

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Международно-политическая коммуникация и проект-менеджмент

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Внеэкономические связи и международное сотрудничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Морозова И.Г. (кафедра международных экономических отношений, Высшая школа международных отношений и востоковедения), IGMorozova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1 (ПР)	Способен работать в качестве исполнителя проекта
ПК-2 (Д)	Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов
ПК-3 (Д)	Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной дипломатической коммуникации.

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен знать:

- отличительные характеристики, эволюцию и современное состояние современных международных политических коммуникаций;
- знать и понимать роль, место и функции публичной дипломатии в современной системе международных отношений в целом, характер ее влияния на систему международных отношений;
- научную литературу и источники информации по публичной дипломатии, в том числе на иностранных языках;
- сущность и особенности проект-менеджмента в сфере международных отношений;
- теоретические основы принятия решений и особенности принятия внешнеполитических решений.

Должен уметь:

Должен уметь:

- понимать и анализировать закономерности развития и логику современной публичной дипломатии;
- сформулировать собственную позицию относительно решения задач в сфере международных политических коммуникаций, используя анализ различных информационных источников, в том числе на иностранных языках;
- использовать полученные знания для осуществления письменных дипломатических коммуникаций.

Должен владеть:

Должен владеть:

- навыками анализа политических, экономических, правовых и других факторов, влияющих на современные международные политические коммуникации;
- навыками экспертной оценки состояния и перспектив развития публичной дипломатии зарубежных стран;
- навыками работы исполнителя проектов в сфере международных отношений,
- навыками обеспечения и сопровождения консультационного процесса применительно к международным политическим коммуникациям.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.05 "Международные отношения (Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1, 2, 3 курсах в 2, 3, 4, 5 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных(ые) единиц(ы) на 432 часа(ов).

Контактная работа - 252 часа(ов), в том числе лекции - 90 часа(ов), практические занятия - 158 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 4 часа(ов).

Самостоятельная работа - 153 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 27 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре; зачет в 3 семестре; зачет в 4 семестре; зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса ?Публичная дипломатия?	2	3	0	4	0	0	0	10
2.	Тема 2. Вопросы теории и истории публичной дипломатии	2	3	0	4	0	0	0	12
3.	Тема 3. Концепция ?новой публичной дипломатии?.	2	3	0	7	0	0	0	11
4.	Тема 4. Общественный дипломат: качественные характеристики и принципы деятельности	2	3	0	7	0	0	0	11
5.	Тема 5. Методы общественной дипломатии. Роль неправительственных организаций.	2	3	0	7	0	0	0	11
6.	Тема 6. Публичная дипломатия и СМИ. Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности.	2	3	0	7	0	0	0	7
7.	Тема 7. Публичная дипломатия Европейского Союза: проблемы и перспективы развития.	3	3	0	4	0	0	0	16
8.	Тема 8. Общественная дипломатия США в новом информационном столетии.	3	3	0	4	0	0	0	6
9.	Тема 9. Институт публичной дипломатии в России	3	3	0	7	0	0	0	12
10.	Тема 10. Современная наука о принятии решений	3	3	0	7	0	0	0	6
11.	Тема 11. Теория принятия решений	3	3	0	7	0	0	0	6
12.	Тема 12. Внешнеполитическое решение	3	3	0	7	0	0	0	7
13.	Тема 13. Процесс принятия внешнеполитического решения	4	6	0	9	0	0	0	2
14.	Тема 14. Информационная база внешнеполитического решения	4	6	0	9	0	0	0	3
15.	Тема 15. Разработка внешнеполитического решения	4	6	0	9	0	0	0	3
16.	Тема 16. Подготовка реализации внешнеполитического решения	4	6	0	9	0	0	0	3

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
17.	Тема 17. Тема 17. Управление реализации внешнеполитического мероприятия	4	6	0	9	0	0	0	3
18.	Тема 18. Тема 18. Понятие "проект", признаки и классификация	4	6	0	9	0	0	0	3
19.	Тема 19. Тема 19. Фазы и жизненный цикл проекта	5	4	0	7	0	0	0	3
20.	Тема 20. Тема 20. Процессы планирования проекта	5	4	0	7	0	0	0	3
21.	Тема 21. Тема 21. Процессы исполнения проекта	5	4	0	7	0	0	0	3
22.	Тема 22. Тема 22. Процессы мониторинга и управления	5	4	0	7	0	0	0	3
23.	Тема 23. Тема 23. Управление интеграцией	5	1	0	7	0	0	0	1
24.	Тема 24. Тема 24. Области знаний проекта	5	1	0	1	0	0	0	4
	Итого		90	0	162	0	0	0	149

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Предмет и задачи курса "Публичная дипломатия"

Восприятие политики одного государства общественным мнением других стран играет в мировом пространстве все большую роль. В нынешних условиях растет потребность во все более активном подключении общественного мнения, неправительственных институтов и отдельных граждан к дискуссии по проблемам международной политики. Во многом успех на мировой арене политики и внешнеэкономических проектов государства обеспечивается уровнем информационных систем.

Информационно-разъяснительная работа - это деятельность, целью которой является распространение информации о собственной стране, о жизни ее людей, а также разъяснение внешнеполитического курса ее правительства и предпринимаемых им внешнеполитических акций, разоблачение инсинуаций, распространяемых враждебной пропагандой.

Публичная дипломатия отличается от традиционной дипломатии, которая осуществляется через людей, имеющих специальную профессию (дипломаты, политики, разведчики). Публичная дипломатия - это средство, с помощью которого правительство одной страны пытается воздействовать на общество другой с тем, чтобы оно, в свою очередь, повлияло на свое правительство. Термин "публичная дипломатия" не является синонимом термина "открытая дипломатия", которая касается характера дипломатического поведения государства на международной арене. Например, от "открытости" (Сингапур) до "замкнутости" (КНДР).

Публичная дипломатия (англ. public diplomacy) - комплекс мер, нацеленных на изучение и информирование зарубежной аудитории, а также на установление контактов. Или другими словами, это действия, направленные на строительство долгосрочных отношений, защиту целей национальной внешней политики и лучшего понимания ценностей и институтов собственного государства за рубежом. Она продвигает национальные интересы и обеспечивает национальную безопасность путем изучения настроений иностранного общественного мнения, информирования его и воздействия на тех, кто это мнение формирует. Публичная дипломатия в основном нацелена на массовую аудиторию. Она исходит из того предположения, что общественное мнение может оказать значительное влияние на свои правительства и на политические системы. Любой вид публичной дипломатии направлен на определенную аудиторию, использует соответствующий этой аудитории язык и образы. Именно это позволяет ей достичь намеченных политических целей.

Ее цель - расширение диалога между гражданами своей страны и зарубежными партнерами, что предполагает активный международный обмен, создание информационных программ, пропаганду своей культуры.

И это один из способов влияния на мнение и поведение населения зарубежных стран.

Тема 2. Тема 2. Вопросы теории и истории публичной дипломатии

Во внешнеполитическом лексиконе в ходу два термина применительно к дипломатии: "публичная" и "общественная". Одна из причин разногласий - различное понимание терминов. Поэтому перед рассмотрением проблемы по существу необходимо договориться об их точном значении. Термины "публичная" и "общественная" дипломатия часто применяются как взаимозаменяемые. Причина здесь в том, что по сути это два разных перевода английского "public diplomacy".

Определение "общественная" будет переводиться на другие языки и как социальная, и как гражданская, и как народная. Понятно, что "общественной" мы именуем дипломатию неправительственных организаций. Это в известной мере отражает практику советских времен, когда деятельность организаций, участвовавших в международном обмене, проходила исключительно в рамках единой государственной идеологии. Не случайно такой подход до сих пор сохраняется в коммунистическом Китае, где эти организации квалифицируют как общественные, имея в виду деятельность только так называемых ГОНГО (государством организованных НПО). Перед нами весьма узкая трактовка целого направления в современной дипломатии, получившего в мире название "публичной". Заметим, что и в Указе "О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации", подписанном президентом В. Путиным 7 мая 2012 г., речь идет именно о "публичной дипломатии".

О публичной дипломатии стали говорить с середины прошлого века. Обычный прием публичной дипломатии - это обращение к общественному мнению той или иной страны через головы правительств. Послы "вышли из тени". В стране пребывания они стали активно выступать в прессе, по радио и телевидению, излагать позицию своей страны в законодательных собраниях. Дипломаты оттачивают искусство дискутировать, убеждать и переубеждать. В весьма упрощенной трактовке публичную дипломатию называют неким синтезом ценностей, пропаганды и маркетинговых технологий. Однако в действительности это гораздо более сложный институт. Конечно, умелое использование законов рынка приносит свои плоды.

Термин "публичная дипломатия" предложил в 1965 г. американский дипломат Эдмунд Галлион, декан Школы права и дипломатии при Университете Тафта. Он считал публичную дипломатию эвфемизмом понятия "пропаганда". В русском языке слово "пропаганда" не имеет негативного оттенка, тогда как в английском у него довольно жесткая негативная коннотация, подразумевающая ложь и нечестную коммуникацию. Публичная дипломатия - это такой же термин в отношении пропаганды, как разведка в отношении шпионажа: наши - разведчики, другие - шпионы.

Отличие публичной дипломатии от пропаганды стало видеться не только в том, что последней занимается только государство. Сам термин "пропаганда" после Второй мировой войны в результате борьбы с геббельсовской и сталинской пропагандой получил на Западе уничижительное значение.

Тема 3. Тема 3. Концепция ?новой публичной дипломатии?.

Во внешнеполитическом лексиконе в ходу два термина применительно к дипломатии: "публичная" и "общественная". Одна из причин разногласий - различное понимание терминов. Поэтому перед рассмотрением проблемы по существу необходимо договориться об их точном значении. Термины "публичная" и "общественная" дипломатия часто применяются как взаимозаменяемые. Причина здесь в том, что по сути это два разных перевода английского "public diplomacy".

Определение "общественная" будет переводиться на другие языки и как социальная, и как гражданская, и как народная. Понятно, что "общественной" мы именуем дипломатию неправительственных организаций. Это в известной мере отражает практику советских времен, когда деятельность организаций, участвовавших в международном обмене, проходила исключительно в рамках единой государственной идеологии. Не случайно такой подход до сих пор сохраняется в коммунистическом Китае, где эти организации квалифицируют как общественные, имея в виду деятельность только так называемых ГОНГО (государством организованных НПО). Перед нами весьма узкая трактовка целого направления в современной дипломатии, получившего в мире название "публичной". Заметим, что и в Указе "О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации", подписанном президентом В. Путиным 7 мая 2012 г., речь идет именно о "публичной дипломатии".

О публичной дипломатии стали говорить с середины прошлого века. Обычный прием публичной дипломатии - это обращение к общественному мнению той или иной страны через головы правительств. Послы "вышли из тени". В стране пребывания они стали активно выступать в прессе, по радио и телевидению, излагать позицию своей страны в законодательных собраниях. Дипломаты оттачивают искусство дискутировать, убеждать и переубеждать. В весьма упрощенной трактовке публичную дипломатию называют неким синтезом ценностей, пропаганды и маркетинговых технологий. Однако в действительности это гораздо более сложный институт. Конечно, умелое использование законов рынка приносит свои плоды.

Термин "публичная дипломатия" предложил в 1965 г. американский дипломат Эдмунд Галлион, декан Школы права и дипломатии при Университете Тафта. Он считал публичную дипломатию эвфемизмом понятия "пропаганда". В русском языке слово "пропаганда" не имеет негативного оттенка, тогда как в английском у него довольно жесткая негативная коннотация, подразумевающая ложь и нечестную коммуникацию. Публичная дипломатия - это такой же термин в отношении пропаганды, как разведка в отношении шпионажа: наши - разведчики, другие - шпионы.

Отличие публичной дипломатии от пропаганды стало видеться не только в том, что последней занимается только государство. Сам термин "пропаганда" после Второй мировой войны в результате борьбы с геббельсовской и сталинской пропагандой получил на Западе уничижительное значение.

Тема 4. Тема 4. Общественный дипломат: качественные характеристики и принципы деятельности

Что такое общественный дипломат? Это человек, умеющий договариваться, владеющий искусством переговоров, диалога, установления и поддержания контактов в конкретной среде и с конкретным целеполаганием. Общественный дипломат - это диалектик по жизни. Ещё древние понимали диалектику, как искусство вести беседу, полемику, спор; как способность раскрытия истины в борьбе мнений путём обнаружения противоречий в смыслах собеседника. Обладая этим искусством, методами познания жизни, общественный дипломат способен помочь найти наиболее оптимальные способы решения жизненно важных проблем. Таким образом, для успеха в своём деле общественному дипломату должны быть присущи культура мышления, мудрость и добродетели - доброта, честность, совесть, искренность, уважительное отношение к людям, их мнению, умение расположить к себе собеседника, который должен почувствовать в нём хорошего человека. Если для официального дипломата приоритетом являются нормы, законы, договоры, то для общественного дипломата - душевные качества, представления о совести, добре, зле, о мире и человеке. Убедительные подтверждения тому мы находим в русской мысли.

Дипломат должен обладать всеми качествами своих соотечественников - преуспевающих бизнесменов, одаренных администраторов и государственных чиновников. Но, кроме того, дипломатия - это род деятельности, который требует большего понимания других стран, других культур и обществ, а также механизма их развития и жизнедеятельности. Дипломат должен любить людей и искренне интересоваться ими. Профессиональные знания и личные качества, необходимые дипломату, могут быть сформулированы следующим образом.

Специальные знания. Знание и понимание собственной страны - это знание географии, истории и культуры, политической, социальной, экономической и демографической структуры и институтов, человеческих и экономических ресурсов, сельского хозяйства, промышленности, финансов, вкратце того, что определяет приоритеты внешней политики.

Такое же знание и понимание, полученное как можно быстрее, о других странах и региональных организациях, членом которых является его страна, а также о сверхдержавах, современных и потенциальных.

Знание механизмов и процедур международных сношений. Это обязывает знать широкую мировую сеть дипломатических миссий и консульских пунктов, их функции, практику и структуру; широкую мировую сеть торговли и финансовых учреждений и то, как они действуют; Организацию Объединенных Наций и другие межправительственные институты, всемирные и региональные, международного политического, социального и экономического сотрудничества, а также кодекс международного публичного права, который устанавливает правила поведения между государствами; законодательство, регулирующее деятельность международных институтов. Не в меньшей степени он должен иметь представление о социальных и политических последствиях современной революции средств массовой информации (медиа-революции).

Профессиональные навыки. Навык переговоров и повседневной дипломатии. Навык наблюдения, анализа и подготовки докладов. Представительский навык. Навык управления миссией. Коммуникативный навык и навык публичной дипломатии. Навыки, связанные с сопоставлением разных культур. Личные качества. Политические знания. Личная теплота и отзывчивость. Интеллектуальное любопытство и стремление к обучению. Интеллектуальная многосторонность. Лидерство. Прагматичность.

Тема 5. Методы общественной дипломатии. Роль неправительственных организаций.

Агентство народной дипломатии. Взаимодействие России со странами Содружества Независимых Государств, которому свыше 20 лет, возложено на целый ряд министерств и ведомств. Однако в структуре исполнительной власти существует орган, которому эта работа не только вменяется, но и вынесена в его название. Речь идет о Федеральном агентстве по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество). Созданное три года назад, оно успело зарекомендовать себя как эффективный инструмент "общественной дипломатии" и в ноябре получило одобрение у большинства депутатов прежнего состава парламента.

По Указу Президента России Россотрудничество является исполнительным органом власти, подведомственным МИД России. Соответственно деятельность агентства и его представительств за рубежом идет в тесном взаимодействии с внешнеполитическим ведомством. Но акцент работы направлен на гуманитарную сферу, или иначе - "общественную дипломатию".

В настоящее время российские центры науки и культуры (РЦНК) и представительства агентства действуют в 74 странах. До 2020 года планируется расширить их географию до 104 стран.

Важным следует признать участие неправительственных российских организаций в новых форумных и диалоговых форматах. В частности, важным событием стоит считать вступление Общественной палаты в Федерацию экономических и социальных советов, а также установление отношений с Европейским экономическим и социальным комитетом. О том же, что общественная дипломатия способна решать важные и болезненные вопросы, которые не поддаются по тем или иным причинам методам дипломатии официальной, может свидетельствовать встречи оппозиционных сил (например, встреча с общественными организациями Грузии).

Роль неправительственных организаций в публичной дипломатии сводится в основном к традиционному продвижению своей культуры. Примеров можно привести множество: Институт Данте, "Альянс Франсез", Британский совет, Институт Конфуция (финансирование последнего постоянно растет). Большую часть средств эти организации получают из государственного бюджета. Британский совет, якобы самая независимая организация, на сегодня является самым богатым из НПО (треть денег зарабатывает, треть берет у государства).

Другой аспект - это продвижение актуальных тем, которые страны считают важными для распространения. Один из способов - это через экспертную дипломатию, т.е. установление контактов и связей между экспертными сообществами разных стран (многие темы обсудить во время официальных встреч невозможно). Пример: организация "Freedom House", учрежденная Элеонорой Рузвельт, супругой президента США Франклина Рузвельта. Есть организации, которые занимаются проблемами прав человека. Важно знать, кто их спонсирует, и с какими государствами совпадает повестка.

Тема 6. Тема 6. Публичная дипломатия и СМИ. Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности.

Понятия "публичная дипломатия" и СМИ связаны между собой тесно. Если публичная дипломатия - это пропаганда среди зарубежной в основном общественности имиджа и политики своей страны, то выполняется эта задача именно через СМИ - как национальные, так и специально созданные для работы на зарубежом. Собственно, публичная дипломатия и стала возможной в больших масштабах лишь тогда, когда появились современные средства массовой информации - радио, телевидение, пресса на иностранных языках, способные достичь зарубежной аудитории. Одновременно росла активность общественности в разных странах, национальных и международных организаций, их вовлеченное в политику, и это обстоятельство тоже повышало потребность в публичной дипломатии.

По мере развития "информационной революции" массы населения все скорее узнавали о международных событиях, появлялся соблазн повлиять на них. Например:

- о событиях Гражданской войны в США (более 130 лет назад) население узнавало из газет, а визуальную информацию получало с большим опозданием через изобретенную незадолго до этого фотографию;
- о Первой мировой войне мы получали сведения через документальные кино съемки;
- о событиях на полях сражений Второй мировой войны мы узнавали по сводкам от Советского Информбюро, т. е. посредством радиовещания;
- о войне в Афганистане в 80-е годы информация поступала через телевидение;
- о расстреле демонстрации на площади Тяньаньмэнь в Пекине в 1990 году информационные агентства получали сообщения по факсимильной связи;
- о развитии ситуации и бомбардировках в бывшей Югославии информация передавалась через электронные средства коммуникации (телевидение, электронную почту, Интернет).

С каждым новым этапом развития информационных технологий становился доступным больший объем информации, заметно расширялся круг заинтересованных лиц и социальных групп, а роль общественного мнения все более возрастала по всему миру. Общественность в демократических странах за последние десятилетия научилась использовать влияние на правительство более эффективно. Между тем все большее число стран в современном мире выбирают демократию, и поэтому значение общественного мнения в международных отношениях растет с каждым годом. Соответственно там, где растет влияние общественного мнения, возникает сопутствующее этому осознание необходимости использования публичной дипломатии.

Для изложения основных политических позиций и внешне пропагандистских концепций используются, как правило, публичные выступления и пресс-конференции руководителей стран.

Роль государства в организации информационного обеспечения отчетливо прослеживается и в последней войне против терроризма.

Внимание к вопросам информационного обеспечения не ограничивается лишь периодами кризисов, хотя каждый случай тщательно анализируется на предмет извлечения опыта. Взаимодействию и координации усилий государства и средств массовой информации уделяется постоянное внимание. Это помогает налаживать контакты государственных и военных органов управления со СМИ и работать совместно, когда обстановка требует целенаправленного формирования общественного мнения.

Публичная дипломатия может и должна стать важным ресурсом для отражения новых угроз и вызовов, обозначившихся на современном этапе развития цивилизации.

Тема 7. Тема 7. Публичная дипломатия Европейского Союза: проблемы и перспективы развития.

Максимальному раскрытию потенциала публичной дипломатии способствует необходимость всестороннего коммуникационного обеспечения новой модели общественного взаимодействия, а также интенсификация процессов, рождаемых на глобальном и региональном горизонтах национальных и транснациональных институций.

Успехи и недостатки в проведении публичной дипломатии хорошо видны в деятельности Европейского Союза. Это специфическое содружество европейских народов.

В работе "Мировая политика в движении. Теория изменений и преемственности" Розенау пишет о становлении "нового глобального порядка", который проявляется в кризисе традиционных международных отношений, основанных на реалистической парадигме, в выходе из-под контроля великих держав многих глобальных процессов, в несводимости формирующегося миропорядка к межправительственным отношениям, в появлении неподконтрольных государствам и блокам "актеров вне суверенитета". По мнению Розенау, контакты в рамках постмеждународной политики переконфигурируются. Наряду с "первым миром" и межправительственными отношениями, складывается "второй полицентричный мир", характеризующийся турбулентностью, бифуркационностью, непредсказуемостью. Эти изначально противоположные "миры" быстро порождают разноуровневые взаимосвязи и взаимоотношения, под которые, соответственно, вырабатывается обширный инструментарий влияния, охватывающего все социальные страты. Такого рода общественные взаимодействия по определению порождают спектр взаимосвязанных или проявляющихся в отрыве от "генеральной совокупности" конфликтов.

Турбулентность, бифуркационность, непредсказуемость модели Евросоюза, как отмечают современные исследователи, в первую очередь вызвана незавершенностью его политической системы. Следствием статусной неопределённости выступают в том числе проблемы в развитии действенной и эффективной модели собственной публичной дипломатии ЕС. Претендуя на роль одного из столпов глобального мира, Евросоюз явно проигрывает другим основным субъектам международных отношений именно ввиду своего институционального дисбаланса: это образование слишком интегрировано, чтобы называться конфедерацией, но недостаточно интегрировано, чтобы называться федерацией или государством. Евросоюз демонстрирует неравномерную и иногда внешне не очень понятную схему разграничения полномочий внутри ЕС.

Основой формирования политических институтов Евросоюза выступают транснациональные партии. Однако и они не могут преодолеть внутреннюю слабость, вызванную многонациональной пестротой. В частности, им не удаётся вырабатывать эффективные механизмы защиты общих национальных интересов стран ЕС.

Перспективой развития публичной дипломатии, связанной с преодолением слабых мест ЕС, должны являться, во-первых, поиск разумного баланса интересов членов ТНП между "федеральными" и национальными приоритетами. Во-вторых, обеспечение такого избирательного процесса и, соответственно, поведения избирателей, чтобы партии руководствовались в первую очередь мотивом переизбрания в Европейский парламент, а не в национальный парламент своей страны. В-третьих, способом преодоления слабости ЕС является становление Европейского парламента в качестве органа законодательной власти с широкими возможностями влияния на политику. Это станет возможным в случае принятия европейской конституции или хотя бы ее компромиссного варианта.

Тема 8. Тема 8. Общественная дипломатия США в новом информационном столетии.

Согласно словарю Госдепартамента, общественной дипломатией называют "финансируемые правительством программы, направленные на информирование и влияние на граждан зарубежных стран посредством публикаций, кинопродукции, обменов в области культуры, радиовещания и телевидения". Развитие общественной дипломатии США неразрывно связано с растущим влиянием и значимостью культурно-коммуникационного сектора в современных международных отношениях. По сути, сила и могущество Соединённых Штатов напрямую зависят от их способности распространять информацию на периферию в одностороннем порядке, изолируя тем самым других участников информационной борьбы. По мнению американского исследователя Г. Шиллера, вся коммуникационная связь строится на "одностороннем потоке информации" - от центра к периферии (из США в другие части мира), сопровождаемом "навязыванием единого языка" - английского языка. Благодаря этим двум факторам, считает Шиллер, создается и развивается "высокоскоростная, всеохватывающая техника коммуникаций (спутники и компьютеры)".

Борьба за культурно-коммуникационные пространства способствовала выработке теоретических и практических основ американской "мягкой силы", у которой есть неизменные задачи: создание положительного имиджа США за рубежом; распространение американской культуры, ценностей, идей; содействие пониманию американской системы правления и положительному восприятию внешней политики США. Участники "мягкого проникновения" - это государственный аппарат, интеллектуальные и деловые круги, а также неправительственные организации. Все эти структуры создают, в конечном итоге, комплексную систему пропаганды, нацеленную на реализацию приоритетных направлений внешней политики страны. Большую заинтересованность проявляют также крупные многонациональные корпорации. Эти финансово-промышленные гиганты видят в культурной экспансии залог своего дальнейшего развития, которое зависит от устойчивости рынков сбыта и получения максимальных прибылей в развивающихся странах.

Начало американской идеологической экспансии непосредственно связано с именем президента Вудро Вильсона, предложившего создать новый миропорядок после разрушительной Первой мировой войны.

До конца Второй мировой войны Соединённые Штаты не могли в полной мере заполучить лидерство в информационной сфере, поскольку именно Великобритания владела львиной долей кабельных линий, связывающих метрополию с колониальными владениями. Однако Лондон постепенно сдавал свои позиции в сфере глобальной связи Вашингтону, выделявшему после войны колоссальные субсидии на разработку и монополизацию американскими корпорациями средств спутниковой связи.

Ослабленные после Второй мировой войны Европа и Советский Союз открыли Соединённым Штатам новые горизонты для усиления своего культурного влияния, во многом зависящего от беспрепятственного распространения информации. Увеличение ассигнований на пропагандистские цели помогло проводить при президенте Г. Трумэне так называемую кампанию правды, направленную на подрыв информационной политики Советского Союза в 28 странах мира.

Самым крупным шагом в развитии американской общественной дипломатии можно считать создание в 1953 г. Американского информационного агентства (ЮСИА), задача которого заключалась в координации всех информационных, культурных и образовательных программ.

В целом, американская система культурной экспансии основывалась на доктрине свободной информации, сторонником которой был Дж. Даллес.

Лидируя в капиталистическом мире, руководство США испытывало значительное влияние крупных корпораций, стремящихся, в свою очередь, открыть новые горизонты для своего бизнеса. В этом отношении, общественная дипломатия и антикоммунистическая риторика усиливали экономические позиции финансово-промышленных конгломератов, власть которых определялась степенью доступа к процессу формирования элит.

Тема 9. Тема 9. Институт публичной дипломатии в России

С усугублением неопределенности и непредсказуемости в международных отношениях необходимость постоянно сопоставлять оценки, прислушиваться к идеям, которые высказываются в неправительственных структурах осознается и в России. Этому, бесспорно, способствует появление новых документов по внешней политике, в которых подчеркивается, что вовлечение гражданского общества во внешнеполитический процесс, оказание содействия широкому участию НПО внешнеполитической направленности в деятельности различных международных экспертно-политологических форумов и диалогов - это закономерный процесс.

В Концепции внешней политики Российской Федерации действия гражданского общества рассматриваются в рамках "мягкой силы" - комплексного инструментария решения внешнеполитических задач с опорой на возможности объединений граждан, информационно-коммуникационные, гуманитарные и другие методы и технологии, альтернативные классической дипломатии.

В настоящее время в России действует 51 НПО, имеющих консультативный статус при ЭКОСОС. Экономический и Социальный Совет ООН (ЭКОСОС) - один из главных органов Организации Объединённых Наций, который координирует сотрудничество в экономической, социальной областях ООН и её специализированных учреждений. Правда, это всего лишь 1,5% от общего числа участников подобных НПО, что, конечно, не соответствует роли и месту российского гражданского общества на мировой арене. Существуют значительные, до сих пор неиспользованные резервы для расширения участия представителей российских граждан в международных делах.

Новые процессы, в которых по своей воле или силою обстоятельств участвует Россия, ставят новые задачи и перед общественной дипломатией. Само это явление в России, по мнению большинства, только развивается. Тем не менее, об определённых успехах вполне уместно говорить уже сейчас. В частности, гранты Общественной палаты получили новые неправительственные организации, такие, например, как фонд "Окружающая среда", Федерация мигрантов, Курский региональный общественный фонд православных традиций и др., что говорит о том, что среда неправительственных организаций в России развивается, и новые объединения способны ставить интересные и осмысленные задачи, достойные получения грантов. Грантовой деятельностью фонда "Русский мир" поддержано 250 проектов. При этом две трети из них получили организации, осуществляющие свою деятельность вне России. В частности, гранты фонда получил музыкальный фестиваль "Моцарт-Чайковский" в Вене, издающийся в Норвегии журнал "Соотечественник", Русский культурный центр в Амстердаме и многие другие.

Тема 10. Тема 10. Современная наука о принятии решений

Два подхода к исследованию принятия политических решений. Дискрептивный подход и его формы (актуальное и историческое описание, справочно-информационные материалы, мемуаристика). Эмпирическая природа дискрептивного подхода, его фактологическая ориентация. Нормативный подход. Его теоретическая природа и аналитико-прогностическая ориентация. Теория принятия решений - научная основа нормативного подхода.

Философские и методологические основания теории принятия решений. Философский базис теории принятия решений - позитивизм. Принципы изоморфизма и субстанциональности в современной науке. Неопозитивизм и бихейворизм. Влияние бихейворизма на развитие обществоведения. Эволюция бихейворизма.

Методологический базис теории принятия решений. Парадигмальная эволюция науки и становление информационной парадигмы. Возникновение и развитие кибернетики как общенаучной теории информации и управления. Теория игр и ее роль в современной науке. Ее возможности и ограничения.

Тема 11. Тема 11. Теория принятия решений

Теория принятия решений как научная дисциплина. Ее место в системе современного научного знания. Соотношение политологии теории международных отношений и теории принятия решений. Основные понятия и положения теории принятия решений. Информация-решение-поведение. Проблема и проблемная ситуация. Решение-цель-образ действия. Виды решений. Субъекты принятия решений (индивид- группа-организация-масса). Вариативный процесс принятия решений.

Теория принятия решений и психология. Решение как результат мыслительной деятельности.

Инстинкт-рассудок-разум. Интуиция и логика в процессе мыслительной деятельности. Достоинства и недостатки логико-интуитивного мышления. Знания- опыт- навыки. Влияние эмоций и стрессов на принятие решения.

Тема 12. Тема 12. Внешнеполитическое решение

Содержание внешнеполитического решения. Доктринальные основы внешнеполитической деятельности. Роль политической идеологии в ее формировании. Внешнеполитическая программа и внешнеполитический курс. Внешнеполитическая позиция и внешнеполитические мероприятия. Внешнеполитическая стратегия и тактика. Маскировка и дезинформация во внешнеполитической деятельности. Механизм принятия внешнеполитических решений. Государственный аппарат - ключевой субъект принятия внешнеполитических решений. Роль исполнительной и законодательной власти. Функциональная дифференциация государственного аппарата, внешнеполитические ведомства (МИД, МО и органы разведки). Баланс влияния внешнеполитических ведомств при принятии внешнеполитических решений. Militarism как проявление дисбаланса влияния. Ведомственные интересы и ведомственный стиль мышления. Уровни принятия внешнеполитического решения.

Тема 13. Тема 13. Процесс принятия внешнеполитического решения

Участники процесса принятия решения (разработчики решения, эксперты-консультанты, лица, принимающие решения, реализаторы). Структура формальных и неформальных отношений участников, наличие "обратных связей" и их характер. Эксперты-консультанты и "академическое сообщество". Лицо, принимающее решение (Л.П.Р.) Государственный деятель - лицо, принимающее внешнеполитические решения. Его официальный статус в государственной иерархии. Сфера его полномочий и ответственности. Его политический вес и авторитет. Его положение в неформальной структуре правящей элиты. Его отношения с референтными и лоббистскими группами. Личностные качества Л.П.Р. и их динамика. Идеологическая ориентация и степень идеологической заданности. Автостеротип и стиль мышления.

Тема 14. Тема 14. Информационная база внешнеполитического решения

Структура информационной базы. Международная и внутренняя информация. Полнота и достоверность информационной базы. Дезинформация и самодезинформация в государственном аппарате (объективные и субъективные аспекты). Необходимая и избыточная информация. Механизм ведомственной информационной селекции. Открытая, служебная, конфиденциальная и секретная информация. Разведывательная информация и ее влияние на принятие внешнеполитических решений. Оптимизация информационной базы. Компьютеризация информационной базы, возможности и ограничения. Информационно-поисковые и информационно-логические системы. Информационно-аналитическая работа

Тема 15. Тема 15. Разработка внешнеполитического решения

Внешнеполитическая проблема. Характер проблемы и ее природа. Степень проблемной задействованности. Формирование представления о проблемной ситуации и тенденциях ее развития. Выделение доминирующих тенденций и их оценка. Определение точек воздействия на ситуацию и возможности их использования. Внешнеполитическое решение. Выбор варианта поведения и проблемной ситуации. Формулирование замысла (идеи) решения. Определение цели и образа действий (списка внешнеполитических мероприятий). Оценка степени риска. Прогнозирование последствий реализации замысла. Обоснование замысла. Система подтверждающей аргументации. Утверждение замысла - принятие решения в принципе. Составление директивы

Тема 16. Тема 16. Подготовка реализации внешнеполитического решения

Планирование внешнеполитических мероприятий. Директива и план. Ведомственные и межведомственные планы. Структура плана внешнеполитического мероприятия. Стратегическое и тактическое планирование. Плановая документация. Утверждение плана. Подготовка реализации плана. Доведение плана до исполнителей. Организация инструктивных совещаний, ситуационных анализов и деловых игр. Анализ замечаний и предложений исполнителей. Принятие решения о проведении внешнеполитического мероприятия.

Тема 17. Тема 17. Управление реализацией внешнеполитического мероприятия

Процесс реализации мероприятия. Его основные стадии и их особенности. Характер процесса (планомерный, дискретный, безуспешный). Контроль за ходом реализации мероприятия, роль и участие Л.П.Р. Анализ причин дискретности (неудачи и принятие корректировочных решений). Отменяющее решение - отказ от мероприятия. Анализ результатов и последствий реализации внешнеполитического мероприятия. Определение степени достижения поставленной цели. Оценка точности прогнозирования последствий осуществления мероприятия. Выявление недостатков и недоработок в планировании, подготовке и действиях исполнителей. Общая оценка проведенного внешнеполитического мероприятия и рациональности позиции по проблеме.

Тема 18. Тема 18. Понятие "проект", признаки и классификация

Термин "проект": основные подходы. Признаки проекта (наличие цели, увеличение ценности, взаимосвязь со стратегией организации, временность проекта, уникальность, изменения, последовательная разработка, динамическая система, ограниченность ресурсов, комплексность, разграничение, несколько групп участников проекта, специфическая организация проекта, неопределенность). Классификация проектов.

Тема 19. Тема 19. Фазы и жизненный цикл проекта

Фазы жизненного цикла проектов. Основные характеристики жизненного цикла проекта (последовательность фаз проекта, скорость потребления ресурсов, уровень неопределенности, неполнота жизненного цикла, способность повлиять на продукт и стоимость, стоимость ускорения проекта). Обзор существующих процессов проекта. Обзор существующих областей знаний проекта. Взаимосвязь процессов управления проектом и областей знаний. Этапы организационного процесса и факторы внешней среды. Характеристика процессов инициации. Разработка нормативных документов проекта. Определение участников проекта.

Тема 20. Тема 20. Процессы планирования проекта

Характеристика процессов планирования. Управление интеграцией в ходе планирования. Управление содержанием в ходе планирования. Управление сроками в ходе планирования. Управление стоимостью в ходе планирования. Управление качеством в ходе планирования. Управление человеческими ресурсами в ходе планирования. Управление коммуникациями в ходе планирования. Управление рисками в ходе планирования. Управление поставками в ходе планирования.

Тема 21. Тема 21. Процессы исполнения проекта

Характеристика группы процессов исполнения. Руководство и управление исполнением проекта. Процесс обеспечения качества в ходе исполнения проекта. Управление человеческими ресурсами в процессе исполнения проекта. Управление коммуникациями в процессе исполнения проекта. Управление поставками в процессе исполнения проекта

Тема 22. Тема 22. Процессы мониторинга и управления

Характеристика группы процессов мониторинга и управления. Управление интеграцией в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление содержанием в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление сроками в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление стоимостью в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление качеством в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление коммуникациями в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление рисками.

Тема 23. Тема 23. Управление интеграцией

Характеристика области знаний "Управление интеграцией". Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, первая встреча со спонсором, разработка черного варианта Устава проекта, обсуждение черного варианта со спонсором, внесение поправок, создание коллективного видения. Планирование проекта: общая характеристика подходов к планированию, основные аспекты. Руководство и управление исполнением проекта. Мониторинг и управление работами проекта. Общее управление изменениями. Завершение проекта (фазы).

Тема 24. Тема 24. Области знаний проекта

Характеристика области знаний "Управление интеграцией". Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, первая встреча со спонсором, разработка черного варианта Устава проекта, обсуждение черного варианта со спонсором, внесение поправок, создание коллективного видения. Планирование проекта: общая характеристика подходов к планированию, основные аспекты. Руководство и управление исполнением проекта. Мониторинг и управление работами проекта. Общее управление изменениями. Завершение проекта (фазы).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Европейский Союз - www.europa.eu
- Международные процессы - www.intertrends.ru
- Министерство иностранных дел России - www.mid.ru
- Организация Объединенных Наций - www.un.org
- Российская Ассоциация Международных Исследований - www.rami.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	лекции На лекционном занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии. Методика подготовки к дискуссии предполагает уяснение плана дискуссии и ознакомление с контекстом и проблематикой, подготовку устного выступления сроком не более 5 минут, ознакомление с терминологией, подбор аргументов в защиту избранной позиции. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru .

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>практические занятия Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач. Ведущую роль в самостоятельной работе слушателей играет их умение работать с обязательной и дополнительной литературой. Овладение навыками этой работы включает два основных взаимосвязанных элемента ? умение читать, анализируя, и умение вести записи прочитанного. Важное место в самостоятельной работе с книгой занимает ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это даёт общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап ? чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу (главу, параграф) от начала до конца, чтобы получить цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы (части) с выделением основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Методика работы с литературой предусматривает и ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать и закрепить их в памяти. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном обращении к ранее проделанной работе.</p>
самостоятельная работа	<p>самостоя- тельная работа Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. Выполнение письменных заданий нужно начинать с повторения теоретического материала, то есть с работы над учебником. Письменная домашняя работа выполняется с делением её на части в соответствии со структурой задания. Ответ по каждому пункту должен включать 1) формулировку проблемы; 2) анализ свойств конкретной ситуации с применением для решения поставленных целей и задач. Письменное домашнее задание должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Алгоритм работы может быть следующим: определение, осмысление и соотнесение с темой эссе собственной позиции по каждой из рассматриваемых точек зрения; аргументированное оформление своей позиции в отношении каждой из анализируемых точек зрения в форме тезисов: выбор эффективной цитаты, точной мысли, интересного факта, убедительного аргумента. Мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы. Аргументация своей позиции должна опираться на факты общественной жизни, мнения специалистов, а не сводится к простому описанию на основе непроверенных источников информации.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>экзамен Экзамен - заключительный и самый ответственный для студента период в его учебно-познавательной работе. Подготовка к нему в принципе осуществляется в ходе всего изучения дисциплины - с первой лекции до последней консультации. Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Студентам предъявляются на выбор билеты, включающие два вопроса. В ходе проведения экзамена преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы, помогающие выяснить уровень владения обучающимся пройденного материала. Непосредственная работа обучающихся перед экзаменом включает в себя следующие основные этапы. 1. Выяснение круга вопросов, выносимых на экзамен, они даются заблаговременно преподавателем их анализ и предварительная оценка. Важно определить какие вопросы есть в конспекте, насколько полно они освещены и отработаны, по каким вопросам сохранились записи при подготовке к семинарским занятиям и какого их качество. Полезно составить список непонятных вопросов и проблем, по которым нет литературы 'под рукой'. Это поможет целенаправленно использовать общие и индивидуальные консультации. 2.Повторение вопросов. Основную помощь в этом процессе должен оказать заранее отработанный надежный конспект лекций. К нему следует добавить записи, сделанные при подготовке к семинарским занятиям, индивидуальным собеседованиям и контрольным работам.</p>
зачет	<p>зачет Литература для подготовки к зачёту предусмотрена рабочей программой дисциплины. В период подготовки, обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Зачет по предмету сдается по билетам, включающий весь пройденный материал за семестр(ы). На зачете студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности. Зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом.. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. В ходе проведения зачёта преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы, помогающие выяснить уровень владения обучающимся пройденного материала. Зачет проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.05 "Международные отношения" и профилю подготовки "Внешиноэкономические связи и международное сотрудничество".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.06 Международно-политическая коммуникация и
проект-менеджмент*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Международная коммуникация в науке, культуре и образовании : сборник научных трудов. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. - 123 с. - ISBN 978-5-8064-2473-1. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/136667> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Юдина, А. И. Современная культурная политика: межкультурная коммуникация и международные культурные обмены : практикум для обучающихся по направлениям подготовки 51.04.03 'Социально-культурная деятельность', 51.04.04 'Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия', квалификация (степень) выпускника: 'магистр' / А. И. Юдина, Л. С. Жукова ; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. - 48 с. - ISBN 978-5-8154-0478-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154374> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-16-010873-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055100> (дата обращения: 03.02.2021). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105872> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Савченко, А. Б. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. Б. Савченко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 228 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01305-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072224> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Соколов, Д. В. Базисная система риск-менеджмента организаций реального сектора экономики : монография / Д.В. Соколов, А.В. Барчуков. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 125 с. - ISBN 978-5-16-006862-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036512> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.06 Международно-политическая коммуникация и
проект-менеджмент*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.