

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт филологии и межкультурной коммуникации  
Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая



*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины** **Иностранный язык в профессиональной сфере**

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Копирайтинг и бренд-коммуникации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): ассистент, б.с. Ковагина Д.А. (кафедра романо-германской филологии, Высшая школа русской и зарубежной филологии им Льва Толстого), Kovaginad@yandex.ru ; ассистент, б.с. Мамаева Е.Е. (кафедра романо-германской филологии, Высшая школа русской и зарубежной филологии им Льва Толстого), EkaEMamaeva@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Значения новых лексических единиц, связанных с направлением подготовки и с соответствующими ситуациями общения

Основные грамматические явления, новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средств и способов выражения модальности, условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию

Культуру и традиции стран изучаемого языка в форме соответствующих идиоматических выражений, оценочной лексики, единиц речевого этикета, обслуживающих ситуации общения в рамках профессиональной деятельности

Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

Должен уметь:

Использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной деятельности в различных социальных группах;

Использовать оптимальные методы коммуникации с учетом социокультурных особенностей социальных групп на иностранном языке;

Эффективно находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач в профессиональной деятельности;

Использовать иностранный язык в профессиональной деятельности

Должен владеть:

Навыками грамотного и ясного построения диалогической речи в рамках межличностной и межкультурной коммуникации на иностранном языке

Коммуникативными методами на иностранном языке для профессионального взаимодействия на иностранном языке

Способами критической оценки эффективности различных коммуникативных методов и технологий на иностранном языке

Техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.09.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью (Копирайтинг и бренд-коммуникации)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 3, 4 курсах в 5, 6, 7 семестрах.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 165 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 162 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 3 часа(ов).

Самостоятельная работа - 51 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре; экзамен в 6 семестре; экзамен в 7 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Working Environment.	5	0	0	12	0	0	0	3
2.	Тема 2. Advertising.	5	0	0	14	0	0	0	3
3.	Тема 3. Design.	5	0	0	12	0	0	0	3
4.	Тема 4. Modern trends.	5	0	0	8	0	0	0	4
5.	Тема 5. Art and media.	5	0	0	8	0	0	0	4
6.	Тема 6. Brands and innovative technologies.	6	0	0	10	0	0	0	3
7.	Тема 7. Human resource management in the face of change.	6	0	0	10	0	0	0	3
8.	Тема 8. Logistics and quality control.	6	0	0	10	0	0	0	3
9.	Тема 9. Marketing and advertising.	6	0	0	12	0	0	0	4
10.	Тема 10. Management strategies and ethical decision making.	6	0	0	12	0	0	0	4
11.	Тема 11. Competition in the international market.	7	0	0	12	0	0	0	6
12.	Тема 12. Business strategy and business communication.	7	0	0	16	0	0	0	6
13.	Тема 13. Risks and expectations.	7	0	0	14	0	0	0	2
14.	Тема 14. Corporate social responsibility and anti-crisis management.	7	0	0	12	0	0	0	3
	Итого		0	0	162	0	0	0	51

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Working Environment.

Jobs, Professions & Workplaces. My Dream Job. Organizational structure. The Best Company to Work for. Job responsibilities. Hard and Soft Skills. How to Get a Job. To Negotiate or Not Negotiate. Resume (CV) Writing. How to Kill Your Resume. Job Interview: Dos and Don'ts. The Skill of Presenting Ideas.

## **Тема 2. Advertising.**

Basic marketing and advertising terms. Successful advertising. Journalistic (media) texts about marketing. Brand marketing case description. Edited photos in advertising. Advertising and children. Presentation structure. Consumer choice. Cost and supply. Advertising campaign for startup products. Product marketing plan.

## **Тема 3. Design.**

Design is everywhere. Designing in Nature's Image. Design through the ages. Alessi innovation. Design competition. Compiling a product review. A New Form of Design Firm for Startups. Labor market. Components of the Labor Market. Understanding Labor Market Analysis. Provision of labor force. International standards on labour statistics.

## **Тема 4. Modern trends.**

New trends. Fashion trends. Description of trends in graphical form. Charts, graphs, and diagrams in a presentation. Welfare economics. Approaches, Criteria. Fundamental theorems. Social welfare maximization. Criticism of Welfare Economics. Managerial economics. State revenues and expenditures. Division of responsibilities.

## **Тема 5. Art and media.**

Types of media. News media, social media, and web media. Out-of-home media. Journalists and media workers. The life of a foreign correspondent. Formal business report. Types Of Business Reports. Writing a short business report. Wealth, income and inequality. Trends in income and wealth inequality. Poverty.

## **Тема 6. Brands and innovative technologies.**

Innovative technologies. Systems integration. System engineering & design services. Operations & maintenance. Promotion of goods and services. Brand management. Successful brands. Creation of exclusive brands. Creating a product through an online community. Telephone conversations. Organization of business meetings.

## **Тема 7. Human resource management in the face of change.**

Modern trends in business: Herzberg's two-factor theory of motivation and HR planning, Outsourcing. Reasons for outsourcing. Outsourcing models. Recruitment and work with personnel. Creating a positive working atmosphere. Analysis of the report of the employee's work. Conducting business meetings. Job interview.

## **Тема 8. Logistics and quality control.**

Supply chain management and logistics: Differences, Similarities and Roles. The role of the buyer in supply chain management. Negotiation skills. Stages of Negotiation. Failure to Agree. Kaizen theory. Kaizen in the practice of the firm. Tactics of conducting meetings and participation in business meetings.

## **Тема 9. Marketing and advertising.**

4Ps of the marketing mix. Marketing strategy in industry. Customer relationship management system as part of overall business management. A value-based approach to doing business. Advertising media and advertising methods. Product promotion. Development of an advertising company. E-commerce. Building business relationships.

## **Тема 10. Management strategies and ethical decision making.**

Strategic planning. Making decisions. SWOT analysis. Compliance with the requirements of morality and ethics. The role of social responsibility in business. Business offenses. Business qualities of a leader in business management. Expansion of powers. Contemporary leadership styles. The five disciplines of a learning organization. Learning management. Active participation in negotiations.

## **Тема 11. Competition in the international market.**

International Marketing. International branding. global brands. Building a partnership. Ways for international companies to enter new markets. Components of the concept of competition. The concept of competing markets (monopoly, oligopoly). Highly competitive company. Development of relations between companies.

## **Тема 12. Business strategy and business communication.**

STEEP analysis. Five Factors of STEEP Analysis. Global industry and global consumer. Means of communication, interaction and exchange of professional information. Building connections. Reasons for disconnection. Creating effective visual aids in the presentation. Case presentation at a business meeting.

## **Тема 13. Risks and expectations.**

Project management. Risks and threats in business. Causes of risks. Risk assessment. Considered risks. Intercultural issues: entering new markets. Principles of project management. Russian oil industry. Innovation management. DICE theory. Implementation of innovations. External negotiations (complaints, lawsuits). Business relations and their support. Diagram analysis.

## **Тема 14. Corporate social responsibility and anti-crisis management.**

Social factors and organization ethics. Corporate social responsibility. Strategic management. Planning within the company. Analysis of external and internal factors. Crisis management. Creditworthiness and reputation of the company. Causes of the crisis. Crisis management. First business contact via email. Writing a letter to a potential employer. Formal and semi-formal request.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Онлайн словарь Мультитран - <https://www.multitran.com/>

Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - <https://znanium.com/>

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

britishcouncil.com - britishcouncil.co.uk

Youghlish - youglish.com

Онлайн словарь Мультитран - <https://www.multitrans.com/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>В настоящее время большое внимание уделяется использованию современных педагогических технологий, основанных на использовании передовых инновационных технологий в преподавании дисциплины. Перед преподавателями иностранных языков поставлены новые цели, достигнуть которые можно лишь путем творческого подхода к сочетанию традиционных и новых методов и форм обучения, которые формировали бы творческих специалистов. Активное развивающее обучение позволяет формировать творческое мышление студента, готовое к поиску решения проблем, связанных с профессиональной сферой деятельности, а также с саморазвитием личности. На практических занятиях используются следующие формы работы: индивидуальная; парная; в мини-группах; общегрупповая; проектная методика.</p>
самостоятельная работа	<p>В процессе самостоятельной работы необходимо самостоятельно изучить материал. При этом самостоятельную работу необходимо понимать не только как домашнюю работу по подготовке к практическому занятию, но и как всю совокупность предшествующих ему занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение задания и методических указаний к практическому занятию по данной теме;</li> <li>- консультации накануне проведения зачета и получение индивидуальной методической помощи;</li> <li>- изучение рекомендованной литературы, работа со словарями.</li> </ul> <p>Различные формы самостоятельной работы зарекомендовали себя как наиболее эффективные в плане отработки нового материала, возможности применять усвоенные ранее знания и трансформировать их. На основе данных форм работы осуществляется процесс поиска и получения новых знаний и выработки новых умений. На занятиях присутствуют элементы дискуссии, конкурсы на лучшее выполнение задания, состязания команд и мини-групп, а также предлагаются задания, которые дают студентам возможность реализовать свой творческий потенциал и повышают мотивацию в обучении на основе самостоятельной работы или работы с преподавателем. Следует добавить в эту группу также проектную методику. Она характеризуется высокой коммуникативностью, предполагает выражение студентами своих собственных мнений, чувств, активное включение в реальную деятельность, принятие личной ответственности за продвижение в обучении. Отличительная черта методики-особая форма организации коммуникативно-познавательной деятельности учащихся на уроках иностранного языка в виде проекта. Используются: учебники, словари, таблицы с грамматическим материалом</p>
экзамен	<p>Для осуществления контроля необходимо выполнить такие следующие задачи, как: проверка освоения пройденного лексического, грамматического материала по пройденным темам, а также как сформированные навыки говорения, произношения, а также письма и чтения, знание страноведческого и лингвострановедческого материала, способность строить монологические и диалогические высказывания, выражать собственное мнение, развернуто отвечать на поставленные вопросы и свободно рассуждать на изученные темы.</p>

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" и профилю подготовки "Копирайтинг и бренд-коммуникации".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.09.06 Иностранный язык в профессиональной сфере

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Копирайтинг и бренд-коммуникации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

**Основная литература:**

1. Данчевская О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] : учеб.пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА: Наука, 2013. - 192 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=454058>
2. Речевой практикум по английскому языку. В 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / А.А. Дрюченко, Е.В. Козыренко, О.В. Мякушкина, М.В. Ивлева - Воронеж : ВГУИТ, 2016. -  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000322185.html>
3. Everyday Topics for Discussion [Электронный ресурс] / Севастьянова Н.В. - М. : ФЛИНТА, 2018. -  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507517.html>
4. English. Free Conversation [Электронный ресурс] / Кушникова Г.К. - М. : ФЛИНТА, 2018. -  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976506510.html>
5. Words for Fluency. Learning and Practicing the Most Useful Words of English [Электронный ресурс] / Науменко Л.К. - М. : Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392229819.html>

**Дополнительная литература:**

1. Кожаева М.Г. Revision Tables Student's Grammar Guide. Грамматика английского языка в таблицах: Учебное пособие / М.Г. Кожаева, О.С. Кожаева. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 120 с. - ISBN 978-5-9765-0776-0.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=240046>
2. Комаров А.С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.С. Комаров. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 248 с. - ISBN 978-5-89349-848-6  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=455224>
3. Новикова, И. А. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ГСЭ. Ф. 01 - 'Иностр. язык') / И. А. Новикова, Т. А. Быля, Е. Э. Кожарская. - Москва : ВЛАДОС, 2008. - 240 с. - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691016516.html>
4. Практический курс английского языка : лексико-грамматические упражнения и тесты [Электронный ресурс]: учебное пособие / Дудорова Э.С. - СПб.: КАРО, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992510317.html>
5. Теория и практика межкультурной коммуникации [Электронный ресурс] / Кулинич М.А. - М. : ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976528239.html>
6. Улучши свой английский [Электронный ресурс] / Матюшенко В.С. - М. : ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501232.html>
7. Язык общения. Английский для успешной коммуникации [Электронный ресурс] / Коноваленко Ж.Ф. - СПб.: КАРО, 2009. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992503272.html>
8. New Highway to English. Быстрый путь к английскому [Электронный ресурс] / Ж.Н. Маслова, Л.В. Татару, Т.А. Балашова - М. : ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976506527.html>

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.09.06 Иностранный язык в профессиональной сфере*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Копирайтинг и бренд-коммуникации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.