

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт психологии и образования  
Отделение педагогики



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины** Техники презентаций

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Профиль подготовки: Начальное образование и иностранный (английский) язык  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (профессор) Власова В.К. (кафедра начального образования, Институт психологии и образования), Vera.Vlasova@kpfu.ru ; ассистент, б.с. Черникова В.А. (кафедра начального образования, Институт психологии и образования), valery-arel2013@yandex.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- принципы и закономерности планирования и проведения эффективной презентации;
- роль невербальных коммуникаций при проведении презентации;
- основы речевой, логической культуры при публичном выступлении.

Должен уметь:

- применять полученные навыки для подготовки и проведения презентаций;
- анализировать проведенную презентацию с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок;
- использовать знания в области подготовки и проведения презентаций для реализации профессиональных навыков.

Должен владеть:

- программными продуктами для создания мультимедиа-презентаций;
- технологиями подготовки и проведения эффективных презентаций;
- навыками оценки эффективности презентации.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.07.01.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Начальное образование и иностранный (английский) язык)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 36 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Введение в мастерство презентаций: основные ошибки и стереотипы	2	0	0	0	0	2	0	2
2.	Тема 2. Экосистема презентации: цель, типы, основы.	2	0	0	0	0	2	0	2
3.	Тема 3. От идеи к презентации: структура подготовки презентации.	2	0	0	0	0	4	0	3
4.	Тема 4. Основы методик дизайн-мышления.	2	0	0	0	0	4	0	4
5.	Тема 5. Отображение данных: схемы, графики, таблицы, диаграммы.	2	0	0	0	0	4	0	4
6.	Тема 6. Визуальные элементы: пиктограммы, фон, цвет, текст, изображения, видео.	2	0	0	0	0	4	0	4
7.	Тема 7. Презентация от А до Я. Сценарий, раскадровка, стиль, слайды.	2	0	0	0	0	4	0	4
8.	Тема 8. Создание шаблонов: разработка фирменного стиля, макеты.	2	0	0	0	0	4	0	4
9.	Тема 9. Мастерство публичных выступлений: как и что говорить, взаимодействие со слайдами	2	0	0	0	0	4	0	4
10.	Тема 10. Защита итоговых презентаций.	2	0	0	0	0	4	0	4
	Итого		0	0	0	0	36	0	35

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Введение в мастерство презентаций: основные ошибки и стереотипы

Статистика создания презентаций, описание неудачных презентаций. Разбор основных ошибок презентаций: бессмысленность, хаос, скука, расфокусировка, перегрузка. Введение основных качественных критериев "удачных" презентаций: смысл, структура, интерес, фокус, простота. Краткий обзор по важности правильного использования: шрифтов, цветов, изображений, дизайна в целом. Вывод формулы успешного дизайна презентации

##### Тема 2. Экосистема презентации: цель, типы, основы.

Определение презентации. Типы и цели создания презентаций. Основные виды презентаций: бизнес-презентация; слайд-шоу; учебная презентация. Типы презентаций: интерактивные; автоматические "ролики"; электронный "киоск"; Сценарии управляемые докладчиком. Факторы, влияющие на эффективность восприятия презентации. Анализ аудитории, помещения, оборудования. Программное обеспечение для создания презентаций и особенности их использования: Power Point, Key of Keynote, Prezi, Piktochart. Выбор Power Point и 5 основных ошибок при его использовании.

##### Тема 3. От идеи к презентации: структура подготовки презентации.

Как сделать дизайн презентации? Шаг 1: придумать концепцию. Структура презентации: PowerPoint, важный этап и методы структуризации информации. Переход к 3-х шаговому алгоритму: концепция, черновик, презентация. Единый стиль презентации: начертание текста, цвета, фон, корпоративный стиль. Универсальные принципы дизайна. Правило трех третей. Анимация объектов и переходов.

##### Тема 4. Основы методик дизайн-мышления.

Что такое design мышление. Главная цель дизайн-мышления. Решение задач и поиска идей с помощью методик дизайн-мышления. Этапы дизайн мышления: эмпатия, определение (фокусировка), генерация (поиск) идей, прототипирование, тестирование. Методы дизайн мышления. В чем особенности метода. Области применения дизайн-мышления. Понимание эмпатии. Инструменты дизайн-мышления и руководство к использованию.

##### Тема 5. Отображение данных: схемы, графики, таблицы, диаграммы.

Оптимизация текстовой информации. Правила и методики оформления схем, графиков и таблиц. Интересные приемы оформления. Визуализирование данных. Базовые принципы визуализации. Основные способы визуализации. Перечисляем самые распространенные способы визуализации, с примерами. Шкала времени (диаграммы времени). Матрицы. Карты и картограммы. Инфографика. Способы визуализации и типы данных. Сервисы, плагины программ, полезные ресурсы для визуализации.

#### **Тема 6. Визуальные элементы: пиктограммы, фон, цвет, текст, изображения, видео.**

Определение и роль применения визуальных элементов в презентациях. Основные ошибки при использовании. Рекомендации по использованию графических элементов. Выбираем шрифты (подбор и комбинирование). Ресурсы для работы со шрифтами: WebFont, WhatFont. Подбираем цвета и фон. Ресурсы для работы с цветами: AdobeKuler, ColorZilla, TinEye Labs. Ресурсы для работы с иконками: Thenounproject, Thepngproject.

#### **Тема 7. Презентация от А до Я. Сценарий, раскадровка, стиль, слайды.**

Создание презентации в реальном времени на основании реального кейса. Пошаговый план от идеи к дизайну презентации. Раскадровка - прототип будущей презентации. Разработка сценария и создание раскадровки для презентации. Что такое сценарий для презентации? Что такое раскадровка? Линия повествования презентации. Аккуратность презентации. Эстетическая красота презентации. Структура слайда. Примеры распространенных структур

#### **Тема 8. Создание шаблонов: разработка фирменного стиля, макеты.**

Необходимость создания корпоративного стиля презентаций. Разработка фирменного стиля. Этапы создания фирменного стиля. Фирменный стиль и его роль в создании благоприятного имиджа. Состав и носители фирмен-символики. Знак как главный стилиобразующий элемент. Логотип. Фирменная надпись. Терминология дисциплины: "визуальная коммуникация", "средовой подход", "фирменные цвета", "графический язык", "стиль", проектирование архитектурной среды".

#### **Тема 9. Мастерство публичных выступлений: как и что говорить, взаимодействие со слайдами.**

Как и что говорить, взаимодействие со слайдами. Типы публичных выступлений. Структурирование ключевых идей выступления. Драматургия публичного выступления: конфликт (проблема) и его разрешение. План публичного выступления: введение, основная часть, заключение. Вводная часть публичного выступления: алгоритм "INTRO", алгоритм "ПочКа" и другие. Структура аргументации: тезис - аргумент - демонстрация. Сторителлинг в публичных выступлениях. Яркое и мотивирующее завершение публичного выступления.

#### **Тема 10. Защита итоговых презентаций.**

Питч-сессия проектов студентов. Оценка презентации и выступления. Выбор места проведения презентации. Техническая подготовка к презентации. Форс-мажор при проведении презентации. Искусство публичного выступления. Этапы публичного выступления: цель, приемы, лексика. Способы установления контакта с аудиторией. Ответы на вопросы. Приемы "оживления" выступления. Заключение презентации и подведение итогов. Как преодолеть волнение. Ошибки публичного выступления.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Google Slides - <https://www.google.ru/intl/ru/slides/about/>

Visme - <https://www.visme.co/ru/sozdat-prezentatsiya/>

НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**



Вид работ	Методические рекомендации
<p>лабораторные работы</p>	<p>Лабораторные работы относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.</p> <p>Методические указания для проведения лабораторных работ состоят из: практической части, где сформулированы задания, которые необходимо выполнить в ходе работы и описание их выполнения; дополнительных заданий; Для успешного выполнения лабораторного занятия студент должен ознакомиться с примерами и условиям выполнения заданий и выполнить дополнительные задания самостоятельно. По окончании работы студент должен оформить отчет о ее выполнении. Студент обязан оформить и представить отчет о выполнении лабораторного занятия в день ее выполнения. Время выполнения лабораторных работ определяется рабочей программой дисциплины и календарно-тематическим планом. В аудитории лабораторные работы выполняются студентами индивидуально или в подгруппах, оформление отчета о выполнении работы проводится индивидуально. В случае отсутствия студента во время проведения практической работы предполагается дополнительная устная защита отчета при его сдаче, с возможным требованием демонстрации выполнения одного и/или нескольких заданий (на усмотрение преподавателя).</p> <p>Критерии оценки лабораторных работ</p> <p>Оценка "отлично": правильно выполнены все задания в соответствии с требованиями, правильно выполнены дополнительные задания, своевременно предоставлен отчет о выполнении работы.</p> <p>Оценка "хорошо": правильно выполнены все задания в основной части, дополнительные задания выполнены не в полном объеме, предоставлен отчет о выполнении работы, либо в случае несвоевременного предоставления отчета или с наличием несущественных ошибок в выполнении лабораторных заданиях.</p> <p>Оценка "удовлетворительно": выполнены не все, но более 50% заданий лабораторной работы, дополнительные задания не выполнены, несвоевременно предоставлен отчет о выполнении работы.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно": выполнено менее 50% лабораторной работы, не выполнены дополнительные задания, отчет о выполнении работы не предоставлен.</p>
<p>самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа как вид деятельности студента многогранен. В высшей школе в процессе обучения наиболее широко используются следующие ее формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>подготовка к практическим (семинарским) занятиям;</li> <li>подготовка к фронтальному опросу, коллоквиуму;</li> <li>подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе;</li> <li>выполнение домашних контрольных работ и заданий;</li> <li>написание рефератов, докладов, эссе;</li> <li>подготовка к деловой игре и оформление ее результатов.</li> </ul> <p>Подготовка к практическим и семинарским занятиям - наиболее традиционная форма самостоятельной работы студентов, которая включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование учебников и статей.</p> <p>Подготовка к опросу, коллоквиуму, проводимому в рамках практического или семинарского занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания фактического материала, умения обобщать и анализировать.</p> <p>Подготовка к тестированию требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.</p> <p>Домашние индивидуальные задания являются разновидностью контрольных работ; например, по дисциплине "Педагогика", "Психология" это может быть подготовка информации по конкретной психолого-педагогической тематике.</p> <p>Реферат - краткое изложение основных положений научной и специальной литературы по определенной проблеме, анализ источников. Их цель - научить студента пользоваться литературой, статистическими данными, критически осмысливать теорию и практику рассматриваемых проблем, привить умение четко, логично и доступно излагать материал в письменном виде.</p> <p>Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС, научная, справочная и научно-популярная литература. Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов. 2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю предоставляется право воспользоваться примерными тестовыми заданиями или составить новые тестовые задания в полном соответствии с материалом учебной дисциплины. 3. На зачете по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить: - полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала); - конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента). 4. На зачете по билетам студент дает ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;



- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Начальное образование и иностранный (английский) язык".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Начальное образование и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

#### Основная литература:

- 1.Цехановский В. В. и др. Управление данными - Санкт-Петербург: Лань, 2021 - 432с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/168835>
- 2.Костюк А. В. и др. Информационные технологии. Базовый курс: 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021 - 604с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/180821>
- 3.Герасимов Б.И. и др. Виды и средства распространения рекламы: Учебное пособие: 1 - Москва: Издательство 'ФОРУМ', 2022 - 128с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=388781>
- 4.Носков М. В. и др. Эволюция образования в условиях информатизации: монография - Красноярск: СФУ, 2019 - 212с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157608>
- 5.Александровская Л. Н. и др. Менеджмент развития организаций: методологические основы: монография - Сочи: РосНОУ, 2019 - 352с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162180>

#### Дополнительная литература:

- 1.Тараканова, Н. И. Техники презентации: практикум : учебное пособие / Н. И. Тараканова. - Тольятти : ТГУ, 2021. - 58 с. - ISBN 978-5-8259-1554-8. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/172630> (дата обращения: 14.06.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2.Электронное издание на основе: Кудрявцев Е.М. Оформление презентаций на компьютере. Научное издание / М. : Издательство Ассоциации строительных вузов, 2007. - 332 с. - ISBN 978-5-93093-499-1.
- 3.Шиффман С. Золотые правила продаж: 75 техник успешных холодных звонков, убедительных презентаций и коммерческих предложений, от которых невозможно отказаться: Учебное пособие - Москва: ООО 'Альпина Паблишер', 2017 - 254с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=333342>
- 4.Кудинов Ю. И. и др. Практикум по основам современной информатики - Санкт-Петербург: Лань, 2021 - 352с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/167922>
- 5.Омельченко В.П. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019 - 432с. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450352.html>

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.07.01.03 Техники презентаций*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Начальное образование и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.