

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д. А. Гаурский  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КФУ)



« 01 » ИЮНЯ 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Теории коммуникации

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в различных сферах

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Остроумов А.И. (Кафедра связей с общественностью и прикладной политологии, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), Aleksandr.Ostroumov@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-5	способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Знать:

- основные понятия, концептуальные и теоретические подходы к исследованию содержанию, логики и закономерностей развития процессов коммуникации;
- основные парадигмы коммуникации, своеобразие процесса формирования, развития и изменения тех или иных институтов коммуникации их специфику и характер связей с породившими их условиями, исторической эпохой, раскрыть взаимодействие основных субъектов коммуникации определить их цели и задачи;
- специфику и особенности современного коммуникативного процесса в России и Республике Татарстан.

Должен уметь:

- Уметь:

- анализировать конкретные теории с точки зрения теории коммуникации;
- применять полученные знания при выявлении особенностей и эффективности использования различных средств коммуникации;
- организовать и проводить мониторинг средств массовой коммуникации;
- анализировать конкретные тексты с точки зрения решаемых коммуникативных задач;

Должен владеть:

- 1. - Владеть: методами исследования необходимыми для анализа теории коммуникации;
- основными навыками общения специалиста по связям с общественностью;
- технологическими приемами исследовательской работы для анализа проблем коммуникативистики;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- Демонстрировать способность и готовность: правильно строить речь, формировать модели речевой коммуникации и организовывать их функционирование, находить эффективные способы коммуникативной деятельности
- демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.09 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью (Реклама и связи с общественностью в различных сферах)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина.	2	2	0	2	0	0	0	4
2.	Тема 2. Коммуникационные потребности.	2	2	0	2	0	0	0	4
3.	Тема 3. Коммуникативный процесс. Модели коммуникации.	2	6	0	6	0	0	0	4
4.	Тема 4. Уровни, виды и формы коммуникации	2	4	0	4	0	0	0	4
5.	Тема 5. Коммуникационные каналы	2	2	0	2	0	0	0	4
6.	Тема 6. Символы как средство и язык коммуникации.	2	2	0	2	0	0	0	4
7.	Тема 7. Аудитория коммуникации	2	4	0	4	0	0	0	4
8.	Тема 8. Социально-коммуникационные институты и службы	2	2	0	2	0	0	0	4
9.	Тема 9. Публичная коммуникация	2	2	0	2	0	0	0	4
10.	Тема 10. Политическая коммуникация	2	4	0	4	0	0	0	4
11.	Тема 11. Межкультурная коммуникация.	2	2	0	2	0	0	0	4
	Итого		32	0	32	0	0	0	44

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина.**

Предмет теории коммуникации. Понятие коммуникации. Междисциплинарный характер коммуникативного знания. Место теории коммуникации в системе современного научного знания. Предмет теории коммуникации. Структура коммуникативного знания. Общая теория коммуникации. Общая теория социальной коммуникации. Частные теории социальной коммуникации: социологические, психологические, политологические, культурологические, лингвистические, технологические теории коммуникации

Законы и категории теории коммуникации. Методы теории коммуникации. Функции теории коммуникации (теоретико-познавательная, методологическая, прикладная, практико-инструментальная, прогностическая).

Структура и задачи курса.

**Тема 2. Коммуникационные потребности.**

Понятие "потребность". Сигнальная и побуждающая функции потребностей. Коммуникационная потребность. Типология коммуникационных потребностей. Личностные коммуникационные потребности. Групповые коммуникационные потребности. Общественные коммуникационные потребности. Коммуникационные потребности современного PR-специалиста

**Тема 3. Коммуникативный процесс. Модели коммуникации.**

Понятие коммуникационный процесс. Общение как коммуникационный процесс. Основные элементы коммуникационного процесса. Источник (отправитель) сообщения. Кодирование и декодирование. Сообщение. Канал. Получатель. Обратная связь. Коммуникативные барьеры. Барьеры, обусловленные факторами среды. Технические барьеры. "Человеческие" - психофизиологические и социокультурные барьеры. Теоретические основы производства, мультипликации, распространения, приема, распознавания и использования информации. Способы передачи информации в коммуникационном процессе.

Основные условия успешного прохождения информации по элементам коммуникативной системы. Принципы обеспечения процесса коммуникации, разработанные зарубежными и отечественными учеными.

Теоретические и практические вопросы организации коммуникационного процесса.

Модели коммуникации. Модель И - С - П и ее модификация (И - К - С - Д - П) Односторонний, двусторонний (взаимодействие), коммуникативный процесс. Социологические, психологические, семиотические модели коммуникации. Литературные, театральные, герменевтические, фольклорные, культурологические, политические, прагматические, текстовые, философские, игровые, антропологические, математические, кибернетические, разведывательные, конфликтологические и др. модели коммуникации. Линейные и нелинейные модели коммуникации. Циркулярная модель коммуникации. Двухступенчатая (многоступенчатая) модель коммуникации. Объемные (мозаическая, спиральная, диффузная) модели коммуникации. Модель концентрических кругов. Симметричные и ассиметричные модели коммуникации.

#### **Тема 4. Уровни, виды и формы коммуникации**

Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Межличностные (внутриличностная) коммуникации. Массовая коммуникация. Общие условия функционирования массовой коммуникации. Сущность и признаки массовой коммуникации. Массовая аудитория как компонент массовой коммуникации. Смысл и социальная значимость информации. Средства, поддерживающие функционирование массовой коммуникации. Многоканальность коммуникации. Функции массовой коммуникации (информационная, регулирующая, культурологическая, социализация личности, социального контроля).

Внутриорганизационные коммуникации. Внешние коммуникации. Групповые (внутригрупповые) и межгрупповые коммуникации. Непосредственная и опосредованная коммуникация. Активная и пассивная. Организованная и случайная (стихийные). Горизонтальная и вертикальная.

Вербальная коммуникация. Средства коммуникации. Место естественного языка среди других знаковых систем. Речевое общение как способ коммуникации. Формы речевой коммуникации. Диалог. Монолог. Спор. Дискуссия. Беседа. Совещание (заседание). Переговоры. Пресс-конференция. Брифинг. Презентация. Прием по личным вопросам. Устноречевая коммуникация. Виды устноречевой коммуникации. Умение говорить и слушать. Обратная связь в говорении и слушании. Письменноречевая коммуникация: свойства, виды и функции. Навыки и умения письма и чтения. Речевое воздействие письменной информации. Типы фиксации письменноречевых произведений. Реализация речевых умений разных видов в учебно-научной и профессиональной коммуникации.

Невербальная коммуникация. Особенности невербальной коммуникации. Мимика и взгляд. Жесты. Позы и походка. Контакт глаз.

#### **Тема 5. Коммуникационные каналы**

Разновидности коммуникационных каналов. Естественные и искусственные каналы.

Невербальный и вербальный каналы коммуникации. Устная коммуникация.

Документная коммуникация. Основные институты документной коммуникации (архивы, библиографические службы, библиотеки, издательства и типографии, книжная торговля, реферативные службы). Функции документов.

Электронная коммуникация. Функции электронной коммуникации. Глобальная коммуникационная система Интернет. Реклама как модель, вид, канал коммуникации

#### **Тема 6. Символы как средство и язык коммуникации.**

Виды социальных символов. Символьная коммуникация. Правила использования знаков и знаковых систем в общении. Стили изложения. Особенности стилей изложения в периодической печати, радио- и телепередач. Можно ли отождествлять понятия "символ" и "знак"? Что характерно для символьной коммуникации?

Каковы основные правила использования знаков и знаковых систем в общении? Что такое стиль изложения?

Покажите особенности и специфику стилей изложения в периодической печати, на радио и телепередачах.

#### **Тема 7. Аудитория коммуникации**

Аудитория коммуникации. Обратная связь в коммуникативной системе. Механизм функционирования обратной связи коммуникатора с коммуникантом. Эффективность коммуникации. Источники повышения эффективности коммуникации. Искажение информации. Избыточность информации. Объективные и субъективные препятствия и нарушения в процессе обмена информацией. Цензура как орудие коммуникационного насилия. Запретительная и карательная функции цензуры. Классификация цензуры. Особенность массовой коммуникации в сферах общественных связей и отношений.

#### **Тема 8. Социально-коммуникационные институты и службы**

Происхождение и виды социально-коммуникативных служб, систем, институтов. Сущностные и прикладные функции социально-коммуникативных явлений.

Либерально-демократические принципы функционирования социально-коммуникативных институтов. Социально-коммуникативные права и свободы. Либерально демократическая схема функционирования социально-коммуникативных институтов. Тоталитарные принципы и схемы функционирования социально-коммуникативных институтов. Тоталитарная схема управления социально-коммуникативными институтами. Тотальная цензура. Опыт Советского Союза. Создание и применение механизмов и средств обеспечения информационной безопасности систем коммуникации. Информационная политика и программа информатизации в России.

#### **Тема 9. Публичная коммуникация**

Понятие публичная коммуникация. Формы публичной коммуникации. Речь показательная, судебная, совещательная (в народном собрании). Собрание, банкет, панихида. Жанры публичной коммуникации. Учебное публичное общение. Научное публичное общение. Устная публичная учебная коммуникация. Устная деловая коммуникация. Устная и письменная публичная коммуникация.

#### **Тема 10. Политическая коммуникация**

Понятие политической коммуникации. Уровни информационных потоков в политической коммуникации. Функции политической коммуникации. Средства и модели политической коммуникации (вещания, диалоговая, консультационная, регистрационная). Избирательные политические коммуникации. Политический PR. Компьютерно-опосредованная политическая коммуникация. Использование Интернет-технологий для развития демократизации общества. Электронное правительство.

#### **Тема 11. Межкультурная коммуникация.**

Понятие межкультурной коммуникации. Уровни и формы межкультурной коммуникации. Культурная экспансия как форма межкультурной коммуникации. Культурная диффузия как форма межкультурной коммуникации. Культурный конфликт как форма межкультурной коммуникации. Лингвокультурологические аспекты межкультурной коммуникации. Способы восприятия различий между культурами. Этноцентричные и этнорелятивные типы восприятия. Формирование представлений и стратегии поведения в новой культурной среде.

Коммуниканты как субъекты коммуникации. Коммуникативные роли. Обмен информацией между коммуникантами. Коммуникативная сфера как область коммуникативной деятельности человека. Коммуникативная личность в системе социальной коммуникации. Когнитивная, прагматическая характеристика коммуникативной личности. Мотивационный, когнитивный и функциональный параметры коммуникативной личности. Коммуникативная компетентность. Качества коммуникатора. Признаки языковой личности.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Министерство иностранных дел РФ - - [www.mid.ru](http://www.mid.ru)

Национальная профессиональная организация студентов и практиков в области изучения коммуникаций. - - [www.uark.edu/depts/comminfo/](http://www.uark.edu/depts/comminfo/)

Плановик.ру - - [www.planovik.ru/marketing/m71](http://www.planovik.ru/marketing/m71)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Работа по лекциям включает в себя работу до лекции, работу во время лекции и работу после лекции. Студенты знакомы с учебным планом и преподаватель заранее сообщает тему следующей лекции. Студент должен ознакомиться с темой по материалам в сети Интернет, в виртуальной аудитории. Вопросы во время лекции поощряются по оценке преподавателя. После лекции материал прорабатывается и используется на занятиях
практические занятия	Практические занятия проходят по темам, определенным учебным планом. Легенды для конкретной работы предлагаются преподавателем. В каждом практическом занятии должны быть четко определены постановка задачи, используемый инструментарий, пути решения задачи, подробный ход решения задачи, выводы. Приветствуется обсуждение и возможные альтернативные варианты решения.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Самостоятельная работа включает в себя работу с лекционным материалом, подготовку к практическим занятиям, подготовку отчета, а также изучение нового материала по сети. Изучение нового материала по теме должно обязательно сопровождаться ознакомлением с новейшими достижениями, так как данная сфера относится к быстро развивающимся областям. Поэтому приветствуется включение в отчеты по занятиям а также вопросы во время лекций по новейшим достижениям по изучаемой теме, это может поощряться преподавателем дополнительными баллами.
экзамен	Экзамен выполняет контрольно-воспитательную функцию. На экзамене выявляется усвоение студентами программы курса. Экзамен может проходить в различной форме: в письменной, устной, в виде тестирования. Преподаватель ставит оценку и если студент с ней не согласен, то он имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию, которая может повысить или оставить оценку на прежнем уровне.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;



- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" и профилю подготовки "Реклама и связи с общественностью в различных сферах".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в различных сферах  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

#### Основная литература:

Основная литература:

1. Козловская, С. Н. Теория и практика социальных коммуникаций: учебное пособие / Козловская С.Н., - 2-е изд., сокр. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 98 с. ISBN 978-5-16-104596-1 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/548840> (дата обращения: 02.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Кашкин, В. Б. Введение в теорию коммуникации: учебное пособие / В.Б. Кашкин. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 224 с. - ISBN 978-5-9765-1424-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/458187> (дата обращения: 02.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Чамкин, А. С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) : учебное пособие / А.С. Чамкин. - Москва : ИНФРА-М, 2017.- 350 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005545-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/854756> (дата обращения: 02.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

Дополнительная литература:

1. Кожемякин, Е. А. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Е.А. Кожемякин. - Москва : ИНФРА- М, 2019. - 189 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/993](http://www.dx.doi.org/10.12737/993). - ISBN 978-5-16-006584-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012420> (дата обращения: 02.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Недосека О.Н., Основы теории коммуникаций : курс лекций / О.Н. Недосека. - Москва: ВЛАДОС, 2010. - 104 с. (Вузовское образование) - ISBN 978-5-691-01691-2 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691016912.html> (дата обращения: 02.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Основы теории коммуникации : учебное пособие/ отв. ред. О.Я. Гойхман. - Москва : ИНФРА-М, 2019 .- 352 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004792-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002726> (дата обращения: 02.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в различных сферах

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.