

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д. А. Таюрский



01 » июня 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Методика преподавания юриспруденции в высшей школе

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Ибрагимова Е.М. (Кафедра теории и методики обучения праву, Юридический факультет), Elena.Ibragimova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК-6.1	Способен преподавать юридические дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-6.2	Способен разрабатывать учебные и учебно-методические материалы по дисциплинам юридического цикла
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные положения, сущность и содержание понятий и категорий правовых дисциплин; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности;
- современные научно- обоснованные приемы, методы и средства обучения праву
- основные виды учебных и учебно-методических материалов, их отличия, структуру учебных и учебно-методических материалов, общие правила оформления
- важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; основные черты социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей представителей различных культур, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; основы теории коммуникации, проблемы межкультурных контактов.

Должен уметь:

- эффективно использовать различные методы (методики) обучения праву при проведении занятий с различными категориями обучающихся; проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации
- выбирать необходимый для целей учебного процесса вид учебных и учебно-методических работ, проводить необходимые для разработки учебных и учебно-методических работ педагогические исследования
- анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Должен владеть:

- навыками реализации современных педагогических технологий; владеть основами планирования образовательного процесса; решать типовые задачи профессиональной деятельности преподавателя при реализации дисциплин юридической направленности
- навыками самостоятельной разработки учебных и учебно-методических работ и использования их в учебном процессе

- навыками формирования психологически- безопасной среды в профессиональной деятельности; обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур, способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль ,стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Правовое сопровождение бизнеса)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 56 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Из истории становления и развития научных представлений о лекции как форме организации обучения юридическим дисциплинам в высшей школе.	2	2	0	2	0	0	0	10
2.	Тема 2. Инновационный опыт совершенствования лекции по юридическим дисциплинам в современных условиях. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам.	2	2	0	2	0	0	0	10
3.	Тема 3. Методика организации, подготовки и проведения семинарских занятий по юридическим дисциплинам	2	0	0	2	0	0	0	9
4.	Тема 4. Теоретико-методические основы организации самостоятельной работы магистрантов в процессе обучения юридическим дисциплинам.	2	0	0	2	0	0	0	9
5.	Тема 5. Методика контроля знаний студентов	2	0	0	2	0	0	0	9
6.	Тема 6. Методика преподавания отдельных юридических дисциплин	2	0	0	2	0	0	0	9
	Итого		4	0	12	0	0	0	56

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

### **Тема 1. Из истории становления и развития научных представлений о лекции как форме организации обучения юридическим дисциплинам в высшей школе.**

Закономерности изменения роли и места лекции как формы организации обучения юридическим дисциплинам в отечественной высшей школе. Становление и развитие научных представлений о лекции в истории отечественной юридической педагогике. М.В. Ломоносов о роли лекции. Четыре основных фактора, определяющих характер лекции. Взгляды М.В. Остроградского и Т.Н. Грановского на роль лекции в высшей школе. Мысль Н.И. Пирогова о необходимости ограничения применения лекций в высшей школе. Н.А. Добролюбов о содержании учебного материала лекций и грубых ошибках при отборе содержания, при изложении материала лекции на основе анализа лекций профессора С.Н. Лебедева. Своеобразный подход к чтению лекций Д.И. Писарева. Анализ книги Б.В. Герасимова "устранение чтений лекций в академической или университетской системе преподавания наук" (1870). Отказ от лекционного преподавания П. Казанского (1901г.). Взгляды Л.И. Петражицкого на лекционное преподавание в двухтомной книге "Университет и наука" (1907г.).

Вывод Н.В. Тихомировой, С.Р. Миротворцева, И.Я. Конфедератова о том, что "в аудитории не обучают науке, а помогают студентам изучать науку". Ведущая роль лекции в системе преподавания как этап развития отечественной высшей школы до начала 30-х годов советского периода. Заметное снижение роли лекции и замена ее бригадно-лабораторным методом с начала до середины 30-х годов. Возвращение лекции статуса ведущей формы организации обучения в высшей школе со второй половины 30-х годов. Организация в университетской системе для проведения учебных занятий небольших студенческих групп по С.И. Зиновьеву (1975 г.).

Изучение сущности лекции как формы организации обучения в высшей школе: её целей и функций; отбору содержания лекции и её структуры, стилю деятельности преподавателя, его речи, темпу, методическим аспектам лекции и др. на современном этапе развития отечественной высшей школы. Характеристика ФГОС на предмет форм организации обучения в высшей школе.

### **Тема 2. Инновационный опыт совершенствования лекции по юридическим дисциплинам в современных условиях. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам.**

Роль и место лекции в системе форм организации обучения в современной высшей школе. Лекция как особая конструкция образовательного процесса в высшей школе. Концептуально-интерпретирующая задача лекции базового курса в современных условиях.

Основная цель лекции, являющаяся частью общей цели-формирование выпускника, обладающего заложенными в требованиях ФГОС общекультурными, профессиональными и универсальными компетенциями. Основные функции лекции: обучающая, развивающая, воспитывающая, интегративная, коммуникативная и управленческая. Роль лекции как формы организации обучения в высшей школе в реализации ее основных функций. Сущностные внешние и внутренние признаки лекции.

Соотношение лекции как формы организации обучения и цели обучения. Взаимосвязь понятий содержание юридического обучения и лекция. Соотношение лекции и метода обучения. Соотношение формы организации обучения в высшей школе и формы обучения. Связь категорий формы организации обучения и средства обучения. Классификация лекций.

Лекция - диалог; Лекция - визуализация; Лекция - пресс-конференция; Лекция с заранее запланированными ошибками; Лекция с использованием приемов театральной педагогики; Интерактивная лекция.; Телевизионные (видео) лекции; Лекция с разбором конкретных ситуаций; Проблемная лекция; Интерактивные лекции на базе мобильных технологий; Лекции с использованием интерактивных опросов на базе веб- технологий; Лекционный электронный комплекс; Лекции экспресс-контроля усвоения учебного материала; Лекция вдвоём (бинарная); Лекция в условиях информатизации юридического образования.

### **Тема 3. Методика организации, подготовки и проведения семинарских занятий по юридическим дисциплинам**

Семинар (от латыни *seminarium* - рассадник, теплица) как одна из форм организации процесса обучения в высшей школе. Из истории становления семинарских занятий в университетах в XVIII веке, их структура. Организация на кафедрах университетов XIX века семинарии ("семинария" - практический характер занятий), приобщающих студентов к учебно-исследовательской работе. Соотношение понятий "семинарий" и "семинария". Две основные задачи семинария при Киевском университете (1907 г.): расширение общего научного кругозора; ознакомление студентов с важнейшими приемами техники научного исследования, т.е. постоянное толкование вопросов методологии. Сохранение названия "семинарий" в первые годы после Октябрьской социалистической революции.

Организация просеминаров для студентов-иностранцев в советских университетах заведующим кафедрой или профессором кафедры. Типы семинарских занятий в советских университетах: семинар, имеющий основной целью углубленное изучение определенного систематического курса и тематически прочно связанный с ним; семинар для основательной проработки отдельных важных в методологическом отношении тем курса или одной темы; семинар исследовательского типа с не зависящей от лекций тематикой по отдельным частным проблемам науки.

Методика обучения юридическим дисциплинам на просеминарах (вводный этап) → семинарах → обсерсеминарах или спецсеминарах в форме свободной групповой дискуссии. Формирование компетенций коллегиально решать исследовательские задачи на семинарских занятиях.

Методика подготовки просеминаров по отраслевым наукам в форме рефератов и докладов. "Студенты читают для студентов" монографический реферат (итог самостоятельного изучения одной научной работы), обзорный (итог изучения нескольких научных работ), доклад в виде изложения содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Требования к выступлениям (докладам) на семинарских занятиях. Методика руководства семинарскими занятиями.

Создание на семинарах основы для развития знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для самостоятельной работы студентов. Ориентация магистрантов 1 курса на самостоятельность научных суждений и предостережение компилятивного подхода к решению научных проблем. Подготовка рефератов, чтение и обсуждение их с одногруппниками с заключением преподавателя, ведущего семинарские занятия.

Семинар - мозговой штурм; Семинар - кейс-стади (англ. Case study); Семинар-диспут (от лат. disputatio, от disputare - спорить); Семинар-дискуссия. (от лат. discussio - рассмотрение, исследование); Семинар - круглый стол; Семинар комментариев и заключений преподавателей; Семинар - учебная конференция; Семинар - сообщения студентов; Семинар - интервью; Семинар в условиях электронного обучения.

#### **Тема 4. Теоретико-методические основы организации самостоятельной работы магистрантов в процессе обучения юридическим дисциплинам.**

Соотношение понятий "самостоятельность" и "самостоятельная работа". Виды самостоятельных работ, их классификация по дидактической цели, по характеру учебной деятельности магистрантов, по содержанию, по степени самостоятельности и элементам творчества и т.д. Характеристика видов самостоятельной работы по дидактической цели: 1) приобретение новых знаний, овладение умением самостоятельно приобретать знания; 2) закрепление и уточнение знаний; 3) выработка умения применять знания в решении учебных и практических задач; 4) формирование умений и навыков практического характера; 5) формирование умений творческого характера, умений применять знания в нестандартной ситуации. Группы и виды самостоятельных работ по юридическим дисциплинам при классификации по основной дидактической цели. Группы и виды самостоятельных работ при классификации по основному виду и способу деятельности магистрантов.

Критерии и уровни сформированности умений и навыков. Умения приобретать знания на основе самостоятельной работы с печатным текстом и ЭОР. Уровни сформированности умения работать с литературой. Состав умений характерный для уровня магистратуры. Овладение магистрантами умениями со свойствами широкого переноса. Методы оперативного контроля результатов.

Методика руководства самостоятельной работой. Методика обучения рациональным приемам самостоятельной работы с учебной, дополнительной и электронной литературой по юридическим дисциплинам. Организация самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами и специальной юридической литературой на лекционных и семинарских занятиях, при подготовке магистерских диссертаций. Организация самостоятельной работы на семинарских занятиях по решению задач. Особенности организации самостоятельной работы в условиях магистратуры. Реализация межпредметных связей на основе компетентностного подхода. Групповые и индивидуальные задания, задачи с элементами межпредметных связей теоретического характера.

#### **Тема 5. Методика контроля знаний студентов**

Контроль и оценка результатов процесса обучения. Понятия "оценочный компонент", "оценочное суждение", "оценочная деятельность", их трактовка. Предмет педагогической диагностики. История возникновения балльной системы оценок. Правомерность, достоинства и недостатки этой системы оценок. Практика разработки в высшей школе "Примерных норм оценок" с указанием требований к устным или письменным ответам студентов для их аттестации баллом, типичных недостатков ответа, за которые балл снижается. Почему вместо контроля сегодня речь идет о диагностике? Трактовка понятий "проверка", "контроль", "учет успеваемости", "оценка", "отметка" и "диагностика" в юридической дидактике. Проверка как процесс выявления успехов и трудностей в овладении знаниями и развитии, степени достижения цели обучения. Контроль как операция сопоставления, сличения запланированного результата с эталонными требованиями, стандартами. Учет успеваемости как процесс фиксирования и приведения в систему показателей проверки и контроля. Оценка - это суждение о ходе и результатах обучения, содержащие его качественный и количественный анализ и имеющие целью стимулировать повышение качества учебной работы. Выставление отметки как процесс определения балла или ранга по официально принятой шкале для фиксирования результатов образовательной деятельности, степени ее успешности. Соотношение понятий "оценка" и "отметка". Оценка как процесс, деятельность (или действие) оценивания, осуществляемая человеком, от нее зависит вся ориентировочная и вообще деятельность в целом. Отметка (балл) как результат процесса оценивания, деятельности или действия оценивания, их условно-формальным отражением. ФГОС как основа объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников магистратуры независимо от формы получения образования. Педагогическая диагностика как вид деятельности по выявлению состояния и качества результатов процесса обучения, а также причин и условий, приведших к этим результатам. Она включает в себя контроль, проверку, оценивание, накопление статистических данных, их анализ, выявление динамики, тенденций, прогнозирование дальнейшего развития. Проблема самоконтроля и самооценки в условиях образования в течение всей жизни. Соотношение понятий "самооценка" и "рефлексия". Рефлексия как процесс самопознания субъектом внутренних психических актов и состояний. Функции педагогической диагностики: контролирующая, обучающая, воспитывающая, развивающая, стимулирующая, корректирующая. Содержание диагностики обучения. Формирование у магистрантов способности к самостоятельной деятельности и ответственности, т.е. формирование ключевых компетенций, создающих основу для формирования ПК. Когнитивный компоненты как системное образование в личности магистранта. Это проверяемые результаты обучения. Проверка результатов обучения в западной профессиональной педагогике: поведения, наблюдаемых действиях в когнитивной, психологической и социальной сферах. Таксономия целей обучения по Б.Блуму. Соотношение понятий "обученность", "обучаемость" и "образованность". Содержание контроля в психологической сфере. Контроль степени овладения нравственными, правовыми и социальными нормами в социальной сфере. Типология тестов как измерительных инструментов в зависимости от целей и формы предъявления. Характеристика тестов напоминания; тестов с пробелами; альтернативных тестов; выборочных тестов; тестов сличения; тестов, требующих расположения называемых предметов по порядку; комбинированных тестов. Компьютерное тестирование, его оценочная функция. Оценка результатов обучения. Виды оценочных школ - количественные и порядковые. Характеристика количественной школы. Порядковые школы - ранговые и дескриптивные. Метод экспертных оценок или консилиум как метод качественной оценки. Критерии оценки результатов обучения. Количественные оценки по А.А. Кыверялгу. Качественные критерии оценки результатов обучения на основе таксономии учебных задач Д. Толлингеровой, построенная с учетом таксономии учебных целей Б.Блума.

## **Тема 6. Методика преподавания отдельных юридических дисциплин**

Основные характеристика ФГОС ВО 40.04.01 "Юриспруденция": область, объекты и виды профессиональной деятельности. Три группы требований. Требования к результатам освоения образовательной программы. Требования к структуре образовательной программы и условиям ее реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ. Реализация образовательных программ с применением цифровые технологии и платформы в юридическом образовании. Электронные образовательные ресурсы в магистерской подготовке юристов. Основные направления регуляторной политики и деятельности юриста в условиях цифровизации образования. Анализ правового регулирования отношений, формирующихся в цифровом образовании. Цифровые навыки современного юриста в условиях цифровизации образования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Особенности преподавания юридических дисциплин с учетом состава и структуры общекультурных и профессиональных компетенции магистров. Система критериев, показателей и средств оценки этих компетенции. Методика обучения юридическим дисциплинам на основе компетентного подхода

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Гарант - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Консультант Плюс - [www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)

Министерство образования и науки РФ - <http://минобрнауки.рф>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**



Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>При подготовке лекции преподаватель руководствуется учебной программой, рекомендациями, выработанными предметно-методическими комиссиями. Подготовка к лекции сложный процесс, включающий несколько этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сбор необходимого материала в соответствии с программой;</li> <li>2) разработку подробного плана (основные вопросы лекции утверждаются на предметно-методической комиссии);</li> <li>3) отбор материала для непосредственного использования в лекции;</li> <li>4) определение главных проблем и поиск того, чем можно пробудить интерес аудитории, на что быстрее откликнутся студенты (живая связь с жизнью, с тем, что их ждет в работе, и т. п.);</li> <li>5) составление текста лекции, ее конспекта или других рабочих записей;</li> <li>6) определение логической последовательности основных положений учебных вопросов лекции;</li> <li>7) продумывание воспитательных возможностей и форм активизации внимания студентов;</li> <li>8) выбор необходимых ТСО. Времени их применения, определение других форм наглядности;</li> <li>9) формулирование выводов и рекомендаций для самостоятельной работы.</li> </ol> <p>В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Одна лекция проводится в форме проблемной лекции.</p>
практические занятия	<p>Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований.</p> <p>В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.</p> <p>Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения</p> <p>Среди используемых интерактивных технологий: деловая игра, решение кейсов и ситуационных задач, эссе и творческое задание.</p> <p>Количество часов, отводимых на интерактивы, - 4.</p>
самостоятельная работа	<p>Согласно Положения об организации самостоятельной работы студентов на основании компетентного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.</li> <li>- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.</li> <li>- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.</li> </ul>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Зачет проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут.</p> <p>Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета магистранту выставляется оценка ?зачтено? или ?не зачтено?.</p> <p>В процессе подготовки к зачету магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое сопровождение бизнеса".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.10 Методика преподавания юриспруденции в высшей школе

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

**Основная литература:**

1. Левитан, К. М. Юридическая педагогика : учебник / К.М. Левитан. -2-е изд., изм. и доп. -Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. -416 с. - ISBN 978-5-16-103107-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045699> (дата обращения: 26.05.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие/ В.П. Симонов. -Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. -320 с. + Доп. материалы - ISBN 978-5-16-100115-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982777> (дата обращения: 26.05.2022). - Режим доступа: по подписке.
3. Красовский, Ю. Д. Рефлексивная педагогика вуза : монография / Ю.Д. Красовский. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 190 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-013275-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977776> (дата обращения: 26.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Торгашев, Г. А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе : учебное пособие / Г. А. Торгашев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГУП, 2016. - 260 с. - ISBN 978-5-93916-527-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194069> (дата обращения: 26.05.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Лоренц, Д. В. Инновационная андрагогика на примере дисциплины 'Гражданское право': учебно-методическое пособие / Лоренц Д. В. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 84 с. (Высшее образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-006500-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/545246> (дата обращения: 26.05.2022). - Режим доступа: по подписке.
3. Лоренц, Д. В. Креативная педагогика на примере дисциплины 'Римское частное право': учебно-методическое пособие / Д.В. Лоренц. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 112 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-006633-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/401329> (дата обращения: 26.05.2022).- Режим доступа: по подписке.
4. Сковородников, А. П. Эффективное речевое общение (базовые компетенции) : словарь-справочник / под ред. А. П. Сковородникова. - Красноярск: Изд-во Сибирского федерального университета, 2012. - 882 с. - ISBN 978-5-7638-2675-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492124> (дата обращения: 26.05.2022). - Режим доступа: по подписке.
5. Методологические проблемы преподавания истории государства и права : материалы международного научно-методологического семинара, состоявшегося в Российской академии правосудия 16 февраля 2009 г. / под ред. В. Е. Сафонова, В. Е. Рубаника. - Москва : РАП, 2010. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-232-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517565> (дата обращения: 26.05.2022).- Режим доступа: по подписке.

6. Исаков, В. Б. Игропрактикум: опыт преподавания основ права: методическое пособие / Исаков В.Б.; Под ред. Исакова В.Б. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - ISBN 978-5-16-102140-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019842> (дата обращения: 26.05.2022).- Режим доступа: по подписке.

Юридическое образование и наука: Научно-практическое и информационное издание / Издательская группа 'Юрист'.-М.: ИГ 'Юрист' в фонде НБ КФУ 1999 - 2020 гг.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.10 Методика преподавания юриспруденции в высшей школе*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.