

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Иностранный язык первый

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): преподаватель, б.с. Бажанова Е.А. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), EleAVazhanova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран
ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию области деловой коммуникации.
- основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство деловой коммуникации
- деловой речевой этикет
- правила русского языка

Должен уметь:

- осуществлять устное и письменное деловое общение
- адекватно реализовывать коммуникативное намерение в соответствии с языковой нормой
- воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию

Должен владеть:

- навыками устной и письменной деловой речи
- подготовленной и неподготовленной монологической речью
- навыками толкования и интерпретации текста

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01.05.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.05 "Международные отношения (Мировая политика и международный бизнес)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1, 2, 3 курсах в 2, 3, 4, 5 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 125 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 120 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 5 часа(ов).

Самостоятельная работа - 145 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; зачет и экзамен в 4 семестре; зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Знакомство, приветствие. Знакомство с русской культурой. Стереотипы национального характера. Сопутствующая грамматика. Множественное число существительных.	2	0	0	20	0	0	0	3
2.	Тема 2. Портрет человека, черты характера, описание внешности. Мимика, жесты. Рабочий день. Сопутствующая грамматика.	2	0	0	10	0	0	0	2
3.	Тема 3. Путешествие по России. Семья. Карьера. Как узнать, где что находится? Ориентирование по городу. Сопутствующая грамматика.	3	0	0	16	0	0	0	40
4.	Тема 4. Повседневные дела. Одежда. Покупка необходимых вещей. Квартира. Дом. Домашние питомцы. Сопутствующая грамматика.	3	0	0	20	0	0	0	67
5.	Тема 5. Россия как государство. Культура речи. Типы текстов. Научные тексты, художественные тексты, публицистические тексты. Сопутствующая грамматика.	4	0	0	16	0	0	0	8
6.	Тема 6. Русская кухня, особенности приготовления пищи и сервировка. В ресторане, в кафе. В магазине. Еда, продукты. Диеты, вегетарианство. Сопутствующая грамматика.	4	0	0	20	0	0	0	8
7.	Тема 7. Сеть Интернет в жизни современного человека. Эссе, особенности написания эссе. Сопутствующая грамматика.	5	0	0	8	0	0	0	10
8.	Тема 8. Международные организации. Классификации. ООН. ЮНЕСКО. Сопутствующая грамматика.	5	0	0	10	0	0	0	7
	Итого		0	0	120	0	0	0	145

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Знакомство, приветствие. Знакомство с русской культурой. Стереотипы национального характера. Сопутствующая грамматика. Множественное число существительных.

Знакомство. Официальное приветствие. Стереотипы. Характер., портрет, жесты. Досуг граждан как показатель развития общества. Имя существительное; категория одушевленности / неодушевленности; род; единственное и множественное число; падеж. Абстрактные и конкретные существительные. Имена собственные, имена нарицательные.

Тема 2. Портрет человека, черты характера, описание внешности. Мимика, жесты. Рабочий день. Сопутствующая грамматика.

Портрет человека, черты характера, описание внешности. Мимика, жесты. Рабочий и выходной день. Что такое отдых и зачем он нужен человеку.

Глагол. Вид, время, возвратность / невозвратность, переходность /непереходность. Изъявительное, повелительное, сослагательное наклонения глагола.

Словосочетание.

Тема 3. Путешествие по России. Семья. Карьера. Как узнать, где что находится? Ориентирование по городу. Сопутствующая грамматика.

Путешествие, покупка билета, резервирование места в гостинице. Семья, карьера. Хобби. Ориентирование по городу. Наречия места.

Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Категория рода; число; согласование. Склонение имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных.

Тема 4. Повседневные дела. Одежда. Покупка необходимых вещей. Квартира. Дом. Домашние питомцы. Сопутствующая грамматика.

Повседневные дела. Одежда. Покупка необходимых вещей. Квартира. Дом. Домашние питомцы.

Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Простые и составные числительные. Разряды количественных числительных: целые, дробные, собирательные числительные. Простое предложение. Понятие грамматической основы предложения.

Тема 5. Россия как государство. Культура речи. Типы текстов. Научные тексты, художественные тексты, публицистические тексты. Сопутствующая грамматика.

Россия как государство. Географическое положение; символы; экономика; образование; культура. Культура речи. Описание, рассуждение, повествование. Типы текстов. Научные тексты, художественные тексты, публицистические тексты. Оформление документов.

Самостоятельные и служебные части речи. Предлог, союз и частица как части речи, их употребление.

Тема 6. Русская кухня, особенности приготовления пищи и сервировка. В ресторане, в кафе. В магазине. Еда, продукты. Диеты, вегетарианство. Сопутствующая грамматика.

Описание как тип речи, определение, предмет и цель описания. Рассуждение как тип речи, определение, цель и связи. Повествование как тип речи, описание и цель.

Глагол как часть речи. Инфинитив глагола. Спряжение, лицо, число, время, безличные конструкции. Словообразование глаголов. Второстепенные члены предложения.

Тема 7. Сеть Интернет в жизни современного человека. Эссе, особенности написания эссе. Сопутствующая грамматика.

Эссе, жанровые разновидности, особенности написания эссе.

Местоимения: личные, возвратное, притяжательные, указательные, вопросительные, относительные, отрицательные, неопределенные, определительные. Наречие как часть речи, степени сравнения наречий. Причастие и причастный оборот. Деепричастие и деепричастный оборот. Обращение. Прямая и косвенная речь. ССП.

Тема 8. Международные организации. Классификации. ООН. ЮНЕСКО. Сопутствующая грамматика.

Международные организации. Классификации существующих международных организаций. Международные межправительственные (межгосударственные) организации. Международные неправительственные (негосударственные, общественные) организации. Возникновение международных организаций. Признаки международной организации. ООН, ЮНЕСКО: история возникновения, структура организаций, руководство, бюджет, цели и задачи, деятельность. Сопутствующая грамматика.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Russian For Everyone - <http://www.russianforeveryone.com/>

где-ударение.pф - <https://xn----8sbhebeda0a3c5a7a.xn--p1ai/>

Грамота.ру - <http://www.gramota.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Упражнения выполняются письменно в рабочей тетради, даже если требуется всего лишь раскрыть скобки. Перед выполнением заданий требуется изучение или повторение теоретического материала. Следует уделять особое внимание словам-исключениям.</p> <p>Обратите на логически связанную цепь доводов и заключений, опирающихся на закон или иной нормативный акт, (в таком случае его следует обязательно точно указать: название, дата, статья и т.д.). Если такового не имеется, при обсуждении той или иной темы следует придерживаться принципа точности и достоверности информации. Конечный вывод должен следовать из рассуждений говорящего.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Перед выполнением самостоятельной работы внимательно прослушайте объяснения преподавателя, задайте вопросы для уточнения непонятных моментов. Перечитайте еще раз теоретический блок к работе. Если чувствуете, что запомнили не всё - перечитайте правила ещё раз. К выполнению заданий следует приступать только основательно изучив соответствующую теоретическую часть. Работа выполняется на отдельном листке, подписывается и сдаётся не позже 1 недели после проведенного занятия, на котором была задана.
зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.
зачет и экзамен	Экзамен по данной дисциплине состоит из теоретической и практической части. Теоретическая часть экзамена проводится в форме устного опроса, а практическая часть имеет цель проверить готовность обучаемых адекватно реагировать, вступать в беседу, инициировать диалог в ситуациях социально-бытовой сферы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.05 "Международные отношения" и магистерской программе "Мировая политика и международный бизнес".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения
Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очно-заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383 с. - ISBN 978-5-238-00604-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028579> (дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Сурикова, Т. И. Русский язык: повторительный курс: учебное пособие / Сурикова Т.И. - 2-е изд., перераб. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 554 с. ISBN 978-5-16-104951-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556663> (дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 323 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103977-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/537752> (дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи: курс лекций / Г. К. Трофимова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2012. - 160 с. - ISBN 978-5-89349-603-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/495796> (дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е.А. Самойлова. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0392-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/448841> (дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Кривокора, Е. И. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е. И. Кривокора. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 190 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004277-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002361> (дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01.05.01 Иностранный язык первый*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.