

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**  
Морфология основного восточного языка

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика  
Профиль подготовки: Языки и литературы стран Азии и Африки (китайский язык)  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Назмиева А.Д. (Кафедра алтаистики и китаеведения, Высшая школа международных отношений и востоковедения), AliDNazmieva@kpfu.ru ; Усманова Илина Радиковна

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОПК-1	Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- лексико-грамматическую систему изучаемого восточного и русского языка;
- основные грамматические категории изучаемого восточного языка и их особенности, семантику, грамматические категории;
- особенности использования грамматических явлений изучаемого восточного языка языка в речевой практике.

Должен уметь:

- правильно употреблять грамматические формы слова в речи;
- выбирать грамматические явления в соответствии с их значением и семантическими особенностями;
- соотносить ситуацию общения и ее параметры с семантическим потенциалом грамматических категорий и выражаемыми ими значениями.

Должен владеть:

- навыками определения коммуникативных целей и задач речевого общения;
- навыками определения особенностей речевой ситуации и ее параметров (место, время и др.);
- навыками использования грамматических категорий и грамматических форм в соответствии с их значением и семантическими возможностями;
- навыками употребления грамматических форм слова в речи в соответствии с ситуацией общения и коммуникативными целями и задачами.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.11.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 58.03.01 "Востоковедение и африканистика (Языки и литературы стран Азии и Африки (китайский язык))" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных(ые) единиц(ы) на 576 часа(ов).

Контактная работа - 434 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 432 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 2 часа(ов).

Самостоятельная работа - 106 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий****4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Морфология как часть грамматики. Объект и предмет морфологии. Основные понятия.	5	0	0	18	0	0	0	4
2.	Тема 2. Тема 2. Части речи.	5	0	0	18	0	0	0	4
3.	Тема 3. Тема 3. Имя существительное. Категориальное, лексико-грамматическое значение, морфологические свойства, синтаксическая роль.	5	0	0	20	0	0	0	5
4.	Тема 4. Тема 4. Имя прилагательное. Категориальное, лексико-грамматическое значение, морфологические свойства, синтаксическая роль.	5	0	0	20	0	0	0	5
5.	Тема 5. Тема 5. Глагол. Категориальное, лексико-грамматическое значение, морфологические свойства, синтаксическая роль.	5	0	0	20	0	0	0	5
6.	Тема 6. Тема 6. Числительное. Местоимение. Категориальное, лексико-грамматическое значение, морфологические свойства, синтаксическая роль.	5	0	0	20	0	0	0	5
7.	Тема 7. Тема 7. Наречие. Категориальное, лексико-грамматическое значение, морфологические свойства, синтаксическая роль.	5	0	0	20	0	0	0	5
8.	Тема 8. Тема 8. Служебные части речи. Общая характеристика основных классов служебных слов.	5	0	0	20	0	0	0	5
9.	Тема 9. Тема 9. Теория частей речи в отечественной синологии.	5	0	0	20	0	0	0	5
10.	Тема 10. Тема 10. Теория частей речи в зарубежной и китайской синологии.	5	0	0	20	0	0	0	5
11.	Тема 11. Тема 11. Повторение.	5	0	0	20	0	0	0	5
12.	Тема 12. Тема 12. Союз как часть речи.	6	0	0	19	0	0	0	5
13.	Тема 13. Тема 13. Частица как часть речи.	6	0	0	19	0	0	0	5
14.	Тема 14. Тема 14. Предлоги и послеслоги как часть речи. Междометие как часть речи.	6	0	0	19	0	0	0	5
15.	Тема 15. Тема 15. Показатели членов предложения. Специальные лексические элементы.	6	0	0	19	0	0	0	5
16.	Тема 16. Тема 16. Грамматическая категория залога.	6	0	0	20	0	0	0	5
17.	Тема 17. Тема 17. Виды-временные формы глагола.	6	0	0	20	0	0	0	5

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
18.	Тема 18. Тема 18. Модальные формы глагола.	6	0	0	20	0	0	0	5
19.	Тема 19. Тема 19. Категория числа. Понятие счетное слово. Именные и глагольные счетные слова.	6	0	0	20	0	0	0	5
20.	Тема 20. Тема 20. Категория глагольного вида в китайском языке. Результативные морфемы.	6	0	0	20	0	0	0	5
21.	Тема 21. Тема 21. Модальные глаголы в китайском языке. Морфологические средства выражения модальности.	6	0	0	20	0	0	0	5
22.	Тема 22. Тема 22. Повторение.	6	0	0	20	0	0	0	3
	Итого		0	0	432	0	0	0	106

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### **Тема 1. Тема 1. Морфология как часть грамматики. Объект и предмет морфологии. Основные понятия.**

Морфология как часть грамматики. Объект и предмет морфологии. Основные понятия. Связь морфологии с синтаксисом. Примат синтаксиса над морфологией. Слово и морфема.

Грамматическая природа китайского слова. Обобщенно-категориальное значение китайского слова (семантическая характеристика). Количественно-слоговый состав китайского слова (квантитативная характеристика).

Словообразовательная модель китайского слова (структурная характеристика). Словоизменительные формы (морфологическая характеристика). Относительно нулевой формы.

Дается список рекомендованной литературы по теме для самостоятельного изучения.

##### **Тема 2. Тема 2. Части речи.**

Части речи в китайском языке. Знаменательные части речи. Служебные части речи. Междометия. Проблема частей речи в китайском языке. О понятии транспозиции. Решение проблемы классификации слов китайского языка по частям речи. Критерии классификации частей речи. Деление слов на знаменательные и служебные.

Студенты выполняют как письменные, так и устные упражнения, направленные на закрепление нового материала.

##### **Тема 3. Тема 3. Имя существительное. Категориальное, лексико-грамматическое значение, морфологические свойства, синтаксическая роль.**

Система частей речи. Общая характеристика частей речи. Классификация частей речи. Общая характеристика имени существительного. Категориальное значение существительного. Лексико-грамматическое значение существительного. Морфологические свойства существительного. Синтаксическая роль существительного. Классы существительных. Словообразование существительных.

Студенты выполняют как письменные, так и устные упражнения, направленные на закрепление нового материала.

##### **Тема 4. Тема 4. Имя прилагательное. Категориальное, лексико-грамматическое значение, морфологические свойства, синтаксическая роль.**

Общая характеристика имени прилагательного. Категориальное значение прилагательного. Лексико-грамматическое значение прилагательного. Морфологические свойства прилагательного. Синтаксическая роль прилагательного. Классы прилагательных. Словообразование прилагательных. Виды-временные формы прилагательных. Модальные формы прилагательных. Формы удвоения прилагательных.

Студенты выполняют как письменные, так и устные упражнения, направленные на закрепление нового материала.

##### **Тема 5. Тема 5. Глагол. Категориальное, лексико-грамматическое значение, морфологические свойства, синтаксическая роль.**

Общая характеристика глагола. Категориальное значение глагола. Лексико-грамматическое значение глагола. Морфологические свойства глагола. Синтаксическая роль глагола. Классы глаголов. Полнозначные глаголы. Вспомогательные глаголы.

Студенты выполняют как письменные, так и устные упражнения, направленные на закрепление нового материала.

##### **Тема 6. Тема 6. Числительное. Местоимение. Категориальное, лексико-грамматическое значение, морфологические свойства, синтаксическая роль.**

Общая характеристика числительного. Категориальное значение числительного. Лексико-грамматическое значение числительного. Морфологические свойства числительного. Синтаксическая роль числительного. Классы числительных. Словообразование числительных.

Общая характеристика местоимения. Категориальное значение местоимения. Лексико-грамматическое значение местоимения. Морфологические свойства местоимения. Синтаксическая роль местоимения. Классы местоимений. Словообразование местоимений.

Студенты выполняют как письменные, так и устные упражнения, направленные на закрепление нового материала.

**Тема 7. Тема 7. Наречие. Категориальное, лексико-грамматическое значение, морфологические свойства, синтаксическая роль.**

Общая характеристика наречия. Категориальное значение наречия. Лексико-грамматическое значение наречия. Морфологические свойства наречия. Синтаксическая роль наречия.

Классы наречий. Качественные наречия. обстоятельственные наречия. Наречия степени. Словообразование наречий. Местоименные наречия.

Студенты выполняют как письменные, так и устные упражнения, направленные на закрепление нового материала.

**Тема 8. Тема 8. Служебные части речи. Общая характеристика основных классов служебных слов.**

Служебные части речи. Система частиц речи. Общая характеристика основных классов служебных слов.

Классификация частиц речи.

Предлоги. Общая характеристика предлогов.

Послеслоги. Общая характеристика послеслогов.

Союзы. Общая характеристика союзов.

Частицы. Общая характеристика частиц.

Классификаторы. Общая характеристика классификаторов.

Модальные слова. Общая характеристика модальных слов.

Студенты выполняют как письменные, так и устные упражнения, направленные на закрепление нового материала.

**Тема 9. Тема 9. Теория частей речи в отечественной синологии.**

Китаеведение в рамках отечественной науки. Пекинская духовная миссия. Бичурин Н.Я. и училище китайского языка. Васильев В. П. и кафедра китайского языка КФУ. Е. Д. Поливанов "Грамматика современного китайского языка". Теоретическая разработка частей речи А. А. Драгунова и Е. И. Драгуновой. А. А. Драгунов "Китайский язык". Н. И. Конрад и статья "О китайском языке".

Дается список рекомендованной литературы по теме для самостоятельного изучения.

**Тема 10. Тема 10. Теория частей речи в зарубежной и китайской синологии.**

Развитие грамматической мысли в Китае. Ма Цзяньчжун. Теория частей речи Цзинь Чжаоцзы. "Краткий очерк китайской грамматики" в 2-х томах Люй Шусяна (1942-1944гг.). "Современная китайская грамматика" Ван Ли (1943-1945 гг.); "Теория китайской грамматики" Гао Минкая (1949г.).

Синология на Западе. Три подхода к изучению китайской грамматики. А. Масперо. Б. Карлгрен.

Дается список рекомендованной литературы по теме для самостоятельного изучения.

**Тема 11. Тема 11. Повторение.**

Повторение пройденного материала. Приводятся новые выражения по данной теме. Рассматриваются грамматические конструкции. Студенты выполняют как письменные, так и устные упражнения, направленные на закрепление нового материала. Дается список рекомендованной литературы по новой теме для самостоятельного изучения.

**Тема 12. Тема 12. Союз как часть речи.**

Союзы. Общая характеристика союзов. Разряды союзов.

Соединительные союзы. Противительные союзы. Разделительные союзы. Сопоставительные союзы. Целевые союзы. Причинные союзы. Условные союзы. Уступительные союзы. Сравнительные союзы. Предложно-послеложные сочетания в роли союзов.

Студенты выполняют как письменные, так и устные упражнения, направленные на закрепление нового материала.

**Тема 13. Тема 13. Частица как часть речи.**

Частицы. Общая характеристика частиц. Разряды частиц. Частицы-связки. Отрицательные частицы. Союзные частицы. Усилительные частицы. Ограничительные частицы. Обобщающие частицы. Темпоральные частицы. Экспрессивные частицы.

Студенты выполняют как письменные, так и устные упражнения, направленные на закрепление нового материала.

**Тема 14. Тема 14. Предлоги и послеслоги как часть речи. Междометие как часть речи.**

Предлоги. Общая характеристика предлогов. Характеристика по структуре, семантико-стилистическим особенностям. Разряды предлогов.

Послеслоги. Общая характеристика послеслогов. Разряды послеслогов.

Междометие. Общая характеристика междометий.

Студенты выполняют как письменные, так и устные упражнения, направленные на закрепление нового материала.

#### **Тема 15. Показатели членов предложения. Специальные лексические элементы.**

Общая характеристика показателей членов предложения. Показатели подлежащего. Показатели сказуемого.

Показатели дополнения [?], [?]. Показатели определения [?], [?]. Показатели обстоятельства [?], [?]. Общая характеристика специальных лексических элементов.

Повторение пройденного материала.

Студенты выполняют как письменные, так и устные упражнения, направленные на закрепление нового материала.

#### **Тема 16. Грамматическая категория залога.**

Активный и пассивный залог китайского языка. Типология пассивных конструкций в китайском языке. Эксплицитные пассивные предложения в китайском языке. Специальных маркеры (предлоги) страдательного залога китайского языка. ИмPLICITные пассивные предложения (немаркированные пассивные предложения) китайского языка.

Студенты выполняют как письменные, так и устные упражнения, направленные на закрепление нового материала.

#### **Тема 17. Виды-временные формы глагола.**

Словообразование глаголов. Виды-временные формы глаголов. Форма, образуемая суффиксом [?]. Форма, образуемая суффиксом [?]. Форма, образуемая суффиксом [?]. Форма, образуемая служебным словом [?]. Явления, смежные с видовыми формами.

Повторение пройденного материала.

Студенты выполняют как письменные, так и устные упражнения, направленные на закрепление нового материала.

#### **Тема 18. Модальные формы глагола.**

Модальные формы глагола. Форма, образуемая суффиксом [?]. Форма, образуемая инфиксом [?]. Форма, образуемая инфиксом [?]. Залоговая форма глагола, образуемая служебным словом [?].

Повторение пройденного материала. Студенты выполняют как письменные, так и устные упражнения, направленные на закрепление нового материала.

#### **Тема 19. Категория числа. Понятие счетное слово. Именные и глагольные счетные слова.**

Категория числа. Счет в китайском языке. Понятие счетное слово. Именные счетные слова. Виды именных счетных слов. Глагольные счетные слова. Виды глагольных счетных слов.

Повторение пройденного материала. Студенты выполняют как письменные, так и устные упражнения, направленные на закрепление нового материала.

#### **Тема 20. Категория глагольного вида в китайском языке. Результативные морфемы.**

Категория глагольного вида в китайском языке. Результативные морфемы. Виды результативных морфем.

Повторение пройденного материала. Приводятся новые выражения по данной теме. Рассматриваются грамматические конструкции.

Студенты выполняют как письменные, так и устные упражнения, направленные на закрепление нового материала.

#### **Тема 21. Модальные глаголы в китайском языке. Морфологические средства выражения модальности.**

Модальные глаголы в китайском языке. Морфологические средства выражения модальности.

Модальные глаголы, выражающие возможность. Модальные глаголы, выражающие необходимость. Модальные глаголы, выражающие желание.

Студенты выполняют как письменные, так и устные упражнения, направленные на закрепление нового материала.

#### **Тема 22. Повторение.**

Повторение пройденного материала. Приводятся новые выражения по данной теме. Рассматриваются грамматические конструкции. Студенты выполняют как письменные, так и устные упражнения, направленные на закрепление нового материала. Дается список рекомендованной литературы по новой теме для самостоятельного изучения.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:



Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Китайские иероглифы и культура, англо-китайский сайт - <http://zhongwen.com/>

Многофункциональный сайт с материалами для изучения китайского языка - <https://www.shibushi.ru/>

Русско-китайский и китайско-русский словари - <http://cidian.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**



Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по налоговой проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к практическим занятиям указаны в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.</p> <p>Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.</p> <p>В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.</p> <p>В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.</p>
самостоятельная работа	<p>Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.</p> <p>При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационный,</li> <li>- закрепление и углубление теоретических знаний.</li> </ul> <p>На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уяснение задания на самостоятельную работу;</li> <li>- подбор рекомендованной литературы;</li> <li>- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.</li> </ul> <p>Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.</p> <p>В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.</p> <p>Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала.</p>
экзамен	<p>Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p> <p>При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 58.03.01 "Востоковедение и африканистика" и профилю подготовки "Языки и литературы стран Азии и Африки (китайский язык)".

*Приложение 2*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.О.11.03 Морфология основного восточного языка*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: Языки и литературы стран Азии и Африки (китайский язык)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

**Основная литература:**

1. Мощенко, И. А. Грамматика китайского языка в таблицах : учебное пособие / И. А. Мощенко, А. А. Острогская, Е. М. Сорокина. - 4-е изд., электрон. - Москва : Издательский дом ВКН, 2020. - 161 с. - (Китайская грамота). - ISBN 978-5-7873-1656-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095850>. - Режим доступа: по подписке.
2. Румянцева, М. В. Пособие по переводу на закрепление и повторение грамматики к 'Практическому курсу китайского языка' под ред. А. Ф. Кондрашевского / М. В. Румянцева, М. Г. Фролова. - 2-е изд., электрон. - Москва: Издательский дом ВКН, 2020. - 130 с. - ISBN 978-5-7873-1678-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095874>. - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

- Норман, Б. Ю. Лингвистические задачи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Ю. Норман. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2012. - 272 с. - ISBN 978-5-89349-696-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/496042>. - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.11.03 Морфология основного восточного языка

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: Языки и литературы стран Азии и Африки (китайский язык)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.