

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр заочного и дистанционного обучения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Е. А. Турилова

17 февраля 2023 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Тренинг на командообразование

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Гатина Э.А. (кафедра экономики производства, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), EAGatina@kpfu.ru ; Гатауллин Искандер Ильгизович

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5	Способен к определению экономической эффективности организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- методические основы концепции тимбилдинга и управления деятельностью команды (УК-3)
- методы мотивации и воздействия на окружающих для получения эффективного результата работы в команде (УК-3).
- методы оценки эффективности командной работы. (УК-3)
- основные методы анализа группового взаимодействия (УК-3)

Должен уметь:

- учитывать социально-психологические и ролевые аспекты участников в процессе командообразования (УК-3)
- оценивать эффективность организации деятельности группы лиц в рамках реализации производственных задач или реализации проекта.
- определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией. (УК-3)
- определять и корректировать командные роли (УК-3)

Должен владеть:

- навыками эффективной организации деятельности малой группы, созданной для реализации производственных задач или экономического проекта (ПК-5).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Экономика предприятий и организаций (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий))" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 40 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 104 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Группа как объект управления и основа организации	8	2	0	2	2	0	0	12
2.	Тема 2. Команда. Социально-психологическая структура команды	8	2	0	2	2	0	0	10
3.	Тема 3. Принципы эффективного командообразования	8	2	0	2	2	0	0	12
4.	Тема 4. Роль лидерства при формировании команды	8	2	0	2	2	0	0	12
5.	Тема 5. Роль коммуникативного процесса в ходе формирования команды. Управление поведением группы	8	2	0	2	2	0	0	10
6.	Тема 6. Система мотивации и стимулирования в процессе командообразования	8	2	0	2	2	0	0	12
7.	Тема 7. Тренинг как эффективный инструмент командообразования	8	2	0	2	2	0	0	12
8.	Тема 8. Формирование командного духа	8	2	0	4	2	0	0	12
9.	Тема 9. Управление конфликтами и стрессами	8	2	0	4	2	0	0	12
	Итого		18	0	22	18	0	0	104

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Группа как объект управления и основа организации

Понятие группы, ее особенности. История термина "группа" Группа как основа социальной организации. Теории формирования группы: теория близости, теория обмена, теория равновесия, теория формирования групп Дж. Хоманса. Развитие теорий организационного поведения, влияющих на развитие групп: школа научного менеджмента, классическая школа управления, производственная психология и школа человеческих отношений, школа поведенческих наук. Типы и виды групп, и их структура. Общая характеристика группы в организационном пространстве: размер группы, целевое назначение, природа образования, гомогенность, фоновые свойства, степень открытости, сплоченность, статус членов группы. Факторы, содействующие сплоченности группы. Последствия сплоченности. Понятие групповой динамики. Характеристики групповой динамики: цели и задачи группы, нормы группы, групповые роли и проблема лидерства, групповое напряжение, фазы развития группы. Типы поведения личности в группе. Факторы, влияющие на формирование группы. Взаимодействие индивида и группы. Формальные и неформальные группы в организации. Возможности группового влияния. Факторы влияющие на групповую динамику. Этапы формирования групп (по Б. Токману, Н. Дженсену). Основные стадии развития группы. Интегрированная модель формирования и развития групп (по В. Зайцеву, А.Соколовой). Мотивы вступления в группу. Эффект социальной фасилитации.

Тема 2. Команда. Социально-психологическая структура команды

Определение команды, типология команд, цели команды. Тип мышления: типологический опросник Майерс-Бригс. Четыре пары основных характеристик типов личности: экстраверсия-интроверсия, сенсорика-интуиция, мышление-чувствование, решение-восприятие. Социальная группа, ее структура. Малая группа. Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Внутренняя социально-психологическая структура. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав. Схема ролевого поведения человека американского психолога Олпорта. Особенности женской и мужской психологии. Женские, мужские и смешанные команды. Социометрия и психологический климат коллектива.

Тема 3. Принципы эффективного командообразования

Гармонизация целей. Совместная разработка метрик измерения результатов по каждой задаче. Постановка цели по SMART. Принятие ответственности за результат команды. Порядок распределения ролей в команде. Совместное создание регламента работы и обозначение требований, которые будут отображены в должностных инструкциях (четкие границы ответственности для каждой роли). Ситуационное лидерство (лидерство под задачу). Конструктивное взаимодействие и самоуправление. Принятие единого командного решения.

Тема 4. Роль лидерства при формировании команды

Природа лидерства. Новая реальность, окружающая современные организации. Эволюция теорий лидерства. Искусство и наука лидерства. Личность и стиль лидерства: роль харизмы. Трансакционное и трансформационное лидерство. Потенциал и компетентность лидера. Ментальные модели. Эмоциональный интеллект. Лидеры, вызывающие любовь и лидеры, вызывающие страх. Коммуникация, работа лидера с командой. Налаживание отношений. Мотивация и делегирование властных полномочий. Лидерство и мотивация. Преимущества и недостатки метода "кнута и пряника". Делегирование власти подчиненным. Способы коммуникации, применяемые лидерами. Стратегические беседы. Лидер как мастер коммуникаций. Истории и метафоры. Неформальная коммуникация. Коммуникации в условиях кризиса.

Тема 5. Роль коммуникативного процесса в ходе формирования команды. Управление поведением группы

Совместная деятельность и групповая работа: понятие, аспекты. Групповая работа в организационном поведении: значение, роль, классификация методов. Основное содержание организационного поведения личности в группе, его влияние на управленческие процессы и процесс формирования управленческой команды. Модели организационного поведения, влияющие на процесс формирования команды. Модель управленческих ориентаций руководителя с целью формирования управленческой группы. Потенциальные проблемы коммуникаций. Нисходящие и восходящие коммуникации. Проблемы и методы восходящих коммуникаций. Формы коммуникаций в организации: горизонтальные, электронные, неформальное общение, слухи.

Тема 6. Система мотивации и стимулирования в процессе командообразования

Значение мотивационного процесса в процессе командообразования. Механизм мотивации персонала в процессе командообразования. Факторы, влияющие на мотивацию сотрудника при формировании команды. Управленческие мотивационные стратегии при формировании команды. Современный подход к формированию команды на основе персонального развития в аспекте удовлетворенности трудовой деятельностью. Характеристика проблем, рассматриваемые в организационном поведении, обуславливающие актуальность понимания категории качество трудовой жизни как основного элемента формирования команды. Качество Трудовой Жизни (КТЖ): определение, основная идея, направления. Проектирование рабочего места (РМ) - элемент формирования команды. Распространенные подходы к проектированию рабочего места. Модель трудовых мотиваций в соответствии с параметрами РМ. Удовлетворенность трудом: факторы, параметры, следствия, методы повышения, способы проявления. Проявления неудовлетворенностью работой в группе, команде. Решение проблемы взаимоотношений в команде - руководитель-подчиненный: А. ролевые представления; Б. статус- понимание, значение; В. контракты: психологический и экономический; Г. преданность организации.

Тема 7. Тренинг как эффективный инструмент командообразования

Понятийная база тренинга. Цель и задачи тренинга. Осознание проблем взаимодействия между членами группы и/или между подразделениями, актуализация темы команды, как новой эффективной формы бизнес-взаимодействия. Создание позитивного опыта переживания совместного решения задач, преодоления препятствий, опыт взаимоподдержки и драйв победы, достижение командного результата. Создание опыта личностного взаимораскрытия участников, обнаружение сильных сторон и вклада каждого в командную работу, выявление общих ценностей и повышение степени принятия друг друга. Формирование совокупности навыков, необходимых для эффективного взаимодействия в команде: коммуникативных (активное слушание, обратная связь и т.д.), управленческих (совместное целеполагание и планирование, принятие общих решений, управление временем команды, контроль качества результата и т.д.) и прочих. Разработка конкретных продуктов внутриорганизационного применения для реальной бизнес-команды (стандарты поведения и взаимодействия, процедуры распределения функций управления с учетом ролевой специализации и т.д.). Виды тренингов на командообразование (командные тренинги, веревочные тренинги, тренинги-приключения, командные игры, психологические командные тренинги, навыки тренинги командного взаимодействия, проектные тренинги). Составление программы тренинга.

Тема 8. Формирование командного духа

Неформальные отношения сотрудников. Чувство сплоченности. Формирование устойчивого чувства "мы". Доверие, понимание и принятие индивидуальных особенностей. Мотивация на совместную деятельность. Создание опыта высокоэффективных совместных действий. Неформальный авторитет. Согласование ценностей, норм и правил взаимодействия в команде. Корпоративная культура. Психологический климат. Личность руководителя.

Тема 9. Управление конфликтами и стрессами

Роль конфликта в современной организации при формировании и развитии команды. Природа, понятие и сущность конфликта. Виды конфликтов. Теория группового конфликта М. Шерифа (РТГК) Основные стадии и механизм конфликта. Различные подходы к оценке конфликта и его влияния на деятельность организации. Оптимальный уровень конфликта. Теория вмешательства в конфликтные ситуации. Причины конфликта и источники его возникновения. Основные этапы процесса конфликта. Типы реакции на конфликт. Стили, методы и типология конфликтного поведения. Методы управления рациональными конфликтами при формировании команды. Стратегии управления иррациональными конфликтами при командообразовании. Стили урегулирования конфликта. Методы урегулирования конфликтов: авторитарный метод, переговоры, принципиальное согласование, посредничество, арбитраж, интегральный метод решения конфликта. Инструменты решения конфликта.

Понятие, источники стресса и роль при командообразовании. Рабочие и нерабочие факторы стресса. Поведенческие типы А и В. Модель стресса. Характер влияния стресса на человека. Проявления стресса. Защитные стратегии. Управление стрессом. Индивидуальные методы управления стрессом. Роль организации в управлении стрессом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Научная электронная библиотека e-library - <https://elibrary.ru>

ЦОР "Тренинги на командообразование" - <https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=3354>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

HR Портал - <https://hr-portal.ru/>

Диагностика стиля руководства - <https://paei.denero.ru/>

Новости Исследовательского центра рекрутингового портала Superjob.ru - <https://www.superjob.ru/research/>

Тест Белбина "Командные роли" - <https://testograd.com/test/test-belbina-komandnye-rolj/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Во время лекции студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам
практические занятия	В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ. Самостоятельная работа - это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом. Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>В период подготовки к экзамену рекомендуется вновь обратиться к пройденному учебному материалу. При этом студенты не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельная работа в течение семестра; -непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; -подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах. <p>Основными источниками подготовки к экзамену является рекомендованная преподавателем литература и конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30-40 минут с момента получения им билета.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Экономика предприятий и организаций (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Басманова, Н. И. Тренинг командообразования : учебное пособие / Н. И. Басманова. - Королёв : МГОТУ, 2019. - 59 с. - ISBN 978-5-4499-0549-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/149440> (дата обращения: 17.01.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Быкова, А. В. Лидерство и управление командами : учебное пособие / А. В. Быкова. - Москва : РТУ МИРЭА, 2020. - 70 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/163921> (дата обращения: 17.01.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. - Тверь : ТьГУ, 2020. - 115 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/165733> (дата обращения: 17.01.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Авдеев, В. В. Работа с командой: психологические возможности: Практикум: Для самостоятельной работы над оптимизацией совместной деятельности / Авдеев В.В. - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 152 с. - ISBN 978-5-905554-35-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210075> (дата обращения: 17.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. - Ставрополь : СтГАУ, 2019. - 132 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/169721> (дата обращения: 17.01.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Гид HBR. Коучинг / Коллектив авторов - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 192 с. (Серия 'Гид HBR') - ISBN 978-5-9614-3642-6. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961436426.html> (дата обращения: 17.02.2023). - Режим доступа : по подписке.
4. Гладченко, Т. Н. Управление командой проекта : учебное пособие / Т. Н. Гладченко. - Донецк : ДОНАУИГС, 2021. - 252 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/225845> (дата обращения: 17.01.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Круз, К. Сильные лидеры нарушают правила: нестандартные принципы управления командой и бизнесом / Кевин Круз ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 262 с. - ISBN 978-5-9614-1596-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222041> (дата обращения: 17.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
6. Результативная проектная команда: количественный подход к формированию : монография / Н. Б. Сафронова, А. Р. Урубков, Т. П. Маслевич, Н. Л. Минаева. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2021. - 172 с. - ISBN 978-5-394-04270-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449627> (дата обращения: 17.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
7. Сухова, Е. В. Технологии тренинга : учебник / Е.В. Сухова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 232 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/980413. - ISBN 978-5-16-014408-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1741363> (дата обращения: 17.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.02 Тренинг на командообразование*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.