

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Развитие территорий



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Конституционное право

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Амирова Р.Р. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), Rimma.Amirova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- предмет, задачи, основные понятия и категории отрасли конституционного права;
- основы нормативного регулирования конституционно-правовых отношений;
- особенности конституционного строя; правовое положение граждан;
- природу и сущность российского конституционного права;
- систему конституционного права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.

Должен уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями по вопросам конституционно-правовых отношений;
- применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к регулированию конституционно-правовых отношений

Должен владеть:

- правовой терминологией и навыками работы с нормативными и правовыми документами, их анализа и использования по вопросам конституционно-правового регулирования

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.12 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (Государственное и муниципальное управление)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Понятие конституционного права как отрасли и науки	2	2	0	2	0	0	0	8
2.	Тема 2. Тема 2. Учение о конституции РФ	2	2	0	2	0	0	0	8
3.	Тема 3. Тема 3. Понятие конституционного строя РФ	2	2	0	2	0	0	0	8
4.	Тема 4. Тема 4. Основы правового статуса личности	2	2	0	2	0	0	0	8
5.	Тема 5. Тема 5. Форма правления и национально-государственное устройство РФ. Административно-территориальное деление субъектов РФ.	2	2	0	2	0	0	0	8
6.	Тема 6. Тема 6. Избирательная система Российской Федерации	2	2	0	2	0	0	0	8
7.	Тема 7. Тема 7. Президент Российской Федерации	2	2	0	2	0	0	0	8
8.	Тема 8. Тема 8. Федеральное собрание - парламент РФ	2	2	0	2	0	0	0	8
4.2	Тема 9. Тема 9. Принципы Конституции Российской Федерации. Конституционный Суд РФ	2	2	0	2	0	0	0	8
1.	Тема 1. Понятие конституционного права как отрасли права. Место конституционного права в системе права России.		18	0	18	0	0	0	72
2.	Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты								

3. Понятие, особенности и виды конституционных правоотношений. Основания их возникновения, применения и прекращения.

4. Источники конституционного права.

5. Понятие, предмет, методология, система и источники науки конституционного права.

Тема 2. Тема 2. Учение о конституции РФ

1. Понятие, сущность и правовые свойства Конституции.

2. Развитие конституционного законодательства СССР и Российской Федерации. Принятие Конституции 1993 г.

3. Система Конституции РФ. Порядок принятия и изменения Конституции. Пересмотр Конституции. Конституция РФ и режим чрезвычайного положения. Режим военного положения.

4. Соотношение Конституции РФ с конституциями и уставами субъектов РФ.

5. Конституционный контроль и надзор в Российской Федерации.

Тема 3. Тема 3. Понятие конституционного строя РФ

1. Понятие конституционного строя РФ и его структура.

2. Политическая система общества (механизм народовластия).

3. Суверенитет (полновластие) народа и формы его реализации.

4. Российская Федерация демократическое федеративное правовое суверенное социальное светское государство с республиканской формой правления. Государственная власть РФ в системе политической организации общества. Государство и гражданское общество.

5. Общественные объединения. Особенности политических партий.

6. Социально-экономические организации (профсоюзы, организации предпринимателей).
7. Представительная и прямая демократия. Референдум. Местное самоуправление как форма народовластия.
8. Конституционные основы рыночной экономики. Собственность и общественно полезный труд.
9. Социальное государство и социальная структура общества (классы и страты), социальная справедливость, разгосударствление социальных отношений

Тема 4. Тема 4. Основы правового статуса личности

1. Понятие и принципы основ правового положения личности.
2. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания приобретения и прекращения.
3. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.
4. Понятие и юридическая природа конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Классификация и виды конституционных прав, свобод и обязанностей. Гарантии их соблюдения.

Тема 5. Тема 5. Форма правления и национально-государственное устройство РФ. Административно-территориальное деление субъектов РФ.

1. Форма государства, форма правления и политический режим.
2. Национально-территориальное и административно-территориальное устройство.
3. Понятие унитарного государства и федерации, виды федерации.
4. Развитие советского федерализма (РСФСР, ЗСФСР, СССР).
5. Правовая природа и статус РФ в современный период.
6. Субъекты РФ. Особенности правового статуса республик и других субъектов.
7. Образование и принятие нового субъекта РФ.
8. Автономия (понятие, виды и формы).
9. Административно-территориальное деление субъектов РФ.

Тема 6. Тема 6. Избирательная система Российской Федерации

1. Понятия избирательной системы и избирательного права.
2. Развитие советского избирательного права (1918-1991 г.).
3. Принципы избирательного права Российской Федерации.
4. Мажоритарная и пропорциональная избирательные системы.
5. Организация и порядок проведения выборов.
6. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. "Об основных гарантиях избирательных прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации"

Тема 7. Тема 7. Президент Российской Федерации

1. Правовое положение Президента РФ в системе органов государственной власти России.
2. Полномочия Президента РФ.
3. Правовые акты Президента РФ.
4. Взаимодействие Президента РФ и Федерального Собрания РФ.
5. Взаимодействие Президента РФ с органами исполнительной власти.
6. Администрация Президента РФ, ее структура и правовой статус.
7. Государственный Совет и Совет Безопасности. Общественные структуры Президента РФ.
8. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.

Тема 8. Тема 8. Федеральное собрание - парламент РФ

1. Структура и формирование палат Федерального Собрания РФ.
2. Государственные органы и аппараты палат.
3. Фракции и депутатские группы.
4. Регламенты палат.
5. Компетенция палат Федерального Собрания РФ
6. Парламентское расследование и другие формы парламентского контроля.
7. Акты палат, порядок их опубликования и вступления в силу.

Тема 9. Тема 9. Правительство Российской Федерации. Конституционный Суд РФ.

1. Общая характеристика системы федеральных органов исполнительной власти.
2. Понятие, состав и структура Правительства РФ. Конституционные процедуры формирования Правительства РФ и его отставка.
3. Компетенция Правительства РФ.

Правовые и организационные формы деятельности Правительства РФ.

4. Конституционный суд РФ: порядок образования, структура, функции, компетенция, акты, процессуальные основы деятельности, гарантии исполнения решений.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - <http://duma.gov.ru/>

Официальный сайт компании 'Консультант Плюс' - <http://www.consultant.ru/>

Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>

Правовая система Гарант - <http://www.garant.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий, в объеме, предусмотренном учебным планом. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п. Проблемная лекция - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает магистрантов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, магистранты самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции магистрант находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории. Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее. Лекция с заранее запланированными ошибками рассчитана на стимулирование магистрантов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической). В конце лекции ошибки анализируются. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя, освоить лекционный материал. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. Особенности организации, полномочий, состав правонарушений в сфере публичных правоотношений в зарубежных странах; В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий в объеме, предусмотренном учебным планом. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения (принцип обратной связи). При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии: ЭОР "Конституционное право" - на площадке - https://edu.kpfu.ru/- код доступа к программе - kprf. Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где обучающиеся закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с обучающимися. Работа в малых группах - дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Этапы подготовки: Подготовительный этап. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты. Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа - сформулировать групповую позицию по творческому заданию. Основной этап - проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций.</p>
самостоятельная работа	<p>Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения применять полученные знания для понимания закономерностей развития законодательства, регламентирующего местное самоуправление в зарубежных странах. Выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений в сфере публичных правоотношений местного самоуправления и управления в зарубежных странах. Планировать и осуществлять деятельность по предупреждению профилактики правонарушений; анализировать состояние противоправной деятельности, преступности в сфере публичных правоотношений местного самоуправления и управления в зарубежных странах; анализировать уровень соблюдения правовой дисциплины на определенной территории, организации, учреждении. Составлять квалифицированные юридические заключения и проводить консультации, квалифицировать юридические факты и правоотношения. Цель самостоятельной работы - помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу: - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Формой итогового контроля является зачет.</p> <p>Общение с преподавателем в аудитории во время лекционных занятий, в ходе которых студент постепенно, шаг за шагом, осваивает новую учебную информацию, позволяет ему быть не просто реципиентом (т.е. всего лишь слушателем, пассивно воспринимающим новую информацию), но активным соучастником образовательного процесса, гарантирует высокое качество этого процесса. Именно такой подход, предполагающий постоянную, систематическую работу студента по освоению учебного материала, позволяет ему получить наиболее глубокие и прочные знания.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "Государственное и муниципальное управление".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.12 Конституционное право

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Чиркин, В. Е. Конституционное право : учебник для бакалавриата / В.Е. Чиркин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-600-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/854514> (дата обращения: 25.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Черепанов, В. А. Конституционное право России : учебник для бакалавров / В. А. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 424 с. - ISBN 978-5-00156-062-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080890> (дата обращения: 25.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Павликов, С. Г. Конституционное право : учебное пособие / С.Г. Павликов, И.А. Умнова. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 576 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-411-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937919> (дата обращения: 25.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Тимошенкова, А. А. Конституционное право зарубежных стран: Учебное пособие / А.А.Тимошенкова - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 135 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01402-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015158> (дата обращения: 25.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Шестаков, Ю. А. История государства и права России : учебное пособие / К.А. Шестаков. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 310 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - <https://doi.org/10.12737/22805>. - ISBN 978-5-369-01650-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245934> (дата обращения: 25.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Звонников, В. И. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин : учебное пособие / под ред. В. И. Звонникова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009732-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039050> (дата обращения: 25.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.12 Конституционное право*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.