

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Е.А. Турилова

17 февраля 2023 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Внутренний аудит и внутренний контроль

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Антикоррупционная деятельность и комплаенс

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Мелешенко С.С. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), Svetlana.Meleschenko@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1.1	Способен самостоятельно разрабатывать проекты локальных нормативных правовых и индивидуальных актов организации в сфере противодействия коррупции и комплаенс (внутреннего контроля)
ПК-3.4	Способен анализировать и оценивать большие объемы юридически-значимых фактов в их совокупности и делать из них правильные юридические выводы
ПК-5.1	Способен принимать оптимальные управленческие решения различного уровня, адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- систему российского законодательства о противодействии коррупции и комплаенс (внутреннем контроле), особенности и тенденции ее развития
- содержание правовых норм, применимых в сфере противодействия коррупции и комплаенс (внутреннего контроля)
- основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого решения; процедурные основы принятия оптимальных управленческих решений различного уровня; основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений; современные технологии принятия управленческих решений

Должен уметь:

- анализировать правовые нормы, применяя различные приемы правовой аналитики
- выявлять относимые к конкретной ситуации коррупционные факты и иные противоправные факты
- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; выбирать процедуру и методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения; адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности

Должен владеть:

- навыками юридического анализа нормативно-правовых актов различного уровня
 - практическими навыками интерпретации коррупционных фактов и иные противоправных фактов в конкретных правовых ситуациях
 - навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; навыком оценки последствий принимаемых управленческих решений;
- навыками принятия и реализации управленческих решений в сфере противодействия коррупции и комплаенс (внутреннего контроля)

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.07 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Антикоррупционная деятельность и комплаенс)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 117 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Система внутреннего контроля хозяйствующего субъекта	4	2	0	6	0	0	0	40
2.	Тема 2. Организация внутреннего аудита	4	2	0	6	0	0	0	30
3.	Тема 3. Комплаенс в системе внутреннего контроля	4	0	0	2	0	0	0	47
	Итого		4	0	14	0	0	0	117

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Система внутреннего контроля хозяйствующего субъекта

Основные элементы системы внутреннего контроля хозяйствующего субъекта. Стратегия внутреннего контроля. Проектный подход в организации внутреннего контроля. Характеристики элементов системы внутреннего контроля. Принципы функционирования системы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля хозяйствующего субъекта.

Тема 2. Организация внутреннего аудита

Сущность внутреннего аудита и его место в системе внутреннего контроля. Понятие, определение, миссия, цель и задачи внутреннего аудита. Различия и общие черты внутреннего аудита, независимого аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, ревизии. Международные требования к формированию функции внутреннего аудита. Регламентация внутреннего аудита в Российской Федерации. Профессиональная этика внутренних аудиторов (в соответствии с Международными профессиональными стандартами внутреннего аудита и Кодексом профессиональной этики внутренних аудиторов)

Тема 3. Комплаенс в системе внутреннего контроля

Комплаенс-риски: сущность, содержание, виды. Комплаенс-политика: основные понятия, отраслевые аспекты. Комплаенс-элементы: виды, взаимодействие, отраслевой характер.

Меры управленческого и административного воздействия на хозяйственные бизнес-процессы в целях минимизации рисков: документальное обеспечение, практическая реализация. Организация комплаенс контроля на экономическом субъекте: субъекты и объекты контроля, связь с бизнес процессами. Антикоррупционный комплаенс-контроль.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

АО "Технологии доверия - Аудит" - <https://tedo.ru/>

Аудиторско-консалтинговая фирма Kept - <https://kept.ru/>

ООО "Центр аудиторских технологий и решений - аудиторские услуги" - <https://tsatr.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Для эффективного усвоения материалов лекции необходимо предварительно ознакомиться с ее материалами, а также с содержанием литературы, рекомендованной для данной темы. Находясь на лекции целесообразно делать пометки по вопросам, которые лектор рассматривает более глубоко, чем это указано в материалах, предварительно изученных студентом
практические занятия	Формат проведения практических занятий может быть различным, в зависимости от осваиваемых компетенций. Если практическое занятие предусматривает дискуссию, то необходимо изучить нормативное регулирование контрольных процедур, выявляя проблемные аспекты. Письменная работа, проводимая на практическом занятии предполагает изложение указанных в задании вопросов. Как правило рассмотрение этих вопросов осуществляется на лекции, либо содержится в рекомендуемой литературе. Этот материал необходимо предварительно изучить.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа включает подготовку к лекции (предварительное и последующее изучение материалов лекции), к практическим занятиям (изучение рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы) Кроме того, самостоятельная работа предусматривает изучение дискуссионных вопросов и практических материалов
экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Антикоррупционная деятельность и комплаенс".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.07 Внутренний аудит и внутренний контроль

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Антикоррупционная деятельность и комплаенс

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. В. Земсков - Москва : Прометей, 2019. - 158 с. - ISBN 978-5-907100-58-9. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100589.html> (дата обращения: 19.05.2022). - Режим доступа : по подписке.
2. Трунцевский, Ю. В. Оценка коррупционных рисков компании : монография / Ю.В. Трунцевский, О.Г. Карпович. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации ; ИНФРА-М, 2022. - 272 с. - ISBN 978-5-16-013520-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870587> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: по подписке.
3. Управление персоналом в России: новые функции и новое в функциях. Книга 4 : монография / под ред. проф. И.Б. Дураковой. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 242 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-012762-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817541> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: по подписке.
3. Серебрякова, Т. Ю. Теория и методология сквозного внутреннего контроля : монография / Т.Ю. Серебрякова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 329 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009760-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003264> (дата обращения: 21.05.2022). - Режим доступа: по подписке.
4. Вилисов, В. Я. Инструменты внутреннего контроля : монография / В. Я. Вилисов, И. Е. Суков. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 262 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01472-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1740086> (дата обращения: 21.05.2022). - Режим доступа: по подписке.
5. Порфирьева, А. В. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений : монография / А.В. Порфирьева, Т.Ю. Серебрякова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 152 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006179-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002024> (дата обращения: 21.05.2022). - Режим доступа: по подписке.
6. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 1: Теория / Л.И. Воронина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 314 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013150-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/915791> (дата обращения: 21.05.2022). - Режим доступа: по подписке.
7. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. - (Высшее образование: Магистратура). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800. - ISBN 978-5-16-013151-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/915793> (дата обращения: 21.05.2022). - Режим доступа: по подписке.
8. Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. - 559 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0865-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007973> (дата обращения: 21.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Контроллинг на промышленном предприятии : учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, И. Д. Грачев [и др.] ; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 304 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0549-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831179> (дата обращения: 21.05.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений : учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикина. - Москва : Дашков и К, 2016. - 324 с. - ISBN 978-5-394-01084-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430348> (дата обращения: 21.05.2022). - Режим доступа: по подписке.
3. Южаков, В. Н. Результативность контрольно-надзорной деятельности государства глазами бизнеса: учебное пособие / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, А. Н. Покида, Н. В. Зыбуновская - Москва : Дело, 2017. - 288 с. (Технологии государственного управления) - ISBN 978-5-7749-1322-0. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774913220.html> (дата обращения: 19.05.2022). - Режим доступа : по подписке.
4. Кашина И.А., Информационно-правовые системы в экономической деятельности: учебное пособие / Кашина И.А., Кашин В.К., Нечаев Д.Ю., Чекмарев Ю.В. - М. : ДМК Пресс, 2009. - 128 с. - ISBN 978-5-94074-499-3 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785940744993.html> (дата обращения: 21.05.2022). - Режим доступа: по подписке
5. Баханькова, Е. Р. Аудит : учебное пособие / Е. Р. Баханькова. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2013. - 201 с. - (ВПО : Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01040-2 (РИОР), ISBN 978-5-16-006316-4 (ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415415> (дата обращения: 21.05.2022). - Режим доступа: по подписке.
6. Черепанова, В. А. Комплаенс-программа организации : практическое руководство / В.А. Черепанова. - 5-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 285 с. - ISBN 978-5-16-016722-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851136> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: по подписке.
7. Развитие методологического инструментария внутреннего контроля в различных отраслях национальной экономики России : монография / под. ред. Е. Е. Коба. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2016. - 268 с. - ISBN 978-5-394-02678-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081837> (дата обращения: 21.05.2022). - Режим доступа: по подписке.
8. Жуков, В. Н. Система внутреннего финансового контроля в корпорациях: содержание и инструменты моделирования : монография / В. Н. Жуков. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 212 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-011553-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/535346> (дата обращения: 10.05.2020). Режим доступа: по подписке
9. Арзуманова, Л. Л. Правовое регулирование финансового контроля в Российской Федерации: проблемы и перспективы: монография / Арзуманова Л.Л., Болгинова О.В., Бубнова О.Ю., - 2-е изд., доп - Москва :Юр.Норма,НИЦ ИНФРА-М,2014-384с. ISBN 978-5-91768-515-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/466110> (дата обращения: 21.05.2022). - Режим доступа: по подписке.
10. Развитие методологического инструментария внутреннего контроля в различных отраслях национальной экономики России : монография / под. ред. Е. Е. Коба. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2016. - 268 с. - ISBN 978-5-394-02678-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081837> (дата обращения: 21.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Юридическое издательство 'Норма' с 1997 по 2017 гг.

Право и государство: теория и практика = Law and State: the theory and practice : науч.-практ. и информ.-аналит. ежемес. журн. -М. : Изд. дом 'Право и государство' .-Загл., содерж. парал.: рус., англ. - с 2005 по 2011 гг.

Российский юридический журнал = Russian juridical journal = La revue juridique de Russie : Ежеквартальный научно-теоретический и информационно-практический журнал / Министерство юстиции РФ; Уральская государственная юридическая академия - с 1993 по 2017 гг.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.07 Внутренний аудит и внутренний контроль*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Антикоррупционная деятельность и комплаенс

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.