

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д. А. Таюрский  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КФУ)



« 01 » ИЮНЯ 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Экономическая дипломатия стран Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика стран Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Тумашева М.В. (кафедра международных экономических отношений, Высшая школа международных отношений и востоковедения), Marina.Makarova@kpfu.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен проводить научные исследования по различным направлениям внешнеэкономической деятельности на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и оценивать полученные результаты
ПК-5	Способен критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности, разрабатывать и обосновывать предложения по ее совершенствованию, понимать содержание международно-правовых документов и учитывать в практической работе различия основных правовых систем современного мира и особенности законодательства России

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

методику сбора зарубежных источников информации о странах изучаемого региона мира и может подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по экономической дипломатии стран АТЭС;

пути совершенствования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, в рамках решения задач экономической дипломатии стран АТЭС

Должен уметь:

систематизировать и обобщать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализирует их с целью формирования аналитического отчета по экономической дипломатии стран АТЭС;

разработать предложения по совершенствованию управленческих решений в рамках решения задач экономической дипломатии стран АТЭС

Должен владеть:

навыками обобщения, анализа, восприятия информации о состоянии экономической дипломатии стран АТЭС;

разрабатывать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в полном объеме в рамках решения задач экономической дипломатии стран АТЭС

Должен демонстрировать способность и готовность:

методику сбора зарубежных источников информации о странах изучаемого региона мира и может подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по экономической дипломатии стран АТЭС;

пути совершенствования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, в рамках решения задач экономической дипломатии стран АТЭС;

систематизировать и обобщать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализирует их с целью формирования аналитического отчета по экономической дипломатии стран АТЭС;

разработать предложения по совершенствованию управленческих решений в рамках решения задач экономической дипломатии стран АТЭС;

навыками обобщения, анализа, восприятия информации о состоянии экономической дипломатии стран АТЭС;

разрабатывать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в полном объеме в рамках решения задач экономической дипломатии стран АТЭС

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.07.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Экономика стран Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС))" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 72 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. История развития, сущность и содержание 'экономической дипломатии	7	10	0	10	8	0	0	22
2.	Тема 2. Этапы развития экономической дипломатии.	7	10	0	10	8	0	0	32
3.	Тема 3. Специфика современной экономической дипломатии стран АТЭС	7	16	0	16	6	0	0	18
	Итого		36	0	36	22	0	0	72

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. История развития, сущность и содержание 'экономической дипломатии

Путь дипломатии: от "примитивной" ещё до нашей эры в Юго-Восточной Азии и на севере Африки - до дипломатии античной Европы и Византии. С возникновения дипломатии в XVII веке до ее становления в XX веке. Соотношение политики и экономики в дипломатии. Политика (внутренняя и внешняя) как инструмент современного общества, сфера деятельности государства с использованием механизмов управления внутри страны и за её пределами.

Первоначальный торговый характер дипломатии. Сама Дипломатия выросшая из торговой профессии. Консульский характер английской дипломатии (купеческая хартия 1303 года). Европа - колыбель экономической дипломатии. Первые постоянные посольства в Италии (возникновение государств Милан, Венеция, Рим, Флоренция, Генуя, Савойя в XV веке). Предмет дипломатии - изучение экономического положение страны аккредитования, её банковского дела. Развитие товарно-денежных отношений в Европе и зарождению науки политическая экономия и практики экономической дипломатии. Парижский мирный договор (в Версале 1763 года) и развитие экономической дипломатии как явления на международной арене. Мир, естественно скрепленный коммерцией и пришедший на смену войне. Быстрое экономическое развитие, стремительный рост капиталистических отношений, колониальное противоборство европейских стран в XVIII веке на основе слияние интересов политики и экономики государства. Британская политика - это британская торговля.

Сущность понятия "дипломатия". Дипломатия как важнейшее невоенное средство внешней политики государства. Дипломатия как выражение национальных интересов. Дипломатия как выражение ценностей, принципов и приоритетов при взаимоотношении с другими участниками международной арены. Дипломатия как внешнеполитическая деятельность официальных лиц. Дипломатия как использование профессиональных приёмов и методов. Дипломатия как предотвращение конфликтов и расширения сотрудничества в различных областях международной жизни.

## **Тема 2. Этапы развития экономической дипломатии.**

Этапы экономической дипломатии с середины XVIII века по начало XXI столетия. Этап влияния острейшего энергетического кризиса в середине XVIII века, способствовавшего бурному развитию промышленности в Западной Европе и слиянию экономических интересов государств с политическими, развитию банковской системы, рыночной конкуренции, всё более глубокой переработке сырьевых товаров, колониальной торговле, появлению и росту инвестиционных потоков.

Этап волны глобализации в последней четверти XIX века, вызвавшего формирование мощного торгово-финансового комплекса. Этап связанный не с ритмами национальной экономики, а с циклами товарной конъюнктуры. Этап периода с 1870-х по 1914 год - доминирования политики "империализма". Этап периода с 1914 по 1970-е гг. распад всех прежних империй, революциям начала века и Великой депрессии 1929-1933гг. (обязательное участие в работе международных организаций). Этап после 1970-х гг. - ослабление "холодной войны".

Изменение общественно-политического мышления в сторону экономического развития. Укрепление "дипломатии посредством конференций". Существование старой и новой дипломатии. Выход на первый план мирового экономического развития проблем сырьевых ресурсов на планете. Возникновение после 1945 года дипломатии на многосторонней основе путём участия в международных организациях с заключением многосторонних соглашений между государствами или дипломатия международных организаций. Дипломатия на основе противоборства двух общественно-политических систем. Крах Бреттон-Вудской системы фиксированных валютных курсов в 1971 году.

## **Тема 3. Специфика современной экономической дипломатии стран АТЭС**

Новое дипломатическое средство в решении глобальных экономических проблем - встречи министров финансов ведущих держав западного мира. "Экономизации политики". Так называемая "очередная волны" экономической дипломатии. Определение экономической дипломатии: "специфическая область современной дипломатической деятельности, связанная с использованием экономики мировых систем в качестве объекта и средства борьбы и сотрудничества в международных отношениях. Экономическая дипломатия - составная органическая часть внешней политики, международной деятельности государства; совокупность практических мероприятий, а также форм, средств и методов, необходимых для осуществления внешней политики".

Содержание экономической дипломатии. Экономическая дипломатия с точки зрения характера деятельности. Экономическая дипломатия с точки зрения единства экономики и политики в области международных отношений. Экономическая дипломатия с точки зрения технологии управления. Экономическая дипломатия с точки зрения очередности приоритетов.

Проблема чрезмерной политизации экономической дипломатии на современном этапе. Трансформация торговой дипломатии в дипломатию глобализованной экономики. Классификация дипломатии на макро и микроэкономическую. Макроэкономическая дипломатия как сфера стратегических направлений государственной политики. Микроэкономическая дипломатия как установление прямых контактов с предпринимателями, адресная поддержка бизнеса.

Задачи экономической дипломатии. Защита национальных интересов, обеспечение внешнеэкономической безопасности. Предупреждение или предотвращение угроз для сбалансированного развития хозяйства, вследствие нарушения внешнеэкономических связей и состояния окружающей среды. Удовлетворение потребностей за счёт этих связей в жизненно важных областях или стабильности на внутреннем рынке. Бесперебойное снабжение населения продовольствием и медикаментами, предприятий - энергетическими ресурсами и дефицитными материалами для поддержания нормальной конкурентной среды.

Основной критерий экономической дипломатии - слияние, взаимное проникновение политики и экономики государства в осуществлении его внешнеэкономического курса.

Экономическая дипломатия - воздействие на политику других стран путём одновременного применения политических и экономических средств внешней политики. Расширение диапазона политических средств в дипломатии за счёт невоенных методов: без ведения военных действий, с использованием укрепления армии и военного потенциала государства, увеличением бюджета на оборону страны, манёвров и учений в приграничных районах, провокаций в воздушном пространстве, демонстрации обладания новыми видами оружия, присутствие военно-морских кораблей и подводных лодок в зоне международных конфликтов и прочее.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Global Development Network - <http://www.gdnet.org>

International monetary fund - <http://www.imf.org>

World Bank - <http://www.worldbank.org>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Содержание лекции определяется рабочей программой. В соответствии с рабочей программой прорабатываются имеющиеся учебники, учебные пособия и другая литература, имеющаяся в фондах библиотеки. На основе имеющейся литературы лектор подготавливает краткие конспекты лекций. При написании конспекта необходимо отмечаются источники, из которых взят материал. В конспекте лекций указываются также демонстрационные материалы. В конспекте студентам рекомендуется основной учебный материал, который имеется в библиотеке в достаточном количестве.</p> <p>Лектор инструктирует студентов, как слушать лекцию и что следует записывать, а что пропустить, оставив место, свободное от текста с тем, чтобы во время последующей работы над конспектом лекции внести дополнения, воспользовавшись учебником, консультацией преподавателя. Во время лекции также указываются требования, которые будут предъявляться к знаниям студентов и, как будут контролироваться их знания в течение семестра. На лекции указывается учебная литература, основная и дополнительная.</p> <p>Каждый раз лекция начинается с названия темы. В конце лекции студентам отводится время для вопросов по теме лекции. В течение лекции делаются некоторые паузы, перерывы, в течение которых приводятся интересные сведения для того, чтобы студенты могли немного отдохнуть и снять усталость.</p> <p>Для активизации деятельности студентов на лекции преподавателем используется проблемное обучение для включения студентов в активную мыслительную деятельность во время слушания лектора.</p> <p>Проблемное обучение заключается в создании перед студентом последовательности проблемных ситуаций и в разрешении этих ситуаций в процессе совместной деятельности студентов под общим направляющим руководством преподавателя. Под проблемной ситуацией понимаются учебные, исследовательские задачи, решение которых осуществляется студентами (под руководством преподавателя или самостоятельно) путем приобретения недостающих знаний и овладения новыми способами деятельности. Создав проблемную ситуацию, преподаватель дает не только конечное решение задачи, но и рассказывает алгоритм этому решению, аргументируя каждый шаг рассуждений. Учебная деятельность студента направлена при этом на то, чтобы внимательно прослушать и воспроизвести ход рассуждений при постановке, формулировке и решении проблемы. Следующий уровень проблемного обучения заключается в проблемном изложении материала с последующим самостоятельным решением студентами аналогичной проблемной ситуации по способу, указанному преподавателем.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Семинарские занятия призваны дополнить и углубить знания студентов, полученные на лекциях, при изучении рекомендуемой учебной и научной литературы. Во время занятий проводятся чтение, комментирование, обсуждение важнейших проблем, решение задач, представление самостоятельно подготовленных рефератов и докладов по предложенным или самостоятельно выбранным темам. Главное условие успешности в освоении учебной дисциплины - систематические занятия. Работа студента над любой темой должна быть целеустремленной. Для этого нужно ясно представлять себе цель конкретного занятия и план его проведения.</p> <p>Изучение каждой темы дисциплины, вынесенной на семинарское занятие, рекомендуется осуществлять в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ознакомиться с лекцией (посещение лекционного занятия, чтение конспекта);</li><li>прочитать соответствующий раздел в учебнике или учебном пособии;</li><li>изучить соответствующую данной теме главу в нормативно-правовых актах;</li><li>ознакомиться с рекомендованной по данной теме научной литературой;</li><li>найти и по возможности выписать из прочтенной литературы основные дефиниции по вопросам семинарского занятия, подобрать из прочитанной литературы примеры, иллюстрирующие главные положения рассматриваемой темы.</li></ul> <p>Изучение соответствующих положений программы дисциплины и конспекта лекций имеет важное значение, поскольку в них, с одной стороны, дается систематизированное изложение материала, а с другой излагаются новые соображения, выдвинутые практикой.</p> <p>Не следует ограничивать подготовку только ознакомлением с лекциями. При всем их совершенстве и полноте конспектирования лекции не могут исчерпать относящийся к теме материал. Изучение специальной литературы целесообразно начинать с чтения учебника и учебного пособия. После их изучения легче понимаются рекомендованные монографии, журнальные статьи.</p> <p>Изучение рекомендованной нормативно-правовой литературы лучше всего осуществлять в справочно-поисковых системах, таких как "Консультант Плюс", "Гарант", "Кодекс" и др. Данная рекомендация обусловлена тем, что только в электронной базе документы приводятся в актуальном состоянии, т.е. с учетом всех внесенных в них изменений и дополнений.</p> <p>При подготовке студентам не следует стремиться к многократному чтению нормативного, научного и учебного материала: оно нередко приводит к механическому запоминанию. Нужно с первого же раза читать внимательно, вдумчиво. Очень важно при этом выделять основные признаки института. Не следует оставлять без внимания встретившиеся положения, известные уже из других дисциплин, ибо общие положения имеют специфическое в каждой дисциплине освещение, раскрываются под определенным, новым углом зрения.</p> <p>Для усвоения материала, а также развития устной речи, умения убедительно и аргументировано высказывать собственную мысль студент должен обязательно выступать на семинарских занятиях. Активное участие в работе семинара является необходимым условием для получения студентом положительной оценки за весь пройденный общий курс. Также во время занятий используются инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе использование средств мультимедийной техники, подготовка электронных презентаций.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Необходимость организации со студентами разнообразной самостоятельной деятельности определяется тем, что удастся разрешить противоречие между трансляцией знаний и их усвоением во взаимосвязи теории и практики.</p> <p>Самостоятельная работа выполняет ряд функций, к которым относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);</li> <li>- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);</li> <li>- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается профессиональное ускорение);</li> <li>- воспитывающая (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);</li> <li>- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).</li> </ul> <p>В основе самостоятельной работы студентов лежат принципы: самостоятельности, развивающее творческой направленности, целевого планирования, лично-деятельностного подхода.</p> <p>Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента академического образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;</li> <li>2) развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;</li> <li>3) воспитательный ? формирование профессионального сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.</li> </ol> <p>Самостоятельная работа студентов проводится с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;</li> <li>углубления и расширения теоретических знаний;</li> <li>формирования умений использовать справочную литературу;</li> <li>развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;</li> <li>формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;</li> <li>развития исследовательских умений.</li> </ul>
зачет	<p>Зачет - это форма итоговой отчетности студента по изученной дисциплине.</p> <p>Огромную роль в успешной подготовке к Зачету играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к Зачету опираться на следующий план:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к Зачету.</li> <li>2. Выполнить тестовые задания</li> </ol> <p>Необходимо помнить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ответы на вопросы Зачета должны быть четкими и полными.</li> <li>2. студент должен показать навыки грамотного владения терминами, знать их определения.</li> <li>3. показать умения анализировать научный материал, нормативно-правовые акты, статистику.</li> <li>4. уметь приводить точки зрения ученых, анализировать и формулировать собственные выводы и предложения</li> </ol>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Экономика стран Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС)".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.07.01 Экономическая дипломатия стран  
Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества*

### **Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика стран Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

#### **Основная литература:**

1. Глобализация и интеграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе (правовое и экономическое исследование) : монография / И.И. Шувалов, Т.Я. Хабриева, А.Я. Капустин [и др.] ; под ред. акад. РАН Т.Я. Хабриевой. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. - 332 с. - ISBN 978-5-16-010504-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003754> (дата обращения: 02.04.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Алексеев, И. С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить : монография / И. С. Алексеев. - 7-е изд., доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2019. - 315 с. - ISBN 978-5-394-03620-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091856> (дата обращения: 02.04.2021). - Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

1. Тихий, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / В.И. Тихий, О.В. Корева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 259 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01620-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/942761> (дата обращения: 02.04.2021). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.07.01 Экономическая дипломатия стран  
Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика стран Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.