МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Развитие территорий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Е.А. Турилова
17 февраля 2023 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Основы организации труда

Направление подготовки: 38.03.03 - Управление персоналом
Профиль подготовки: Управление персоналом организации
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Киселкина О.В. (кафедра управления человеческими ресурсами, Институт управления, экономики и финансов), ki-ov@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4	Способен разрабатывать системы организации труда персонала, мотивационные программы работников и внедрять системы оплаты труда

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы научной организации труда,
- основные элементы организации труда и границы их целесообразности,
- принципы и методы рационального оснащения и планировки рабочих мест,
- основные функции, формы и системы обслуживания рабочих мест;
- методы оценки рабочих мест по условиям труда,
- показатели и критерии экономической эффективности нововведений в сфере организации труда

Должен уметь:

- проводить анализ организации труда на рабочих местах, трудовых процессов, применять методы нормирования труда,
- проектировать рациональную внешнюю внутреннюю планировку рабочего места, основные элементы систем обслуживания рабочих мест,
- применять на практике методы анализа работ и рабочих мест; расчёта норм труда;
- классифицировать условия труда по степени тяжести

Должен владеть:

- навыками проектирования трудовых процессов, разрабатывать мероприятия по улучшению условий труда,
- опытом рационализации системы обслуживания рабочих мест

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.07 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.03 "Управление персоналом (Управление персоналом организации)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Организация труда в системе организации производства и управлении персоналом	4	6	0	6	0	0	0	14
2.	Тема 2. Организация трудового процесса	4	6	0	6	0	0	0	16
3.	Тема 3. Организация и обслуживание рабочих мест Создание благоприятных условий труда и значение дисциплины труда	4	6	0	6	0	0	0	14
4.	Тема 4. Организация процессов труда по управлению трудовым коллективом	4	6	0	6	0	0	0	16
	Итого		24	0	24	0	0	0	60

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Организация труда в системе организации производства и управлении персоналом

Сущность организации труда. Организация труда как подсистема организации производства, место организации труда в системе управления персоналом. Роль организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности производства. Понятие, задачи, функции и принципы научной организации труда (НОТ), ее роль в рыночной экономике. Характеристика традиционной концепции НОТ. Основные черты современной концепции организации труда.

Понятие разделения и кооперации труда, их взаимосвязь. Единичное внутрипроизводственное разделение труда, его сущность и значение в системе организации труда. Структура единичного разделения труда. Критерии эффективности разделения труда. Основные формы разделения труда: совмещение профессий и трудовых функций, организация многостаночного обслуживания. Формы кооперации труда на предприятии. Особенности кооперации труда по технологическому и предметному признакам. Кооперация и коллективные формы организации труда. Конвейерная система организации труда. Сущность бригадной формы организации труда. Классификация и разновидности бригад. Основные направления совершенствования разделения и кооперации труда.

Тема 2. Организация трудового процесса

Структура производственного процесса. Понятие трудового процесса и его структура, этапы. Классификация трудовых процессов. Трудовая структура операции. Принципы организации трудовых движений. Рационализация приемов и методов труда. Принципы организации трудового процесса. Этапы проектирования и рационализации трудовых процессов. Определение экономической эффективности от внедрения вновь спроектированных трудовых процессов. Принципы и методологические подходы к определению экономического эффекта организационных мероприятий в сфере организации труда.

Цели изучения затрат рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени в системе нормирования и организации труда. Основные методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Разновидности режимов труда и отдыха и требования к их установлению.

Нормирование труда: задачи, функции и принципы. Объективная необходимость нормирования труда. Виды норм труда и нормативов по труду, их характеристика. Методы нормирования. Фотография рабочего времени: методика проведения. Хронометраж операций и его проведение.

Тема 3. Организация и обслуживание рабочих мест Создание благоприятных условий труда и значение дисциплины труда

Значение и задачи рациональной организации рабочих мест. Сущность процесса организации рабочего места. Виды рабочих мест на промышленных предприятиях, их классификация. Устройство и планировка помещений, размещение рабочих мест. Особенности организации рабочих мест в зависимости от классификационных признаков. Специализация, оснащение и оборудование рабочих мест.

Планировка рабочего места и ее виды. Сущность внешней планировки рабочего места. Основные требования, предъявляемые к размещению средств труда в рамках внешней планировки. Сущность и задачи внутренней планировки рабочего места. Основные требования, предъявляемые к внутренней планировке рабочего места и оценка ее рациональности. Организация гибких рабочих мест и производственных участков на промышленных предприятиях. Формы проявления экономического эффекта от создания гибких рабочих мест и производственных участков.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Обслуживание рабочих мест. Основные функции обслуживания рабочих мест. Формы и системы обслуживания рабочих мест. Обслуживание рабочих мест по системе "Точно во - вовремя". Зависимость форм и систем обслуживания от типа производства, степени разделения труда между основными и вспомогательными рабочими. Требования, предъявляемые к системе обслуживания рабочих мест. Этапы проектирования системы обслуживания рабочих мест.

Содержание понятия условий труда. Факторы, формирующие условия труда. Элементы, составляющие условия труда и их характеристика (санитарно-гигиенические, психофизиологические, эстетические, социально-психологические). Необходимость комплексного подхода к анализу и оценке условий труда. Тяжесть труда, виды. Напряженность труда. Специальная оценка условий труда. Основные направления работы по улучшению условий труда.

Сущность и значение дисциплины труда. Пути и методы укрепления дисциплины труда. Экономические последствия низкой дисциплины труда.

Тема 4. Организация процессов труда по управлению трудовым коллективом

Роль и значение труда управленческого персонала в повышении конкурентоспособности производства в условиях рыночных отношений. Понятие и сущность трудового процесса управленческого персонала. Характер и виды управленческого труда. Виды умственного труда. Управленческая трудовая операция. Основные признаки и виды коллективов. Разделение и кооперация труда в сфере управления. Особенности построения организационных структур как основных форм регламентации труда управленческого персонала.

Виды управленческих полномочий. Делегирование полномочий. Основные правила делегирования полномочий. Регламенты труда управленческого персонала. Рациональная система информации на предприятии (документооборота), ее основные принципы. Эффективность управленческого труда. Разработка мероприятий по повышению эффективности групповой работы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

HR-Портал - www.hr-portal.ru

Сайт ВНИИ труда Минтруда России - http:www.niitruda.ru

Электронно-библиотечная система - https://znanium.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта. При конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.
практические занятия	На практических занятиях закрепляется лекционный материал, обсуждаются проблемы по вопросам темы. При подготовке к занятиям первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса - по методической. Обучающиеся должны показывать знания теории организации труда, и современной ситуации в организациях, представлять творческие задания, предлагать решения проблем, формулировать свою позицию, задавать друг другу вопросы, выдвигать аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Для этого в программе предусмотрены такие формы работы как дискуссия, научный доклад, контрольная работа, тест.
самостоя-тельная работа	В процессе самостоятельной работы важное внимание отводится навыку и умению пользоваться справочными изданиями; систематизировать специальную литературу и давать необходимый комментарий; суммировать и анализировать сведения из различных источников. При изучении темы студент должен сначала внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Самостоятельная работа состоит в изучении вопросов, предложенных для дискуссий и творческих заданий. Результаты самостоятельной работы проверяются в ходе участия в обсуждениях на практических занятиях.
зачет с оценкой	При подготовке к зачету студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых на зачет вопросов. Задание на зачете включает два вопроса в письменной форме с последующей защитой. При выставлении оценки учитывается правильность и полнота выполнения заданий, владение методами анализа, умение анализировать информацию из разных источников, обоснование предлагаемых мероприятий по совершенствованию организации труда.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.03 "Управление персоналом" и профилю подготовки "Управление персоналом организации".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.07 Основы организации труда

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.03 - Управление персоналом
Профиль подготовки: Управление персоналом организации
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1.Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов/Бухалков М. И.- 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с. - URL http://znanium.com/bookread2.php?book=526939(дата обращения: 18.04.2022).

2.Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда: учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 248 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003599-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991802 (дата обращения: 18.04.2022).

3.Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов / Б. М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-499-4. - Текст электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039298 (дата обращения: 18.04.2022).

4. Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. ЧІ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. Д. Курочкина. -3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 166 с. - ISBN 978-5-9765-1961-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047997 (дата обращения: 18.04.2022).

Дополнительная литература:

1.Вахрушев, В. Д. Организация труда персонала: практикум / В. Д. Вахрушев. - Москва: МГАВТ, 2013. - 140 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/419269 (дата обращения: 18.04.2022).

2.Генкин, Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика): Монография / Генкин Б. М. - 2-е изд., испр. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 352 с. - ISBN 978-5-91768-711-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039303 (дата обращения: 18.04.2022).

Коршунова, Е. Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-906818-90-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1471716 (дата обращения: 18.04.2022).

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.07 Основы организации труда

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.