве, её элементы. Содержание правоспособности. Утрата и ограничение правоспособности (capitis deminutio).

Состояние свободы (status libertatis). Деление римского общества на свободорожденных и рабов. Правовое положение рабов. Развитие института пекулия.

Состояние гражданства (status civitatis). Способы приобретения и утраты римского гражданства. Правовое положение римских граждан, латинов и перегринов. Колоны.

Семейное состояние (status familia). Статус самостоятельности и неподчиненности главе семьи.

б) Понятие дееспособности, её содержание. Правовое положение недееспособных лиц и лиц частично дееспособных.

3.Процесс формирования в римском праве конструкции юридического лица (universitates). Юридическое положение коллегий, муниципий, корпораций, благотворительных обществ.

Тема 5. Семейные правоотношения. Римская семья.

1.Понятие семьи по римскому праву.

Основные черты римской семьи (familia). Власть домовладыки (paterfamilias) - главы семейства. Агнатическое и когнатическое родство.

2.Брак по римскому праву.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Определение брака (justum matrimonium), его общая характеристика. Виды законного брака: с властью мужа над женой (cum manu) и брак без власти мужа над женой (sine manu).

Заключение брака: способы.

Способы установления власти мужа над женой (manus).

Условия вступления в брак и признание его действительности.

Прекращение брака: основания, порядок и правовые последствия.

Конкубинат. Контуберниум (contubernium).

3.Правовые отношения между супругами в римской семье.

Личные и имущественные правоотношения мужа и жены при браках cum manu и sine manu. Институт приданного (dos). Понятие свадебного дара (donatio ante nuptias).

4.Правоотношения родителей и детей.

Отцовская власть (patria potestas): установление, прекращение. Имущественное положение подвластных детей.

Отношения между матерью и детьми в браках cum manu и sine manu.

5.Усыновление.

Понятие усыновления, условия и порядок. Виды усыновления. Правовые последствия.

6.Опека и попечительство.

Понятие и содержание института опеки и попечительства. Виды.

Тема 6. Вещные права. Права на чужие вещи.

1.Понятие и особенности вещно-правовых отношений по римскому праву. Виды прав на вещи.

2.Понятие вещи по римскому праву.

Классификация вещей. Телесные и бестелесные вещи (res corporales et res incorporales). Манципируемые (res mancipi) и неманципируемые (res nec mancipi) вещи как древнейшая классификация деления вещей. Вещи в обороте и вне оборота (res in commercio et res extra commercium). Вещи простые, составные и собирательные. Вещи главные и придаточные. Имущество. Другие виды вещей.

3. Право владения (possessio).

Понятие владения, как вид вещного права, история его возникновения. Элементы владения. Владение как одно из правомочий собственника. Владение и держание. Виды владения: цивильное (possessio civilis), посредственное владение (possessio ad interdicta). Законное и незаконное владение. Приобретение и прекращение права владения.

4.Право собственности (proprietas).

Соотношение собственности и права собственности.

Содержание права собственности. Совокупность правомочий собственника: право владения (jus utendi), право извлечения плодов, доходов (jus fruendi); право истребования вещи из чужого незаконного владения (jus vindicandi); право распоряжения (jus abutendi). Ограничение прав частных собственников.

Виды собственности по римскому праву: квиритская; провинциальная, собственность перегринов; бонитарная (преторская) собственность. Собственность по праву Юстиниана. Совместная собственность.

Способы приобретения права собственности. Понятие и разделение способов приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности: mancipatio, in jure cession, traditio. Первоначальные способы приобретения права собственности: occupation, specification и др. Приобретательская давность.

Утрата права собственности.

5.Имущественные права на чужие вещи.

Понятие и виды прав на чужие вещи.

Сервитуты (servitutes): понятие, виды Способы установления сервитутов и прекращение.

Эмфитевзис (emphiteusis) и суперфиций (superficies) как виды долгосрочной аренды земли. Их содержание.

Залог. Понятие договора о залоге. Исторические формы залога: fiducia, pignus, hupotheca. Возникновение и прекращение залогового права.

6.Защита вещных прав.

Защита владения. Общий характер владельческой защиты и её значение. Виды интердиктов (interdicta) как специальных правовых средств владельческой защиты.

Защита права собственности. Основные средства защиты прав собственника. Виндикационный иск (rei vindicatio): условия, порядок защиты. Неготорный иск (actio negatoria).

Защита права на чужие вещи. Защита сервитутов: actio confessoria и другие средства защиты. Защита прав при эмфитевзисе и суперфиций при помощи rei vindicatio utilis и поссессорных интердиктов. Защита прав кредиторов и должников при залоге.

Тема 7. Обязательственное право (общая часть).

1.Понятие обязательственного права.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

История развития обязательственных отношений в римском праве. Определение обязательства (obligatio). Его содержание.

Обязательства натуральные (obligationes naturales) и цивильные (obligationes civiles).

2.Предмет обязательства. Обязательства, определенные in specia (индивидуально-определенные); обязательства, определенные in genere (родовые). Денежные обязательства. Обязательства делимые (obligationes divisibiles) и неделимые (obligationes indivisibiles).

Обязательства альтернативные и факультативные.

3.Субъекты обязательных отношений.

Стороны в обязательстве: кредитор (creditor), должник (debitor). Их обязательственная право- и дееспособность.

Множественность лиц в обязательстве. Обязательства долевые, солидарные, субсидиарные.

Замена лиц в обязательстве. Переход обязательства по наследству. Новация (novatio): условия, виды. Цессия (cessio).

4.Основания возникновения обязательства.

Понятие юридических фактов, их классификация. Юридические сделки.

Источники возникновения обязательства.

5.Заключение обязательства. Условия действительности обязательства.

6.Способы обеспечения обязательства.

Цели и средства обеспечения обязательства. Задаток (arra) как способ обеспечения обязательства. Неустойка (stipulatio poenae). Поручительство (adpromissio), как гарантия обеспечения исполнения обязательства. Залоговое право.

7.Прекращение обязательства путем его исполнения (solutio). Понятие исполнения обязательства. Замена исполнения (datio in solutum).

Прощение долга как способ прекращения обязательства.

Зачет (compensatio). Другие способы прекращения обязательства.

8.Ответственность должника за неисполнение обязательства.

Понятие вины. Её степень.

Возмещение убытков как мера ответственности должника за неисполнение или недолжное исполнение обязательства.

Тема 8. Обязательственное право (особенная часть).

1. Развитие договорного права в Риме. Понятие контракта по римскому праву, его элементы

2. Виды контрактов, признанных римским частным правом, их характерные особенности:

а) вербальные контракты;

б) литтеральные контракты;

в) реальные контракты;

г) консенсуальные контракты.

3. Безымянные контракты: понятие, виды.

4. Понятие пактов, облеченных исками и их виды.

5. Обязательства как бы из договоров.

6. Деликтные обязательста и квазиделикты.

Тема 9. Наследственное право.

1. Общая характеристика римского наследственного права.

2. Наследование по завещанию. Понятие завещания. Формы завещания.

3. Наследование по закону. Необходимое наследование. Родство при наследовании.

4. Принятие наследства. Наследственная трансмиссия.

5. Легаты и фидеикомиссы.

6. Отказ от наследства.

Тема 10. Итоговая аттестация.

1. Понятие Римского права: право частное и право публичное. Их отличительные особенности. Значение Римского частного права.

2. Понятие и основные черты Римского права (цивильное право, преторское право и право народов).

3. Роль Римского права в развитии права других общественных формаций. Рецепция римского права.

4. Понятие и виды источников Римского права.

5. Обычай и закон как источник Римского права.

6. Эдикты магистратов и преторов как источник Римского права.

7. Деятельность юристов и ее влияние на развитие Римского права.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

8. Кодификация Юстиниана.
9. Защита гражданских прав и ее формы в Древнем Риме.
10. Производство in iure и in iudicio.
11. Легисакционный процесс и его особенности в Римском праве.
12. Характеристика формулярного процесса в Римском праве.
13. Экстраординарный процесс в Римском праве.
14. Интердиктное производство.
15. Понятие иска и его виды в Римском праве.
16. Особые средства преторской защиты в Римском праве.
17. Понятие правоспособности и ее элементы в римском праве.
18. Правовое положение римских граждан.
19. Процессуальное представительство в Римском праве.
20. Правовое значение времени. Понятие исковой давности в Римском праве.
21. Категории лиц в Римском праве.
22. Юридические лица в Римском праве.
23. Брак и его виды по Римскому праву. Способы заключения брака.
24. Условия вступления в брак и его действительности по римскому праву.
25. Прекращение брака в Римском праве: основания, порядок, правовые последствия.
26. Правоотношения супругов в Римской семье.
27. Правоотношения родителей и детей в Римском праве.
28. Римская патриархальная семья и система агнатического родства в Римском праве. Власть домовладыки. Когнатическое родство.
29. Усыновление и узаконение по Римскому праву.
30. Опека и попечительство в Римском праве.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Образовательный портал - Student-Pravo.RU

Электронно-библиотечная система - http://znanium.com/

Электронно-библиотечная система - http://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий обучающийся знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы. В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические занятия основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками.
самостоя-тельная работа	Цель самостоятельной работы помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету или экзамену.
экзамен	На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводятся в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 40 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка ?отлично?, ?хорошо?, ?удовлетворительно?, ?неудовлетворительно?. Оценки ?отлично?, ?хорошо?, ?удовлетворительно? означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Юриспруденция".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.02 Римское частное право

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1.Дождев, Д. В. Римское частное право : учебник / Д. В. Дождев; иод общ. ред. В. С. Нерсесянца. - 3-е изд., исир. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 784 с. - ISBN 978-5-91768-506-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/922742 (дата обращения: 19.03.2020) . - Режим доступа: по подписке.

2. Перетерский И.С., Римское частное право : учебник / Под ред. проф. И. Б. Новицкого и проф. И. С. Перетерского. - М. : Зерцало-М, 2015. - 560 с. - ISBN 978-5-94373-289-8 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943732898.html (дата обращения: 19.03.2020) . - Режим доступа : по подписке.

3. Курбанов Р.А., Римское частное право: учебник / Р.А. Курбанов, А.С. Лалетина, В.А. Гуреев, Т.Э. Зульфугарзаде, В.В. Слободяник, Д.С. Петренко, Н.В. Свечникова, Е.А. Бородина, М.М. Дарькина, А.М. Моисеев, К.И. Налетов, С.И. Озоженко, О.В. Шведкова, Р.А. Гурбанов, П.Б. Айтов, А.М. Белялова. Под редакцией доктора юридических наук, профессора, заслуженного юриста Российской Федерации Р.А. Курбанова. - М. : Проспект, 2015. - 312 с. - ISBN 978-5-392-16613-8 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392166138.html (дата обращения: 19.03.2020) . - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

1. Санфилиппо, Ч. Курс римского частного права : учебник / Чезаре Санфилиппо ; [пер. с итал. И. И. Маханькова] ; под общ. ред. Д. В. Дождева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 464 с. - ISBN 978-5-16-107291-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003255 (дата обращения: 19.03.2020) . - Режим доступа: по подписке.

2.Азаревич, Д. И. Система римского права / Д. И. Азаревич. - Санкт-Петербург : Лань, [б. г.]. - Том 1 - 2013. - 487 с. - ISBN 978-5-507-31500-0. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/30449 (дата обращения: 19.03.2020) . - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Азаревич, Д. И. Система римского права / Д. И. Азаревич. - Санкт-Петербург : Лань, [б. г.]. - Часть 1 - 2013. - 287 с. - ISBN 978-5-507-31501-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/30450 (дата обращения: 19.03.2020) . - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Азаревич, Д. И. Система римского права. Том 2 / Д. И. Азаревич. - Санкт-Петербург : Лань, [б. г.]. - Часть 2 - 2013. - 224 с. - ISBN 978-5-507-31502-4. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/30451 (дата обращения: 19.03.2020) . - Режим доступа: для авториз. пользователей.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.02 Римское частное право

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ