

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Высшая школа международных отношений и мировой истории



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Национальные стили и традиции официально-делового общения Китая и стран Азиатско-Тихоокеанского региона

Направление подготовки: 41.04.01 - Зарубежное регионоведение

Профиль подготовки: Современный Китай: экономика, политика, культура

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Глушкова С.Ю. (Кафедра китаеведения и азиатско-тихоокеанских исследований, Высшая школа востоковедения - Восточный разряд), Svetlana.Glushkova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- лексический, грамматический и фонетический материал, необходимый для эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на изучаемом языке с учетом специфики деловой и духовной культуры России и страны региона специализации;
- иметь представление о композиционно- речевых формах, необходимых для эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на изучаемом языке с учетом специфики деловой и духовной культуры России и страны региона специализации;
- языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимые и достаточные для общения в различных средах и сферах речевой деятельности), для академического и профессионального взаимодействия;
- основы документной лингвистики;
- об основных понятиях, принципах и методах теории перевода.

Должен уметь:

- адаптировать оригинальные тексты, пересказывать прочитанные или прослушанные художественные или публицистические тексты на изучаемом языке с элементами их анализа, составлять грамотно оформленные монологические и диалогические высказывания и тексты в профессиональной сфере с учетом специфики деловой и духовной культуры России и страны региона специализации;
- использовать приемы эффективной коммуникации, выступать публично;
- работать с источниками информации, на родном и изучаемом языке, осуществлять их критический анализ;
- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно- политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию;
- вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог;
- составлять деловые бумаги;
- вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме;
- осуществлять устное и письменное деловое общение;
- адекватно реализовывать коммуникативное намерение в соответствии с языковой нормой;
- применять основы психологии делового общения.

Должен владеть:

- навыками перевода;
- навыками устного и письменного общения в различных коммуникативных ситуациях с учетом специфики деловой и духовной культуры России и страны региона специализации;
- практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;
- грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.07 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.01 "Зарубежное регионоведение (Современный Китай: экономика, политика, культура)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 61 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 54 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 20 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 27 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. ?????	3	1	0	6	0	0	0	4
2.	Тема 2. ??	3	0	0	7	0	0	0	6
3.	Тема 3. ?????????????	3	1	0	7	0	0	0	
4.	Тема 4. ??	3	1	0	7	0	0	0	
5.	Тема 5. ?????	3	1	0	7	0	0	0	
6.	Тема 6. ??	3	1	0	7	0	0	0	4
7.	Тема 7. ??	3	0	0	6	0	0	0	6
8.	Тема 8. ?????????	3	1	0	7	0	0	0	
	Итого		6	0	54	0	0	0	20

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. ?????

Организация встречи и проводов для делегации партнерской компании или официальной делегации представителей стран Азиатско-Тихоокеанского региона, дарение памятных подарков. Составление плана, обсуждение особенностей его реализации. Новые слова, устойчивые выражения и типовые фразы, связанные с данными темами.

Тема 2. ??

Организация банкета для прибывшей делегации представителей. Знакомство с китайской кухней, национальными блюдами, особенностями их подачи. Тосты и пожелания на банкете. Составление плана, обсуждение особенностей его реализации.

Новые слова, устойчивые выражения и типовые фразы, связанные с данными темами.

Тема 3. ?????????

Выбор выставки-ярмарки, посещение выставки, знакомство с ассортиментом выставленной продукции, механизм установления деловых связей. Организация программы пребывания членов официальной делегации. Новые слова, устойчивые выражения и типовые фразы, связанные с данными темами. Справочные тексты: ?????

Тема 4. ??

Осмотр образцов продукции, запрос цены, условия поставки товаров, комиссия. Решение двусторонних или многосторонних финансово-экономических вопросов. Основные нюансы и "подводные камни" при обсуждении стоимости сделки. Новые слова, устойчивые выражения и типовые фразы, связанные с данными темами.

Справочные тексты: [?][?][?][?][?][?][?][?]

Тема 5. [?][?][?]

Обсуждение публичной оферты, торг, условия поставки продукции. Традиционные правила торговли в странах Азиатско-Тихоокеанского региона. Составление плана, обсуждение особенностей его реализации. Новые слова, устойчивые выражения и типовые фразы, связанные с данными темами. Справочные тексты:

[?]

Тема 6. [?][?]

Выпуск коммерческого или иного предложения, алгоритм подготовки и двухсторонняя корректировка коммерческого или иного предложения. Составление бизнес-плана, обсуждение особенностей его реализации. Новые слова, устойчивые выражения и типовые фразы, связанные с изучаемой темой. Справочные тексты: [?][?][?][?].

Тема 7. [?][?]

Встречное предложение, обсуждение деталей сделки. Правила ведения переговоров. Стили введения переговоров в Китае и других странах АТР. Составление плана, обсуждение особенностей его реализации. Новые слова, устойчивые выражения и типовые фразы, связанные с данными темами. Справочные тексты: [?][?][?][?][?][?][?][?].

Тема 8. [?][?][?][?][?][?][?][?]

Формы оплаты при приеме официальной делегации, виды расходов. Принципы осуществления оплаты. Способы оплаты и условия оплаты. Составление плана работы и обсуждение особенностей его реализации.

Новые слова, устойчивые выражения и типовые фразы, связанные с данными темами. Справочные тексты: [?][?][?][?][?].

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Деятельность ООН в Азиатско-Тихоокеанском регионе -

<http://www.un.org/ru/sections/where-we-work/asia-and-pacific/index.html>

Официальный сайт АТЭС - <http://apec.org>

Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации - <http://www.mid.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Работа на лекции Во время лекций студенты должны сосредоточить внимание на её содержании. Основные положения лекции, отдельные важные факты, исторические даты, имена, выводы из рассматриваемых вопросов необходимо записывать. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для них исторической информации, умение более сжато и чётко записывать услышанное. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к экзаменам, но и при написании самостоятельных творческих работ студентов: сообщений, рефератов и т.д.
практические занятия	Подготовка к практическим занятиям При подготовке к каждому занятию необходимо: а) внимательно прочитать вопрос; б) подготовиться к ответу на вопрос, выстроить логичную концепцию ответа; в) обратиться к курсу лекций по данному вопросу для выявления проблемных точек и дискуссионных позиций; г) обратиться к учебным и учебно-методическим материалам с целью уточнения терминологии, хронологии, детализации процессов, содержание которых студент планирует осветить в своём ответе; д) дополнить ответ материалами научной, научно-популярной литературы, сети интернет.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Организация самостоятельной работы студентов</p> <p>Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной.</p> <p>Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим занятиям.</p> <p>Самостоятельная работа по изучению курса включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовку к семинарским занятиям: <ol style="list-style-type: none"> а) просмотр записей лекционного курса; б) изучение рекомендованной литературы; с) составление конспектов. 2.Написание рефератов по предложенным темам 3.Подготовку к экзамену и зачету 4.Работа на семинарских занятиях <p>Основным методом подготовки студента к семинарскому занятию является его самостоятельная работа. Семинар - активная форма работы студентов. Участие в работе группы на семинаре способствует более прочному усвоению материалов лекций, глубокому осмыслению причинно-следственных связей между отдельными явлениями общественной жизни прошлого, пониманию актуальности изучаемых проблем.</p> <p>В основе подготовки к семинару лежит работа с конспектами лекций и рекомендованной кафедрой учебной литературой. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинара. Самостоятельная работа позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на семинаре, выразить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.</p> <p>Итогом подготовки студентов к семинарским занятиям должны быть их выступления, активное участие в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Работа с учебной, научной и популярной литературой <p>В процессе изучения курса студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебной (а также научной и популярной) литературы.</p>
экзамен	<p>Экзамен - это форма итоговой отчетности студента по изученной дисциплине. Огромную роль в успешной подготовке к экзамену играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к экзамену опираться на следующий план:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к экзамену. 2. прорешать тестовые задания <p>Необходимо помнить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ответы на вопросы экзаменатора должны быть четкими и полными. 2. студент должен показать навыки грамотного владения терминами, знать их определения. 3. показать умения анализировать научный материал, нормативно-правовые акты, статистику. 4. уметь приводить точки зрения ученых, анализировать и формулировать собственные выводы и предложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.01 "Зарубежное регионоведение" и магистерской программе "Современный Китай: экономика, политика, культура".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.07 Национальные стили и традиции официально-делового
общения Китая и стран Азиатско-Тихоокеанского региона

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.04.01 - Зарубежное регионоведение

Профиль подготовки: Современный Китай: экономика, политика, культура

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Медков В. М. Демография: Учебник / В.М. Медков. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 332 с. ISBN 978-5-16-009282-9, <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430218>.
2. Сорокина Н. В. Национальные стереотипы в межкультурной коммуникации: Монография / Н.В. Сорокина. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с. ISBN 978-5-369-01325-0, <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445197>.
3. Профилактик экстремизма в области межэтнических и межконфессиональных отношений в УИС: методические рекомендации [Электронный ресурс] / Пискунов А.И. - Пермь: Пермский институт ФСИН России, 2016. - 52 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/910859ю>

Дополнительная литература:

1. Ионцев В. А. Международная миграция населения и демографическое развитие / гл. ред. серии В.А. Ионцев. - М.: Проспект, 2014. - 156 с. (Научная серия: Международная миграция населения: Россия и современный мир. Вып. 28). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534182>.
2. Социальная работа с мигрантами и беженцами: Учеб. пособие / Акмалова А. А., Капицын В. М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 220 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=461915>.
3. Теория и практика мультикультурализма в странах Запада [Электронный ресурс]: учебное пособие / Назаров В.Л., - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949693>.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.07 Национальные стили и традиции официально-делового
общения Китая и стран Азиатско-Тихоокеанского региона

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.04.01 - Зарубежное регионоведение

Профиль подготовки: Современный Китай: экономика, политика, культура

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.