

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Программа дисциплины**

Правовые основы контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовая аналитика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): ассистент, б.с. Тарасов А.С. (кафедра медицинской физики, Отделение физики), ArtemStarasov@kpfu.ru ; старший преподаватель, к.н. Тарасов А.С. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), ASTorkzn@mail.ru

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| <b>Шифр компетенции</b> | <b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>  |
|-------------------------|---|
| ПК-3.3                  | Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
| ПК-5.2                  | Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности   |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- сущность и содержание основных правовых понятий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в вопросах закупок для государственных и муниципальных нужд;
- общие требования к правоприменительным актам в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд с точки зрения их структуры, содержания, оформления;
- систему общих юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Должен уметь:

- устанавливать фактические обстоятельства дела в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.;
- определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.;
- определять часть правовых норм, подлежащих применению в юридической деятельности судов в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- применять общие правовые нормы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Должен владеть:

- навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности юриста в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- навыками применения норм национального права в юридической деятельности судов в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- навыками принятия юридически значимых решений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Правовая аналитика)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N  | Разделы дисциплины / модуля   | Се-местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                    |                              |                           |                             |                           | Само-стоя-тельная ра-бота |
|----|---|----------|--|--------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
|    |   |          | Лекции, всего  | Лекции в эл. форме | Практи-ческие занятия, всего | Практи-ческие в эл. форме | Лабора-торные работы, всего | Лабора-торные в эл. форме |                           |
| 1. | Тема 1. Понятие закона о контрактной системе в сфере закупок, его цель и задачи | 2        | 2  | 0                  | 7                            | 0                         | 0                           | 0                         | 30                        |
| 2. | Тема 2. Терминология закона о контрактной системе в сфере закупок               | 2        | 2  | 0                  | 7                            | 0                         | 0                           | 0                         | 30                        |
| 3. | Тема 3. Участники контрактной системы в сфере закупо                            | 2        | 2  | 0                  | 8                            | 0                         | 0                           | 0                         | 20                        |
|    | Итого   |          | 6  | 0                  | 22                           | 0                         | 0                           | 0                         | 80                        |

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Понятие закона о контрактной системе в сфере закупок, его цель и задачи

Закон о контрактной системе регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд

в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок ТРУ, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере этих закупок, в части, касающейся:

- 1) планирования закупок ТРУ;
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) заключения контракта;
- 4) особенностей исполнения контрактов;
- 5) мониторинга закупок продукции;
- 6) аудита в сфере закупок продукции;
- 7) контроля за соблюдением законодательства РФ и иных НПА о контрактной системе в сфере закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд

###### Тема 2. Терминология закона о контрактной системе в сфере закупок

Основная часть понятий, используемых в Законе о контрактной системе, содержится в ст. 3. Кроме того, в смежных НПА также содержатся определения понятий, используемых в Законе о контрактной системе.

В соответствии с Законом о контрактной системе, даны следующие определения понятий, которые используются в сфере отношений, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд:

26

- 1) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) представляет собой совокупность действий, которые осуществляются заказчиками, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки либо в установленных законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и завершаются заключением контракта;
- 2) закупка продукции для обеспечения государственных или муниципальных нужд - совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение государственных или

муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении

закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается

с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

3) государственный контракт, муниципальный контракт -

договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта РФ (государственный контракт), муниципального образования

(муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных или муниципальных нужд;

4) ЕИС в сфере закупок - совокупность информации, указанной в ч. 3 ст. 4 Закона о контрактной системе и содержащейся в базах

данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального

сайта ЕИС в сети Интернет

### **Тема 3. Участники контрактной системы в сфере закупок**

На уровне субъектов РФ функционируют органы исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы

в сфере закупок (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере

закупок). Они уполномочены на осуществление функций по обеспечению реализации государственной политики в сфере закупок, по организации мониторинга закупок, по методологическому

сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки, для обеспечения нужд субъекта РФ. На местном уровне функционируют органы местного самоуправления, уполномоченные

на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере

закупок в пределах предоставленных им полномочий. В частности,

принимать правовые акты в сфере закупок в соответствии с ч. 3 ст. 2

Закона о контрактной системе и осуществлять мониторинг в сфере

закупок в соответствии с ч. 8 ст. 97 Закона о контрактной системе.

Контрольные органы. Принято различать органы, осуществляющие контроль в сфере закупок, и органы, осуществляющие финансовый контроль в сфере закупок.

Контрольные органы в сфере закупок функционируют на федеральном, региональном и местном уровнях.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Бюджетный кодекс РФ: Фед. закон от 31.07.1998 № 145 ФЗ (в последней редакции) / СПС Консультант плюс // - <http://www.consultant.ru>.

Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 30.11.1994 № 51 ФЗ (в последней редакции) / СПС Консультант плюс // - <http://www.consultant.ru>.

Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 26 января 1996 г. № 14 ФЗ (в последней редакции) / СПС Консультант плюс // - <http://www.consultant.ru>.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации   |
|-----------|---|
| лекции    | В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Магистрант может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал. |

| Вид работ              | Методические рекомендации  |
|------------------------|--|
| практические занятия   | Практические занятия - это особый вид учебной деятельности магистрантов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. Предлагается, по возможности, использовать и новые публикации в периодических юридических журналах, не включенных в список рекомендованной магистрантам литературы.  |
| самостоятельная работа | К видам самостоятельной работы в рамках обучения по настоящей программе относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету. В рамках заявленного курса следует обратить внимание, что средства юридической техники крайне разнообразны. Видимо, их можно подразделить на: <ul style="list-style-type: none"><li>- формально-атрибутивные (реквизиты документа);</li><li>- логические (структура документа в целом, внутренняя структура норм);</li><li>- языковые (весь комплекс выразительных средств данного языка, в том числе терминология, речевые клише, метафоры, языковые символы и т.д.);</li><li>- специально-юридические (юридические конструкции, презумпции, фикции, ссылки, отсылки, оговорки, примечания и т.д.).</li></ul> В ходе самостоятельной подготовки следует |
| зачет                  | По дисциплине предусмотрен зачет. Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) и задание (задания). Время на подготовку выделяется до 30 минут. Зачёт проводится в устной, письменной и (или) компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. Максимум за зачет можно набрать 50 баллов, из них 25 баллов за устные ответы по вопросам.  |

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовая аналитика".



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.01.02 Правовые основы контроля в сфере закупок для  
государственных и муниципальных нужд

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовая аналитика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

**Основная литература:**

1. Финансовое право : учебник / отв. ред. И.В. Рукавишников. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 648 с. - ISBN 978-5-00156-074-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092466> (дата обращения: 11.05.2023). - Режим доступа: по подписке.

2. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 165 с. - (Высшее образование : Магистратура). - DOI 10.12737/textbook\_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145> (дата обращения: 15.05.2023). - Режим доступа: по подписке.

3. Кирпичев, А. Е. Коммерческое право: основы и современные проблемы : курс лекций / А. Е. Кирпичев, В. А. Кондратьев. - Москва : РГУП, 2018. - 212 с. - ISBN 978-5-93916-690-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192148> (дата обращения: 11.05.2023). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 559 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0749-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089703> (дата обращения: 11.05.2023). - Режим доступа: по подписке.

2. Актуальные проблемы финансового права : монография / Е.Ю. Грачева. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2022. - 208 с. - ISBN 978-5-91768-733-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876623> (дата обращения: 15.05.2023). - Режим доступа: по подписке.

3. Ординарцев, И.И. Основы предотвращения правонарушений в сфере закупок для обеспечения государственных нужд = Fundamentals Prevent Violations in the Procurement for the State Needs: монография / И.И. Ординарцев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 113 с. - ISBN 978-5-238-02920-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028478> (дата обращения: 11.05.2023). - Режим доступа: по подписке.

4. Финансовая политика государства: современные тенденции и перспективы : сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции с международным участием (Рязань, 20 мая 2016 г.) / под общ. ред. Л. А. Маленковой ; науч. ред. Е. В. Мишанова, А. А. Романов, Н. М. Томина. - Рязань : Академия ФСИН России, 2016. - 438 с. - ISBN 978-5-7743-0747-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247198> (дата обращения: 11.05.2023). - Режим доступа: по подписке.

Проблемы экономики и юридической практики : рецензируемое научное издание / ИД 'Юр-ВАК' .- Москва : Издательский дом 'Юр-ВАК', - ISSN 2541-8025. С 2017 по 2023 гг.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.01.02 Правовые основы контроля в сфере закупок для  
государственных и муниципальных нужд*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовая аналитика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows