

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Е. А. Турилова

17 февраля 2023 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Корпоративное право

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Налоги и налогообложение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Газизуллина Л.З. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), LZGazizullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|--|
| ПК-7 | Способен использовать правовые знания в оценке действий налогоплательщиков на предмет соблюдения требований законодательства, представлять права и интересы налогоплательщиков |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- требования законодательства в области корпоративного права, дающее возможности оценивать действия налогоплательщиков на предмет соблюдения требований действующего законодательства;

Должен уметь:

- представлять права и интересы налогоплательщиков в корпоративных правоотношениях.

-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Налоги и налогообложение)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 80 часа(ов), в том числе лекции - 40 часа(ов), практические занятия - 40 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 100 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Се-местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | | | | Само-стоя-тельная ра-бота |
|----|--|----------|--|--------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | Лекции, всего | Лекции в эл. форме | Практи-ческие занятия, всего | Практи-ческие в эл. форме | Лабора-торные работы, всего | Лабора-торные в эл. форме | |
| 1. | Тема 1. Понятие и содержание корпоративного права | 6 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 2. | Тема 2. Организационно-правовые формы корпораций: понятие, классификация | 6 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 10 |

| N | Разделы дисциплины / модуля | Се- местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | | | | Само- стоя- тель- ная ра- бота |
|----|---|--------------|---|--------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
| | | | Лекции, всего | Лекции в эл. форме | Практи- ческие занятия, всего | Практи- ческие в эл. форме | Лабора- торные работы, всего | Лабора- торные в эл. форме | |
| 3. | Тема 3. Создание корпораций: решение об учреждении, государственная регистрация, учредительные документы, органы управления | 6 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 4. | Тема 4. Реорганизация и ликвидация корпораций. Банкротство корпораций | 6 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 5. | Тема 5. Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых корпорацией | 6 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 6. | Тема 6. Характеристика отдельных видов корпораций | 6 | 20 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| | Итого | | 40 | 0 | 40 | 0 | 0 | 0 | 100 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и содержание корпоративного права

Общие подходы к определению отраслевой принадлежности корпоративного права. Взаимосвязь проблем определения отраслевой принадлежности корпоративного права и предпринимательского права. Общие положения о понятии корпоративного права как отрасли права, отрасли законодательства, науке и учебной дисциплине.

Общие подходы к формулированию понятия "корпорация". Нормативное регулирование данного термина.

Перспективы развития корпоративного законодательства и выделение корпорации в качестве типа юридического лица. Государственная корпорация как организация некорпоративного типа. Проблемы применения термина "корпорация" в фирменном наименовании юридического лица. Принципы корпоративного права.

Проблема определения субъектного состава корпоративных правоотношений.

Тема 2. Организационно-правовые формы корпораций: понятие, классификация

Проблема соотнесения организационно-правовых форм корпораций и организационно-правовых форм юридических лиц. Перспективы развития законодательства о корпоративной форме организации юридических лиц. Понятие корпорации, его признаки. Основания для классификации корпораций (например, по направленности на получение прибыли и т.д.). Виды корпораций.

Тема 3. Создание корпораций: решение об учреждении, государственная регистрация, учредительные документы, органы управления

Способы образования корпораций. Учредительные документы корпораций. Правовое значение государственной регистрации юридических лиц. Единый государственный реестр юридических лиц. Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ. Порядок государственной регистрации корпораций. Отказ в государственной регистрации.

Проблема формирования понятия "капитал". Первоначальный капитал: понятие и функции. Понятие "чистые активы": проблемы определения, особенности нормативного регулирования. Соотношение уставного капитала с чистыми активами.

Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды. Проблемы приобретения и выкупа акционерным обществом размещенных им акций. О понятии дробных акций: общие подходы к определению прав акционеров.

Понятие доли участия в уставном капитале. Номинальная и действительная стоимость доли, ее правовая природа.

Особенности формирования фондов и резервов хозяйственных обществ: нормативная регламентация, классификация. Рассмотрение фондов и резервов с точки зрения минимизации рисков деятельности корпорации.

Тема 4. Реорганизация и ликвидация корпораций. Банкротство корпораций

Реорганизация корпораций: понятие реорганизации, формы реорганизации корпораций. Ликвидация корпораций: понятие ликвидации корпораций. Соотношение понятий ликвидация и реорганизация. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации корпораций.

Понятие и признаки банкротства. Процедуры банкротства корпораций. Банкротство отдельных видов корпораций.

Тема 5. Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых корпорацией

Причины особого регулирования отдельных видов сделок, совершаемых хозяйственным обществом.

Правовой режим крупных сделок. Проблемы определения понятия "крупная сделка". Особенности критериев крупной сделки для общества с ограниченной ответственностью и акционерного общества. Порядок совершения крупных сделок. Крупные сделки и сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности: проблемы разграничения. Практические проблемы совершения крупных сделок и подходы к их разрешению.

Правовой режим сделок с заинтересованностью. Особенности нормативной конструкции "сделка с заинтересованностью". Лица, заинтересованные в сделке: проблемы определения, их обязанности. Порядок совершения сделок с заинтересованностью.

Последствия несоблюдения требований к крупным сделкам и сделкам с заинтересованностью.

Тема 6. Характеристика отдельных видов корпораций

Понятие и признаки хозяйственного товарищества. Организационно-правовые формы хозяйственных товариществ (виды товариществ). Полное товарищество. Особенности товарищества на вере (командитного товарищества). Особенности прекращения полного товарищества и товарищества на вере. Реорганизация и ликвидация хозяйственных товариществ.

Понятие и виды акционерных обществ. Порядок и способы образования акционерных обществ. Устав общества. Управление в акционерном обществе. Порядок заключения обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Аффилированные лица. Уставный капитал и акции общества. Обыкновенные и привилегированные акции. Способы и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала. Облигации и иные эмиссионные ценные бумаги общества.

Понятие общества с ограниченной ответственностью. Общие права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью. Учреждение общества с ограниченной ответственностью. Состав и содержание учредительных документов. Управление в обществе с ограниченной ответственностью. Порядок заключения обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Обособленное имущество общества с ограниченной ответственностью. Формирование уставного капитала общества при его учреждении. Способы и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала общества.

Понятие и основные характерные черты производственного кооператива как коммерческой организации. Виды производственных кооперативов. Создание производственного кооператива. Устав производственного кооператива. Права и обязанности членов кооператива. Распределение прибыли. Прекращение членства в кооперативе. Органы управления кооперативом. Обособленное имущество производственного кооператива. Ответственность кооператива и его членов по обязательствам кооператива. Общие вопросы регулирования трудовых отношений членов кооператива. Наемные работники. Порядок и способы прекращения деятельности производственных кооперативов. Особенности правового положения сельскохозяйственных производственных кооперативов.

Основные положения о потребительском кооперативе. Обязанность членов потребительского кооператива по внесению дополнительных взносов.

Основные положения об общественных организациях. Учредители и устав общественной организации. Права и обязанности участника (члена) общественной организации. Особенности управления в общественной организации.

Общественное движение как совокупность участников общественного объединения, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками общественного движения.

Основные положения об ассоциации (союзе). Учредители ассоциации (союза) и устав ассоциации (союза). Особенности управления в ассоциации (союзе). Права и обязанности члена ассоциации (союза)

Основные положения о товариществе собственников недвижимости. Имущество товарищества собственников недвижимости. Особенности управления в товариществе собственников недвижимости.

Основные характеристики иных видов корпораций: казачье общество, внесенное в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации; общины коренных малочисленных народов Российской Федерации; адвокатские палаты; адвокатские образования, являющиеся юридическими лицами; нотариальные палаты

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>

сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru/>

сайт Торгово-промышленной палаты РФ - <https://www.tpprf.ru/ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------|--|
| лекции | Студент до начала изучения дисциплины имеет доступ к учебно-методическому комплексу, что позволит ему учесть объем работы по курсу. Лекционный курс позволит студентам получить основную информацию по данной дисциплине. Студентам рекомендуется внимательно изучать лекционный материал к семинарским и практическим занятиям, поскольку там обязательно есть ссылки на нормативно-правовую базу, приведены наглядные примеры. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|---|
| практические занятия | Семинарское практическое занятие традиционно складывается из двух частей: рассмотрение теоретических вопросов и выполнение различных заданий. Семинарские занятия складываются из теоретического обсуждения заявленных вопросов, а также могут включать активные и интерактивные формы работы. В процессе подготовки к семинарскому занятию студент должен проработать конспект лекций, изучить специальную основную и дополнительную литературу. |
| самостоятельная работа | Обучающиеся получают задание по освещению определенных теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется в аудиторное время и сдается преподавателю на проверку. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. |
| экзамен | Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает во время экзамена билет, состоящий из двух теоретических вопросов и одного практического задания. Экзамен проводится в устной или письменной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Налоги и налогообложение".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Налоги и налогообложение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Азархин, А. В. Гражданское право. Общая часть : учебно-методическое пособие / А.В. Азархин, И. В. Евстафьева, Л. А. Родионов. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2018. - 144 с. - ISBN 975-5-91612-221-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=347107> (дата обращения: 30.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Карпычев, М. В. Гражданское право. В 2 т. Т. 1 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0857-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=350367> (дата обращения: 30.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Романова, Е. Н. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 202 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - <https://doi.org/10.12737/20853>. - ISBN 978-5-369-01595-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=355729> (дата обращения: 30.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: от 30.12.2001 №195-ФЗ // Справочно-правовая система 'Консультант Плюс' - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения : 20.01.2023)
2. Договорное право в частных и международных отношениях : учеб. пособие / И.В. Петров, Е.Н. Романова, Е.Л. Симатова, О.В. Шаповал. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 115 с. - (Высшее образование: Магистратура). - <https://doi.org/10.12737/23505>. - ISBN 978-5-369-01661-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989154> (дата обращения: 30.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Кашанина, Т.В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Т.В. Кашанина. - Москва: Норма, 2014. - 288 с. ISBN 978-5-91768-018-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=9342> (дата обращения: 30.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Налоги и налогообложение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.