

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д. А. Таюрский
ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
(ДО КФУ)

« 01 » ИЮНЯ 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Экономика организаций

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика стран Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Тумашева М.В. (кафедра международных экономических отношений, Высшая школа международных отношений и востоковедения), Marina.Makarova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
ПК-2	Способен обобщать, анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию хозяйствующих субъектов, органов государственной власти (местного самоуправления) и содержательно интерпретировать полученные результаты

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов изучаемого региона мира;
- действующую нормативно-правовую базу функционирования хозяйствующих субъектов стран изучаемого региона мира;
- структуру и содержание планов развития деятельности организаций стран изучаемого региона мира и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Должен уметь:

- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов стран изучаемого региона мира;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов стран изучаемого региона мира;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять с четом специфики деятельности предприятий стран изучаемого региона мира;

Должен владеть:

- методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов стран изучаемого региона мира;
- действующей нормативно-правовой базой стран изучаемого региона мира, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, деятельность хозяйствующих субъектов, стран изучаемого региона мира;
- необходимыми навыками и инструментами составления экономических разделов планов, их обоснования и представления в соответствии с принятыми в организациях стран изучаемого региона мира стандартами;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- комплексно решать задачи по вопросам влияния совершенствования экономики, организации и управления производством на конечные результаты работы предприятия;
- определять уровень состояния экономической и организационной деятельности предприятия, излагать результаты проведенных расчетов анализа деятельности предприятия ;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций ;
- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.12 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Экономика стран Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС))" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 80 часа(ов), в том числе лекции - 40 часа(ов), практические занятия - 40 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 64 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Теория организации	3	10	0	10	0	0	0	16
2.	Тема 2. Основные и оборотные средства предприятия.	3	10	0	10	0	0	0	16
3.	Тема 3. Финансы предприятия	3	10	0	10	0	0	0	16
4.	Тема 4. Организация производственного процесса.	3	10	0	10	0	0	0	16
	Итого		40	0	40	0	0	0	64

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теория организации

Производственное предприятие, его характеристика как многоцелевой системы. Задачи, функции и принципы деятельности предприятия. Внешние и внутренние факторы, воздействующие на его деятельность, их классификация. Механизм функционирования и рыночная модель предприятия.

Понятие, цели, задачи, условия и принципы организации предпринимательской деятельности. Организационные формы и виды предпринимательства, их характеристика. Особенности функционирования различных организационно-правовых и организационно-экономических форм хозяйствования, их преимущества и недостатки.

Предпринимательский риск, его виды, методы определения.

Понятие производственной структуры предприятия. Факторы, влияющие на ее формирование. Типы производственной структуры: предметная, технологическая, смешанная. Основные производственные звенья предприятия и их характеристика. Пути совершенствования производственной структуры предприятия.

Организационная структура управления предприятием: понятие, виды структур управления. Особенности и отличия их применения, преимущества и недостатки.

Сущность системы управления качеством. Совокупность и взаимосвязи элементов системы управления качеством. Особенности применения различных подходов к системе управления качеством. Стадии и этапы создания системы управления качеством. Проблемы функционирования системы управления качеством.

Процессы системы управления качеством: планирование, обеспечение и контроль. Три подхода к контролю качества продукции по системе ZQC. Приемочный контроль качества для выявления дефектов. Инспекционный контроль качества, в том числе статистический и операционный, для сокращения числа дефектов.

Методы и инструменты системы управления качеством. Семь инструментов контроля качества: контрольный листок; гистограмма; диаграмма разброса (рассеивания); метод стратификации (расслаивания) исследуемых статисти-ческих данных; диаграмма Парето; контрольные карты (SPC); диаграмма Исикавы (причинно-следственная диаграмма, диаграмма "рыбий скелет" (fish-bone). Проблемы и особенности применения методов и инструментов системы управления качеством на российских предприятиях.

Структура и порядок разработки основных документов системы управления качеством. Стандартизация и сертификация системы управления качеством на предприятии

Управление запасами и материальными потоками предприятия. Материально-техническое снабжение. Виды запасов на предприятии. Методы планирования потребности в материальных ресурсах. Факторы, побуждающие к уменьшению размеров запасов. Внутренние условия и внешние факторы, влияющие на выбор уровня запасов. Логистика и ее виды. Система и процесс управления запасами. Модели поставок. Модели с фиксированным объемом заказа и периодом поставок. Оптимальный размер запаса и величина дефицита. Расчет издержек управления запасами.

Бизнес-планирование на предприятии.

Бизнес-план: цель, задачи и роль в современном предпринимательстве. Ис-точники информации для составления бизнес-плана. Формы и методики со-ставления бизнес плана. Состав, структура и объем бизнес-плана.

Последо-вательность этапов составления бизнес-плана.

Содержание основных разделов бизнес-плана. Инициатор, сроки реализации и ожидаемые результаты проекта.

Величина необходимых инвестиций и ис-точники финансирования проекта. Описание предприятия ее продукции и конкурентных преимуществ. Анализ и оценка рынка сбыта. Обоснование стоимости проекта.

План маркетинга. Стратегия маркетинга. Анализ и оценка внешней и внут-ренней среды. Функциональные характеристики и анализ конкурентоспо-собности продукции. Основные этапы и методы ценообразования. Сбытовая политика предприятия, каналы стимулирования сбыта. Планирование бюд-жета маркетинга.

План производства и реализации. Выбор и обоснование территориальной организации производственного процесса. Разработка производственной структуры. Выбор периода и

Тема 2. Тема 2. Основные и оборотные средства предприятия.

Понятие имущества предприятия и его состав. Формирование имущества предприятия. Источники имущества предприятия, их характеристика.

Экономическая сущность, состав и классификация основных средств. Структура основных средств, факторы ее определяющие, направления улучшения структуры.

Виды и методы оценки основных средств. Износ и амортизация основных средств. Методы начисления амортизации. Формы воспроизводства основ-ных средств, их преимущества и недостатки. Показатели движения и ис-пользования основных средств, направления улучшения использования.

Понятие, сущность, назначение оборотных средств, их состав и структура. Источники образования оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.

Нормирование оборотных средств, понятие нормы и норматива. Методика расчета нормируемых элементов оборотных средств. Показатели использо-вания и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Тема 3. Тема 3. Финансы предприятия

Трудовые ресурсы и кадры и предприятия: понятие, отличительные особен-ности, состав, структура. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов (персонала) предприятия. Определение потребности в персонале и планирование его численности.

Производительность труда: понятие, показатели ее характеризующие. Планирование производительности труда. Факторы изменения и резервы повышения производительности труда.

Нормирование труда на предприятии. Сущность нормирования труда. Система норм и нормативов. Методы изучения затрат рабочего времени. Методы нормирования труда.

Мотивация и стимулирование труда: понятия, общее и различия. Мотивация труда: сущность, виды, рычаги мотивации. Стимулирование труда на пред-приятии: сущность, функции и виды, их характеристика. Формы организации стимулирования труда на предприятии.

Организационная система оплаты труда на предприятии. Сущность и функции заработной платы, принципы ее организации. Виды заработной платы. Системы оплаты труда: тарифная, бестарифная, смешанная. Формы заработной платы: сдельная и повременная. Фонд оплаты труда работников предприятия и методы его расчета.

Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность предприятия. Экономическое содержание понятий конкурентоспособность продукции и предприятия. Основные категории, определяющие конкурентоспособности продукции. Регулирующая роль цены и качества в управлении конкурентоспособностью продукции. Методы оценки уровня качества товара. Методы ценообразования: рыночные, затратные и параметрические. Анализ конкурентоспособности товара и предприятия: классификация методов, алгоритм оценки. Резервы и пути повышения конкурентоспособности предприятия.

Привлечение финансовых ресурсов на предприятие. Понятие и виды инвестиционной привлекательности предприятия. Инвестиции: понятие, объекты, субъекты и классификация. Этапы и стадии процесса инвестирования. Источники осуществления инвестиционной деятельности. Способы привлечения инвестиций на уровне предприятия. Факторы, влияющие на инвестиционную привлекательность предприятий: внешние и внутренние. Характеристика инвестиционной привлекательности предприятий с различной организационно-правовой формой. Методика анализа инвестиционной привлекательности предприятия. Зарубежный опыт оценки инвестиционной привлекательности.

Тема 4. Организация производственного процесса.

Производственный процесс: понятие и структура. Классификация производственных процессов. Принципы рациональной организации производственного процесса. Основное производство, его характеристика. Методы организации производственного процесса. Типы производства: единичное, серийное, массовое, их характеристика. Производственный цикл, его структура, факторы, влияющие на длительность производственного цикла. Организация поточного производства: общая характеристика и разновидности. Организация технического обслуживания производства. Задачи и структура инструментального, ремонтного, транспортно-складского и энергетического хозяйства. Сущность и содержание системы планово-предупредительного ремонта оборудования. Подготовка и организация ремонтных работ. Основные направления совершенствования организации технического обслуживания производства.

Понятие производственной программы предприятия, ее содержание, задачи. Исходные данные для разработки производственной программы: маркетинговые исследования, портфель заказов, прямые договора и др. Основные разделы и показатели производственной программы, методика их расчета. Взаимосвязь показателей данного раздела с показателями других разделов плана.

Оценочные показатели деятельности предприятия, применяемые в мировой практике, возможности их использования на отечественных предприятиях.

Понятие производственной мощности предприятия, ее виды, факторы, влияющие на производственную мощность. Методы определения производственной мощности в отечественной и зарубежной практике.

Показатели и пути улучшения использования производственной мощности предприятия. Обоснование производственной программы предприятия производственными мощностями, методы обоснования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Министерство экономического развития РФ - <http://economy.gov.ru/minec/main>

Справочно-информационная система Гарант - <http://www.garant.ru>

Справочно-информационная система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/about/software/cons/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий студент получает возможность вести конспектирование учебного материала. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим студентам усваивать ученый материал.
практические занятия	В процессе подготовки к семинарским, практическим занятиям студенту необходимо изучить соответствующий нормативный материал, ознакомиться с основной литературой, с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Для эффективного освоения материала дисциплины учебным планом предусмотрена самостоятельная работа, которая должна выполняться в обязательном порядке. Выполнение самостоятельной работы по темам дисциплины, позволяет регулярно проводить самооценку качества усвоения материалов дисциплины и выявлять аспекты, требующие более детального изучения. Задания для самостоятельной работы предложены по каждой из изучаемых тем и должны готовиться индивидуально и к указанному сроку. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.</p> <p>Планы самостоятельных работ, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана самостоятельной работы. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к самостоятельной работе, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.</p>
экзамен	<p>Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Студент получает вопросы и время на подготовку. Экзамен проводится в устной или письменной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Экономика стран Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС)".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика стран Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Забродская, Н. Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий : учебник / Н. Г. Забродская. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 263 с. - ISBN 978-5-9558-0367-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000225> (дата обращения: 03.02.2021). - Режим доступа: по подписке
2. Казакова, Н. В. Экономика и организация инвестирования в строительстве : учебное пособие / Н. В. Казакова, А. Н. Плотников. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-98281-315-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959887> (дата обращения: 03.02.2021). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 777 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070322> (дата обращения: 02.04.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Филимонова, Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса : учебное пособие / Н. М. Филимонова, Н. В. Моргунова, Е. С. Ловкова. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 222 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009934-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036414> (дата обращения: 02.04.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Раздорожный, А. А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / А. А. Раздорожный. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 95 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00643-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078769> (дата обращения: 02.04.2021). - Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика стран Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.