

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Арбитражный процесс и альтернативные методы разрешения юридических конфликтов

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Нуриев А.Г. (Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса, Юридический факультет), Anas.Nuriev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2.3	Способен совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы
ПК-4.2	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- знать особенности совершения юридических действий, связанных с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы (ПК-2.3)

- знать основы квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4.2)

Должен уметь:

- уметь совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы (ПК-2.3)

- уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4.2)

Должен владеть:

- владеть навыками совершения юридических действий, связанных с реализацией правовых норм, составлять необходимые юридические документы (ПК-2.3)

- владеть навыками квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4.2)

Должен демонстрировать способность и готовность:

добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

разрабатывать нормативные правовые акты

квалифицированно толковать нормативно-правовые акты

демонстрировать умение давать экспертную оценку нормативных правовых актов в составе рабочей группы, осуществлять консультирование по правовым вопросам

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Правовое сопровождение бизнеса)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тенденции развития гражданского судопроизводства	3	0	0	2	0	0	0	12
2.	Тема 2. Современные методы разрешения юридических конфликтов	3	2	0	2	0	0	0	12
3.	Тема 3. Судебные и внесудебные методы разрешения юридических конфликтов	3	2	0	2	0	0	0	12
4.	Тема 4. Основы третейского судопроизводства.	3	0	0	4	0	0	0	12
5.	Тема 5. Субъекты отношений в процедуре медиации: понятие, вида, требования, предъявляемые к субъектам. Правовой статус медиатора	3	0	0	4	0	0	0	12
6.	Тема 6. Гражданско-правовые сделки при применении процедуры медиации.	3	2	0	2	0	0	0	12
7.	Тема 7. Юридическая ответственность субъектов отношений в ходе процедуры медиации.	3	0	0	2	0	0	0	12
	Итого		6	0	18	0	0	0	84

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тенденции развития гражданского судопроизводства

Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Судебная защита права. Право на судебную защиту по гражданским делам.

Унификация и гармонизация гражданского процессуального законодательства.

Интеграция зарубежного опыта ведения споров и их разрешения как в судебном, так и во внесудебном порядке.

Тема 2. Современные методы разрешения юридических конфликтов

Место альтернативных процедур в механизме защиты права. Внесудебные способы защиты нарушенных гражданских прав. Перспективы внедрения обязательных внесудебных процедур разрешения конфликтов.

Значение решений третейских судов при разрешении спорных правоотношений.

Место коммерческих арбитражей в системе судов.

Тема 3. Судебные и внесудебные методы разрешения юридических конфликтов

Преимущества внесудебных процедур разрешения конфликтов. Недостатки внесудебных процедур разрешения конфликтов. Преимущества судебных процедур разрешения конфликтов. Недостатки судебных процедур разрешения конфликтов.

Исполнимость примирительных процедур.

Роль медиатора и профессионального судебного представителя в урегулировании спорного правоотношения.

Тема 4. Основы третейского судопроизводства.

Основные задачи третейского разбирательства. Реформа арбитража (третейского разбирательства). Правовые основы деятельности Третейских судов. Виды третейских судов. Порядок формирования третейского суда. Роль и функции третейского суда. Теоретико-правовые основы третейского разбирательства в Российской Федерации. Третейское соглашение и третейская оговорка. "Легализация" решений третейского суда.

Тема 5. Субъекты отношений в процедуре медиации: понятие, вида, требования, предъявляемые к субъектам. Правовой статус медиатора

Круг лиц, которые участвуют в отношениях, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Стороны как основные участники отношений, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации): понятие, характеристика, круг прав и обязанностей сторон. Правовой статус медиатора как участника отношений, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. Условия об образовании медиатора. Схема выбора медиатора сторонами в споре. Юридические признаки указанных субъектов. Цель, для достижения которой лица участвуют в отношениях, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).

Тема 6. Гражданско-правовые сделки при применении процедуры медиации.

Понятие сделки в гражданском праве. Соглашение о проведении процедуры медиации как сделка: стороны, содержание и форма. Существенные условия соглашения о проведении процедуры медиации. Условия недействительности соглашения о проведении процедуры медиации.

Медиативное соглашение: понятие и правовая природа. Стороны, содержание и форма медиативного соглашения. Правовые последствия заключения медиативного соглашения по спору, возникшему до передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда. Правовые последствия заключения медиативного соглашения по спору, возникшему после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда. Соглашение сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия в споре: понятие, стороны, содержание, форма. Правовые последствия заключения указанного соглашения.

Тема 7. Юридическая ответственность субъектов отношений в ходе процедуры медиации.

Юридическая ответственность медиатора: понятие, виды, пределы. Гражданско-правовая ответственность медиатора. Основания гражданско-правовой ответственности медиатора. Формы гражданско-правовой ответственности. Особенности возмещения убытков как формы гражданско-правовой ответственности при причинении убытков действиями (бездействиями) медиатора. Неустойка как форма гражданско-правовой ответственности медиатора.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы.</p> <p>Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п.</p> <p>Проблемная лекция ? представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает магистрантов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, магистранты самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции магистрант находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.</p> <p>Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия ? основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т. д.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none">- освоить лекционный материал (при наличии);- проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины;- изучить основные нормативные правовые акты по теме;- ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;- после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. <p>В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.</p> <p>Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения.</p> <p>При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии:</p> <p>Деловая игра, в ходе которой происходит формирование профессиональных компетенций в условиях имитации реальных условий, при отработке конкретных специфических операций, моделировании соответствующего рабочего процесса. Для подготовки к деловой игре необходимы разработка сценария, плана, общего описания игры, содержание инструктажа по ролям, разработка творческих заданий, связанных с будущей профессией, технологией производственных процессов, подготовка материального обеспечения.</p> <p>Игровой судебный процесс ? это моделирование судебного заседания, в котором магистранты представляют перед судьями позицию по спору о праве, играя против представителей противоположной стороны ? также студенческой команды. Для этого они заранее готовят письменные позиции (меморандумы) за обе стороны (за истца и за ответчика).</p>
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы ? помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов:</p> <ul style="list-style-type: none">- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных;- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;- подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий;- подготовка к промежуточной аттестации.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Зачет проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в билете вопросы выделяется до 60 минут.</p> <p>Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01
"Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое сопровождение бизнеса".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.01 Арбитражный процесс и альтернативные методы
разрешения юридических конфликтов*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Отческа, Т. И. Арбитражный процесс : учебник / отв. ред. Т. И. Отческа - Москва : Юстицинформ, 2017. - 500 с. - ISBN 978-5-7205-1369-6. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720513696.html> (дата обращения: 21.05.2022). - Режим доступа : по подписке.
2. Решетникова, И. В. Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. - 3-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 368 с. - (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст : электронный. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1861653> (дата обращения: 21.05.2022). - Режим доступа: по подписке
3. Родионов, Л. А. Арбитражный процесс : учебно-методическое пособие / Л. А. Родионов. - Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2019. - 115 с. - ISBN 978-5-91612-253-4. - Текст : электронный. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1094256> (дата обращения: 21.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Алиев Т.Т., Арбитражный процесс в схемах: учебное пособие / Алиев Т. Т. - М. : Проспект, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-392-21783-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217830.html> (дата обращения: 18.05.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Блажеев В.В., Арбитражный процесс: практикум / Блажеев В.В., Казанбекова Д.Р., Олегов М.Д., Соловьев А.А., Туманов Д.А., Уксусова Е.Е., Щукин А.И. - М. : Проспект, 2016. - 240 с. - ISBN 978-5-392-19930-3 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199303.html> (дата обращения: 21.05.2022). - Режим доступа: по подписке
3. Вишневский, А. В. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах : практическое пособие / авт.-сост. А. В. Вишневский. - Москва : РАП, 2010. - 80 с. - ISBN 978-5-93916-227-2. - Текст : электронный. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/517117> (дата обращения: 21.05.2022). - Режим доступа: по подписке
4. Кован, С. Е. Предупреждение банкротства организаций : монография / С.Е. Кован. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 219 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-101153-9. - Текст : электронный. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1002078> (дата обращения: 21.05.2022). - Режим доступа: по подписке
5. Курбатов А.Я., Третье (арбитражное) разбирательство в России: реалии и перспективы: монография/ А.Я. Курбатов - М. : Юстицинформ, 2014. - 112 с. (Серия 'Деловая библиотека') - ISBN 978-5-7205-1232-3 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512323.html> (дата обращения: 21.05.2022). - Режим доступа: по подписке

6. Смолина, О. С. Арбитражный процесс: доказывание и доказательства по делам об оспаривании результатов налоговых проверок: монография / Смолина О.С. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. ISBN 978-5-91768-540-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478766> (дата обращения: 21.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

7. Никифоров, А. В. Арбитражный процесс: учебное пособие / А.В. Никифоров. - 6-е изд. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 128 с. (Карманное учебное пособие). ISBN 978-5-369-00927-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/316947> (дата обращения: 21.05.2022). - Режим доступа: по подписке

Арбитражный и гражданский процесс : научно-практическое и информационное издание / Издательская группа 'ЮРИСТ' .- Москва : Юрист, .- Издается ежемесячно. с 2001 по 2020 гг.

ЗАКОННОСТЬ : Ежемесячный правовой научно-практический журнал / Российская Федерация. Генеральная прокуратура; Редакция журнала .- М., - Издается с 1934 года .- ISSN 0869-4486. с 1951 по 2020 гг.

ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Юридическое издательство 'Норма' с 1997 по 2017 гг.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.01 Арбитражный процесс и альтернативные методы
разрешения юридических конфликтов*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.