

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Гаюровский
01 » июня 2021 г.



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Правовой статус контрольно-счетных органов

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Правовое обеспечение финансовой деятельности
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (доцент) Хабибуллина Г.Р. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), Goulnara.Khabiboullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3.1	Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в конкретных сферах профессиональной деятельности, в том числе составлять экспертные заключения и осуществлять юридическое прогнозирование
ПК-3.2	Способен анализировать правовую информацию, обобщать результаты экспертно-аналитической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен знать:

- основания и порядок совершения юридически значимых действий, требования к различным видам правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления с точки зрения их структуры, содержания и оформления;
- современные методики реализации управленческих решений в органах государственной власти, органах местного самоуправления, их эффективной реализации в условиях изменяющегося законодательства, судебной практики, международных нормативных правовых актов;
- основные требования к закону Российской Федерации, закону субъекта Российской Федерации о правовом положении контрольно-счетных органов в Российской Федерации;
- особенности законодательной техники в сфере наделения контрольно-счетных органов в Российской Федерации правами, обязанностями и полномочиями;
- основные юридические процедуры в сфере деятельности контрольно-счетных органов в Российской Федерации;
- особенности правового положения федеральных, региональных и муниципальных контрольно-счетных органов.

Должен уметь:

- документально оформлять с соблюдением законодательно установленных требований к форме, структуре и содержанию правоприменительные акты, совершать юридически значимые действия с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составлять системно обоснованные данные для резолютивной части правоприменительных актов;
- эффективно корректировать реализацию управленческих решений в органах государственной власти и органах местного самоуправления в условиях, изменяющихся законодательства, судебной практики и международных правовых актов;
- принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;
- составлять юридические документы по вопросам применения норм законов Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации о правовом положении контрольно-счетных органов.

Должен владеть:

- навыками совершения юридических действий и документального оформления принятия органами государственной власти и органами местного самоуправления решений с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составления системно обоснованных суждений в резолютивной части правоприменительных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- навыками систематизации факторов правовой реальности, способных повлиять на эффективность принятых управленческих решений в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- навыками применения законов Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации о правовом положении контрольно-счетных органов.

Должен уметь:

Должен знать:

- основания и порядок совершения юридически значимых действий, требования к различным видам правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления с точки зрения их структуры, содержания и оформления;
- современные методики реализации управленческих решений в органах государственной власти, органов местного самоуправления, их эффективной реализации в условиях изменяющегося законодательства, судебной практики, международных нормативных правовых актов;
- основные требования к закону Российской Федерации, закону субъекта Российской Федерации о правовом положении контрольно-счетных органов в Российской Федерации;
- особенности законодательной техники в сфере наделения контрольно-счетных органов в Российской Федерации правами, обязанностями и полномочиями;
- основные юридические процедуры в сфере деятельности контрольно-счетных органов в Российской Федерации;
- особенности правового положения федеральных, региональных и муниципальных контрольно-счетных органов.

Должен уметь:

- документально оформлять с соблюдением законодательно установленных требований к форме, структуре и содержанию правоприменительные акты, совершать юридически значимые действия с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составлять системно обоснованные данные для резолютивной части правоприменительных актов;
- эффективно корректировать реализацию управленческих решений в органах государственной власти и органах местного самоуправления в условиях, изменяющихся законодательства, судебной практики и международных правовых актов;
- принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;
- составлять юридические документы по вопросам применения норм законов Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации о правовом положении контрольно-счетных органов.

Должен владеть:

- навыками совершения юридических действий и документального оформления принятия органами государственной власти и органами местного самоуправления решений с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составления системно обоснованных суждений в резолютивной части правоприменительных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- навыками систематизации факторов правовой реальности, способных повлиять на эффективность принятых управленческих решений в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- навыками применения законов Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации о правовом положении контрольно-счетных органов.

Должен владеть:

Должен знать:

- основания и порядок совершения юридически значимых действий, требования к различным видам правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления с точки зрения их структуры, содержания и оформления;
- современные методики реализации управленческих решений в органах государственной власти, органов местного самоуправления, их эффективной реализации в условиях изменяющегося законодательства, судебной практики, международных нормативных правовых актов;
- основные требования к закону Российской Федерации, закону субъекта Российской Федерации о правовом положении контрольно-счетных органов в Российской Федерации;
- особенности законодательной техники в сфере наделения контрольно-счетных органов в Российской Федерации правами, обязанностями и полномочиями;
- основные юридические процедуры в сфере деятельности контрольно-счетных органов в Российской Федерации;
- особенности правового положения федеральных, региональных и муниципальных контрольно-счетных органов.

Должен уметь:

- документально оформлять с соблюдением законодательно установленных требований к форме, структуре и содержанию правоприменительные акты, совершать юридически значимые действия с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составлять системно обоснованные данные для резолютивной части правоприменительных актов;
- эффективно корректировать реализацию управленческих решений в органах государственной власти и органах местного самоуправления в условиях, изменяющихся законодательства, судебной практики и международных правовых актов;
- принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;
- составлять юридические документы по вопросам применения норм законов Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации о правовом положении контрольно-счетных органов.

Должен владеть:

- навыками совершения юридических действий и документального оформления принятия органами государственной власти и органами местного самоуправления решений с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составления системно обоснованных суждений в резолютивной части правоприменительных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- навыками систематизации факторов правовой реальности, способных повлиять на эффективность принятых управленческих решений в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- навыками применения законов Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации о правовом положении контрольно-счетных органов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Должен знать:

- основания и порядок совершения юридически значимых действий, требования к различным видам правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления с точки зрения их структуры, содержания и оформления;
- современные методики реализации управленческих решений в органах государственной власти, органах местного самоуправления, их эффективной реализации в условиях изменяющегося законодательства, судебной практики, международных нормативных правовых актов;
- основные требования к закону Российской Федерации, закону субъекта Российской Федерации о правовом положении контрольно-счетных органов в Российской Федерации;
- особенности законодательной техники в сфере наделения контрольно-счетных органов в Российской Федерации правами, обязанностями и полномочиями;
- основные юридические процедуры в сфере деятельности контрольно-счетных органов в Российской Федерации;
- особенности правового положения федеральных, региональных и муниципальных контрольно-счетных органов.

Должен уметь:

- документально оформлять с соблюдением законодательно установленных требований к форме, структуре и содержанию правоприменительные акты, совершать юридически значимые действия с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составлять системно обоснованные данные для резолютивной части правоприменительных актов;
- эффективно корректировать реализацию управленческих решений в органах государственной власти и органах местного самоуправления в условиях, изменяющихся законодательства, судебной практики и международных правовых актов;
- принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;
- составлять юридические документы по вопросам применения норм законов Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации о правовом положении контрольно-счетных органов.

Должен владеть:

- навыками совершения юридических действий и документального оформления принятия органами государственной власти и органами местного самоуправления решений с соблюдением материальных и процессуальных норм права, составления системно обоснованных суждений в резолютивной части правоприменительных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- навыками систематизации факторов правовой реальности, способных повлиять на эффективность принятых управленческих решений в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- навыками применения законов Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации о правовом положении контрольно-счетных органов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Правовое обеспечение финансовой деятельности)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Общая характеристика государственного контроля	2	2	0	4	0	0	0	14
2.	Тема 2. Тема 2. Особенности государственного контроля в бюджетной сфере	2	0	0	2	0	0	0	14
3.	Тема 3. Тема 3. Парламентский финансовый контроль в Российской Федерации	2	2	0	4	0	0	0	14
4.	Тема 4. Тема 4. Правовые основы организации и деятельности Счетной палаты Российской Федерации	2	2	0	4	0	0	0	14
5.	Тема 5. Тема 5. Правовые основы организации и деятельности контрольно-счетных органов в субъектах Российской Федерации	2	0	0	2	0	0	0	14
6.	Тема 6. Тема 6. Правовые основы организации и деятельности контрольно-счетных органов в муниципальных образованиях	2	0	0	2	0	0	0	14
	Итого		6	0	18	0	0	0	84

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Общая характеристика государственного контроля

Государственный контроль: понятие и отличительные признаки. Соотношение государственного контроля и надзора. Понятие и особенности общественного контроля. Соотношение государственного и общественного контроля. Основания классификации виды государственного контроля. Понятие государственного финансового контроля.

Тема 2. Тема 2. Особенности государственного контроля в бюджетной сфере

Понятие, признаки и основные виды государственного финансового контроля. Понятие бюджетного контроля как части государственного финансового контроля. Общая характеристика бюджетного контроля как разновидности государственного финансового контроля: цели, задачи, принципы, функции, субъекты бюджетного контроля и сфера применения.

Тема 3. Тема 3. Парламентский финансовый контроль в Российской Федерации

Теоретические основы парламентского контроля. Понятие и сущность парламентского контроля. Классификация видов и форм парламентского контроля. Парламентский финансовый контроль - составная часть парламентского контроля. Система парламентского финансового контроля в Российской Федерации. Контрольно-счетные органы как органы парламентского финансового контроля. Принципы и виды деятельности контрольно-счетных органов в Российской Федерации и зарубежных странах.

Тема 4. Тема 4. Правовые основы организации и деятельности Счетной палаты Российской Федерации

Конституционное и законодательное регулирование правового статуса Счетной палаты Российской Федерации. Структура правового статуса Счетной палаты Российской Федерации: понятие, цели, задачи, состав, структура, порядок формирования и организация деятельности. Компетенция Счетной палаты Российской Федерации. Правовые основы взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с другими контролирующими и правоохранительными органами.

Тема 5. Тема 5. Правовые основы организации и деятельности контрольно-счетных органов в субъектах Российской Федерации

Конституционное и законодательное регулирование формирования, организации и деятельности контрольно-счетных палат субъектов Российской Федерации. Правовая природа контрольно-счетных палат субъектов Российской Федерации. Принципы деятельности контрольно-счетных палат в субъектах Российской Федерации. Цель, задачи, состав, структура и организация деятельности контрольно-счетных палат в субъектах Российской Федерации. Полномочия контрольно-счетных палат субъектов Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетных органов в субъектах Российской Федерации. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетных органов в субъектах Российской Федерации.

Тема 6. Тема 6. Правовые основы организации и деятельности контрольно-счетных органов в муниципальных образованиях

Муниципальное правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов в муниципальных образованиях. Принципы деятельности контрольно-счетных органов в муниципальных образованиях. Цель, задачи, состав и структура контрольно-счетных органов в муниципальных образованиях Полномочия контрольно-счетных органов в муниципальных образованиях. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетных органов в муниципальных образованиях. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетных органов в муниципальных образованиях.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Государственная Дума Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru>

СПС Гарант - [www/garant.ru](http://www.garant.ru)

Счетная палата Российской Федерации - <http://ach.gov.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы. При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия - основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т. д.</p> <p>Конкретные формы проведения практических занятий закреплены в фонде оценочных средств по дисциплине.</p>
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы - помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации</p>
зачет	<p>На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>По итогам зачета магистранту выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено". По итогам дифференцированного зачета или экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое обеспечение финансовой деятельности".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.02 Правовой статус контрольно-счетных органов*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Правовое обеспечение финансовой деятельности
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 353 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044681> (дата обращения: 28.05.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Болтинова, О. В. Бюджетный контроль : учебное пособие для магистратуры / О. В. Болтинова, И. В. Петрова ; под ред. О. В. Болтиновой. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-913-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865257> (дата обращения: 28.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 414 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/981344> (дата обращения: 28.05.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Мещерякова, М. А. Структура и полномочия органов местного самоуправления : учебное пособие / М. А. Мещерякова, О. Х. Молокаева. - Москва : РГУП, 2018. - 120 с. - ISBN 978-5-93916-691-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195533> (дата обращения: 28.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

Бюллетень Европейского Суда по правам человека : Российское издание / Европейский суд по правам человека .- Москва : Московский клуб юристов, .- Журнал выходит в свет ежемесячно , в фонде НБ КФУ с 2002 по 2020 гг.

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО = International public and private law; Le droit international public et privé : Научно-практическое и информационное издание / Издательская группа 'Юрист' .- М. : Юрист, .- Содерж., загл. парал.: рус., англ. - Издается 1 раз в два месяца с 2002 по 2020гг.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.02 Правовой статус контрольно-счетных органов

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение финансовой деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.