

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр магистратуры



*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Учет, аудит и финансовый консалтинг

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор-консультант Ивашкевич В.Б. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), VBIvashkevich@kpfu.ru ; профессор, д.н. (доцент) Шигаев А.И. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), AIShigaev@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК-4	Способность к организации оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа
ПК-7	Способность к проведению мониторинга внутренних систем контроля качества услуг аудиторской организации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- кодексы этики бухгалтеров и аудиторов
- профессиональные ценности и этические стандарты и нормы, применяемые при формировании внутренней отчетности о результатах деятельности
- профессиональные ценности и этические стандарты и нормы, применяемые при принятии управленческих решений по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования
- профессиональные ценности и этические стандарты и нормы, применяемые при организации внутренней системы контроля качества аудиторских услуг
- возможности применения профессиональных ценностей и этических стандартов и норм при организации внутренней системы контроля качества аудиторских услуг
- практику применения профессиональных ценностей и этических стандартов и норм при оказании услуг аудиторской организацией

Должен уметь:

- анализировать и применять кодексы этики бухгалтеров и аудиторов
- применять профессиональные ценности и этические стандарты и нормы при формировании внутренней отчетности о результатах деятельности
- применять профессиональные ценности и этические стандарты и нормы при принятии управленческих решений по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования
- оценивать соблюдение профессиональных ценностей и этических стандартов и норм при мониторинге внутренней системы контроля качества аудиторских услуг
- применять профессиональные ценности и этические стандарты и нормы при разработке предложений о мерах по устранению недостатков внутренней системы контроля качества и ее улучшению
- разъяснить работникам аудиторской организации процедуры и результаты оценивания соблюдения профессиональных ценностей и этических стандартов и норм при мониторинге внутренней системы контроля качества аудиторских услуг

-

-

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.05.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 "Экономика (Учет, аудит и финансовый консалтинг)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 88 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Профессиональные ценности в трудовой деятельности бухгалтера и аудитора	5	2	0	4	0	0	0	28
2.	Тема 2. Профессиональное поведение бухгалтера и аудитора	5	4	0	4	0	0	0	28
3.	Тема 3. Конфликтные ситуации в работе профессиональных бухгалтеров и аудиторов, пути и возможности их преодоления	5	2	0	2	0	0	0	30
	Итого		8	0	10	0	0	0	86

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Профессиональные ценности в трудовой деятельности бухгалтера и аудитора**

Профессия как род трудовой деятельности, занятий, требующий определенной подготовки. Профессиональные ценности: сущность понятия, его содержание и необходимость. Этика как наука о морали и нравственности, о поведении человека по отношению к другим людям и обществу в целом. Интерриозация профессиональных ценностей. Профессиональные ценности (антиценности) в практической деятельности бухгалтера и аудитора. Этика и профессиональное поведение. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов, его формирование и развитие.

Особенности и отличительные признаки трудовой деятельности бухгалтера и аудитора, влияющие на их профессиональное поведение. Специфика работы в бухгалтерии организации: необходимость специальных знаний и опыта, непосредственное участие в контроле, сохранности и использовании денежных средств, товарно-материальных ценностей и других активов, умение работать в команде, повышенная ответственность, полное доверие собственников, работодателей, клиентов и персонала предприятия, выполнение контрольных функций по всем аспектам финансовой деятельности, представительство в налоговых органах, кредитных учреждениях, внебюджетных государственных фондах, участие в управлении организацией.

**Тема 2. Профессиональное поведение бухгалтера и аудитора**

Особенности профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля:

- денежных средств,
- основных средств и нематериальных активов,
- материально-производственных запасов и их использование,
- производственных и финансовых вложений,
- расчетов с поставщиками, покупателями и персоналом предприятия,
- по кредитам и займам,
- расходов, доходов и финансовых результатов организации.

Профессиональная этика и поведение руководителя учетной службы предприятия в отношениях с налоговой службой, административными органами, общественностью, с руководством своей организации, при разработке учетной политики, участии в проведении финансового анализа.

Специфика деятельности аудиторской организации: независимость, честность, объективность, профессиональная компетентность, добросовестность и должная тщательность в работе, конфиденциальность, необходимость соблюдения стандартов проверки, ответственность за ее результаты перед обществом, особенность выполнения работ, их оплаты, рекламы аудиторских услуг и представления аудитора.

Независимость аудитора и его профессионального мнения.

Общественное предназначение профессии аудитора. Необходимость проверки законности хозяйственных операций, соблюдения требований учредительных документов и нормативных актов. Отношение аудитора с руководством проверяемой организации, налоговой службой, прокуратурой и судебными инстанциями, медиасредствами.

Особенности реализации принципов ответственности, добросовестности, профессиональной компетенции и конфиденциальности в аудиторской практике. Отношения между аудиторскими организациями и аудиторов между собой. Этика поведения внутреннего аудитора.

### **Тема 3. Конфликтные ситуации в работе профессиональных бухгалтеров и аудиторов, пути и возможности их преодоления**

Конфликтные ситуации в работе профессиональных бухгалтеров и аудиторов, пути и возможности их предотвращения, устранения причин и последствий конфликта. Лояльность к работодателю и верность принципам бухгалтерской профессии. Ситуации, при которых не может быть компромисса между руководителем и главным бухгалтером.

Поведение сторон при существенном расхождении во мнениях. Порядок увольнения бухгалтера и аудитора по инициативе руководства организации и по собственному желанию. Конфликты с налоговой службой и порядок их разрешения. Особенности профессионального поведения с нарушениями исполнительной, трудовой дисциплины с несостоятельными должниками, нерадивыми аудиторами, работниками бухгалтерии собственной организации.

Порядок и формы поощрения профессиональных бухгалтеров и аудиторов за добросовестную, инициативную работу.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>

ИСПС Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Министерство финансов РФ - <http://www.minfin.ru/>

Научная электронная библиотека - [elibrary.ru](http://elibrary.ru) - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Знаниум - <http://www.znanium.com/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Отдельные темы дисциплины бывают трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения. Поэтому посещение лекций по дисциплине обязательно для студентов.</p> <p>Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного материала недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;</li> <li>2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);</li> <li>3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;</li> <li>4) проявлять активность на интерактивных лекциях, семинарах и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;</li> <li>5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо самостоятельно изучать пропущенный материал.</li> </ol>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением основных компонентов Учебно-методического комплекса дисциплины с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения студентов на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрением структуры курса,</li> <li>- критериями оценки текущей работы студента (контрольных работ, работы на семинарских/практических занятиях),</li> <li>- критериями промежуточного контроля.</li> </ul> <p>Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.</p> <p>2. Каждая тема содержит вопросы для обсуждения, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.</p> <p>Для проведения семинарских и практических занятий, самостоятельной работы студентов предусмотрена методическая разработка. Студентам следует ознакомиться с данной методической разработкой и руководствоваться изложенными в ней методическими рекомендациями по подготовке к занятиям.</p> <p>3. Теоретический материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего занятия, так как занятие в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не запись под диктовку содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет рассмотрено на практическом или семинарском занятии, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в теоретическом материале. Для этого необходимо изучить соответствующую главу базового учебника.</p> <p>Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые требуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения своих коллег). Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно: - умения работать с несколькими источниками, - способности осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами, - умения сделать собственные обобщения и выводы. Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала.</p> <p>Готовясь к семинару, студенты должны: 1) Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой; 2) Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации; 3) Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов; 4) Сформулировать собственную точку зрения; 5) Предусмотреть возникновение спорных хозяйственных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовым сформулировать свой вопрос</p>
<p>самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;</li> <li>- выполнение заданий для самостоятельной работы;</li> <li>- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;</li> <li>- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;</li> <li>- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;</li> <li>- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий для КСР по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке.</li> </ul> <p>Алгоритм самостоятельной работы студентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) поиск в литературе и изучение теоретического материала по предложенным преподавателем темам и вопросам;</li> <li>2) осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;</li> <li>3) составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.</li> </ol>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на текущих консультациях.</p> <p>При проведении зачета обеспечивается соблюдение следующих общих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зачет проводится в отдельной аудитории для всех студентов группы одновременно;</li> <li>- студентам предоставляются в доступном для них виде методические рекомендации (указания) о порядке проведения зачета.</li> </ul> <p>Порядок проведения зачета</p> <p>Зачет проходит в устно-письменной форме. Студенту предоставляется 30 минут на письменный ответ по зачетному билету, после чего он защищает ответ в устной форме руководителю курса. Каждый билет содержит задания, охватывающие все темы дисциплины, предусмотренные Учебной программой.</p> <p>Правила поведения на зачете. Студентам необходимо явиться на зачет заблаговременно (не позднее, чем за 15 минут до его начала). Вход в аудиторию разрешается только при наличии зачетной книжки и без верхней одежды. Студенты заходят в аудиторию и занимают места в соответствии с порядком, предусмотренным алфавитным фамильным списком каждой группы. После того, как все студенты займут свои места, преподаватель раздает им зачетные билеты или дополнительные задания и студенты немедленно приступают к их решению. При этом порядок выполнения заданий не имеет значения. Во время выполнения задания студенты не должны пользоваться какой-либо литературой, учебниками, специальными заготовками в виде шпаргалок и т.п. Пользование во время зачета мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, пейджерами) и средствами, способными передавать, фиксировать или фотографировать информацию, запрещено. Разговоры студентов между собой не допускаются. Преподаватель по просьбе студента выдает бумагу для черновых записей и проведения расчетов. Если во время выполнения задания у студента возникает какой-либо вопрос, связанный с заданием, он должен поднять руку и дождаться, когда преподаватель подойдет к нему. По окончании выполнения задания по зачетному билету студент должен сдать письменную работу преподавателю и ожидать своей очереди.</p> <p>Правила поведения на зачете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не допускается общение студентов между собой;</li> <li>- не допускается наличие шпаргалок, использование лекций и учебной литературы, помощи других студентов в выполнении заданий;</li> <li>- не разрешается использование смартфонов, планшетных компьютеров, фотоаппаратов, диктофонов, микрофонов, наушников и других электронных устройств;</li> <li>- сотовые телефоны во время экзамена должны быть отключены;</li> <li>- разрешается использование простейших настольных калькуляторов;</li> <li>- выходить из аудитории, где проводится зачет, можно с разрешения экзаменатора по одному и только один раз.</li> </ul>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**



При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.01 "Экономика" и магистерской программе "Учет, аудит и финансовый консалтинг".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.05.02 Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика  
Профиль подготовки: Учет, аудит и финансовый консалтинг  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

**Основная литература:**

1. Ивашкевич, В. Б. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите: Учебное пособие / В.Б.Ивашкевич. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-9776-0327-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001953> (дата обращения: 11.01.2023). - Режим доступа: по подписке
2. Расширение информационной базы отчетных показателей как основа повышения эффективности управления : монография / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич; под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 236 с. - (Научная мысль). - [www.dx.doi.org/10.12737/8223](http://www.dx.doi.org/10.12737/8223). - ISBN 978-5-16-010870-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010051> (дата обращения: 11.01.2023). - Режим доступа: по подписке
3. Миславская, Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник / Н. А. Миславская. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-394-03833-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232448> (дата обращения: 11.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Беляева, Ж. С. Корпоративная социальная ответственность: Учебное пособие / Ж.С. Беляева. - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2018. - 116 с.: ISBN 978-5-9765-3559-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966425> (дата обращения: 11.01.2023). - Режим доступа: по подписке
2. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) : учеб. пособие / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шередер. - Москва : Альфа-М; НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - (ПРОФИЛЬ).- ISBN 978-5-98281-095-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/535092> (дата обращения: 11.01.2023). - Режим доступа: по подписке
3. Социальная психология общения: теория и практика : монография / под общ. ред. С.Д. Гуриевой, Л.Г. Почебут, А.Л. Свенцицкого. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 389 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/monography\_5c23288728a5b4.76219099. - ISBN 978-5-16-014192-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144436> (дата обращения: 11.01.2023). - Режим доступа: по подписке
4. Гончаров, В. В. Руководство для высшего управленческого персонала в XXI веке. В 4-х т. Т.5 / В. В. Гончаров. - Москва : МНИИПУ, 2011. - 656 с. - ISBN 978-5-900003-30-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/357195> (дата обращения: 11.01.2023). - Режим доступа: по подписке

*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.В.ДВ.05.02 Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Учет, аудит и финансовый консалтинг

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.