

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Практикум "Правовые риски в отношениях с потребителями"

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Антикоррупционная деятельность и комплаенс

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): ассистент, к.н. Никитин Д.В. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), DmiVNikitin@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Чепарина О.А. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), Olga.Cheparina@kpfu.ru Шпагонов А.Н.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1.1	Способен самостоятельно разрабатывать проекты локальных нормативных правовых и индивидуальных актов организации в сфере противодействия коррупции и комплаенс (внутреннего контроля)
ПК-1.2	Способен осуществлять мониторинг принимаемых в организации локальных нормативных правовых актов с целью исключения из них признаков коррупционной составляющей
ПК-5.1	Способен принимать оптимальные управленческие решения различного уровня, адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности
ПК-5.2	Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать:

- российское законодательство о противодействии коррупции, понимать особенности и тенденции развития российского законодательства в указанной сфере деятельности;
- на высоком уровне правила конструирования норм права, знать на высоком уровне структуру локальных и индивидуальных актов и процедуру их принятия;
- способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого решения; процедурные основы принятия оптимальных управленческих решений в сфере предупреждения коррупции и комплаенс (внутреннего контроля);
- современные технологии принятия управленческих решений;
- теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций; современные методики оценки эффективности принятого инновационного управленческого решения в контексте социально-экономической и правовой обстановки

Должен уметь:

Уметь:

- проводить понятийный, ситуационный, антикоррупционный и системный анализ внутренних документов организации;
- на высоком профессиональном уровне использовать приемы юридической техники, конструирования норм права;
- уверенно самостоятельно выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; выбирать процедуру и методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения; адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности;
- оценивать эффективность управленческих инноваций; разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, - - создавать новые организационные структуры, адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов в сфере противодействия коррупции, определять эффективность принятого инновационного решения в сфере противодействия коррупции и тиражировать его в схожих ситуациях.

Должен владеть:

Владеть:

- навыками применения юридической терминологии, навыками работы с правовыми актами на высоком профессиональном уровне
- устойчивыми навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; навыком оценки последствий принимаемых управленческих решений; устойчивыми;
- навыками принятия и реализации управленческих решений в сфере противодействия коррупции и комплаенс (внутреннего контроля)
- устойчивыми навыками разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности; навыками прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов управленческой деятельности в сфере противодействия коррупции

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Антикоррупционная деятельность и комплаенс)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Основы правового регулирования отношений с участием потребителей.	4	2	0	2	0	0	0	20
2.	Тема 2. Тема 2. Правовые риски в области информации и договорной работы с потребителями и способы их минимизации	4	0	0	2	0	0	0	10
3.	Тема 3. Тема 3. Правовые риски нарушения сроков и качества товаров (работ или услуг) в отношениях с потребителями и способы их минимизации	4	2	0	2	0	0	0	20
4.	Тема 4. Тема 4. Правовые риски в особых секторах отношений с потребителями (маркетплейсы, финансовые организации, самозанятые, изготовители, медицинские организации и тд) и способы их минимизации.	4	0	0	2	0	0	0	20

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
5.	Тема 5. Тема 5. Правовые риски привлечения к юридической ответственности в отношениях с потребителями и способы их минимизации.	4	0	0	2	0	0	0	20
	Итого		4	0	10	0	0	0	90

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Основы правового регулирования отношений с участием потребителей.

Тема 1. Основы правового регулирования отношений с участием потребителей. 1) Понятие и специфика нормативно-правовой базы регулирования отношений с участием потребителей; 2) Условия применимости положений Закона РФ "О защите прав потребителей"; 3) Субъекты потребительских правоотношений (потребитель, продавец, исполнитель, изготовитель, уполномоченная организация, импортёр) и условия обретения ими соответствующего правового статуса; 4) Специальные субъекты потребительских правоотношений (владелец агрегатора, общественные объединения по защите прав потребителей, Роспотребнадзор, прокурор, финансовый уполномоченный, агенты и иные посредники при заключении и исполнении сделок с участием потребителей). Коррупционные риски, сопутствующие деятельности в сфере работы с потребителями: карта рисков, бизнес-процессы в которых, возникают подобные риски. Управление коррупционными рисками в сфере работы с потребителями: определение бизнес-процессов и владельцев рисков, ранжирование рисков и определение риск-аппетита организации, анализ бизнес процессов, реинжиниринг бизнес процессов, мониторинг коррупционных рисков в работе с потребителями.

Тема 2. Тема 2. Правовые риски в области информации и договорной работы с потребителями и способы их минимизации

Тема 2. Правовые риски в области информации и договорной работы с потребителями и способы их минимизации 1) Понятие и виды потребительской информации; Правовые последствия нарушения права потребителей на информацию; Правовые и организационные механизмы минимизации рисков в области информационных прав потребителей; 2) Специальные договорные конструкции (публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, абонентский договор); 3) Недопустимые условия в договорах с потребителями и правовые последствия их наличия; 4) Правовые риски в области договорной работы и направления их минимизации.

Коррупционные риски, сопутствующие деятельности в сфере работы с потребителями: карта рисков, бизнес-процессы в которых, возникают подобные риски. Управление коррупционными рисками в сфере работы с потребителями: определение бизнес-процессов и владельцев рисков, ранжирование рисков и определение риск-аппетита организации, анализ бизнес процессов, реинжиниринг бизнес процессов, мониторинг коррупционных рисков в работе с потребителями.

Тема 3. Тема 3. Правовые риски нарушения сроков и качества товаров (работ или услуг) в отношениях с потребителями и способы их минимизации

- Тема 3. Правовые риски нарушения сроков и качества товаров (работ или услуг) в отношениях с потребителями и способы их минимизации 1) Право потребителей на обмен товара надлежащего качества: условия и порядок возникновения данного права, категории товаров, подпадающих под исключение, и правовые последствия нарушения права потребителя на обмен товара надлежащего качества; Пути минимизации правовых рисков в данной области; 2) Условия возникновения права потребителя в связи с наличием в товаре (работе или услуге) недостатков: гарантийный срок и срок годности, срок службы, существенный недостаток); Распределение бремени доказывания факта наличия недостатка и причин его возникновения; Правовые и организационные механизмы минимизации соответствующих правовых рисков; 3) Правомочия потребителей в связи с наличием в товаре (работе или услуге) недостатков и порядок их реализации; Субъекты потребительских правоотношений, на которых может быть возложена юридическая ответственность в связи с обнаружением недостатков в товаре (работе или услуге); Правовые и организационные механизмы минимизации соответствующих правовых рисков; 4) Правомочия потребителей в связи с просрочкой передачи товара (выполнения работ или оказания услуг) и порядок их реализации; Субъекты потребительских правоотношений, на которых может быть возложена юридическая ответственность за нарушение сроков передачи товара, выполнения работ или оказания услуг; Правовые и организационные механизмы минимизации соответствующих правовых рисков. Коррупционные риски, сопутствующие деятельности в сфере работы с потребителями: карта рисков, бизнес-процессы в которых, возникают подобные риски. Управление коррупционными рисками в сфере работы с потребителями: определение бизнес-процессов и владельцев рисков, ранжирование рисков и определение риск-аппетита организации, анализ бизнес процессов, реинжиниринг бизнес процессов, мониторинг коррупционных рисков в работе с потребителями.

Тема 4. Тема 4. Правовые риски в особых секторах отношений с потребителями (маркетплейсы, финансовые организации, самозанятые, изготовители, медицинские организации и тд) и способы их минимизации.

- Тема 4. Правовые риски в особых секторах отношений с потребителями (маркетплейсы, финансовые организации, самозанятые, изготовители, медицинские организации и тд) и способы их минимизации 1) Специфика правового статуса владельцев агрегатора; правовые риски в области маркетплейсов и способы их минимизации; 2) Специфика правового статуса финансовых организаций в правоотношениях с потребителями; правовые риски и способы их минимизации; 3) Специфика правового статуса самозанятых в правоотношениях с потребителями; правовые риски и способы их минимизации; 4) Специфика правового статуса изготовителей в правоотношениях с потребителями; правовые риски и способы их минимизации; 5) Специфика правового статуса медицинских организаций в правоотношениях с потребителями; правовые риски и способы их минимизации. Коррупционные риски, сопутствующие деятельности в сфере работы с потребителями: карта рисков, бизнес-процессы в которых, возникают подобные риски. Управление коррупционными рисками в сфере работы с потребителями: определение бизнес-процессов и владельцев рисков, ранжирование рисков и определение риск-аппетита организации, анализ бизнес процессов, реинжиниринг бизнес процессов, мониторинг коррупционных рисков в работе с потребителями.

Тема 5. Тема 5. Правовые риски привлечения к юридической ответственности в отношениях с потребителями и способы их минимизации.

- Тема 5. Правовые риски привлечения к юридической ответственности в отношениях с потребителями и способы их минимизации 1) Общие и специальные составы административных правонарушений за нарушение прав потребителей: условия и порядок привлечения к ответственности, правовые и организационные механизмы минимизации соответствующих рисков; 2) Общие и специальные составы преступлений за нарушение прав потребителей: условия и порядок привлечения к ответственности, правовые и организационные механизмы минимизации соответствующих рисков; 3) Гражданско-правовая ответственность за нарушение прав потребителей (специфика, формы, размеры и условия наступления); Правовые и организационные механизмы минимизации соответствующих рисков; 4) Специфика рассмотрения гражданских дел о нарушении прав потребителей. Коррупционные риски, сопутствующие деятельности в сфере работы с потребителями: карта рисков, бизнес-процессы в которых, возникают подобные риски. Управление коррупционными рисками в сфере работы с потребителями: определение бизнес-процессов и владельцев рисков, ранжирование рисков и определение риск-аппетита организации, анализ бизнес процессов, реинжиниринг бизнес процессов, мониторинг коррупционных рисков в работе с потребителями.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>

СПС Гарант - <https://www.garant.ru/?ysclid=m20tz7wkhp367255879>

СПС Консультант. Плюс - www.cons-plus.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Для проведения дискуссии до ее начала преподавателем формулируются темы для дискуссии. На занятии учебная группа магистрантов делится на несколько малых подгрупп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной каждой малой группой позиции, а также оценивает вклад каждого магистранта малой группы в формировании ответа.

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>Практические занятия - основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины "Корпоративное право и корпоративное управление", привитие навыков самостоятельного поиска и анализа правовой информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, практических навыков применения норм корпоративного права для решения практических ситуаций. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменная работа), в форме дискуссии. Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить лекционный материал; - проработать УМК или РПД дисциплины по конкретной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. <p>В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.</p> <p>Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий в объеме, предусмотренном учебным планом. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. При проведении практических занятий используются занятия с использованием интерактивных и инновационных образовательных технологий - дискуссии. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.</p> <p>Методика проведения:</p> <p>Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа магистрантов делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, заслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.</p>
<p>самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.</p> <p>Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов обучающемуся отводится до 60 минут. Билет включает теоретический вопрос и одну задачу. Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Для решения задачи университет обеспечивает доступ к справочно-правовым системам Гарант и/или Консультант.</p> <p>Плюс.</p> <p>При явке на зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета выставляется оценка "зачтено", "незачтено". Оценка "зачтено" означает успешное прохождение промежуточной аттестации.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Антикоррупционная деятельность и комплаенс".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.04.02 Практикум "Правовые риски в отношениях с
потребителями"*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Антикоррупционная деятельность и комплаенс
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Дементьева, А. Г. Корпоративное управление : учебник / А. Г. Дементьева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. - 496 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0431-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096931> (дата обращения: 10.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Шувалова, И. А. Защита прав потребителей : учебное пособие / И.А. Шувалова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 181 с. - (Юридическая консультация). - DOI 10.12737/1477410. - ISBN 978-5-16-016995-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2098992> (дата обращения: 10.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 238 с. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104841> (дата обращения: 10.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Кыштымова, Е. А. Основы аудита: учебное пособие / Е.А. Кыштымова. - Москва : ИД 'ФОРУМ': НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 224 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0558-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844328> (дата обращения: 10.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
 2. Серебрякова, Т. Ю. Риски организации и внутренний экономический контроль : монография / Т.Ю. Серебрякова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 111 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-004364-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031520> (дата обращения: 10.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
 3. Порфирьева, А. В. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений : монография / А.В. Порфирьева, Т.Ю. Серебрякова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 152 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006179-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002024> (дата обращения: 10.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
- Проблемы экономики и юридической практики : рецензируемое научное издание / ИД 'Юр-ВАК' .- Москва : Издательский дом 'Юр-ВАК',- ISSN 2541-8025. (в фонде НБ КФУ с 2017г. №1 по 2023г. Т. 19, № 3)

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.04.02 Практикум "Правовые риски в отношениях с
потребителями"*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Антикоррупционная деятельность и комплаенс

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.