

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Иностранный язык

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: французский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Гараева М.Р. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), MRGaraeva@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Матушевская Г.В. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), gmatouch@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

базовую лексику общего языка и языка деловой коммуникации, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию по специальности

Должен уметь:

- применять навыки разговорной речи . а также стиль нейтрального научного изложения в профессиональной коммуникации;

- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на профессиональные темы - активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;

Должен владеть:

-навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения;

- наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи ;

- основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);

- основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения переписки.

Должен демонстрировать способность и готовность:

-применять базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;

- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;

- к публичным выступлениям - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой).

- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);

- владеть основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения переписки, логикой и аргументацией;

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.05 "Международные отношения (Мировая политика и международный бизнес)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 148 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 144 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 4 часа(ов).

Самостоятельная работа - 59 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Глагол. Система настоящего времени	1	0	0	8	0	0	0	
2.	Тема 2. Глагол. Система настоящего времени	1	0	0	10	0	0	0	
3.	Тема 3. . Имя существительное. Определенные и неопределенные артикли.	1	0	0	8	0	0	0	
4.	Тема 4. . Имя существительное. Определенные и неопределенные артикли.	1	0	0	10	0	0	0	17
5.	Тема 5. Имя прилагательное. Согласование прилагательных. Место прилагательных.	2	0	0	8	0	0	0	
6.	Тема 6. Имя прилагательное. Согласование прилагательных. Место прилагательных.	2	0	0	10	0	0	0	
7.	Тема 7. Непосредственно будущее время (futur proche). Спряжение глаголов 3 группы.	2	0	0	8	0	0	0	
8.	Тема 8. Непосредственно будущее время (futur proche). Спряжение глаголов 3 группы.	2	0	0	10	0	0	0	17
9.	Тема 9. . Возвратные глаголы. Повелительная форма.Предшествование и следование.	3	0	0	8	0	0	0	
10.	Тема 10. . Возвратные глаголы. Повелительная форма.Предшествование и следование.	3	0	0	10	0	0	0	
11.	Тема 11. Прошедшее время passé composé.	3	0	0	8	0	0	0	
12.	Тема 12. Прошедшее время passé composé.	3	0	0	10	0	0	0	17
13.	Тема 13. Степени сравнения прилагательных.Прошедшее время imparfait.	4	0	0	8	0	0	0	
14.	Тема 14. Степени сравнения прилагательных.Прошедшее время imparfait.	4	0	0	10	0	0	0	
15.	Тема 15. Условное наклонение. Относительные местоимения.	4	0	0	8	0	0	0	

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
16.	Тема 16. Условное наклонение. Относительные местоимения.	4	0	0	10	0	0	0	8
	Итого		0	0	144	0	0	0	59

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Глагол. Система настоящего времени

Спряжение глаголов 1 группы в настоящем времени. Спряжение глаголов 2 группы в настоящем времени. Прилагательные национальности. Предлоги перед названиями стран и городов. Образование отрицательных конструкций. Спряжение глаголов avoir, s'appeler, etre в настоящем времени изъявительного наклонения. Числительные.

##### Тема 2. Глагол. Система настоящего времени

Спряжение глаголов 1 группы в настоящем времени. Спряжение глаголов 2 группы в настоящем времени. Прилагательные национальности. Предлоги перед названиями стран и городов. Образование отрицательных конструкций. Спряжение глаголов avoir, s'appeler, etre в настоящем времени изъявительного наклонения. Числительные.

##### Тема 3. Имя существительное. Определенные и неопределенные артикли.

Использование определенных и неопределенных артиклей единственного и множественного числа. Вопросительное местоимение quel. Мужской и женский род в названиях профессий, изменение окончаний, использование суффиксов. Глаголы aller, prendre, descendre в настоящем времени изъявительного наклонения в ситуациях повседневной жизни.

##### Тема 4. Имя существительное. Определенные и неопределенные артикли.

Использование определенных и неопределенных артиклей единственного и множественного числа. Вопросительное местоимение quel. Мужской и женский род в названиях профессий, изменение окончаний, использование суффиксов. Глаголы aller, prendre, descendre в настоящем времени изъявительного наклонения в ситуациях повседневной жизни.

##### Тема 5. Имя прилагательное. Согласование прилагательных. Место прилагательных.

Изменение имен прилагательных в роде и числе. Спряжение глаголов payer, acheter, faire, manger в настоящем времени изъявительного наклонения в ситуациях повседневной жизни. Использование частичных и слитных артиклей de, de la, du, de l', à, à la, aux. Предлоги места à, à la, à l', aux, chez, chez (le, la, les).

##### Тема 6. Имя прилагательное. Согласование прилагательных. Место прилагательных.

Изменение имен прилагательных в роде и числе. Спряжение глаголов payer, acheter, faire, manger в настоящем времени изъявительного наклонения в ситуациях повседневной жизни. Использование частичных и слитных артиклей de, de la, du, de l', à, à la, aux. Предлоги места à, à la, à l', aux, chez, chez (le, la, les).

##### Тема 7. Непосредственно будущее время (futur proche). Спряжение глаголов 3 группы.

Образование и использование непосредственно будущего времени (futur proche: verbe aller + infinitif) и прошедшего времени (passé récent: verbe venir+de + infinitif). Указатели времени: demain (demain soir), ce soir, lundi, le lundi, lundi matin, mardi soir. Указательные прилагательные ce, cette, cet, ces.

##### Тема 8. Непосредственно будущее время (futur proche). Спряжение глаголов 3 группы.

Образование и использование непосредственно будущего времени (futur proche: verbe aller + infinitif) и прошедшего времени (passé récent: verbe venir+de + infinitif). Указатели времени: demain (demain soir), ce soir, lundi, le lundi, lundi matin, mardi soir. Указательные прилагательные ce, cette, cet, ces.

##### Тема 9. Возвратные глаголы. Повелительная форма. Предшествование и следование.

Спряжение возвратных глаголов в настоящем времени (se préparer, s'occuper). Повелительная форма глаголов (etre, avoir, regarder). Предшествование и следование (avant, après). Использование указателей частотности ( la fréquence): de temps en temps, souvent, tout le temps, tous les soirs, toujours.

##### Тема 10. Возвратные глаголы. Повелительная форма. Предшествование и следование.

Спряжение возвратных глаголов в настоящем времени (se préparer, s'occuper). Повелительная форма глаголов (etre, avoir, regarder). Предшествование и следование (avant, après). Использование указателей частотности ( la fréquence): de temps en temps, souvent, tout le temps, tous les soirs, toujours.

##### Тема 11. Прошедшее время passé composé.

Спряжение глаголов в *passé composé* с вспомогательным глаголом *avoir*. Спряжение глаголов в *passé composé* с вспомогательным глаголом *être*. Временные указатели для прошедшего и для будущего времени: *il y a un mois, la semaine dernière, hier, demain, dans trois jours, la semaine prochaine, l'année prochaine*.

#### **Тема 12. Прошедшее время *passé composé*.**

Спряжение глаголов в *passé composé* с вспомогательным глаголом *avoir*. Спряжение глаголов в *passé composé* с вспомогательным глаголом *être*. Временные указатели для прошедшего и для будущего времени: *il y a un mois, la semaine dernière, hier, demain, dans trois jours, la semaine prochaine, l'année prochaine*.

#### **Тема 13. Степени сравнения прилагательных. Прошедшее время *imparfait*.**

Степени сравнения прилагательных: *moins+adjectif, aussi+adjectif, plus=adjectif* Степени сравнения прилагательных *bon-meilleur, mauvais-pire*. Прошедшее время *imparfait des verbes impersonnels*; *c'était, il y avait, il faisait*. Образование прошедшего времени *imparfait* глаголов первой, второй и третьей группы.

#### **Тема 14. Степени сравнения прилагательных. Прошедшее время *imparfait*.**

Степени сравнения прилагательных: *moins+adjectif, aussi+adjectif, plus=adjectif* Степени сравнения прилагательных *bon-meilleur, mauvais-pire*. Прошедшее время *imparfait des verbes impersonnels*; *c'était, il y avait, il faisait*. Образование прошедшего времени *imparfait* глаголов первой, второй и третьей группы.

#### **Тема 15. Условное наклонение. Относительные местоимения.**

Условное наклонение настоящего времени *conditionnel present*. Образование *conditionnel present* глаголов первой, второй и третьей группы. Местоимения - косвенные дополнения *lui, leur*.

Место местоимений косвенных дополнений *lui, leur* в утвердительном предложении. Место местоимений косвенных дополнений *lui, leur* в с отрицательной формой глагола.

#### **Тема 16. Условное наклонение. Относительные местоимения.**

Условное наклонение настоящего времени *conditionnel present*. Образование *conditionnel present* глаголов первой, второй и третьей группы. Местоимения - косвенные дополнения *lui, leur*.

Место местоимений косвенных дополнений *lui, leur* в утвердительном предложении. Место местоимений косвенных дополнений *lui, leur* в с отрицательной формой глагола.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);



- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Apprendre et enseigner - [www.tv5monde](http://www.tv5monde)
- Apprendre et enseigner le français - [www.tv5monde](http://www.tv5monde)
- Français pour débutants compiets - [www.tv5monde](http://www.tv5monde)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Рекомендуется внимательно ознакомиться с заданием. Четко представить проблему, найти альтернативные пути решения, убедить собеседника, прийти к консенсусу.</p> <p>При этом проверяется уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.</p> <p>Подготовка творческих письменных заданий.</p> <p>Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводится данная работа.</p> <p>При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступить к ее написанию.</p>
самостоятельная работа	<p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом</p> <p>Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо изучить основную и рекомендованную литературу и внимательно изучить теоретический материал, ссылки на который указаны в структуре курса по каждой теме в отдельности. В связи с этим, работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на схемы образования грамматических явлений и интернет-приложения к рассматриваемым теоретическим вопросам. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить структуру образования грамматического явления, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Заканчивать работу следует выполнением тестовых заданий, которые даны по каждой теме в отдельности. Это позволяет запомнить грамматическую структуру и сформировать навык ее практического применения.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Подготовка к зачету</p> <p>В процессе подготовки к зачету рекомендуется</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника,</li> <li>☐ просмотреть материал за весь отчетный период,</li> <li>☐ проделать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки,</li> <li>☐ повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии,</li> <li>☐ сделать пересказ тренировочных текстов, обращая внимание на связность и последовательность передачи событий текста, употребление согласования времен, выражение своего мнения о ситуации, описанной в тексте, его персонажах.</li> </ul>
экзамен	<p>Подготовка к экзамену</p> <p>В процессе подготовки к экзамену рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника,</li> <li>☐ просмотреть материал за весь отчетный период,</li> <li>☐ проделать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки,</li> <li>☐ повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии,</li> <li>☐ сделать пересказ тренировочных текстов, обращая внимание на связность и последовательность передачи событий текста, употребление согласования времен, выражение своего мнения о ситуации, описанной в тексте, его персонажах.</li> </ul>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;



- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.05 "Международные отношения" и профилю подготовки "Мировая политика и международный бизнес".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения  
Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: французский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

#### Основная литература:

1. Харитонов, И. В. Французский язык : базовый курс : учебник / Харитонов И. В. , Беляева Е. Е. , Бачинская А. С. - Москва : Прометей, 2017. - 406 с. - ISBN 978-5-906879-44-8. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879448.html> (дата обращения: 27.09.2022). - Режим доступа : по подписке.
2. Багана, Ж. В стране гласных. Au pays des voyelles : учебное пособие по практической фонетике французского языка / Ж. Багана, Н. Л. Кривчикова, Н. В. Трещёва. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 132 с. - ISBN 978-5-9765-1566-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/457712> (дата обращения: 27.09.2022). - Режим доступа: по подписке.
3. Воронкова, И. С. Французский язык как второй иностранный : учебное пособие / И. С. Воронкова, Я. А. Ковалевская - Воронеж : ВГУИТ, 2014. - 148 с. - ISBN 978-5-00032-072-3. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000320723.html> (дата обращения: 27.09.2022). - Режим доступа : по подписке.
4. Хохлова, Е. Л. Словарь исторических терминов, понятий и реалий : Русский. Английский. Французский. Немецкий / Хохлова Е. Л. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-89349-617-8. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496178.html> (дата обращения: 27.09.2022). - Режим доступа : по подписке
5. Седых, А. П. Русско-французский словарь: профессиональная и быденная коммуникация / А. П. Седых, Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-0873-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234662> (дата обращения: 27.09.2022). - Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

1. Французский язык - Manuel de français : учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр.: Москва : Нестор Академик, 2008. - 574.
2. Мелихова, Г. С. Французский язык для делового общения : учеб. пособие для студ. вузов / Г. С. Мелихова. 2-е изд., испр. - М. : Высш. шк., 2007. - 222 с. 45 студентов 35 экз.
3. Гак, В. Г. Теория и практика перевода. Французский язык : учеб. пособие / В. Г. Гак, Б. Б. Григорьев. - 7-е изд. - М. : ЛКИ, 2007. - 464 с. 20 студентов 99 экз.
4. Иванова, Г. С. Русско-французский словарь деловой лексики : [деловая переписка и коммерческая документация, производство, его управление и организация, бухгалтерский учет и статистика, внешняя и внутренняя торговля, товарная и фондовая биржи, транспорт и страхование, промышленность, информатика, экономика, маркетинг, финансы, деньги, услуги, кредит, рынки] / Г. С. Иванова. - Санкт-Петербург : Антология, 2006. - 462, [1] с. 45 студентов 30 экз.

5. Большой русско-французский словарь = Grand dictionnaire russe-français : 200000 слов и словосочетаний / [Л. В. Щерба и др.] . - издание 7-е, стереотипное .- Москва : Русский язык- Медиа, 2007 .- XI, [3], 560, [1] с. 45 студентов 18 студентов

6. Багана, Ж. Langue et culture francaises = Культура французской речи : учебное пособие / Ж. Багана, Н. Л. Кривчикова, Н. В. Трещева. - 3-е изд., стер.- Москва : Флинта, 2021. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-0963-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1233350> (дата обращения: 27.09.2022). - Режим доступа: по подписке.

7. Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - 6-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877104> (дата обращения: 27.09.2022). - Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: французский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.