

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Бизнес-планирование на рынке услуг

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организациями сферы услуг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Ибрагимова Г.М. (кафедра менеджмента в социальной сфере, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), GuMIbragimova@kpfu.ru Стрюкова Е.Н.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-7	Способен к внедрению актуальных для организаций сферы услуг бизнес-моделей, обеспечивающих эффективность осуществляемых бизнес-процессов, используя навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
ПК-9	Владеть навыками стратегического анализа, реализации инновационных проектов в сфере оказания услуг с целью обеспечения конкурентоспособности организации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины
- основные виды и элементы бизнес-планирование
- важнейшие принципы, функции и методы управления бизнес-планом
- порядок разработки бизнес-плана
- принципы оценки окупаемости бизнес-плана
- классифицировать статьи доходов бизнес-плана

Должен уметь:

- самостоятельно проводить расчеты финансового плана инвестиционных проектов по созданию (развитию) предприятий сферы услуг при помощи программ Microsoft Excel.
- оценивать результаты исполнения показателей, заложенных в бизнес-плане при помощи план-фактного и факторного анализа выполнения плана;
- использовать современные методы поиска, сбора, систематизации и использования информации.
- проводить бюджетирование бизнес-плана
- рассчитывать окупаемость бизнес-плана
- предсказывать риски бизнес-плана

Должен владеть:

- инструментарием бизнес-планирования в принятии управленческих решений
- навыками в составлении бизнес-планов и оценки эффективности их исполнения;
- навыками делегирования задач при реализации бизнес-плана
- навыками определения стоимости бизнес-плана
- навыками определения рентабельности бизнес-плана
- навыками составление бюджета бизнес-плана

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.07.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Управление организациями сферы услуг)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Бизнес-система взаимодействия текущей, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия.	8	4	0	4	0	0	0	8
2.	Тема 2. Тема 2. Сущность и роль бизнес-планирования в деятельности предприятия.	8	4	0	4	0	0	0	10
3.	Тема 3. Тема 3. Бизнес-план - форма планирования. бизнес-	8	8	0	8	0	0	0	18
4.	Тема 4. Тема 4. Бюджет - основной инструмент бизнес- планирования деятельности предприятия.	8	4	0	4	0	0	0	12
5.	Тема 5. Тема 5. Процедура и последовательность составления сводного бюджета (на конкретном примере).	8	6	0	6	0	0	0	8
6.	Тема 6. Тема 6. Мониторинг и анализ исполнения бизнес-планирования.	8	2	0	2	0	0	0	8
7.	Тема 7. Тема 7. Система контроля и мотивация сотрудников в бизнес-планировании.	8	4	0	4	0	0	0	16
	Итого		32	0	32	0	0	0	80

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Бизнес-система взаимодействия текущей, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия.

Краткая характеристика текущей, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия. Бизнес - как сфера принятия управленческих решений. Ресурсы бизнеса. 3. Системность и противоречивость бизнеса.

Бизнес и факторы его успеха. Сферы принятия управленческих решений в бизнесе.

Тема 2. Тема 2. Сущность и роль бизнес-планирования в деятельности предприятия.

Понятие планирования. Предмет планирования. Сущность и структура объектов планирования в организации. Сущность и необходимость бизнес - планирования. Роль, место и значение бизнес - планирования в системе управления организацией (предприятием). Необходимость бизнес - плана для руководителя и предпринимателя.

Тема 3. Тема 3. Бизнес-план - форма планирования. бизнес-

Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана. Структура и порядок составления бизнес-плана. Резюме бизнес-плана. Краткая информация о предприятии, реализующего бизнес-план. Характеристика объекта бизнеса. Исследование рынка. План маркетинговых действий. Организационный план. План производства. Инвестиционный план. Финансовый план. Оценка эффективности проекта. Потенциальные риски.

Тема 4. Тема 4. Бюджет - основной инструмент бизнес-планирования деятельности предприятия.

Бюджет предприятия: сущность, цели и задачи. Понятие бюджетного процесса.

Основные виды классификации бюджетов. Информационная база бюджетирования. Процесс составления бюджета. Основные формы бюджета.

Бюджетирование как управленческая технология. Бюджетный процесс. Современные проблемы бюджетирования на предприятиях различных организационно-правовых форм. Подходы к процессу бюджетирования: характеристика, плюсы и минусы.

Тема 5. Тема 5. Процедура и последовательность составления сводного бюджета (на конкретном примере).

Схема и порядок составления бизнес-плана. Понятие и классификация

затрат. Финансовая модель бизнес-плана. Алгоритм расчетов. Бюджет доходов и расходов (операционный бюджет).

Бюджет движения денежных средств. Инвестиционный бюджет. Прогнозный баланс.

Основные подходы к составлению бизнес-плана. Финансовая модель бизнес-плана.

Тема 6. Тема 6. Мониторинг и анализ исполнения бизнес-планирования.

Цели и задачи мониторинга. План-факт анализ. Количественная и качественная характеристика в бизнес-планировании. Риск-менеджмент в бизнес-планировании. Анализ исполнения бюджета и условия его корректировки. Выбор сценария в бизнес-планировании.

Проблемы осуществления мониторинга исполнения бизнес-плана на предприятии.

Тема 7. Тема 7. Система контроля и мотивация сотрудников в бизнес-планировании.

Необходимость разработки системы мотивации сотрудников за исполнение запланированных показателей. Требования и подходы к системе мотивации. Формы стимулирования сотрудников. Критерии и показатели стимулирования.

Контроль - элемент управления реализацией бизнес-плана. Контроль и мотивация сотрудников.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Батрин Ю.Д. Бюджетное планирование деятельности промышленных предприятий - http://publish.cis2000.ru/books/book_15/intro.shtml

Бюджетирование в малом бизнесе - <http://www.dist-cons.ru/modules/budget/main.htm>

Савчук В.П. Финансовое планирование и разработка бюджета предприятия - <http://www.cfin.ru/management/budgeting/index.shtml>

Самочкин В.Н. и др. Учет риска при принятии управленческих решений на этапе формирования бюджета. (Менеджмент в России и за рубежом. 2000 №3.) - <http://www.dis.ru/manag/arhiv/2000/3/6.html>

Фоми П.А. Бюджетирование ? теория и практика производственно-финансового планирования и анализа - http://publish.cis2000.ru/articles/book_8/intro.shtml

Щиборщ К.В. Бюджетное планирование деятельности промышленного предприятия - <http://www.cfin.ru/press/afa/2001-4/index.shtml>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	На лекциях рассматриваются основные вопросы и практические ситуации по каждой теме. Разбираются проблемы, которые возникают на практике в деятельности предприятия. В ходе лекционных занятий необходимо конспектирование лекционного материала. Особое внимание следует обращать на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных процессов, а также практические рекомендации лектора с позиции имеющегося положительного опыта в практике анализа финансового состояния предприятия.
практические занятия	Практическое занятие по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с ответов на контрольные вопросы, составленные преподавателем либо в виде тестов, либо в виде небольшого практического задания. Контрольные вопросы (тесты) включают либо лекционный материал, либо заданий, выполняемых студентами самостоятельно. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в том, что бы до практического занятия изучить лекционный материал и указанные по теме литературные источники; выполнить задания для самостоятельной работы.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Цель самостоятельной работы ? подготовка к практическим занятиям, тестированию и выступлениям с презентацией. Подготовка к практическим занятиям проходит самостоятельно на базе, как лекционного материала, так и рекомендованной литературы и состоит из двух частей: расчетной и аналитической. В расчетной части каждый студент осуществляет сбор информации и необходимые расчеты по своей модели. В аналитической части обосновываются результаты полученных расчетов и выбор того или иного подхода к расчетам. Данная часть оформляется в письменном виде, что помогает понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику.
зачет	зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Управление организациями сферы услуг".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.07.01 Бизнес-планирование на рынке услуг*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: Управление организациями сферы услуг
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003291> (дата обращения: 18.01.2023).
Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 296 с.. - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054014> (дата обращения: 18.01.2023).

Дополнительная литература:

Волков А.С., Марченко А.А. В67 Бизнес-планирование: Учеб. пособие. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 81 с. - (ВО: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/14621. - ISBN 978-5-369-00732-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534877> (дата обращения: 18.01.2023).
Лукина, А. В. Маркетинг товаров и услуг : учеб. пособие / А.В. Лукина. - 2-е изд., доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 239 с. ISBN 978-5-00091-686-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019035> (дата обращения: 18.01.2023)

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.07.01 Бизнес-планирование на рынке услуг*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организациями сферы услуг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.