

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Высшая школа международных отношений и мировой истории



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Профессиональная коммуникация в сфере международных отношений (B2/C1)

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Телицина Е.А. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), EATelicina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|--|
| ОПК-1 | Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности |
| ПК-2 (Д) | Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов |
| ПК-3 (Д) | Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной дипломатической коммуникации. |
| ПК-4 (Д) | Способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранном(ых) языке(х). |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- как делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке; как объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы 'за' и 'против' (Уровень B2)

Должен уметь:

- говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений; без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;

- понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу интересующих вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной

проблеме, высказывая все аргументы 'за' и 'против';

- писать понятные подробные сообщения по широкому кругу интересующих вопросов (Уровень B2).

Должен владеть:

- основами публичной речи;

- навыками делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой).

- техникой участия в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);

- идиоматически оформленной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения; - активно владеть базовой грамматикой и грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи (Уровень B2).

Должен демонстрировать способность и готовность:

- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.

- говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;

- понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома. Обучающийся понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;

- понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения; современную

художественную прозу;

- без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
 - понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу интересующих вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы 'за' и 'против';
 - писать понятные подробные сообщения по широкому кругу интересующих вопросов;
 - владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения 'за' или 'против';
- писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными (Уровень B2).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.05 "Международные отношения (Мировая политика и международный бизнес)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных(ые) единиц(ы) на 396 часа(ов).

Контактная работа - 250 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 248 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 2 часа(ов).

Самостоятельная работа - 137 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Се-местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | | | | Само-стоя-тельная ра-бота |
|-----|--|----------|--|--------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | Лекции, всего | Лекции в эл. форме | Практи-ческие занятия, всего | Практи-ческие в эл. форме | Лабора-торные работы, всего | Лабора-торные в эл. форме | |
| 1. | Тема 1. L'ONU | 7 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 2. | Тема 2. Unione Europea | 7 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 29 |
| 3. | Тема 3. il contributo dell'Italia in EU | 7 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 21 |
| 4. | Тема 4. il contributo dell' EU nello sviluppo italiano | 7 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 21 |
| 5. | Тема 5. Cooperazione di Shanghai | 7 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| 6. | Тема 6. IFM | 7 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 7. | Тема 7. Banco mondiale | 8 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 8. | Тема 8. Unesco | 8 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 9. | Тема 9. BRICS | 8 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 10. | Тема 10. Corte dei conti | 8 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 11. | Тема 11. Allarme tasse | 8 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| | Итого | | 0 | 0 | 248 | 0 | 0 | 0 | 137 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. L'ONU

В теме изучаются когда и с какой целью было основано НАТО. его функции и цели.

1 История

- 2 Цели
- 3 Органы
- 4 Вооружённые силы
- 4.1 Региональные командования
- 4.2 Силы быстрого реагирования
- 5 Финансы
- 6 Информационная безопасность
- 7 Члены
- 8 Вступление Финляндии и Швеции
- 9 Партнёры
- 9.1 Возможные члены
- 9.1.1 Участники Плана действий по членству
- 9.1.2 Участники Ускоренного диалога
- 9.2 Участники Индивидуального партнёрского плана
- 9.3 "Партнёрство во имя мира"
- 10 Отношения

Тема 2. Unione Europea

В теме изучаются когда и с какой целью было основан Европейский Союз, его функции и цели

- 1 География
- 2 Государства-члены
- 3 История
- 3.1 Мирная Европа - начало объединения (1945-1959)
- 3.2 Движение шестидесятников - период экономического роста (1960-1969)
- 3.3 История расширения
- 3.4 Основные события в истории углубления евроинтеграции
- 3.5 Политические перспективы
- 4 Правовая основа
- 4.1 Компетенция
- 5 Структура
- 5.1 Европейский совет
- 5.2 Европейская комиссия
- 5.3 Совет
- 5.4 Европейский парламент
- 5.5 Суд Европейского союза
- 5.6 Лоббистские организации
- 6 Бюджет
- 7 Политические партии

Тема 3. il contributo dell'Italia in EU

В теме изучаются вклад Италии в формировании Европейского Союза

Глава I Теоретические основы проблемы влияния европейской интеграции на экономику Италии.....6

- 1.1. Создание Европейского Союза: исторический аспект.....6
- 1.2 Причины вступления Италии в Европейский Союз.....9

Глава II. Приоритетные направления европейской интеграции для Италии.....28

- 2.1 Участие Италии в региональной политике ЕС.....28
- 2.2. Углубление торгово-экономического и финансового партнерства между странами ЕС и Италией в области энергетической, аграрной, научно-технической политика.....40

Глава III. Основные этапы участия Италии в европейской интеграции.....57

3.1. Национальные интересы Италии в отношении введения единой европейской валюты.....57

3.2. Перспективы развития экономических отношений между Италией и странами Европейского Союза в начале XXI века.....70

Тема 4. il contributo dell' EU nello sviluppo italiano

В теме изучается как Европейский союз повлиял на развитие Италии. как повлиял европейский союз на образование в Италии, становление стабильной экономического положения в стране. и приход демократии

Глава I Теоретические основы проблемы влияния европейской интеграции на экономику Италии.....6

1.1. Создание Европейского Союза: исторический аспект.....6

1.2 Причины вступления Италии в Европейский Союз.....9

Глава II. Приоритетные направления европейской интеграции для Италии.....28

2.1 Участие Италии в региональной политике ЕС.....28

2.2. Углубление торгово-экономического и финансового партнерства между странами ЕС и Италией в области энергетической, аграрной, научно-технической политика.....40

Глава III. Основные этапы участия Италии в европейской интеграции.....57

3.1. Национальные интересы Италии в отношении введения единой европейской валюты.....57

Тема 5. Cooperazione di Shanghai

В теме изучаются когда и с какой целью было основано ШОС. его функции и цели

1 Предыстория ШОС

2 Образование

3 Цели ШОС

4 Структура организации

5 Члены организации

5.1 Пересечения интересов

5.2 Интересы стран-участниц и их расхождения

5.3 Кандидаты в члены, страны-наблюдатели и партнёры по диалогу

6 Направления сотрудничества

6.1 Сотрудничество в сфере безопасности

6.2 Экономическое сотрудничество

6.3 Культурное и гуманитарное сотрудничество

6.4 Критика деятельности

7 Внешнеполитическое окружение

Тема 6. IFM

Международный валютный фонд, (МВФ) (англ. International Monetary Fund, IMF) - специализированное учреждение (валютный фонд) Организации Объединённых Наций с главным офисом в городе Вашингтон, США.

1 История

1.1 Список директоров-распорядителей

2. Цели МВФ

3.. Основные функции МВФ

4. Структура органов управления

5. Основные механизмы кредитования

6. Критика

Тема 7. Banco mondiale

В теме изучаются когда и с какой целью был основан Международный Банк. его функции и цели

1 История

2 Цели и задачи

3 Виды и направления деятельности

- 3.1 Мобилизация денежных средств
- 3.2 Кредиты
- 3.3 Гранты
- 3.4 Другие услуги
- 3.5 Направления (сферы) деятельности

4 Управление деятельностью банка

- 4.1 Президенты Всемирного банка[15]

5 Членство

6 Всемирный банк и Россия

7 Критика

Тема 8. Unesco

В теме изучаются когда и с какой целью было основано ЮНЕСКО. его функции и цели

1 Деятельность

- 1.1 Образование
- 1.2 Естественные науки
- 1.3 Социальные и гуманитарные науки
- 1.4 Культура
- 1.5 Коммуникация и информация
- 1.6 Специальные темы

2 Бюджет

- 2.1 Поступления бюджета
- 2.2 Расходы бюджета

3 Структура

- 3.1 Региональные, кластерные и национальные офисы
- 3.2 Штаб-квартира
- 3.3 Государства-члены, ассоциированные члены и постоянные представительства при штаб-квартире ЮНЕСКО
- 3.4 Официальные языки

4 Управление

Тема 9. BRICS

В теме изучаются когда и с какой целью было основано БРИКС. его функции и цели

1 История

- 1.1 Имя
- 1.2 Первый саммит БРИК
- 1.3 Вступление Южной Африки
- 1.4 Потенциальное дальнейшее расширение
- 1.5 События

2 Саммиты

3 Страны-члены

4 Финансовая архитектура

- 4.1 Новый банк развития
- 4.2 КРА БРИКС
- 4.3 Платежная система БРИКС

Тема 10. Corte dei conti

В теме изучаются когда и с какой целью было основано Гос Счетная Палата. его функции и цели

1 История

2 Организация

- 2.1 Региональные подразделения
- 2.2 Состав для выполнения юрисдикционных функций
- 2.3 Состав для выполнения контрольных функций

3 Функции

- 3.1 Решение об ответственности

3.2 Пенсионные решения

3.3 Апелляция

Тема 11. Allarme tasse

В теме изучаются когда и с какой целью было основано ВОЗ

1 Предыстория создания ВОЗ

2 История ВОЗ

3 Структура ВОЗ

4 Штаб-квартира ВОЗ

5 Руководство ВОЗ

5.1 Генеральный директор ВОЗ

5.2 Генеральные директора ВОЗ

6 Задачи ВОЗ

7 Сферы деятельности ВОЗ

8 Региональные бюро ВОЗ

9 Другие бюро ВОЗ

10 Работа ВОЗ

11 Финансирование ВОЗ

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

congiuntivo - <https://madrelingua.ru/soslagatelnoe-naklonenie-v-italjanskom/>

congiuntivo passato - <https://initaliano.school/grammar/soslagatelnoe-naklonenie-congiuntivo/congiuntivo-passato/>

periodo ipotetico - <https://parliamo.ru/periodo-ipotetico-v-italjanskom-jazyke/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|--|
| практические занятия | При подготовке к практическому занятию необходимо обратить особое внимание на заучивание наизусть нового лексического материала и теории, а также на изучение обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Результат работы должен проявляться в способности свободно разговаривать на заданную тему, уметь задавать и отвечать на вопросы, воспринимать на слух речь на иностранном языке, демонстрировать навыки письма. |
| самостоятельная работа | Самостоятельная работа, представляющая собой важное звено в практическом овладении любой дисциплины, включает в себя следующие виды работ: - Чтение и перевод текстов на английском языке. - Работа с толковым, переводными и специализированными словарями. - Домашнее задание (подготовка сообщений на заданные темы). - Написание эссе. - Выполнение письменных заданий - Подготовка рефератов и других творческих заданий. |
| зачет | Сдача зачета включает знание основного учебно-программного материала, необходимого для дальнейшей учебы и работы по специальности: знание теории, свободное выполнение всех заданий, предусмотренных программой дисциплины и выполнение вышеуказанных рекомендаций. Необходимо знание лексического материала по пройденным темам, свободное владение теорией, применение пройденных грамматических правил на практике - в устной и письменной речи, а также демонстрация навыков чтения и аудирования. |
| экзамен | Сдача экзамена включает знание основного учебно-программного материала, необходимого для дальнейшей учебы и работы по специальности: знание теории, свободное выполнение всех заданий, предусмотренных программой дисциплины и выполнение вышеуказанных рекомендаций. Необходимо знание лексического материала по пройденным темам, свободное владение теорией, применение пройденных грамматических правил на практике - в устной и письменной речи, а также демонстрация навыков чтения и аудирования. |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.05 "Международные отношения" и профилю подготовки "Мировая политика и международный бизнес".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.02.04 Профессиональная коммуникация в сфере
международных отношений (B2/C1)*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения
Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Тюленева, Т. Е. Практический курс итальянского языка : учебное пособие. / Тюленева Т. Е. - Санкт-петербург : КАРО, 2012. - 272 с. - ISBN 978-5-9925-0340-1. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992503401.html> (дата обращения: 03.11.2022). - Режим доступа : по подписке.
2. Карлова, А. А. Интенсивный курс итальянского языка : учебник / Карлова А. А. , Константинова И. Г. - Санкт-петербург : КАРО, 2012. - 608 с. - ISBN 978-5-9925-0784-3. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507843.html> (дата обращения: 03.11.2022). - Режим доступа : по подписке.
3. Салимов, П. В. Грамматика итальянского языка в упражнениях : учебное пособие / Салимов П. В. - Санкт-петербург : КАРО, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-9925-1109-3. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992511093.html> (дата обращения: 03.11.2022). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

1. Банкери, С. Итальянский язык. Основной курс : пособие для изучающих итальянский язык : уровень от начального к среднему : учебное пособие / Банкери С. - Санкт-петербург : КАРО, 2018. - 416 с. - ISBN 978-5-9925-1273-1. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992512731.html> (дата обращения: 03.11.2022). - Режим доступа : по подписке.
2. Пичугина, Р. Н. Говорите по-итальянски : учебное пособие / Р. Н. Пичугина. - 5-е, стер. - Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-8114-6450-0. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/151829> (дата обращения: 03.11.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.02.04 Профессиональная коммуникация в сфере
международных отношений (B2/C1)*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.