

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Гражданское право. Часть первая

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Ахметьянова З.А. (Кафедра гражданского права, Юридический факультет), Zamira.Ahmetyanova@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Низамиева О.Н. (Кафедра гражданского права, Юридический факультет), Olga.Nizamieva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные нормативные правовые акты, регулирующие гражданско-правовые отношения, нормы материального и процессуального права, реализуемые в профессиональной деятельности в гражданско-правовой сфере (ОПК-2);
- необходимые для участия в экспертной юридической деятельности в сфере гражданско-правового регулирования институты гражданского права, особенности применения гражданско-правовых норм в рамках реализации конкретных поставленных задач (ОПК-3);
- необходимые для принятия обоснованных экономических решений в сфере гражданско-правового регулирования нормы гражданского права, особенности их применения на практике (УК-10).

Должен уметь:

- квалифицированно грамотно применять нормативные правовые акты, регулирующие гражданско-правовые отношения, нормы материального и процессуального права, реализуемые в профессиональной деятельности в гражданско-правовой сфере (ОПК-2);
- участвовать в экспертной юридической деятельности в сфере гражданско-правового регулирования, грамотно применяя гражданско-правовые нормы в рамках реализации конкретных поставленных задач (ОПК-3);
- грамотно применять нормы гражданского права в целях принятия обоснованных экономических решений в сфере гражданско-правового регулирования (УК-10).

Должен владеть:

- цивилистической терминологией и базовыми навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими гражданско-правовые отношения, с нормами материального и процессуального права, реализуемыми в профессиональной деятельности в гражданско-правовой сфере (ОПК-2);
- основными навыками принятия юридически значимых решений, в том числе для участия в экспертной юридической деятельности в сфере гражданско-правового регулирования (ОПК-3);
- навыками правильной квалификации юридических фактов в сфере гражданско-правового регулирования и грамотного применения норм гражданского права в целях принятия обоснованных экономических решений в обозначенной сфере (УК-10).

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания, умения и навыки в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.10.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Юриспруденция)" и относится к обязательной части ОПОП ВО. Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) на 252 часа(ов).

Контактная работа - 136 часа(ов), в том числе лекции - 68 часа(ов), практические занятия - 68 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Введение в гражданское право.	3	4	0	4	0	0	0	4
2.	Тема 2. Источники гражданского права.	3	2	0	2	0	0	0	4
3.	Тема 3. Общие положения о гражданском правоотношении: понятие, состав, виды. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	3	4	0	4	0	0	0	4
4.	Тема 4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	3	4	0	4	0	0	0	4
5.	Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	3	8	0	8	0	0	0	8
6.	Тема 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.	3	2	0	2	0	0	0	4
7.	Тема 7. Объекты гражданских прав.	3	4	0	4	0	0	0	4
8.	Тема 8. Личные неимущественные права, их гражданско-правовая защита.	3	2	0	2	0	0	0	4
9.	Тема 9. Сделки в гражданском праве. Решения собраний.	3	4	0	4	0	0	0	4
10.	Тема 10. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей.	4	2	0	2	0	0	0	2
11.	Тема 11. Представительство и доверенность.	4	2	0	2	0	0	0	2
12.	Тема 12. Защита гражданских прав.	4	2	0	2	0	0	0	2
13.	Тема 13. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	4	2	0	2	0	0	0	2
14.	Тема 14. Общие положения о вещном праве и праве собственности.	4	4	0	4	0	0	0	4
15.	Тема 15. Право общей собственности.	4	2	0	2	0	0	0	4
16.	Тема 16. Ограниченные вещные права.	4	2	0	2	0	0	0	4
17.	Тема 17. Защита права собственности и иных вещных прав.	4	2	0	2	0	0	0	2

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная рабо- та
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
18.	Тема 18. Понятие, субъекты и виды гражданско-правовых обязательств.	4	2	0	2	0	0	0	2
19.	Тема 19. Исполнение гражданско-правовых обязательств.	4	2	0	2	0	0	0	2
20.	Тема 20. Обеспечение исполнения гражданско-правовых обязательств.	4	4	0	4	0	0	0	4
21.	Тема 21. Прекращение гражданско-правовых обязательств.	4	2	0	2	0	0	0	2
22.	Тема 22. Ответственность в гражданском праве.	4	2	0	2	0	0	0	2
23.	Тема 23. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды, значение.	4	2	0	2	0	0	0	4
24.	Тема 24. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора.	4	2	0	2	0	0	0	2
	Итого		68	0	68	0	0	0	80

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в гражданское право.

Многозначность понятия "Гражданское право". Гражданское право как субъективное право, отрасль права, отрасль науки, учебная дисциплина, учебный курс.

Гражданское право как отрасль права. Место гражданского права в системе правовых отраслей. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.

Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные отношения, регулируемые гражданским правом (понятие и виды). Личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, их особенности и разновидности. Природа взаимосвязи имущественных и личных неимущественных отношений. Нематериальные блага, их защита гражданским законодательством.

Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения как предмет гражданского права.

Корпоративные отношения как предмет гражданского права.

Особенности отношений, регулируемых гражданским правом: равенство участников, автономия их воли и имущественная самостоятельность.

Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Основные концепции гражданско-правового метода регулирования. Понятие и особенности гражданско-правового метода: инициативность, диспозитивность, правонаделение, юридическое равенство сторон, имущественный характер ответственности, разрешение споров третьими лицами, преимущественное использование диспозитивного способа правового регулирования. Понятие и соотношение императивных и диспозитивных норм в гражданско-правовом регулировании.

Функции гражданского права. Регулирование отношений и функции защиты.

Принципы (основные начала) гражданского права: равенство участников, неприкосновенность собственности, свобода договора, недопустимость произвольного вмешательства кого-либо в частные дела, необходимость беспрепятственного осуществления гражданских прав, судебная защита гражданских прав, обеспечение восстановления нарушенных прав, добросовестности при установлении, осуществлении и защите гражданских прав и при исполнении гражданских обязанностей. Принципы отдельных подотраслей и институтов гражданского права.

Система гражданского права. Норма, субинститут, институт, подотрасль как составные элементы системы гражданского права. Структура и значение общих положений гражданского права.

Понятие, предмет и задачи науки гражданского права.

Методы исследования гражданско-правовых явлений. Понятие и значение методологии. Общенаучные и частнонаучные методы исследования в науке гражданского права. Значение метода сравнительного правоведения в современных условиях. Исторический метод исследования проблем гражданского права.

Взаимодействие науки гражданского права с другими отраслями права иными науками.

Система и задачи курса гражданского права. Система гражданского права как учебной дисциплины. Основные разделы курса гражданского права.

Тема 2. Источники гражданского права.

Понятие и виды источников гражданского права.

Понятие и особенности гражданского законодательства. Гражданское право и гражданское законодательство, их соотношение.

Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации как источники гражданского права.

Нормативные правовые акты как источники гражданского права. Гражданское законодательство Российской Федерации, его состав. Гражданское законодательство и Конституция Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации как основной источник гражданского права, его структура.

Проблемы совершенствования российского гражданского законодательства.

Федеральные законы в сфере регулирования гражданско-правовых отношений.

Иные правовые акты как источники гражданского права. Указы Президента Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, содержащие нормы гражданского права.

Правовые обычаи. Условия их применения.

Роль судебной и арбитражной практики в гражданско-правовом регулировании общественных отношений. Значение актов высших судебных органов Российской Федерации (Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ).

Толкование гражданско-правовых норм, его виды и способы.

Особенности применения гражданского законодательства (официальное опубликование, вступление в силу, действие по времени, в пространстве, по кругу лиц и по юридической силе). Аналогия закона и аналогия права в регулировании гражданско-правовых отношений.

Тема 3. Общие положения о гражданском правоотношении: понятие, состав, виды. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Понятие гражданского правоотношения. Элементы гражданского правоотношения. Структурные особенности гражданского правоотношения.

Общая характеристика субъектов гражданских правоотношений. Понятие гражданской правосубъектности, ее составляющие.

Общая характеристика объектов гражданских правоотношений.

Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав. Понятие, содержание и виды субъективных юридических обязанностей.

Виды гражданских правоотношений, их классификация и общая характеристика.

Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие и значение юридического факта в гражданском праве. Открытый перечень оснований возникновения гражданских прав и обязанностей в гражданском законодательстве.

Классификация юридических фактов, ее значение. Юридические факты - события. Юридические факты - действия. Правомерные и неправомерные действия. Юридические акты и поступки. Юридические факты - состояния.

Группа юридических фактов. Юридический (фактический) состав, его виды.

Тема 4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.

Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права.

Правоспособность граждан (физических лиц). Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права.

Содержание правоспособности граждан. Равенство, неотчуждаемость, реальный характер правоспособности граждан. Ограничение правоспособности граждан. Возникновение и прекращение правоспособности граждан. Правоспособность иностранных лиц и лиц без гражданства.

Дееспособность граждан (физических лиц). Дееспособность и деликтоспособность. Виды дееспособности.

Дееспособность малолетних. Содержание дееспособности несовершеннолетних. Эмансипация. Признание гражданина недееспособным. Ограничение дееспособности гражданина.

Опека и попечительство. Исполнение опекунами и попечителями своих обязанностей. Распоряжение имуществом подопечного. Патронаж.

Имя гражданина и его место жительства, их гражданско-правовое значение. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.

Акты гражданского состояния: понятие, виды, гражданско-правовое значение.

Индивидуальный предприниматель, особенности его гражданско-правового статуса.

Признание гражданина несостоятельным (банкротом) и правовые последствия такого признания.

Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.

Понятие и сущность юридического лица. Учение о юридических лицах в науке гражданского права. Теории юридического лица в отечественном и зарубежном праве.

Признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица, ее виды. Органы юридического лица: функции, виды, компетенция. Структура юридического лица. Представительства и филиалы юридического лица.

Индивидуализация юридического лица и результатов его деятельности. Средства индивидуализации юридического лица и результатов его деятельности: наименование (фирменное наименование), место нахождения, товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товаров, коммерческое обозначение и т.п.

Виды юридических лиц, их классификации в гражданском праве. Система юридических лиц.

Возникновение (образование, создание) юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредительные документы. Государственная регистрация юридического лица. Корпоративный договор.

Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц, ее виды (добровольная и принудительная) и формы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование). Порядок осуществления и правовые последствия реорганизации юридического лица. Ликвидация юридических лиц. Особенности добровольной и принудительной ликвидации. Очередность удовлетворения требований кредиторов ликвидируемого юридического лица. Гарантии прав кредиторов и удовлетворение их требований при ликвидации юридического лица. Правовые последствия ликвидации юридического лица. Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа: основания и процедура.

Несостоятельность (банкротство) юридического лица, ее правовые последствия. Особенности удовлетворения требований кредиторов юридического лица, объявленного несостоятельным (банкротом).

Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц, их общая характеристика. Виды коммерческих организаций.

Хозяйственные товарищества (полное товарищество, товарищество на вере). Права и обязанности участников хозяйственных товариществ.

Хозяйственные общества (общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество). Права, обязанности и ответственность участников хозяйственных обществ. Публичные и непубличные общества.

Хозяйственные партнерства. Права и обязанности участников хозяйственного партнерства.

Крестьянские фермерские хозяйства.

Производственные кооперативы. Особенности правового статуса сельскохозяйственного производственного кооператива.

Государственные и муниципальные унитарные предприятия как участники гражданских правоотношений. Особенности правового статуса казенного предприятия.

Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц, их особенности. Корпоративные и унитарные некоммерческие организации.

Потребительские кооперативы. Общественные организации. Ассоциации (союзы). Товарищества собственников недвижимости. Казачьи общества, внесенные в реестр казачьих обществ в Российской Федерации. Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации).

Фонды. Учреждения. Автономные некоммерческие организации. Религиозные организации. Публично-правовые компании.

Тема 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.

Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований. Органы, выступающие в гражданских правоотношениях от имени публично-правовых образований.

Формы и способы участия публично-правовых образований в гражданских правоотношениях.

Гражданская правосубъектность иностранных государств на территории Российской Федерации.

Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Тема 7. Объекты гражданских прав.

Понятие и виды объектов гражданских прав, их оборотоспособность. Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.

Понятие имущества. Вещи как объекты гражданских прав. Классификации вещей, их гражданско-правовое значение. Движимые и недвижимые вещи. Единый недвижимый комплекс. Государственная регистрация прав на имущество.

Наличные и безналичные деньги и валютные ценности как объекты гражданских прав.

Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Документарные ценные бумаги. Понятие и признаки документарных ценных бумаг. Способы легитимации документарных ценных бумаг и их виды (именные, ордерные, на предъявителя). Переход прав, удостоверенных документарными ценными бумагами. Ответственность за действительность прав, удостоверенных документарной ценной бумагой. Особенности истребования документарных ценных бумаг от добросовестного приобретателя. Восстановление прав по документарной ценной бумаге. Обездвижение документарных ценных бумаг. Бездокументарные ценные бумаги. Особенности исполнения и перехода прав по бездокументарным ценным бумагам. Защита прав обладателей бездокументарных ценных бумаг.

Результаты работ и оказание услуг как объекты гражданских прав.

Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации как объекты гражданских прав, их особенности. Понятие интеллектуальной собственности.

Нематериальные блага как объекты гражданских прав, их защита.

Тема 8. Личные неимущественные права, их гражданско-правовая защита.

Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными. Понятие нематериальных благ и личных неимущественных прав, их роль и значение.

Виды личных неимущественных прав, защищаемых гражданским правом. Личные неимущественные права, направленные на индивидуализацию личности управомоченного лица; обеспечение личной неприкосновенности граждан; обеспечение неприкосновенности и тайны личной жизни граждан.

Осуществление и защита личных неимущественных прав. Компенсация морального вреда.

Честь, достоинство и деловая репутация как объекты гражданско-правовой защиты.

Условия и последствия удовлетворения иска о защите чести, достоинства и деловой репутации. Понятие сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию, и их распространение как условие удовлетворения иска об их защите; отличие от клеветы и диффамации. Стороны в делах о защите чести, достоинства и деловой репутации в гражданском праве.

Индивидуальная свобода гражданина, неприкосновенность и тайна личной жизни как объект гражданско-правовой охраны. Право на имя. Право на прикосновенность внешнего облика. Право на собственное изображение. Охрана изображения гражданина. Право на голос. Право на личную неприкосновенность, охрану жизни и здоровья.

Гражданско-правовая охрана личной и семейной тайны. Право на неприкосновенность жилища. Право на охрану частной жизни.

Тема 9. Сделки в гражданском праве. Решения собраний.

Понятие сделки. Сделка как волевое и правомерное действие. Основания (цели) сделки. Значение сделок.

Виды сделок: односторонние, двусторонние и многосторонние (договоры); консенсуальные и реальные; возмездные и безвозмездные; каузальные и абстрактные; условные (под отлагательным и отменительным условием). Фидуциарные сделки.

Условия действительности сделок. Законность содержания сделки. Участники сделки, их дееспособность. Воля и волеизъявления в сделке. Согласие третьего лица на совершение сделки. Условие о форме сделки.

Устная, простая письменная, нотариальная форма сделки. Заключение сделки путем совершения конклюдентных действий. Молчание как способ заключения сделки. Последствия несоблюдения простой письменной формы сделки.

Государственная регистрация сделок.

Недействительность сделок. Виды недействительных сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Недействительность части сделки.

Правовые последствия недействительности сделки. Понятие реституции. Двусторонняя и односторонняя реституции. Недопущение реституции. Иные последствия признания сделки недействительной.

Исковая давность по недействительным сделкам.

Тема 10. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей.

Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения юридической обязанности.

Принципы и гарантии осуществления права и исполнения обязанностей в гражданском праве.

Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.

Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом, его правовые последствия.

Тема 11. Представительство и доверенность.

Осуществление права и исполнение обязанностей через представителей.

Понятие и значение представительства. Субъекты и предмет представительства.

Виды представительства. Представительство, основанное на законе, договоре и административном акте. Особенности коммерческого представительства.

Понятие и виды доверенности. Безотзывная доверенность. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Последствия прекращения доверенности.

Тема 12. Защита гражданских прав.

Понятие и содержание субъективного права на защиту. Юрисдикционная и неюрисдикционная формы защиты гражданских прав. Государственные органы, осуществляющие защиту гражданских прав. Особенности судебной защиты гражданских прав. Защита гражданских прав в административном порядке.

Способы защиты гражданских прав. Возмещение убытков. Возмещение убытков, причиненных государственными органами и органами местного самоуправления. Компенсация ущерба, причиненного правомерными действиями государственных органов или органов местного самоуправления. Признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления.

Понятие и содержание самозащиты гражданских прав. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы самозащиты гражданских прав.

Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав как способ защиты гражданского права. Понятие, основные особенности и виды мер оперативного воздействия в гражданском праве.

Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Меры превентивного характера и гражданско-правовые санкции.

Тема 13. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Понятие и юридическое значение сроков. Виды сроков в гражданском праве.

Исчисление сроков в гражданском праве. Начало течения срока. Порядок совершения действий в последний день срока. Специальные правила об исчислении сроков.

Сроки осуществления гражданских прав. Сроки существования права, пресекательные, гарантийные, претензионные сроки в гражданском праве.

Сроки исполнения гражданских обязанностей. Общие и частные (промежуточные) сроки исполнения гражданских обязанностей. Императивный и диспозитивный способ установления сроков исполнения обязанностей. Сроки исполнения обязанностей, устанавливаемые субъектами гражданских правоотношений и судебными органами.

Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность. Понятие и виды сроков исковой давности, их роль в гражданском праве. Применение исковой давности. Начало течения, приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности.

Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Тема 14. Общие положения о вещном праве и праве собственности.

Вещное право: понятие и признаки. Объекты вещного права.

Содержание вещного права. Осуществление вещного права.

Владение в гражданском праве.

Виды вещных прав. Абсолютные и ограниченные вещные права.

Собственность и ее правовые формы. Собственность как экономическая категория. Присвоение и принадлежность как основные компоненты собственности. Бремя собственности. Собственность как хозяйственное господство лица над вещью. Основные экономические формы присвоения материальных благ.

Право собственности. Объективное право собственности и субъективное право собственности. Понятие и содержание субъективного права собственности. Абсолютный характер и пределы субъективного права собственности. Правомочия владения, пользования и распоряжения, их содержание. Бремя содержания имущества. Риск случайной гибели имущества.

Основные способы определения содержания субъективного права собственности в различных правовых системах.

Объекты права собственности.

Формы собственности в Российской Федерации: частная, государственная, муниципальная. Субъекты права собственности.

Приобретение права собственности. Основания и способы приобретения права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения прав собственности.

Возникновение права собственности в силу приобретательной давности. Значение приобретательной давности и ее сроки. Возникновение права собственности на находку. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору.

Прекращение права собственности. Основания и способы прекращения права собственности. Принудительное изъятие имущества у собственника. Реквизиция и конфискация.

Тема 15. Право общей собственности.

Понятие общей собственности и права общей собственности. Виды общей собственности. Субъекты права общей собственности.

Право общей долевой собственности. Юридическая природа доли участника общей собственности. Объекты долевой собственности и основания ее возникновения. Порядок осуществления права долевой собственности. Преимущественное право покупки. Выдел доли участника общей долевой собственности. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности.

Право общей совместной собственности граждан. Основания возникновения и объекты права совместной собственности. Особенности осуществления и прекращения права совместной собственности. Право совместной собственности супругов. Право совместной собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Иные основания возникновения права общей совместной собственности.

Тема 16. Ограниченные вещные права.

Виды ограниченных вещных прав, их содержание.

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом юридического лица. Право учреждения на самостоятельное распоряжение доходами, полученными в результате осуществления приносящей доходы деятельности.

Ограниченные вещные права на земельные участки. Право пожизненного наследуемого владения и право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, их содержание. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Право застройки.

Иные ограниченные вещные права: эмпфитевзис, узуфрукт, суперфиций и др.

Ограниченные вещные права на жилые помещения. Права членов семьи собственника жилого помещения. Право пользования жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу. Право пользования жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.

Право на жилое помещение членов жилищных и жилищно-строительных кооперативов, не выплативших полностью паевой взнос, и членов их семей.

Защита интересов несовершеннолетних детей и граждан, находящихся под опекой (попечительством), при отчуждении жилых помещений.

Тема 17. Защита права собственности и иных вещных прав.

Понятие и значение защиты права собственности и иных вещных прав. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав, их классификация.

Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).

Иск о признании права собственности или иного вещного права. Требование об освобождении имущества из-под ареста или об исключении имущества из описи. Требование о признании недействительным ненормативного акта, нарушающего право собственности или иное вещное право.

Тема 18. Понятие, субъекты и виды гражданско-правовых обязательств.

Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Система обязательственного права.

Понятие гражданско-правового обязательства, его отличие от других гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданско-правовых обязательств.

Стороны гражданско-правового обязательства: кредитор и должник.

Виды гражданско-правовых обязательств, их классификация. Регулятивные и охранительные обязательства. Договорные и внедоговорные обязательства. Односторонние и взаимные обязательства. Альтернативные и факультативные обязательства. Главные и дополнительные обязательства. Личные обязательства.

Обязательства с множественностью лиц (солидарные и долевые). Обязательства с участием третьих лиц. Субсидиарные обязательства. Регрессные обязательства. Обязательства в пользу третьего лица. Обязательство, исполняемое третьим лицом.

Перемена лиц в обязательстве: уступка права требования (цессия) и перевод долга. Основания и порядок перехода прав кредитора к третьему лицу. Переход прав кредитора к другому лицу на основании закона. Объем прав кредитора, переходящих к другому лицу. Форма и условия уступки права требования. Условия и форма перевода долга. Особенности и правовые последствия перевода долга, обеспеченного поручительством или залогом

Тема 19. Исполнение гражданско-правовых обязательств.

Понятие исполнения обязательств. Понятие надлежащего исполнения. Основные принципы исполнения обязательств. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательств.

Субъекты исполнения обязательств. Исполнение обязательств надлежащему лицу. Исполнение обязательств третьим лицом.

Сроки исполнения обязательств. Возможность досрочного исполнения обязательств. Просрочка исполнения обязательства.

Место исполнения обязательств.

Способы исполнения обязательств. Исполнение обязательства путем внесения долга в депозит. Особенности исполнения денежных обязательств. Валюта денежных обязательств. Встречное исполнение обязательств.

Тема 20. Обеспечение исполнения гражданско-правовых обязательств.

Понятие обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств, его основные способы.

Неустойка как способ обеспечения исполнения гражданско-правового обязательства: понятие и виды. Неустойка и убытки, их соотношение. Уменьшение неустойки.

Залог как способ обеспечения исполнения гражданско-правового обязательства. Понятие и основания возникновения залога. Субъекты залоговых отношений. Залог без передачи и с передачей заложенного имущества залогодержателю. Условия и форма договора о залоге.

Имущество, на которое распространяется права залогодержателя. Пользование и распоряжение предметом залога. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество.

Особенности залога недвижимости (ипотеки). Правовое регулирование залога земельных участков, предприятий, зданий, сооружений, квартир и другого недвижимого имущества (ипотеки). Залог исключительных прав. Залог товаров в обороте. Залог вещей в ломбарде.

Задаток как способ обеспечения исполнения гражданско-правового обязательства. Понятие и функции задатка. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.

Обеспечительный платеж и удержание имущества должника как способы обеспечения исполнения гражданско-правового обязательства.

Поручительство как способ обеспечения исполнения гражданско-правового обязательства. Ответственность поручителя. Права поручителя, исполнившего обязательство. Прекращение поручительства.

Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения гражданско-правового обязательства: понятие и основные виды. Независимость, возмездность, безотзывность гарантии. Представление требований по независимой гарантии. Прекращение банковской гарантии.

Иные способы обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств.

Тема 21. Прекращение гражданско-правовых обязательств.

Понятие и основания прекращения гражданско-правовых обязательств.

Отдельные способы прекращения обязательств.

Прекращение обязательства исполнением.

Отступное как способ прекращения гражданско-правового обязательства.

Прекращение обязательств зачетом. Случаи недопустимости зачета.

Новация как способ прекращения гражданско-правового обязательства.

Прекращение обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице, в результате прощения долга.

Прекращение обязательства невозможностью его исполнения. Прекращение обязательства на основании акта государственного органа.

Прекращение обязательства смертью гражданина и ликвидацией юридического лица.

Тема 22. Ответственность в гражданском праве.

Понятие гражданско-правовой ответственности. Особенности ответственности в гражданском праве, ее основные функции и принципы.

Формы и виды гражданско-правовой ответственности.

Условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения.

Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Причинная связь между противоправным поведением и наступлением вредоносных результатов.

Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Случаи ответственности независимо от вины и за действия третьих лиц (за чужую вину) в гражданском праве.

Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Понятие и значение случая и непреодолимой силы. Форс-мажорные обстоятельства в договоре. Понятие и значение риска в гражданском праве.

Последствия неисполнения обязательства передать индивидуально определенную вещь.

Ответственность за неисполнение денежного обязательства.

Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Границы гражданско-правовой ответственности.

Соотношение убытков и неустойки. Основания повышения и снижения размера гражданско-правовой ответственности.

Тема 23. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды, значение.

Понятие и признаки гражданско-правового договора. Многозначность понятия "договор". Договор как сделка, как правоотношение, как документ. Свобода договора.

Виды гражданско-правовых договоров, их классификация. Консенсуальный и реальный договор. Возмездный и безвозмездный договор. Взаимный и односторонний договор.

Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица. Смешанный договор. Рамочный договор. Абонентский договор. Соглашение о предоставлении опциона на заключение договора. Опционный договор.

Содержание гражданско-правового договора, его условия. Существенные условия договора, их значение. Обычные и случайные условия договора.

Толкование гражданско-правового договора.

Тема 24. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора.

Порядок и особенности заключения гражданско-правового договора. Оферта, ее значение. Приглашение делать оферты. Публичная оферта. Акцепт, его значение. Момент заключения договора. Преддоговорные споры.

Заключение договора в обязательном порядке.

Особенности заключения гражданско-правовых договоров на торгах. Виды и формы торгов. Открытые и закрытые торги. Аукцион и конкурс. Организация и порядок проведения торгов.

Основания и порядок изменения и расторжения договора. Существенное нарушение условий договора другой стороной. Последствия расторжения и изменения договора.

Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>;

Российское законодательство Roskodeks - <http://www.roskodeks.ru>

Федеральный правовой портал Юридическая Россия - <http://www.law.edu.ru>

Электронный образовательный ресурс для студентов и преподавателей юридического факультета КФУ "Гражданское право. Часть 1" - <http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1137>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Верховный Суд Российской Федерации - <http://supcourt.ru/>

Информационный портал Право.ru - <http://pravo.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации - www.pravo.gov.ru

Портал российского частного права - <http://www.privlaw.ru>

Справочная правовая система Гарант - www.garant.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс - www.cons-plus.ru

Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий обучающийся знакомится с законодательством и современной проблематикой гражданского права, историей развития конкретной научной проблемы.</p> <p>При преподавании дисциплины "Гражданское право. Часть первая" используются преимущественно следующие типы лекционных занятий: классическая лекция с изложением, лекция - дискуссия, лекция-беседа, проблемная лекция.</p> <p>Студентам, изучающим дисциплину "Гражданское право. Часть первая", рекомендуется использовать все доступные возможности для усвоения материала. Так, необходимо, во-первых, развивать навык творческой записи материала во время лекционных занятий. Студент должен учиться не просто фиксировать диктовку преподавателя, а стараться своими словами излагать материал, особенно в том случае, когда даются примеры, ассоциативные ряды, сравнения по аналогии. Это помогает в дальнейшем задержать в памяти суть познаваемых явлений. Во-вторых, необходимо максимально использовать рекомендации преподавателя на лекционных занятиях по поводу изучения отдельных аспектов, проблем темы. В-третьих, при подготовке к семинарским занятиям необходимо, базируясь на содержании лекций как методологической базе, изучать рекомендуемую литературу, подготовить конспекты выступлений по вопросам, выносимым на обсуждение.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям по курсу необходимо прочитать, как минимум, содержание заявленной темы по рекомендованным учебникам и учебным пособиям, как максимум - ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, узнать план проведения семинарского занятия по теме лекции.</p> <p>В ходе лекционного занятия преподаватель называет тему, учебные вопросы, знакомит студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновывается место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрывается ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то преподаватель увязывает ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, он акцентирует внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывается сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.</p> <p>Студентам рекомендуется заранее продумать вопросы по лекционному занятию. Если проводится лекция-дискуссия, то следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Вопросы из аудитории способствуют активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель руководит работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивает необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции формулируются общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции.</p> <p>Лекция органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, самостоятельной работой студентов. Учебная лекция отражает актуальные проблемы современной практики правоприменения и тенденции ее развития.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>Практические занятия ? основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. <p>В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками.</p> <p>Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где обучающиеся закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с обучающимися. 2. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. <p>Методика проведения:</p> <p>Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, заслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.</p> <p>Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), при использовании которого обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики.</p> <p>Этапы работы с кейсом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этап введения в изучаемую проблему Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин. в зависимости от сложности кейса. 2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, и решение казусов (задач).</p> <p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.</p> <p>Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.</p> <p>В процессе самостоятельной подготовки необходимо ознакомиться с темой (вопросом) по учебнику, изучить соответствующие нормативные акты, судебную практику и прочесть на выбор несколько (один-два) источников из рекомендуемой дополнительной литературы.</p> <p>К формам самостоятельной работы студентов по дисциплине относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> ? чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме); ? конспектирование данного текста; ? работа со словарями и справочниками; ? работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет; ? составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара (практического занятия); ? решение практических задач; ? выполнение письменных домашних заданий; ? выполнение письменной работы в виде тестирования и составления таблицы; ? участие в дискуссии; ? подготовка к сдаче зачета и экзамена.
зачет	<p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний. Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным вопросам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до ____ минут. Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p>
экзамен	<p>На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до ____ минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка ?отлично?, ?хорошо?, ?удовлетворительно?, ?неудовлетворительно?. Оценки ?отлично?, ?хорошо?, ?удовлетворительно? означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Юриспруденция".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Гражданское право. Общая часть: учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2022. - 202 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - <https://doi.org/10.12737/20853>. - ISBN 978-5-369-01595-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838386> (дата обращения: 16.06.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Гражданское право. Общая часть: учебник / Е.С. Болтанова, Н.В. Багрова, Т.Ю. Баришпольская [и др.]; под ред. Е.С. Болтановой. - М.: ИНФРА-М, 2023. - 515 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1079846. - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904035> (дата обращения: 15.06.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Гражданское право: учебник. В 2 т. Т. 1 / Алексеев С.С., Аюшеева И.З., Васильев А.С., Вагина О.В., Голофаев В.В., Ездина К.С., Ершов Ю.Л., Лисаченко А.В., Майфат А.В., Мурзин Д.В., Перего Е.О., Степанов С.А. - М.: Проспект, 2016. - 704 с. - ISBN 978-5-392-17515-4. - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175154.html> (дата обращения: 15.06.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Гражданское право: учебник. В 2 т. Т. 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - 2-е изд., пере-раб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2022. - 447 с. - (Высшее образование: Специалитет). - DOI 10.12737/1184792. - ISBN 978-5-16-016568-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1184792> (дата обращения: 15.06.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Гражданское право: учебник. Т. 1 / Н.Н. Агафонова, С.В. Артеменков, В.В. Безбах [и др.]; отв. ред. В.П. Мозолин. - М.: Проспект, 2015. - 816 с. - ISBN 978-5-392-16289-5. - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392162895.html> (дата обращения: 15.06.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Ахметьянова З.А. Вещное право: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 'Юриспруденция' и специальности 'Юриспруденция'. - М.: Статут, 2011. - 358 с. (Учебник Казанского университета) (498 экз.).
2. Белов В.Е. Гражданское право: общие положения о договорах / Белов В.Е., Соменков С.А. - М.: Проспект, 2017. - 96 с. (Серия 'Гражданское право') / науч. ред. В.Л. Слесарев. - ISBN 978-5-392-23035-8. - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392230358.html> (дата обращения: 15.06.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Беспалов А.Ю. Частное право: проблемы теории и практики / Беспалов А.Ю., Беспалов Ю.Ф., Гордеюк Д.В., Гордеюк Е.В., Каменева З.В., Касаткина А.Ю., Летова Н.В., Лиджиева С.Г., Сапрыкин К.Н., Севалкин А.А., Федотова А.А. - М.: Проспект, 2016. - 144 с. - ISBN 978-5-392-20085-6. - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392200856.html> (дата обращения: 15.06.2023). - Режим доступа: по подписке.

4. Булаевский Б.А. Гражданское право: Сроки. Исковая давность / Булаевский Б.А. - М.: Проспект, 2017. - 80 с. (Серия 'Гражданское право') / науч. ред. В.Л. Слесарев. - ISBN 978-5-392-23697-8. - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392236978.html> (дата обращения: 15.06.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Долинская В.В. Гражданское право: общие положения об обязательствах / Долинская В.В., Слесарев В.Л. - М.: Проспект, 2017. - 160 с. (Серия 'Гражданское право') / науч. ред. В.Л. Слесарев. - ISBN 978-5-392-21800-4. - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218004.html> (дата обращения: 15.06.2023). - Режим доступа: по подписке.
6. Долинская В.В. Гражданское право: Объекты прав / Долинская В.В., Моргунова Е.А., Шевченко О.М., Слесарев В.Л. - М.: Проспект, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-392-25343-2. - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253432.html> (дата обращения: 15.06.2023). - Режим доступа: по подписке.
7. Долинская В.В. Гражданское право: основные положения / Долинская В.В. - М.: Проспект, 2017. - 112 с. (Серия 'Гражданское право'). - ISBN 978-5-392-23036-5. - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392230365.html> (15.06.2023). - Режим доступа: по подписке.
8. Долинская В.В. Гражданское право: правоотношение / Долинская В.В. - М.: Проспект, 2017. - 112 с. (Серия 'Гражданское право'). - ISBN 978-5-392-23810-1. - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238101.html> (дата обращения: 15.06.2023). - Режим доступа: по подписке.
9. Долинская В.В. Гражданское право: участники правоотношений / Долинская В.В., Слесарев В.Л. - М.: Проспект, 2017. - 272 с. (Серия 'Гражданское право') / науч. ред. В.Л. Слесарев. - ISBN 978-5-392-23854-5. - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238545.html> (дата обращения: 15.06.2023). - Режим доступа: по подписке.
10. Долинская В.В. Гражданское право: юридические факты / Долинская В.В., Слесарев В.Л. - М.: Проспект, 2017. - 176 с. (Серия 'Гражданское право') / науч. ред. В.Л. Слесарев. - ISBN 978-5-392-21801-1. - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218011.html> (дата обращения: 15.06.2023). - Режим доступа: по подписке.
11. Долинская В.В. Реформирование гражданского законодательства: общие положения о сделках, обязательствах и договорах / Долинская В.В. - М.: Проспект, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-392-21869-1. - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218691.html> (дата обращения: 15.06.2023). - Режим доступа: по подписке.
12. Кравец В.Д. Гражданско-правовой статус публичных юридических лиц: монография / Кравец В.Д. - М.: Проспект, 2016. - 192 с. - ISBN 978-5-392-21076-3. - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392210763.html> (дата обращения: 15.06.2023). - Режим доступа: по подписке.
13. Слесарев В.Л. Гражданское законодательство и судебная практика: проблемы взаимодействия / Слесарев В.Л. - М.: Проспект, 2017. - 176 с. - ISBN 978-5-392-23811-8. - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238118.html> (дата обращения: 15.06.2023). - Режим доступа: по подписке.
14. Юкша Я.А. Гражданское право: учебное пособие / Я.А. Юкша. - 5-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 404 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/20193>. - ISBN 978-5-16-102354-9. - Текст: электронный. - Режим доступа: URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1021900> (дата обращения: 15.06.2023). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.10.01 Гражданское право. Часть первая*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.