

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д. А. Гаурский  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КФУ)



« 01 » июня 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Государственная политика и управление

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в различных сферах  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Остроумов А.И. (Кафедра связей с общественностью и прикладной политологии, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), Aleksandr.Ostroumov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-6	способен применять методы и технологии проектного планирования, методы оценки целевых и промежуточных результатов работ, а также владеть на базовом уровне основами бюджетирования проектов и составления смет, подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

1. Знать: основные понятия, концептуальные и теоретические подходы к исследованию содержания, логики и закономерностей развития государственной политики и управления; иметь представление о вкладе тех или иных мыслителей в исторически развивающийся процесс познания, связи их теорий с современным политико-управленческим процессом.

Должен уметь:

2. Уметь: раскрыть моменты преемственности и новизны в теории государственного управления, показать последовательность и своеобразие процесса формирования, развития и смены тех или иных концепций, их специфику и характер связей с породившими их условиями, исторической эпохой; применять полученные теоретические положения курса при анализе управленческого процесса.

Должен владеть:

3. Владеть: основными понятиями и принципами теории государственного управления, различными приемами исследования государственной политики и управления.

Должен демонстрировать способность и готовность:

4. Демонстрировать способность и готовность: анализировать основные направления государственной политики РФ, региональной политики в Республике Татарстан, находить альтернативные пути их эффективной реализации с использованием и привлечением опыта других стран.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью (Реклама и связи с общественностью в различных сферах)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 34 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 38 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Предмет и методологические основы изучения курса государственная политика и управление.	7	2	0	2	0	0	0	4
2.	Тема 2. Тема 4. Реализация государственной политики в процессе государственного управления.	7	2	0	2	0	0	0	4
3.	Тема 3. Тема 5. Разработка и реализация государственных управленческих решений.	7	2	0	2	0	0	0	4
4.	Тема 4. Тема 6. Основные направления государственной политики.	7	2	0	2	0	0	0	4
5.	Тема 5. Тема 8. Современные концепции государственного управления	7	2	0	2	0	0	0	4
6.	Тема 6. Тема 9. Система государственных органов Российской Федерации и их роль в государственном управлении.	7	2	0	2	0	0	0	4
7.	Тема 7. Тема 11. Государственная служба в системе государственного управления.	7	2	0	2	0	0	0	4
8.	Тема 8. Тема 12. Местное самоуправление в системе управления государством и обществом.	7	2	0	2	0	0	0	4
9.	Тема 9. Тема 14. Эффективность и профессиональная культура государственного управления.	7	0	0	2	0	0	0	6
	Итого		16	0	18	0	0	0	38

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Тема 1. Предмет и методологические основы изучения курса государственная политика и управление.**

Общее понятие управления. Природа и социальная сущность управления. Субъект и объект управления. Виды управления. Признаки управления (целеполагание, взаимозависимость субъекта и объекта управления, нормативность, иерархия в системе управления, право и обязанность руководителя принимать решения, последствия и результаты принимать решения). Функции управления. Принципы и законы управления. Циклы и стадии управления. Методологические основы изучения государственного управления и политики. Государственное управление как социальное явление. Теории государственного управления. Система государственного управления. Государственное управление как процесс. Соотношение государственного и политического управления, специфика государственного управления. Задачи государственного управления. Структура (уровни) государственного управления (институциональный, административный, технологический). Государственное управление в современной России.

Цель и задачи курса

**Тема 2. Тема 4. Реализация государственной политики в процессе государственного управления.**

Объективные тенденции общественного развития и государственная политика. Сущность государственной политики. Принципы и методы государственной политики. Условия и средства реализации государственной политики. Основы разработки государственной политики. Модели разработки государственной политики. Виды государственной политики. Механизм реализации государственной политики. Эффективность и оценка реализации государственной политики.

### **Тема 3. Тема 5. Разработка и реализация государственных управленческих решений.**

Государственные управленческие решения. Виды управленческих решений (политические и административные). Социально-управленческие нормы как стандарты поведения объектов управления. Юридическая сила управленческих решений. Свойства и формы государственных управленческих решений. Классификация государственных решений. Технология принятия и реализация государственных управленческих решений. Оценка эффективности государственных управленческих решений.

### **Тема 4. Тема 6. Основные направления государственной политики.**

Государственная экономическая политика. Основные этапы эволюции государственного управления экономикой. Основные направления государственного управления экономическими процессами. Рынок и система государственного регулирования экономической сферой. Функции государственного управления социально-экономическими процессами. Особенности государственного управления экономикой России в переходный период.

Взаимодействие государства и предпринимательства. Роль государства в создании благоприятного инвестиционного климата. Управление политическими и экономическими рисками. Особенности регулирующей роли государства в эпоху информационно-телекоммуникационной революции.

Государственная социальная политика. Основные направления социальной политики государства. Модели социальной политики современных государств. Государственная политика в области труда и занятости. Роль государства в осуществлении политики социального партнерства. Социальная защита населения. Государственное управление отраслями социальной сферы: политика в области культуры, образования, здравоохранения.

Государственная национальная политика. Задачи национальной политики. Основные направления государственной национальной политики в РФ.

Государственная экологическая политика. Основные направления экологической политики. Механизмы и методы реализации экологической политики.

### **Тема 5. Тема 8. Современные концепции государственного управления**

Современные концепции бюрократии и теория организационного развития. Стратегии преодоления организационных и бюрократических патологий и отклонений в развитии организаций. Концепция нового государственного менеджмента. Соотношение политики и государственного менеджмента. Понятие "руководство" в новом государственном менеджменте и оценка эффективности государственного управления. Концепция "политических сетей". Общие методологические установки концепции "политических сетей". Понятие и виды "политических сетей". Эффективность "политических сетей". Концепция нового способа управления (Governance). Соотношение политики и управления в концепции Governance. Принцип сотрудничества как основа нового способа управления.

### **Тема 6. Тема 9. Система государственных органов Российской Федерации и их роль в государственном управлении.**

Понятие и единство системы государственных органов РФ.

Конституционный статус главы государства в республиках с различной формой правления. Институт президентства в России. Компетенция и полномочия Президента РФ.

Парламент в системе государственной власти. Федеральное Собрание РФ. Функции и полномочия Государственной думы и Совета федерации.

Исполнительная власть. Правительство РФ в системе государственной власти и управления. Структура федеральных органов исполнительной власти. Компетенция и полномочия Правительства РФ. Политическая ответственность Правительства РФ и его членов.

Судебная система России. Государственные органы особой компетенции:

Прокуратура РФ, Счетная палата, Центральный Банк РФ, Федеральное казначейство, Центральная избирательная комиссия РФ, Уполномоченный по правам человека в РФ.

### **Тема 7. Тема 11. Государственная служба в системе государственного управления.**

Общая характеристика института государственной службы. Государственная служба как публично-правовой институт. Основы правового статуса и классификация государственных служащих. Место и роль бюрократии в системе государственного управления. Общая оценка современного состояния государственного аппарата РФ. Основные положения концепции и важнейшие принципы реформы государственной службы в РФ. Виды государственной службы. Управление государственной службой. Государственная кадровая политика.

### **Тема 8. Тема 12. Местное самоуправление в системе управления государством и обществом.**

Понятие и система органов местного самоуправления. Местное самоуправление как форма народовластия.

Государственные полномочия по регулированию органов местного самоуправления. Взаимодействие государственного и муниципального управления. Правовые основы муниципальной службы. Развитие органов местного самоуправления в России. Создание правовой, организационной и материальной базы органов местного самоуправления. Повышение ответственности должностных лиц МСУ.

### **Тема 9. Тема 14. Эффективность и профессиональная культура государственного управления.**

Человеческий фактор в государственном управлении. Основные теории бюрократии. Бюрократия и бюрократизм. "Новый государственный менеджизм". Профессиональная культура управления. Условия развития профессиональной управленческой культуры. Критерии производительности и эффективности государственного управления.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу PDF created with pdfFactory Pro trial version [www.pdffactory.com](http://www.pdffactory.com) 34 2) <http://www.consulting.ru> Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д. 3) <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико- методологического характера. 4) <http://www.profy.ru> Публикации, статьи и методические материалы по теории организации и менеджменту 5) <http://www.ptpu.ru> Сайт журнала "Проблемы теории и практики управления". Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту - 1) <http://www.aup.ru> библиотека материалов по политологии - [http://librarybseuby.ucoz.ru/load/materialy\\_po\\_politologii/1-1-0-41](http://librarybseuby.ucoz.ru/load/materialy_po_politologii/1-1-0-41) Толстых П.А. Лоббизм, Government Relations (GR) и Public Affairs (PA): к истокам понятий. - [pavel\\_tolstykh@lobbying.ru](mailto:pavel_tolstykh@lobbying.ru) [www.lobbizm.ru](http://www.lobbizm.ru)

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Работа по лекциям включает в себя работу до лекции, работу во время лекции и работу после лекции. Студенты знакомы с учебным планом и преподаватель заранее сообщает тему следующей лекции. Студент должен ознакомиться с темой по материалам в сети Интернет, в виртуальной аудитории. Вопросы во время лекции поощряются по оценке преподавателя. После лекции материал прорабатывается и используется на занятиях
практические занятия	Практические занятия проходят по темам, определенным учебным планом. Легенды для конкретной работы предлагаются преподавателем. В каждом практическом занятии должны быть четко определены постановка задачи, используемый инструментарий, пути решения задачи, подробный ход решения задачи, выводы. Приветствуется обсуждение и возможные альтернативные варианты решения.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа включает в себя работу с лекционным материалом, подготовку к практическим занятиям, подготовку отчета, а также изучение нового материала по сети. Изучение нового материала по теме должно обязательно сопровождаться ознакомлением с новейшими достижениями, так как данная сфера относится к быстро развивающимся областям. Поэтому приветствуется включение в отчеты по занятиям а также вопросы во время лекций по новейшим достижениям по изучаемой теме, это может поощряться преподавателем дополнительными баллами
зачет	Зачет проводится в форме тестирования. Все вопросы и весь материал имеется в виртуальной аудитории. Время тестирования варьируется так, чтобы на ответ на один вопрос отводилось от одного до трех минут. Обычно тест открывается на сутки, количество попыток регламентируется преподавателем. Окончательная оценка ставится как арифметическое среднее оценки всех попыток, но может изменяться преподавателем.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" и профилю подготовки "Реклама и связи с общественностью в различных сферах".



*Приложение 2*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.В.ДВ.04.06 Государственная политика и управление*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в различных сферах  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

**Основная литература:**

1. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н.И. Захарова. - Москва: ИНФРА-М, 2019.- 288с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/1601](http://www.dx.doi.org/10.12737/1601). - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/992997> (дата обращения: 03.02.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Саломатин, А. Ю. Всемирная история государства и государственного управления : учебное пособие / А. Ю. Саломатин. - Москва: Норма : ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-91768-401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989508> (дата обращения: 03.02.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Россинский, Б. В. Административно-правовые аспекты государственного управления в России. Системные подходы : монография / Б. В. Россинский. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-00156-042-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062792> (дата обращения: 03.02.2021). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В.П. Орешин. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 178 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - <https://doi.org/10.12737/18372>. - ISBN 978-5-369-01551-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002051> (дата обращения: 03.02.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: учебное пособие / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 383 с. - (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068818> (дата обращения: 03.02.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 335 с. ISBN 978-5-16-105178-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/614993> (дата обращения: 03.02.2021). - Режим доступа: по подписке

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.04.06 Государственная политика и управление*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в различных сферах

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.