МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Развитие территорий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Е.А. Турилова
17 февраля 2023 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Теория управления и организации в органах государственной власти

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Тимерханов Р.Ш. (кафедра государственного и муниципального управления, Институт управления, экономики и финансов), RSTimerhanov@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Хабибрахманова Р.Р. (кафедра государственного и муниципального управления, Институт управления, экономики и финансов), Rezeda.Bogaveeve@kpfu.ru ; Хамидулина Алина Марселевна

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен проводить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, организовывать и осуществлять контроль качества управленческих решений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные теории управления, теории мотиваций, лидерства и власти;
- теоретические основы разработки и принятия управленческих решений, особенности этих процессов в системе ГиМУ

Должен уметь:

- применять теории управления, теории мотивации, лидерства и власти при разработке и принятии управленческих решений и решения практических задач
- проводить анализ и аудит человеческих ресурсов и организационных структур

Должен владеть:

- навыками анализа карьерного процесса;
- методами планирования карьеры;
- навыками разработки и корректировки карьерного плана;
- навыками получения актуальной информации по проблемам менеджмента карьеры из различных типов источников, включая Интернет

Должен демонстрировать способность и готовность:

Демонстрирует хорошее знание основных теорий управления, теорий мотиваций, лидерства и власти.

Знает теоретические основы разработки и принятия управленческих решений, выделяет особенности этих процессов в системе ГиМУ

Уверенно использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения практических задач. Проводит анализ и аудит человеческих ресурсов и организационных структур

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (Государственное и муниципальное управление)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 80 часа(ов), в том числе лекции - 40 часа(ов), практические занятия - 40 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 64 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Основы теории управления	3	2	0	2	0	0	0	4
2.	Тема 2. Тема 2. Эволюция школ управления	3	2	0	2	0	0	0	4
3.	Тема 3. Тема 3. Функция планирования в управлении	3	4	0	4	0	0	0	4
4.	Тема 4. Тема 4. Стратегический анализ	3	2	0	2	0	0	0	6
5.	Тема 5. Тема 5. Функция организации в управлении	3	2	0	2	0	0	0	4
6.	Тема 6. Тема 6. Функция мотивации в управлении	3	2	0	2	0	0	0	4
7.	Тема 7. Тема 7. Функция контроля в управлении	3	2	0	2	0	0	0	4
8.	Тема 8. Тема 8. Власть, влияние и руководство	3	4	0	4	0	0	0	4
9.	Тема 9. Тема 9. Принятие управленческих решений	3	4	0	4	0	0	0	6
10.	Тема 10. Тема 10. Функция коммуникации в управлении	3	4	0	4	0	0	0	4
11.	Тема 11. Тема 11. Понятие организации. Эволюция подходов к ее развитию	3	2	0	2	0	0	0	4
12.	Тема 12. Тема 12. Внутренняя и внешняя среда организации	3	2	0	2	0	0	0	4
13.	Тема 13. Тема 13. Оценка внутренней и внешней среды организации	3	4	0	4	0	0	0	4
14.	Тема 14. Тема 14. Жизненный цикл организации	3	2	0	2	0	0	0	4
15.	Тема 15. Тема 15. Разновидности организаций. Организационно-правовые формы организаций	3	2	0	2	0	0	0	4
	Итого		40	0	40	0	0	0	64

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Основы теории управления

Предмет и функции теории управления. Управление и предпринимательство. Статус менеджера. Требования к современному управленцу. Уровни управления. Модели управления: понятие и основные виды. Американская модель управления. Японская модель управления. Становление российской модели управления. Управление в коммерческой фирме и в государственной службе

Тема 2. Тема 2. Эволюция школ управления

Научная организация труда Тейлора. Административная школа и А. Файоль. Школа человеческих отношений. Школа науки управления. Процессный, системный и ситуационные подходы к управлению. Особенности подходов к процессу управления. Основные функции управления и эволюция взглядов на него. Ограничения подходов.

Тема 3. Тема 3. Функция планирования в управлении

Сущность и модель стратегического управления. Миссия, цели и стратегия организации. Типы и модели планирования. Периоды планирования. Планирование и организационная ответственность. Индикативное планирование. Бизнес-планирование и государственное планирование и программирование: сходства и различия.

Тема 4. Тема 4. Стратегический анализ

Анализ микросреды:SWOT- анализ, его достоинства и недостатки. Понятие и уровни внешней среды. Анализ конкурентной внешней среды: модель пяти сил конкуренции Портера. Анализ макросреды: STEP-анализ. Матрица "Рост- доля" БКГ. Модель GE/McKinsey. Достоинства и ограничения каждого из методов стратегического анализа

Тема 5. Тема 5. Функция организации в управлении

Понятие функции организации и ее задачи. Разделение труда и специализация. Делегирование полномочий: предпосылки и барьеры. Норма управляемости (контроля). Централизация и децентрализация. Департаментализация и ее виды: функциональная и дивизиональная. Органические типы организаций: матричная и проектная организация

Тема 6. Тема 6. Функция мотивации в управлении

Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, двухфакторная модель Ф. Герцберга, теория Д. МакКлеланда. Процессуальные теории мотивации: теория справедливости С. Адамса, теория ожидания В. Врума, теория подкрепления. Сравнительный анализ систем мотивации. Мотивация в системе государственного и муниципального управления

Тема 7. Тема 7. Функция контроля в управлении

Контроль и его типы. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля. Система государственного и муниципального контроля. Контроль в системе государственного и муниципального управления. Особенности контроля в системе ГиМУ. Объекты и субъекты контроля в системе ГиМУ. Основные виды контроля в системе ГиМУ

Тема 8. Тема 8. Власть, влияние и руководство

Понятие власти и влияния. Формы власти и влияния. Источники власти.

Понятие руководства (лидерства). Модель МакГрегора. Теория черт характера. Поведенческие теории руководства(лидерства): системы Лайкерта, решетка Блэйка-Моутона. Ситуационный подход к руководству(лидерству): модель Фидлера, подход Митчелла и Хауса, модель Херси-Бланшара, модель Врума и Йеттона

Тема 9. Тема 9. Принятие управленческих решений

Характеристика и классификация управленческих решений: программируемые и непрограммируемые решения. Этапы процесса принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие решения. Основные модели и методы принятия управленческих решений. Разработка управленческих решений в системе ГиМУ. Ограничения.

Тема 10. Тема 10. Функция коммуникации в управлении

Понятие и виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Управление организационными коммуникациями. Значений коммуникаций в постиндустриальном обществе.Коммуникативные технологиив системе государственного и муниципального управления: особенности, ограничения. Субъекты и объекты коммуникации в системе ГиМУ

Тема 11. Тема 11. Понятие организации. Эволюция подходов к ее развитию

Объект, предмет и метод теории организации. Подходы к изучению проблем организации. Место теории организации в системе смежных наук. Понятие ?организация?. Формирование и развитие теории организации. Вклад Ф.У. Тейлора, Г.Форда, А. Файоля, М. Вебера, М.П. Фоллет и Э. Мэйо в развитие теории организации. Отечественная школа научной организации труда.

Тема 12. Тема 12. Внутренняя и внешняя среда организации

Понятие "система". Внутренние переменные организации, состав. Структура организации. Соотношение состава и структуры организации. Параметры внутренней среды организаций по определению М.Х. Мескона, М. Альберта и Ф. Хедоури. Теория "алмазов" Г. Ливитта. Синтезирующий подход к выделению системы внутренних переменных организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Характеристика развитости внешней среды: взаимосвязанность, сложность, подвижность, неопределенность.

Тема 13. Тема 13. Оценка внутренней и внешней среды организации

Методы оценки внутренней и внешней среды организации. Особенности SWOT-анализа. Определение сильных и слабых сторон организации. Определение рыночных возможностей и угроз. Сопоставление сильных и слабых сторон организации с возможностями и угрозами рынка. Особенности SNW - анализа. Матрица SNW - анализа. PEST - анализ как метод анализа макросреды организации. Четырехпольная матрица PEST-анализа. Анализ среды при помощи метода составления ее профиля. Профиль макроокружения, непосредственного окружения и внутренней среды.

Тема 14. Тема 14. Жизненный цикл организации

Концепция жизненного цикла организации. Характеристика стадии "детства". Кризис первой стадии и действия руководителя на стадии создания организации. Характеристика стадии "юность". Кризис второй стадии и деятельности руководителя на стадии роста организации. Характеристика стадии "зрелость". Кризис третьей стадии и действия руководителя на стадии зрелости. Характеристика стадии "старения". Кризис четвертой стадии. Действия руководителя на стадии упадка организации.

Тема 15. Тема 15. Разновидности организаций. Организационно-правовые формы организаций

Социальная организация как социальная систем. Подходы к понятию "социальная система". Цели социальных организаций. Классификация социальных организаций по правовому статусу. Государственные и муниципальные организации. Органы государственного управления различного уровня и органы местного самоуправления. Формальные и неформальные организации. Организационно-правовые формы организации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Harvard business review Россия - http://hbr-russia.ru/

Библиотека управления - http://www.cfin.ru/

Официальный сайт правительства России - http://government.ru/

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Harvard business review Россия - http://hbr-russia.ru/

Библиотека управления - http://www.cfin.ru/

Официальный сайт правительства России - http://government.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Организация изучения дисциплины включает в себя: - работу на практических занятиях: ответы на теоретические вопросы, тестовые задания и решение задач-кейсов; - подготовку к практическим занятиям, для чего необходимо использовать рекомендуемую литературу. Тематику докладов и выступлений для каждой студенческой группы предлагает преподаватель. Доклады и выступления должны быть краткими, логичными и демонстрирующими уровень теоретических знаний. Для доклада отводится 10-12 минут, а для выступления 5-10 минут. Преподаватель оценивает участие каждого студента в работе семинара не только по докладу, выступлению или по ответам на контрольные вопросы, но и с учетом вопросов, которые были заданы докладчикам. Также предусмотрено выполнение кейс-заданий. Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Критериями оценки выполненного кейс-задания являются: 1. Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания и выступления. 2. Полнота решения кейса. 3. Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению. Доказательность и убедительность. 4. Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации. 5. Культура речи. 6. Полнота и всесторонность выводов. 7. Наличие собственных взглядов на проблему. Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.
самостоя-тельная работа	Предполагает: - выполнение заданий, выдаваемых преподавателем по каждой теме семинарского занятия; информационно-коммуникативный анализ выбранной социально значимой ситуации, подготовку доклада по актуальной теме и его презентационную защиту на семинарском занятии. - посещение консультаций преподавателя в случае пропусков занятий, неуспеваемости или возникновения вопросов; - также изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения настоящей дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы фиксируются в рабочей тетради, наличие которой у студента обязательно.
экзамен	Изучение дисциплины завершается экзаменом (в соответствии с учебным планом образовательной программы). Экзамен служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков. Экзамен проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет. В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: * самостоятельная работа в течение процесса обучения; * непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "Государственное и муниципальное управление".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.03 Теория управления и организации в органах государственной власти

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Костина, Н. Б. Теория управления : учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 252 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/ 10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029. - ISBN 978-5-16-012629-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002091 (дата обращения: 26.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

2. Бурганова, Л. А. Теория управления : учебное пособие / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005576-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1210720 (дата обращения: 26.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

3. Ким, С. А. Теория управления : учебник для бакалавров / С. А. Ким. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-394-02373-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091215 (дата обращения: 26.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Тавокин, Е. П. Теория управления : учебное пособие / Е. П. Тавокин. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 202 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014220-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/970226 (дата обращения: 26.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

2. Молчанов, М. А. Теория управления экономическими системами : учебник / М. А. Молчанов, В. А. Молчанова. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2018. - 307 с. - ISBN 978-5-394-02834-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1449661 (дата обращения: 26.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

3. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 300 с. - ISBN 978-5-7638-4264-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1819688 (дата обращения: 26.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.03 Теория управления и организации в органах государственной власти

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.