

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Высшая школа иностранных языков и перевода



*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

**Практический курс второго иностранного языка**

Направление подготовки: 45.04.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Теория перевода, межкультурная и межъязыковая коммуникация

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: французский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, д.н. (доцент) Агеева А.В. (Кафедра европейских языков и культур, Высшая школа иностранных языков и перевода), Anastasiya.Ageeva@kpfu.ru ; доцент, к.н. Тихонова Н.В. (Кафедра европейских языков и культур, Высшая школа иностранных языков и перевода), NVTihonova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОПК-4	Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения;
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- грамматические особенности письменной и устной речевой коммуникации на французском языке;
- лексические особенности речевого общения, включая освоение речевых шаблонов и штампов на французском языке;
- фонологические, лексические, грамматические явления и закономерности изучаемого языка как системы, включая когнитивную организацию и способы хранения знаний о языковых явлениях в сознании индивида (например, ассоциативные, парадигматические и другие виды связей языковых явлений);
- языковые характеристики видов дискурса:
- основные речевые формы высказывания: повествование, описание, рассуждение, монолог, диалог;
- дискурсивные способы выражения фактуальной, концептуальной и подтекстовой информации в иноязычном тексте;
- лингвистический анализ, научного, научно-популярного, газетно-публицистического и официально-делового тестов
- особенности межкультурного общения на французском языке.

Должен уметь:

- использовать речевые тактики в устной и письменной коммуникации на французском языке;
- освоить и совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на французском языке;
- общаться спонтанно в диалогических и полилогических ситуациях на французском языке;
- использовать этикетные формулы деловой коммуникации, телефонный и сетевой (Интернет) этикет на французском языке;
- соблюдать речевую норму в речевом общении на французском языке.

Должен владеть:

- навыками и умениями всех видов речевой деятельности;
- базовыми навыками и умениями перевода.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 45.04.02 "Лингвистика (Теория перевода, межкультурная и межъязыковая коммуникация)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных(ые) единиц(ы) на 396 часа(ов).

Контактная работа - 156 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 152 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 4 часа(ов).

Самостоятельная работа - 222 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; экзамен во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Présentation	1	0	0	10	0	0	0	18
2.	Тема 2. Тема 2. On va où	1	0	0	10	0	0	0	18
3.	Тема 3. Тема 3. Qu'est-ce qu'on mange?	1	0	0	14	0	0	0	19
4.	Тема 4. Тема 4. Les soldes, c'est parti!	2	0	0	12	0	0	0	14
5.	Тема 5. Тема 5. C'est quoi le programme?	2	0	0	14	0	0	0	16
6.	Тема 6. Тема 6. Félicitations!	2	0	0	10	0	0	0	14
7.	Тема 7. Тема 7. Chez moi!	3	0	0	16	0	0	0	16
8.	Тема 8. Тема 8. Bonnes vacances!	3	0	0	20	0	0	0	20
9.	Тема 9. Тема 9. Pas de chance!	3	0	0	16	0	0	0	19
10.	Тема 10. Тема 10. Beau travail	4	0	0	10	0	0	0	24
11.	Тема 11. Тема 11. Au grand air!	4	0	0	10	0	0	0	24
12.	Тема 12. Тема 12. C'était bien	4	0	0	10	0	0	0	20
	Итого		0	0	152	0	0	0	222

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Тема 1. Présentation**

Vocabulaire: les personnes, les loisirs, les nombres, les pays et les nationalités, l'identité.

Communication : demander de se présenter, se présenter, donner des informations personnelles, demander et donner des coordonnées.

Grammaire : les adjectifs de nationalité, les articles définis, les prépositions devant les noms de villes et de pays, la négation.

**Тема 2. Тема 2. On va où**

Vocabulaire : la ville, le transport, les professions.

Communication : demander/indiquer le chemin, comprendre un itinéraire, se déplacer en métro ou en bus.

Grammaire : les articles définis et indéfinis, les verbes en -er au présent, l'adjectif interrogatif quel, le masculin et le féminin des professions.

**Тема 3. Тема 3. Qu'est-ce qu'on mange?**

Vocabulaire : les magasins, la nourriture, les commerces, au restaurant.

Communication : comprendre/donner des horaires d'ouverture, faire des courses, commander au restaurant, au café, exprimer ses goûts.

Grammaire : le singulier et le pluriel des noms, les prépositions de lieu, la quantité non définie, le pronom en.

#### **Тема 4. Тема 4. Les soldes, c'est parti!**

Vocabulaire : les vêtements et accessoires, la météo et la température, les objets technologiques, les objets du quotidien.

Communication : situer un moment dans l'année, donner une appréciation sur un vêtement, comprendre une appli pour s'habiller selon la météo, parler de la météo, demander / dire la taille et la pointure, décrire un objet, dire à quoi ça sert.

Grammaire : le genre et le nombre des adjectifs, la place des adjectifs, le futur proche et le passé récent, l'adjectif démonstratif.

#### **Тема 5. Тема 5. C'est quoi le programme?**

Vocabulaire : l'heure, les activités quotidiennes, les tâches ménagères, les sorties, les activités culturelles.

Communication : parler de ses activités, demander/dire l'heure, proposer une sortie/fixer un rendez-vous, réserver par téléphone.

Grammaire : les verbes pronominaux au présent, la fréquence, l'impératif.

#### **Тема 6. Тема 6. Félicitations!**

Vocabulaire : la famille, l'entourage, la situation familiale, les événements de la vie, la description physique et de caractère.

Communication : comprendre un arbre généalogique, présenter sa famille, féliciter, adresser un souhait, décrire le physique et le caractère d'une personne.

Grammaire : les adjectifs possessifs, le passé composé, les indicateurs du temps du passé et du futur.

#### **Тема 7. Тема 7. Chez moi!**

Vocabulaire : le logement, l'électroménager, l'immeuble, les réparations, les professionnels.

Communication : comprendre un état des lieux simple, se renseigner sur un logement, comprendre un règlement intérieur d'immeuble, exprimer des règles de vie commune.

Grammaire : les pronoms COD, les prépositions de lieu, l'obligation et l'interdiction.

#### **Тема 8. Тема 8. Bonnes vacances!**

Vocabulaire : les voyages, les sensations, les émotions, à l'aéroport.

Communication : comprendre un site de réservation en ligne, exprimer la préférence, hésiter, écrire un mail formel, écrire une carte postale, exprimer ses sensations, une émotion positive.

Grammaire : la comparaison, les verbes en -ir au présent, le passé composé avec être, l'imparfait des verbes impersonnels.

#### **Тема 9. Тема 9. Pas de chance!**

Vocabulaire : les petits problèmes du quotidien, les émotions négatives, les parties du corps, chez le médecin, chez le pharmacien.

Communication : se plaindre / plaindre quelqu'un, donner une explication, exprimer une émotion négative, comprendre des règles de sécurité routière.

Grammaire : le passé composé des verbes pronominaux, l'obligation et l'interdiction, les pronoms COI, le conseil.

#### **Тема 10. Тема 10. Beau travail**

Vocabulaire : l'université : le campus, les études, l'entreprise, la vie professionnelle.

Communication : comprendre un programme d'échange universitaire, décrire une expérience positive, exprimer le but, exprimer le souhait, un projet professionnel.

Grammaire : la condition, la durée, la continuation, les pronoms relatifs qui et que.

#### **Тема 11. Тема 11. Au grand air!**

Vocabulaire : la ville, la campagne, la nature.

Communication : comprendre une BD sur un changement de vie, exprimer son insatisfaction, exprimer un choix de vie, décrire son mode de vie.

Grammaire : la comparaison: moins/plus de + nom +que, le pronom COI y, les articles contractés, la comparaison / l'équivalence.

#### **Тема 12. Тема 12. C'était bien**

Vocabulaire : parler une langue étrangère, les stratégies, la presse.

Communication : parler de ses difficultés, encourager, rassurer, comprendre un horoscope, parler d'un projet, exprimer son accord/son désaccord, exprimer son intérêt.

Grammaire : les pronoms COD et COI, les indicateurs de temps, les temps, les pronoms compléments.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Art TV - [www.arte.fr](http://www.arte.fr)

RFI - [www.radio-france.fr/divers/thematiques/livres/biblionet](http://www.radio-france.fr/divers/thematiques/livres/biblionet)

TF1 - [www.tf1.fr](http://www.tf1.fr)

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии: внимательно изучить программу курса, составить представление о его целях и задачах, о характере, объеме и тематике материала, подлежащего усвоению, об уровне сформированности практических навыков и умений перевода, которые ожидаются в качестве результата работы над курсом. Перед каждым практическим занятием рекомендуется изучить его план, основные вопросы темы, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами; найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе; после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки; продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.</p>
самостоятельная работа	<p>Для успешного овладения иностранным языком необходима систематическая, правильно организованная самостоятельная работа. Она предполагает отработку учебного материала, изученного на аудиторных занятиях, подготовку студентов к практическим занятиям (регулярное выполнение домашнего задания), подготовку к контрольным работам, зачетам, экзаменам. Кроме того, заинтересованным студентам предлагается проводить работу над исследовательскими проектами на иностранном языке, выполнять дополнительные задания (по согласованию с преподавателем).</p> <p>Одним из основных видов самостоятельной работы студентов является работа над языковыми средствами (языковым материалом). Данная работа проводится в целях накопления языковых средств через самостоятельное ознакомление/ изучение и определенную организацию языкового материала. В качестве основных в данной группе можно выделить следующие виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор/ накопление языковых средств,</li> <li>- анализ/ интерпретация текста,</li> <li>- составление собственных справочных записей - комментариев по значению и использованию языковых средств.</li> </ul> <p>Контроль самостоятельной работы проводится в аудиторное время (текущие домашние задания, сообщения по темам) и во внеаудиторное (проверка письменных работ).</p>
зачет	<p>При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на учебную и методическую литературу, а также практический материал, который разбирался в течение семестра. Основной формой подготовки является самостоятельная работа. Подготовку необходимо начинать с повторения соответствующих тем программы. В самостоятельной работе над повторением учебных материалов всегда должна выдерживаться строгая последовательность. Не следует браться за изучение (повторение) какого-либо вопроса, не разобравшись должным образом в предыдущем материале. Вопросы зачета составляются таким образом, чтобы можно было выявить теоретические знания студента, сдающего предмет, и умение использовать их на практике (в речи).</p> <p>Во время зачета студент дает ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.</p> <p>Качественной подготовкой к зачету является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное знание всего учебного материала по курсу;</li> <li>- свободное оперирование материалом;</li> <li>- демонстрация знаний дополнительного материала;</li> <li>- четкие правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> </ul>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен проводится по окончании курса дисциплины и служит формой контроля усвоения учебного материала практических занятий. Для допуска к экзамену необходимо выполнить и успешно сдать работы по всем практическим занятиям, а также выполнить весь объем самостоятельной индивидуальной работы. На экзамене по билетам студент дает ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.</p> <p>Качественной подготовкой к экзамену является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полное знание всего учебного материала по курсу;</li> <li>– свободное оперирование материалом;</li> <li>– демонстрация знаний дополнительного материала;</li> <li>– четкие правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> </ul>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;



- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.04.02 "Лингвистика" и магистерской программе "Теория перевода, межкультурная и межъязыковая коммуникация".

*Приложение 2*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.О.02.04 Практический курс второго иностранного языка*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 45.04.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Теория перевода, межкультурная и межъязыковая коммуникация

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: французский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

**Основная литература:**

1. Беликова, Г.В. Французский язык: говорим, пишем, мыслим = Le Français: parler, écrire, réfléchir: учебное пособие / Г.В. Беликова, О. А. Кулагина. - М.: МПГУ, 2018. - 248 с. - ISBN 978-5-4263-0678-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020590>
2. Скорик, Л.Г. Грамматика французского языка. Теория и практика: учебное пособие / Скорик Л.Г. - М.: МПГУ, 2014. - 240 с.: ISBN 978-5-4263-0140-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/758091>

**Дополнительная литература:**

1. Багана, Ж. Французский язык в Африке: проблемы интерференции: Монография / Багана Ж. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 163 с. ISBN 978-5-16-011952-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=370905>.
2. Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык: учебное пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - 5-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2019. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=400705>.
3. Рябова, М. В. Французский язык для начинающих: учебное пособие / Рябова М.В. - М.: РГУП, 2017. - 216 с.: ISBN 978-5-93916-616-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006913>

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.02.04 Практический курс второго иностранного языка*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 45.04.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Теория перевода, межкультурная и межъязыковая коммуникация

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: французский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.