

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Иностранный язык (первый) в сфере международных отношений (А2/В1)

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Международные отношения

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: немецкий

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Гараева М.Р. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), MRGaraeva@kpfu.ru ; делопроизводитель (школа) Колпакова С.В. (общеобразовательная школа Университетская, Елабужский институт (филиал) КФУ) ; доцент, к.н. (доцент) Юсупова А.Ю. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), Alexandra.Yusupova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Выпускник, освоивший дисциплину, должен знать:

- о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях (Уровень А2).
- о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной) (Уровень В1).

Должен уметь:

Должен уметь:

- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; способен поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, но недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу;
- используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе;
- писать простые короткие записки и сообщения; написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо) (Уровень А2).
- общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, 'семья', 'хобби', 'работа', 'путешествие', 'текущие события');
- строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;
- писать простые связные тексты на знакомые или интересующие темы, письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях (Уровень В1).

Должен владеть:

Должен владеть:

- техникой написания эссе или докладов, освещающая вопросы или аргументируя точку зрения 'за' или 'против'; писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными;
- основами публичной речи;
- навыками делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой).

Должен демонстрировать способность и готовность:

Должен демонстрировать способность и готовность:

- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересующие темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;
- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);
- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера;
- общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, 'семья', 'хобби', 'работа', 'путешествие', 'текущие события');
- строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;
- уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие темы, письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях (Уровень B1).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.05 "Международные отношения (Международные отношения)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 250 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 248 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 2 часа(ов).

Самостоятельная работа - 20 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Ausbildung und Tätigkeiten	3	0	0	22	0	0	0	
2.	Тема 2. Hobbys und Freizeit	3	0	0	22	0	0	0	
3.	Тема 3. Geld und Konsum	3	0	0	22	0	0	0	
4.	Тема 4. Arbeit und Beruf	3	0	0	22	0	0	0	
5.	Тема 5. Politisches System Deutschlands. Staatsaufbau	3	0	0	36	0	0	0	10
6.	Тема 6. Urlaub und Reisen	4	0	0	22	0	0	0	
7.	Тема 7. Tiere und Menschen	4	0	0	22	0	0	0	
8.	Тема 8. Wohnungsumgebung. Garten. Nahrungsmittel	4	0	0	22	0	0	0	

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
9.	Тема 9. Politik und Technik	4	0	0	22	0	0	0	
10.	Тема 10. Geschichte Deutschlands	4	0	0	36	0	0	0	10
	Итого		0	0	248	0	0	0	20

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Ausbildung und Tätigkeiten

Срaчликие Handlungen: Sich begrüßen. Sich und anderer vorstellen. Berufe und Tätigkeiten nennen. Über die Schulzeit berichten. Einen tabellarischen Lebenslauf lesen und schreiben. Den Tagesablauf beschreiben. Grammatik: Verben im Präsens. Trennbare und nicht trennbare Verben. Perfekt. Reflexive Verben. Genus. Genitiv. Aussprache

##### Тема 2. Hobbys und Freizeit

Срaчликие Handlungen: Über Freizeitaktivitäten berichten. Über Musik, Fotografieren und Kino sprechen. Informationen (z.B. das Kinoprogramm, Öffnungszeiten) erfragen. Eine Biographie lesen. Grammatik: Modalverben im Präsens und Präteritum. Präteritum bei regelmäßigen und unregelmäßigen Verben. Negation. Aussprache

##### Тема 3. Geld und Konsum

Срaчликие Handlungen: Über Geld sprechen. Einkaufen. Gründe und Bedingungen nennen. Bankgespräche führen. Ein Formular ausfüllen. Wünsche und irrealе Bedingungen formulieren. Grammatik: Kausalangaben (weil). Konditionalangaben (wenn). Verben mit Akkusativ und/oder Dativ. Personalpronomen. Konjunktiv II - Hypothese. Unbestimmter Artikel ohne Nomen. Aussprache

##### Тема 4. Arbeit und Beruf

Срaчликие Handlungen: Über Bürotätigkeiten berichten. Einfache geschäftliche Telefonate führen. Termine vereinbaren und absagen. Mit Arbeitskollegen kommunizieren. Eine höfliche Bitte formulieren. Eine dienstliche Anweisung verstehen. Offizielle Gruß- und Anredeformeln verwenden. Grammatik: Temporale Präpositionen. Konjunktiv II - Höfliche Bitte. Verben mit Präpositionen. Indirekte Frage. Nebensätze mit dass. Aussprache

##### Тема 5. Politisches System Deutschlands. Staatsaufbau

Politik in Deutschland. Das Grundgesetz. Bund, Länder und Gemeinden. Die Verfassungsorgane. Staatssymbole. Die Parteien. Wahlen in Deutschland. Soziale Sicherheit. Alltagskultur. Migration. Familie und Gleichberechtigung. Kindererziehung und Schule. Ausbildung. Senioren. Interkulturelle Kompetenz. Religiöse Vielfalt

##### Тема 6. Urlaub und Reisen

Срaчликие Handlungen: Informationen in Reiseprospekten verstehen. Ein Gespräch im Reisebüro führen. Über Reisegewohnheiten und Urlaub berichten. Über das Wetter sprechen. Verkehrsdurchsagen verstehen. Sich entschuldigen. Vorschläge machen. Grammatik: Lokale Präpositionen: Richtungsangaben. Deklination der Adjektive. Konzessivangaben (obwohl). Aussprache

##### Тема 7. Tiere und Menschen

Срaчликие Handlungen: Über Tiere und Haustiere berichten. Empfehlungen geben. Personen beschreiben. Über zwischenmenschliche Beziehungen sprechen. Ein Partygespräch führen. Über Freude und Ärger sprechen. Jemanden loben oder kritisieren. Grammatik: Komparation der Adjektive. Empfehlungen (sollten). Relativsätze. Redepartikeln. Präpositionen mit Akkusativ. Aussprache

##### Тема 8. Wohnungsumgebung. Garten. Nahrungsmittel

Срaчликие Handlungen: Eine Traumwohnung beschreiben. Über die eigene Wohnsituation berichten. Über Wohnformen diskutieren. Einen Handwerker bestellen. Über Essgewohnheiten berichten. Rezepte lesen. Essen im Restaurant bestellen. Grammatik: Verben mit Lokalangaben. Temporalsätze (als, wenn). Infinitiv mit zu. Konsekutivangaben (deshalb, trotzdem). Wechselpräpositionen. Aussprache

##### Тема 9. Politik und Technik

Срaчликие Handlungen: Über Zeitungen und Zeitschriften berichten. Nachrichten verstehen. Über Umweltprobleme sprechen. Die eigene Meinung ausdrücken, zustimmen, widersprechen. Gebrauchsanweisungen verstehen. Über Geräte und Technikprobleme berichten. Grammatik: Passiv. Finalangaben (um ... zu). Präpositionen mit dem Dativ. Aussprache

##### Тема 10. Geschichte Deutschlands

Geschichte und Verantwortung. Deutsche Geschichte im XX. Jahrhundert. Die Weimarer Republik. Der Erste und Zweite Weltkrieg. Der Nationalismus und seine Folgen. Die Jahre der Teilung. Zwei deutsche Staaten. Politisches, wirtschaftliches, kulturelles Leben. Wiedervereinigung. Deutsch Deutschland und Europa.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Deutschlandlabor. Alltag in Deutschland - <https://www.goethe.de/de/spr/ueb/dlb.html>

On-line Übungen zum Lehrwerk Begegnungen - <https://www.schubert-verlag.de/begegnungen.php>

Wörterbuch Duden - <https://www.duden.de>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Методические рекомендации по изучению немецкого языка для студентов в рамках практических занятий Слова: как запоминать слова? Попробовать прочитать, повторить за диктором, написать на карточку с соответствующими грамматическими формами. Комбинировать: по родам, по смысловым группам. Придумайте историю. 1. сделайте карточки со словами, которые Вы хотите выучить. Всегда проговаривайте слова вслух! Какие слова трудны? Наклейте их, например, мебель, на соответствующие предметы. 2. напишите новое слово с артиклем на карточке, отметьте ударение. На обороте напишите перевод. По мере запоминания слова перемещайте карточки в Вашем словаре. 3. из журналов или интернета подберите картинки к словам, которые Вы хотели бы выучить или нарисуйте сами. На обороте напишите нужное Вам слово. 4. слова учите всегда с грамматическими формами: существительные - артикль=род и множественное число, глаголы - три основные временные формы и т.п. 5. метод пантомимы: жестами изобразите слова и понятия, которые надо запомнить. 6. метод группы: разбейте слова на смысловые группы, например, фрукты, приборы, напитки и т.д. В один прием запоминайте слова только одной группы, затем делайте перерыв. 7. метод историй: с новыми словами придумывайте маленькие истории, объединяя 7-9 новых слов в одной.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа предполагает изучение значительного грамматического материала. В курсе грамматики предусмотрены две групповые консультации: в начале и конце курса. Схема образования грамматического явления - это сжатая графическая форма описания. Она может содержать переменные и постоянные компоненты, принимаемые условно в качестве элементов схемы. План - это схема прочитанного материала, краткий или подробный перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект - это систематизированное, логическое изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: План-конспект - развернутый, детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект - воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект - четко и кратко сформулированные основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, тезисы, часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какому-то вопросу. Групповая консультация Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий. Цель максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления занятий. Групповая консультация проводится в следующих случаях: 4) Когда необходимо рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе работы над тематическим материалом 5) С целью оказания помощи в самостоятельной работе (подготовка к зачетам и экзаменам, выполнение заданий, представленных в темах и подготовка к итоговому тесту) 6) Если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.
экзамен	Экзамен может включать в себя различные аспекты. Наиболее сложным традиционно является аудирование Аудирование Текст на общее понимание 1. Ответьте мысленно на вопросы: кто, где, когда? (сколько человек участвуют в разговоре, их возраст, пол; где происходит разговор, официальная обстановка или дружеская встреча; какое время года, суток или другие временные характеристики) 2. Какие эмоции вызывает услышанное у Вас? Избирательное понимание Прослушивание может быть поэтапным: 2-3 разовое. При первом прослушивании ответить на вышеупомянутые 2 вопроса. При повторном прослушивании сначала прочтите задания и постарайтесь ответить на них, затем прослушайте текст, выполняя данные задания. В зависимости от количества заданий текст может быть повторно прослушан либо по частям, либо полностью. Полное понимание Для данного вида аудирования полезными будут все вышеизложенные указания. Дополнительно во время повторного прослушивания рекомендуется составить план и выписать по ходу звучания ключевые слова. Письмо Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводится данная работа. При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступить к ее написанию.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.05 "Международные отношения" и профилю подготовки "Международные отношения".



*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.02.02 Иностранный язык (первый) в сфере международных  
отношений (А2/В1)*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Международные отношения

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: немецкий

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

**Основная литература:**

1. Аверина, А. В. Немецкий язык : учеб. пособие / А. В. Аверина, И. А. Шипова. - Москва : МПГУ, 2014. - 144 с. - ISBN 978-5-4263-0182-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/754604> (дата обращения: 02.11.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Соколов, С.В. Устный последовательный перевод на переговорах (немецкий - русский языки) : учебное пособие / С. В. Соколов. - М. : МПГУ, 2018. - 204 с. - ISBN 978-5-4263-0621-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020545> (дата обращения: 21.04.2021). - Режим доступа: по подписке
3. Машлыкина, Н.Д. Немецкий язык: базовые коммуникативные компетенции : учебно-методическое пособие / Н. Д. Машлыкина, А. В. Олянич. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 68 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/615258> (дата обращения: 21.04.2021). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Савельева, Н.Х. Немецкий язык = Deutsch: учебно-методическое пособие / Савельева Н.Х., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2017. - 68 с.: ISBN 978-5-9765-3228-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959286> (дата обращения: 21.04.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Немецкий язык : учебное пособие для студентов экономических специальностей и направлений. - 3-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-1530-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032483> (дата обращения: 21.04.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Дмитриева, Ю.М. Немецкий язык : учебное пособие для студентов, обучающихся по дефектологическим специальностям / Ю. М. Дмитриева. - Москва : Прометей, 2011. - 86 с. - ISBN 978-5-4263-0073-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557070> (дата обращения: 21.04.2021). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.02.02 Иностранный язык (первый) в сфере международных  
отношений (А2/В1)*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Международные отношения

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: немецкий

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.