

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Высшая школа международных отношений и мировой истории



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Методы принятия управленческих решений

Направление подготовки: 41.04.01 - Зарубежное регионоведение
Профиль подготовки: Современный Китай: экономика, политика, культура
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Галиуллин М.З. (Кафедра регионоведения и цифровой гуманитаристики, Высшая школа международных отношений и мировой истории), maratscorpion@yandex.com ; профессор, д.н. (профессор) Ершов А.Н. (Кафедра регионоведения и цифровой гуманитаристики, Высшая школа международных отношений и мировой истории), AnNErshov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	Способен анализировать современные политико-экономические и социально-культурные тенденции развития на регионально-страновом уровне с учетом исторической ретроспективы
ПК-5	Способен организовать работу малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы, подходы, методологию и методы организационно-управленческой деятельности и принятия управленческих решений
- основные экономические, социально-демографические процессы региона специализации, оценивать их включенность в мировые процессы
- механизмы взаимовлияния современных мировых процессов и их влияния на особенности развития региона специализации

Должен уметь:

- составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации
- контролировать процесс реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности
- интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде, производить анализ и оценку изложенного материала
- аргументировано формулировать собственную точку зрения на рассматриваемые проблемы с опорой на основную и дополнительную литературу
- применять навыки оценочной деятельности для определения и обоснования своего отношения к историческим и современным событиям и процессам в регионе специализации

Должен владеть:

- навыками сбора и переработки информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений, проверки ее достоверности, полноты и непротиворечивости
- навыками выбора оптимальных путей и методов достижения управленческих целей в профессиональной деятельности
- навыками формулирования цели, задач, обоснования методологии и структуры аналитической и экспертной работы в соответствии с характером решаемых задач по оптимизации принципов, форм и результатов управленческой деятельности
- умением проведения аналитической работы с источниками (СМИ, статическими данными, официальными документами и др.),
- умением осознавать место изучаемого региона в современной системе мировых процессов

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.01 "Зарубежное регионоведение (Современный Китай: экономика, политика, культура)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 31 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 77 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Процесс разработки и принятия управленческих решений.	3	4	0	6	0	0	0	24
2.	Тема 2. Тема 2. Методы анализа и прогнозирования управленческих решений.	3	4	0	6	0	0	0	24
3.	Тема 3. Тема 3. Моделирование в теории принятия решений. Коллективные методы обоснования и принятия управленческих решений.	3	4	0	6	0	0	0	29
	Итого		12	0	18	0	0	0	77

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Процесс разработки и принятия управленческих решений.

Тема 1. Процесс разработки и принятия управленческих решений.

Место дисциплины в подготовке менеджеров, его цели и структура. Подходы обеспечения конкурентоспособности управленческих решений: системный, инновационный, маркетингов, функциональный, процессный, ситуационный, нормативный, поведенческий, деловой и др. Понятия "управленческая проблема",

"управленческое решение". Сферы принятия управленческого решения. Сравнительная характеристика особенностей принятия решения в бизнес-организациях и в системе государственного и муниципального управления.

Экономическая, социальная, правовая и технологическая основы принятия управленческого решения. Современные концепции и принципы выработки решения. Типы менеджмента по взаимодействию с объектом управления и алгоритмы принятия решения при различных типах менеджмента. Характеристика функций управленческого решения (направляющая, координирующая, мотивирующая и т.п.). Роль мотивации и организационной культуры при разработке и реализации управленческого решения. Характеристика основных типов управленческих решений: по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формализации проблем. Понятия "ситуация" и "проблема". Ситуационные концепции управления процессом принятия решений. Классификация ситуаций и проблем, возникающих в деятельности организации. Типология управленческих решений. Классификация управленческих решений: решения, сгруппированные по функциям управления. Классификационные признаки управленческих решений: цель, условия принятия, время, информация, последствия, ответственность Два подхода к исследованию принятия политических решений. Дискрептивный подход и его формы(актуальное и историческое описание, справочно-информационные материалы, мемуаристика). Эмпирическая природа дискрептивного подхода, его фактологическая ориентация. Нормативный подход. Его теоретическая природа и аналитико-прогностическая ориентация. Теория принятия решений - научная основа

нормативного подхода. Философские и методологические основания теории принятия решений. Философский базис Т.П.Р. - позитивизм. Принципы изоморфизма и субстанциональности в современной науке. Неопозитивизм

и бихейворизм. Влияние бихейворизма на развитие обществоведения. Эволюция бихейворизма. Методологический базис Т.П.Р. Парадигмальная эволюция науки и становление информационной парадигмы. Возникновение и развитие кибернетики как общенаучной теории информации и управления. Теория игр и ее роль в современной науке. Соотношение политологии теории международных отношений и теории принятия решений. Основные понятия и положения Т.П.Р. Информация-решение-поведение. Проблема и проблемная ситуация. Решение-цель- образ действия. Виды решений. Субъекты принятия решений(индивид- группа- организация-масса). Вариативный процесс принятия решений. Т.П.Р. и психология. Решение как результат мыслительной деятельности. Инстинкт- рассудок-разум. Интуиция и логика в процессе мыслительной деятельности. Достоинства и недостатки логико- интуитивного мышления. Знания- опыт- навыки. Влияние эмоций и стрессов на принятие решения. Внешнеполитическое решение. Содержание внешнеполитического решения. Доктринальные основы внешнеполитической деятельности. Роль политической идеологии в ее формировании. Внешнеполитическая программа и внешнеполитический курс. Внешнеполитическая позиция и внешнеполитические мероприятия. Внешнеполитическая стратегия и тактика. Маскировка и дезинформация во внешнеполитической деятельности. Механизм принятия внешнеполитических решений. Государственный аппарат - ключевой субъект принятия внешнеполитических решений. Роль исполнительной и законодательной власти. Функциональная дифференциация государственного аппарата, внешнеполитические ведомства (МИД,МО и органы разведки). Баланс влияния внешнеполитических ведомств при принятии внешнеполитических решений. Militarизм как проявление дисбаланса влияния. Ведомственные интересы и ведомственный стиль мышления. Уровни принятия внешнеполитического решения.

Тема 2. Методы анализа и прогнозирования управленческих решений.

Сущность и методы анализа, область применения в управлении. Метод цепных подстановок. Факторный анализ с применением информационных технологий. Балансовые методы. Функционально-стоимостной анализ. Сущность SWOT-анализа. "Точка безубыточности". Принципы и классификация методов прогнозирования. Методы экстраполяции. Параметрические методы. Экспертные методы. Сущность нормативного, экспериментального и индексного методов прогнозирования. Целевая ориентация управленческих решений. Постановка цели и формулировка ограничений для принятия решений. Взаимосвязь целей и решений. Идентификационные проблемы: предупреждающие сигналы и источники возникновения трудностей при идентификации проблемы. Выбор критерия принятия управленческого решения. Классификация критериев принятия управленческого решения. Уровни и принципы разработки и принятия управленческого решения. Разработка и развитие альтернатив. Анализ альтернатив действий. Сравнение альтернатив и выбор решений. Проверка реализуемости разработанных альтернатив. Обоснование выбора альтернатив. Участники процесса принятия решения (разработчики решения, эксперты-консультанты, лица, принимающие решения, реализаторы). Структура формальных и неформальных отношений участников, наличие "обратных связей" и их характер. Эксперты-консультанты и "академическое сообщество". Лицо, принимающее решение(Л.П.Р.) Государственный деятель - лицо, принимающее внешнеполитические решения. Его официальный статус в государственной иерархии. Сфера его полномочий и ответственности. Его политический вес и авторитет. Его положение в неформальной структуре правящей элиты. Его отношения с референтными и лоббистскими группами. Личностные качества Л.П.Р. и их динамика. Идеологическая ориентация и степень идеологической заданности. Автостереотип и стиль мышления. Психологический склад Л.П.Р.(темперамент, характер, интеллект). Структура принятия решений и его основные стадии: формирование информационного массива, разработка решения, подготовка его реализации, управление реализацией, анализ результатов и последствий реализации. Типы решений, принимаемых на каждой стадии. Информационная база внешнеполитического решения. Структура информационной базы. Международная и внутренняя информация. Полнота и достоверность информационной базы. Дезинформация и самодезинформация в государственном аппарате(объективные и субъективные аспекты). Необходимая и избыточная информация. Механизм ведомственной информационной селекции. Открытая, служебная, конфиденциальная и секретная информация. Разведывательная информация и ее влияние на принятие внешнеполитических решений. Оптимизация информационной базы. Компьютеризация информационной базы, возможности и ограничения. Информационно-поисковые и информационно-логические системы. Информационно- аналитическая работа. Система преобразования первичной (фактологической) информации во вторичную(аналитико-прогностическую). Агрегация('сжатие") информации для Л.П.Р. Информационно- справочная и аналитическо-прогностическая документация. Ведомственная и межведомственная экспертиза. Формирование информационного массива решения. Принципы "фильтрации" информации и оптимальная структура информационного массива. Соотношение исторической, текущей и перспективной информации. Адаптация информационного массива к личностным качествам Л.П.Р. Принятие решения о достаточности и надежности информационного массива

Тема 3. Моделирование в теории принятия решений. Коллективные методы обоснования и принятия управленческих решений.

Тема 3. Моделирование в теории принятия решений. Коллективные методы обоснования и принятия управленческих решений.

Модели процесса принятия решений в организациях. Классификация моделей процесса принятия решений:

дескриптивные и нормативные, индуктивные и дедуктивные, проблемно-ориентированные и решения по выбору, одноцелевые и многоцелевые, однопериодные и многопериодные. Характеристика и особенности применения в

практике менеджмента коллективных методов обоснования и принятия решений. "Кружки качества". Метод комиссий. Круговой метод. кольцевая система. Метод поименного выдвижения предложений. Морфологический анализ. Метод "Метаплан". Метод суда. Метод "утопических игр". Метод номинальной группировки техники". Диалектический метод принятия решения. Метод "Дельфи". Условия и факторы качества управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческих решений (реальность, устойчивость к возможным ошибкам, контролируемость и т.п.). Суть и содержание понятий "качество управленческой деятельности", "качество управленческого решения". Значение стандартизации процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения. Понятие "супероптимальное решение". Приемы и методы разработки супероптимальных решений. Понятие эффективности управленческих решений. Особенности оценки эффективности управленческого решения, составляющие эффективности. Методологические подходы к оценке эффективности решений. Факторы, критерии и ограничения при принятии управленческих решений. Основные характеристики качества управленческого решения. Условия и факторы обеспечения качества управленческих решений. Внешнеполитическая проблема. Характер проблемы и ее природа. Степень проблемной задействованности. Формирование представления о проблемной ситуации и тенденциях ее развития. Выделение доминирующих тенденций и их оценка. Определение точек воздействия на ситуацию и возможности их использования. Внешнеполитическое решение. Выбор варианта поведения и проблемной ситуации. Формулирование замысла (идеи) решения. Определение цели и образа действий (списка внешнеполитических мероприятий). Оценка степени риска. Прогнозирование последствий реализации замысла. Обоснование замысла. Система подтверждающей аргументации. Утверждение замысла - принятие решения в принципе. Составление директивы Подготовка реализации внешнеполитического решения. Планирование внешнеполитических мероприятий. Директива и план. Ведомственные и межведомственные планы. Структура плана внешнеполитического мероприятия. Стратегическое и тактическое планирование. Плановая документация. Утверждение плана. Подготовка реализации плана. Доведение плана до исполнителей. Организация инструкторных совещаний, ситуационных анализов и деловых игр. Анализ замечаний и предложений исполнителей. Принятие решения о проведении внешнеполитического мероприятия. Управление реализации внешнеполитического мероприятия. Процесс реализации мероприятия. Его основные стадии и их особенности. Характер процесса(планомерный, дискретный, безуспешный). Контроль за ходом реализации мероприятия, роль и участие Л.П.Р. Анализ причин дискретности(неудачи и принятие корректировочных решений. Отменяющее решение - отказ от мероприятия. Анализ результатов и последствий реализации внешнеполитического мероприятия. Определение степени достижения поставленной цели. Оценка точности прогнозирования последствий осуществления мероприятия. Выявление недостатков и недоработок в планировании, подготовке и действиях исполнителей. Общая оценка проведенного внешнеполитического мероприятия и рациональности позиции по проблеме

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Книгофонд - www.knigafund.ru

Российское образование. Федеральный портал - <http://www.edu.ru>

Студенческая электронная библиотека - <http://www.studentlibrary.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Во время лекций студент должен сосредоточить внимание на её содержании. Основные положения лекции, отдельные важные факты, даты, имена, выводы из рассматриваемых вопросов необходимо записывать. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для них информации, умение более сжато и чётко записывать услышанное. Лекции служат необходимым вспомогательным материалом в процессе подготовки к практическим занятиям, к экзаменам, при выполнении самостоятельной работы.</p> <p>Рекомендации к работе с конспектами лекций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Записать название конспекта. 2. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов, требующих разъяснений. 3. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста. 4. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений. 5. Можно пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть заранее предусмотренное назначение.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Семинар является одним из основных видов практических занятий по изучаемой дисциплине, так как представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления и общения. Семинары связаны с функциями передачи знаний от преподавателя к студентам, способствуют возникновению у студентов самостоятельных суждений и углублению полученных знаний.</p> <p>Участие в работе группы на семинаре способствует более прочному усвоению материалов лекций, глубокому осмыслению причинно-следственных связей между отдельными явлениями, пониманию актуальности изучаемых проблем. В основе подготовки к семинару лежит работа с конспектами лекций и рекомендованной учебной литературой. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с литературой, рекомендованной по каждой теме семинара. Подготовка к практическим занятиям позволяет студенту проявить свою индивидуальность в рамках выступления на семинаре, выразить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.</p> <p>Итогом подготовки студента к семинарским занятиям должны быть его выступления, активное участие в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы.</p>
самостоятельная работа	<p>Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим занятиям. Самостоятельная работа по изучаемому курсу включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работу с учебной, научной и научно-популярной литературой; 2. Подготовку к семинарским занятиям; 3. Создание презентации; 4. Написание письменной работы; 5. Подготовку к экзамену (зачету). <p>В процессе изучения курса студенту необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебными пособиями, научной и научно-популярной литературой, материалами периодики и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний по изучаемому предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов своё отношение к конкретной изучаемой проблеме, определяет его гражданскую позицию.</p> <p>Самостоятельная работа студентов с литературой не отделена от лекций и семинаров, однако вдумчивое чтение источников, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.</p>
зачет	<p>Зачет как форма контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала, качества усвоения обучающимися отдельных разделов курса, сформированных умений и навыков. Зачет проводится письменно, в объеме учебной программы. Он проводится по билетам, охватывающим весь пройденный по данному предмету материал.</p> <p>Литература для подготовки предусмотрена рабочей программой дисциплины. В период подготовки обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. В ходе проведения зачета преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы, помогающие выяснить уровень владения обучающимся пройденного материала.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.01 "Зарубежное регионоведение" и магистерской программе "Современный Китай: экономика, политика, культура".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.06 Методы принятия управленческих решений*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.04.01 - Зарубежное регионоведение
Профиль подготовки: Современный Китай: экономика, политика, культура
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Крюкова, Н. П. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Н. П. Крюкова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 268 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003134-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991955> (дата обращения: 21.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Замедлина, Е. А. Теория управления : учебное пособие / Е. А. Замедлина. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 159 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00579-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/990430> (дата обращения: 21.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В. Л. Сендеров, Т. И. Юрченко, Ю. В. Воронцова, Е. Ю. Бровцина. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 227 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/20621. - ISBN 978-5-16-011735-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897693> (дата обращения: 21.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862393> (дата обращения: 21.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с.: ISBN 978-5-9275-1988-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989958> (дата обращения: 21.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Бражко, Е. И. Управленческие решения : учебное пособие / Е.И. Бражко, Г.В. Серебрякова, Э.А. Смирнов. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 126 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/17836>. - ISBN 978-5-369-00266-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062387> (дата обращения: 21.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.06 Методы принятия управленческих решений*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.04.01 - Зарубежное регионоведение

Профиль подготовки: Современный Китай: экономика, политика, культура

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.