

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Судебный процесс по корпоративным спорам

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (доцент) Загидуллин М.Р. (Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса, Юридический факультет), 1Marat.Zagidullin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2.2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-2.3	Способен совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- законодательство Российской Федерации в части разрешения корпоративных споров
- анализ содержания нормативных правовых актов всех уровней, а также иных источников, определяющих основные проблемы корпоративного права и пути их решения;
- систематизацию тенденцию правоприменительной и судебной практики, связанных с разрешением основных проблем корпоративных споров;

Должен уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять нормы, регулирующие процедуру разрешения корпоративных споров;
- практически применять нормы материального и процессуального права для разрешения корпоративных споров

Должен владеть:

практическими навыками работы с нормативными актами, регулирующими особенности рассмотрения корпоративных споров; навыками составления юридических документов, связанных с применением специальных норм в области корпоративных споров и отношений.

навыками толкования и анализа норм, регулирующих корпоративные споры, являющихся объектами профессиональной деятельности;

навыками анализа правоприменительной практики в сфере корпоративных споров;

навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере регулирования корпоративных споров.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания и навыки на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Понятие и законодательство о корпоративных спорах (конфликтах).	3	1	0	0	0	0	0	10
2.	Тема 2. Подведомственность и подсудность дел по корпоративным спорам.	3	0	0	0	0	0	0	10
3.	Тема 3. Особенности рассмотрения дел по отдельным категориям корпоративных споров в судах.	3	0	0	0	0	0	0	10
4.	Тема 4. Урегулирование корпоративных споров (конфликтов).	3	1	0	2	0	0	0	8
5.	Тема 5. Кодекс корпоративного поведения способ сокращения корпоративных споров.	3	0	0	2	0	0	0	8
6.	Тема 6. Судебная практика, связанная с созданием юридических лиц.	3	0	0	2	0	0	0	8
7.	Тема 7. Судебная практика, связанная с реорганизацией юридических лиц.	3	0	0	2	0	0	0	8
8.	Тема 8. Судебная практика, связанная с ликвидацией юридических лиц.	3	0	0	2	0	0	0	8
9.	Тема 9. Судебная практика, связанная с оспариванием сделок общества.	3	0	0	2	0	2	0	6
10.	Тема 10. Судебная практика по отдельным корпоративным вопросам, вытекающая из деятельности обществ с ограниченной ответственностью	3	0	0	2	0	0	0	6
11.	Тема 11. Судебная практика по отдельным корпоративным вопросам, вытекающая из деятельности акционерных обществ.	3	0	0	2	0	0	0	6
	Итого		2	0	16	0	2	0	88

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и законодательство о корпоративных спорах (конфликтах).

1. Понятие законодательства о корпоративных спорах (конфликтах).
2. Субъекты корпоративных отношений.
3. Объект корпоративных отношений.
4. Международные акты. Конституция. Федеральные конституционные законы. Федеральные законы. Подзаконные нормативные правовые акты. Тенденции развития законодательства о корпоративных спорах и конфликтах.

Тема 2. Подведомственность и подсудность дел по корпоративным спорам.

1. Понятие и виды подведомственности и подсудности корпоративных споров.
2. Подведомственность дел арбитражному суду.
3. Подведомственность споров, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией юридического лица.
4. Подведомственность арбитражному суду дел между хозяйственными обществами и их участниками.

Тема 3. Особенности рассмотрения дел по отдельным категориям корпоративных споров в судах.

1. Особенности возбуждения дела по корпоративным спорам в суде.
2. Особенности подготовки дела к судебному разбирательству.
3. Особенности в судебном разбирательстве.
4. Специфика при вынесении и оглашении решения суда.
5. Особенности исполнения решений по корпоративным спорам.
6. Поворот исполнения.

Тема 4. Урегулирование корпоративных споров (конфликтов).

1. Понятие корпоративных конфликтов.
2. Участники корпоративного конфликта.
3. Порядок разрешения споров.
4. Досудебное урегулирование корпоративных конфликтов.
5. Судебные процедуры разрешения корпоративных конфликтов.
6. Внесудебный порядок защиты прав акционеров.
7. Негосударственные организации по защите прав акционеров.

Тема 5. Кодекс корпоративного поведения способ сокращения корпоративных споров.

1. Понятие кодекса корпоративного поведения.
2. Предпосылки возникновения Кодекса корпоративного поведения.
3. Понятие корпоративного поведения.
4. Цель и значение кодекса корпоративного поведения.
5. Принципы и рекомендации Кодекса корпоративного поведения.
6. Виды отношений регулирующих Кодекс корпоративного поведения.
7. Принципы корпоративного поведения.

Тема 6. Судебная практика, связанная с созданием юридических лиц.

1. Понятие судебной практики, связанной с созданием юридических лиц.
2. Законодательство о государственной регистрации юридических лиц и проблемы его применения.
3. Правоприменительная судебная практика по вопросам создания юридических лиц.
4. Тенденции развития судебной практики по вопросам создания юридических лиц.

Тема 7. Судебная практика, связанная с реорганизацией юридических лиц.

1. Понятие судебной практики, связанной с реорганизацией юридических лиц.
2. Процессуальные особенности рассмотрения споров связанных с реорганизацией юридических лиц.
3. Правоприменительная судебная практика по вопросам реорганизации юридических лиц.
4. Тенденции развития судебной практики по вопросам реорганизации юридических лиц.

Тема 8. Судебная практика, связанная с ликвидацией юридических лиц.

1. Понятие судебной практики, связанной с ликвидацией юридических лиц.
2. Процессуальные особенности рассмотрения споров связанных с ликвидацией юридических лиц.
3. Правоприменительная судебная практика по вопросам с ликвидацией юридических лиц.
4. Тенденции развития судебной практики по вопросам ликвидации юридических лиц.

Тема 9. Судебная практика, связанная с оспариванием сделок общества.

1. Понятие судебной практики, связанной с оспариванием сделок общества.
2. Особенности оспаривания сделок с заинтересованностью и крупных сделок общества.
3. Законодательство, регулирующее сделки с заинтересованностью и крупные сделки и проблемы его применения.
4. Тенденции развития судебной практики по вопросам оспаривания сделок общества.

Тема 10. Судебная практика по отдельным корпоративным вопросам, вытекающая из деятельности обществ с ограниченной ответственностью

1. Особенности судебной практики, связанной с оспариванием сделок общества.
2. Особенности оспаривания сделок с заинтересованностью и крупных сделок общества.
3. Законодательство, регулирующее сделки с заинтересованностью и крупные сделки и проблемы его применения.
4. Тенденции развития судебной практики по вопросам оспаривания сделок общества.

Тема 11. Судебная практика по отдельным корпоративным вопросам, вытекающая из деятельности акционерных обществ.

1. Судебная практика, связанная с формированием уставного капитала общества, его увеличением, уменьшением.
2. Особенности правоприменения при приобретении или выкупе обществом размещенных акций.
3. Судебная практика, при обращении ценных бумаг акционерного общества.
4. Судебная практика, связанная с распределением прибыли общества между его акционерами.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>
- Информационно правовой портал Гарант - <https://www.garant.ru/>
- Информационно правовой портал Гарант - <https://www.garant.ru/>
- Картотека арбитражных дел - <https://kad.arbitr.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП - <https://egrul.nalog.ru/index.html>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. - <http://www.consultant.ru/>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. - <http://www.consultant.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.
практические занятия	В ходе подготовки к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить соответствующий нормативный материал, основную и дополнительную специальную литературу, научные статьи по изучаемой проблематике, учитывая при этом рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Согласно Положения об организации самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др. - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др. - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.
зачет	<p>Подготовка к зачету и/или к экзамену. Подготовка к зачету и/или экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету и/или экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.</p> <p>Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.</p> <p>Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Арбитражный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 'Юриспруденция' / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, О. В. Исаенкова [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Эриашвили. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2020. - 479 с. - ISBN 978-5-238-03347-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352927> (дата обращения: 18.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

2. Алиев Т.Т., Арбитражный процесс в схемах: учебное пособие / Алиев Т. Т. - М. : Проспект, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-392-21783-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217830.html> (дата обращения: 18.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

3. Россинская, Е. Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе : монография / Е. Р. Россинская. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-955-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058231> (дата обращения: 18.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Решетникова, И. В. Арбитражный процесс: учебное пособие/ И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. -2-е изд., пересмотр. -Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. -400 с. -(Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-16-105424-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996219> (дата обращения: 18.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

2. Смолина, О. С. Арбитражный процесс: доказывание и доказательства по делам об оспаривании результатов налоговых проверок: монография / Смолина О.С. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. ISBN 978-5-91768-540-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478766> (дата обращения: 18.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

3. Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретич. изучения и нормативно-правового регулир.: монография / А.Н. Беседин и др.; Отв. ред. Е.Д. Тягай. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с. ISBN 978-5-91768-446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/433874> (дата обращения: 18.05.2022).- Режим доступа: по подписке.

Вестник гражданского процесса .-Москва : ООО 'Издательский дом В. Ема', - Выходит три раза в полугодии .-ISSN 2226-0781 т - с 2011 по 2019 гг.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.01 Судебный процесс по корпоративным спорам*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.