

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Е. А. Турилова

17 февраля 2023 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины** **Правовые основы публичной власти и управления**

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Садырtdинов Р.Р. (кафедра государственного и муниципального управления, Институт управления, экономики и финансов), Ruslan.Sadyrtdinov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теоретические и правовые основы публичной власти и управления;
- правовые принципы организации деятельности органов публичной власти и управления;
- структуру и механизм функционирования органов публичной власти и управления.

Должен уметь:

- оценивать современную ситуацию в области публичной власти и управления;
- искать и анализировать нормативно-правовые акты по вопросам организации деятельности органов публичного управления;
- использовать нормативные правовые документы для решения вопросов организации деятельности органов публичной власти и управления.

Должен владеть:

- навыком сбора и анализа правовой информации по вопросам организации деятельности органов публичной власти и управления;
- навыком применения нормативных правовых документов при анализе ситуации в области публичной власти и управления;
- навыком самостоятельного принятия решения при анализе ситуации в области публичной власти и управления;

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.14 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (Государственное и муниципальное управление)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 80 часа(ов), в том числе лекции - 40 часа(ов), практические занятия - 40 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 55 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 45 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная рабо- та
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лаборато- рные работы, всего	Лаборато- рные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Административно-правовые основы организации публичного управления	3	4	0	4	0	0	0	7
2.	Тема 2. Тема 2. Административно-правовые формы и методы публичного управления. Административно-правовые акты управления.	3	4	0	4	0	0	0	7
3.	Тема 3. Тема 3. Административное принуждение. Административная ответственность.	3	4	0	4	0	0	0	7
4.	Тема 4. Тема 4. Обеспечение законности и дисциплины в публичном управлении.	3	4	0	4	0	0	0	7
5.	Тема 5. Тема 5. Административно-правовое регулирование в сфере экономики	3	6	0	6	0	0	0	7
6.	Тема 6. Тема 6. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	3	6	0	6	0	0	0	7
7.	Тема 7. Тема 7. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	3	6	0	6	0	0	0	7
8.	Тема 8. Тема 8. Публичная власть и гражданское общество. Правовое обеспечение административной реформы	3	6	0	6	0	0	0	6
	Итого		40	0	40	0	0	0	55

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Тема 1. Административно-правовые основы организации публичного управления

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. При подготовке к экзамену (в конце семестра) повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

##### Тема 2. Тема 2. Административно-правовые формы и методы публичного управления. Административно-правовые акты управления.

Понятие, виды и правовая основа форм и методов публичного управления. Административно-правовые формы публичного управления: определение понятия, признаки и виды. Административно-правовые методы публичного управления: определение понятия, признаки и виды. Административно-правовые акты управления: понятие, признаки, виды. Общие требования к форме и содержанию административно-правовых актов управления. Правила подготовки, принятия и действия административно-правовых актов управления. Государственная регистрация нормативных административно-правовых актов управления. Административный договор: понятие, признаки, виды. Административно-правовые действия как разновидность правовых актов управления: понятие, признаки, виды.

##### Тема 3. Тема 3. Административное принуждение. Административная ответственность.

Понятие и виды принуждения. Правовое принуждение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения. Понятие административной ответственности, её характерные черты, сравнение с другими видами юридической ответственности. Основания административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Субъекты административной ответственности. Административное наказание: виды и их характеристика. Общие правила назначения административного наказания.

#### **Тема 4. Тема 4. Обеспечение законности и дисциплины в публичном управлении.**

Законность, целесообразность и дисциплина в публичном управлении: соотношение понятий. Понятие и формы государственного контроля и надзора за законностью и дисциплиной в публичном управлении. Административный контроль (надзор): понятие, организационно-правовые формы. Роль Уполномоченного по правам человека РФ в обеспечении законности и дисциплины в публичном управлении. Прокурорский надзор за законностью в публичном управлении. Административная юстиция в Российской Федерации как специализированный судебный контроль за законностью в публичном управлении.

#### **Тема 5. Тема 5. Административно-правовое регулирование в сфере экономики**

Правовые основы административно-правового регулирования в сфере экономики. Методы административно-правового регулирования экономической сферы. Система органов государственного управления в сфере экономики. Функции Правительства РФ в сфере экономики. Федеральные министерства, осуществляющие межотраслевые функции. Федеральные министерства, осуществляющие руководство отдельными отраслями экономики. Управление государственной собственностью: объекты, органы и формы управления. Государственный контроль (надзор) в сфере экономики.

#### **Тема 6. Тема 6. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере**

Образование как объект государственного управления: правовая основа управления образованием, органы государственного управления образованием, образовательные учреждения и их административно-правовой статус. Наука как объект государственного управления: правовая основа управления наукой, органы государственного управления наукой, научные учреждения и их административно-правовой статус. Понятие и виды культурной деятельности. Органы государственного управления в сфере культурной деятельности. Государственное управление архивным делом, делами печати, телерадиовещания и других средств массовой информации. Управление в сфере спорта и туризма. Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного правового регулирования и управления. Система органов управления здравоохранением и их компетенция. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

#### **Тема 7. Тема 7. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере**

Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными Силами РФ, другими войсками и воинскими формированиями. Правовое регулирование исполнения военной обязанности в РФ. Система безопасности РФ, силы и средства её обеспечения. Организационно-правовые основы обеспечения безопасности в РФ. Правовое регулирование защиты и охраны Государственной границы РФ. Государственное управление органами разведки, контрразведки и других спецслужб. Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами. Функции и организационная структура Министерства внутренних дел. Организация и деятельность полиции. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Деятельность органов внутренних дел в процессе осуществления паспортно-визового режима и миграционной политики государства. Государственное управление иностранными делами. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами. Координирующая роль Министерства иностранных дел РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации. Дипломатические (консульские) учреждения и дипломатическая служба. Понятие и содержание сферы юстиции как объекта государственного управления. Организационная структура и компетенция Министерства юстиции РФ. Организация службы судебных приставов. Организация регистрационной службы. Организация службы исполнения наказаний.

#### **Тема 8. Тема 8. Публичная власть и гражданское общество. Правовое обеспечение административной реформы**

Взаимодействие органов исполнительной власти и общества. Информационная открытость органов публичной власти и управления. Публичные обсуждения и общественная экспертиза социально значимых решений органов исполнительной власти. Общественные советы при органах исполнительной власти. Понятие и виды административных реформ. Функциональные, процедурные и структурные административные реформы. Правовое обеспечение административной реформы. Основные этапы проведения административной реформы в РФ. Проблемы реализации административной реформы в РФ. Реформа федеральных органов исполнительной власти. Реформирование административных процедур. Административные регламенты. Правовые основы реформирования публичной службы. Правовые проблемы стандартов публичных услуг. Административная реформа в субъектах Российской Федерации. Проблемы реализации административной реформы на муниципальном уровне.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Официальный сайт Правительства РФ - [www.government.ru](http://www.government.ru)

Официальный сайт Президента РФ - [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)

Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.
практические занятия	Практическое занятие по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с устного опроса либо с контрольной работы, которая может проводиться по: <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекционному материалу темы,</li> <li>- литературным источникам, указанным по данной теме</li> <li>- заданиям для самостоятельной работы.</li> </ul> В связи с этим подготовка к занятию заключается в том, чтобы до занятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить лекционный материал и указанные по теме литературные источники</li> <li>- выполнить практические задания.</li> </ul>
самостоятельная работа	Подготовка к самостоятельной работе заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы. При подготовке к письменной работе целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- уяснение (осмысление), с учетом полученных в Университете знаний, избранной темы письменной работы;</li> <li>- подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников;</li> <li>- анализ и систематизация собранных по теме работы материалов.</li> </ul> При выполнении работы следует придерживаться следующих правил: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложить теоретическую часть вопроса (не допускается дословное переписывание текстов из брошюр, статей, учебников);</li> <li>- привести практические примеры, используя конкретный материал;</li> <li>- решить предложенные практические задания.</li> </ul>
экзамен	Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. При подготовке к экзамену (в конце семестра) повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "Государственное и муниципальное управление".



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.14 Правовые основы публичной власти и управления

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

**Основная литература:**

1. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Норма, 2018. - 432 с. - ISBN 978-5-91768-365-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/952104> (дата обращения: 25.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / В.П. Орешин. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011591-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966386> (дата обращения: 25.01.2023). - Режим доступа: по подписке
3. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - Москва : ИНФРА-М, 2018.- 208 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/2903](http://www.dx.doi.org/10.12737/2903). - ISBN 978-5-16-009653-7. - Текст : электронный. - URL : <https://znanium.com/read?id=304509> (дата обращения: 25.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 601 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c6d1e6315c966.66409665](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665). - ISBN 978-5-16-014662-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996121> (дата обращения: 25.01.2023). - Режим доступа: по подписке
2. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин : учебное пособие / под ред. В. И. Звонникова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009732-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039050> (дата обращения: 25.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Чиркин, В. Е. Конституционное право : учебник для бакалавриата / В.Е. Чиркин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-600-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/854514> (дата обращения: 25.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.О.14 Правовые основы публичной власти и управления*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.