

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д. А. Таюрский  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КФУ)



« 01 » июня 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Методика ведения программ

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Медиаинжиниринг: Digital медиа и цифровое видеопроизводство (с углубленным изучением английского языка)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Байрактар М.Х. (кафедра телепроизводства и цифровых коммуникаций, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), Murshida.Fatyhova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен ориентироваться в исторических и современных процессах, происходящих в мире и стране, в социально-психологических аспектах функции СМИ, а также осознавать сущность качеств личности, необходимых для выполнения профессиональных задач в области телевидения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками процесса производства текстов массовой информации (привлекаемыми авторами, аудиторией и п.т.); индивидуальную и коллективную; текстовую и внетекстовую (проектную, продюсерскую, организаторскую);
- специфику массовой информации, журналистского текста, его содержательное и структурно-композиционное своеобразие.
- важность соблюдения основных требований, предъявляемых к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации, разграничение фактов и оценок, плюрализм мнений и точек зрения, баланс интересов), следовать этим принципам при подготовке выступлений и публикаций, уметь выстраивать логическую структуру, формулировать выводы.

Должен уметь:

- использовать полученные знания в связи с профессиональной деятельностью и следовать им в профессиональной деятельности;
- выполнять в рамках должностных обязанностей соответствующие виды работы;

Должен владеть:

- фонетическими, лексическими, грамматическими, семантическими, стилистическими нормами современного русского языка в целом и применительно к практике современных СМИ;
- особенностями индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее методами, технологиями и техническим сопровождением, принципами работы с источниками информации;
- особенностями новостной журналистики, навыками ориентирования в специфике других направлений журналистской деятельности (информационная журналистика, аналитическая, исследовательская, художественно-публицистическая и т.п.), основными формами организации сотрудничества СМИ с представителями различных сегментов общества, основные правила устных коммуникаций;
- навыками анализа имиджа, его составляющих и роли в различных сферах общественных отношений, социально-психологических механизмов формирования имиджа.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, оперативно готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства с учетом типа СМИ и его аудитории, принятыми в нем форматами, стандартами и технологическими требованиями в разных жанрах;
- использовать различные типы заголовочных форм, анонсирования, подачи и продвижения материалов.
- определять профиль аудитории, личности, организации, разрабатывать тактику формирования имиджа организации, личности, товара;
- работать с привлекаемыми авторами, участвующими в подготовке материалов для СМИ.
- работать с почтой, откликами, обращениями в редакцию, участвовать в организации общественных обсуждений, дискуссий, подготовке материалов и передач с участием аудитории, интерактивных коммуникационных проектов.
- анализировать тексты СМИ, в том числе свои журналистские материалы с целью их совершенствования.
- действовать в различных (в т.ч. и стрессовых) ситуациях;
- следовать нормам устной и письменной речи, пользоваться средствами выразительности;

- использовать разнообразные методы сбора информации (технологии интервью, наблюдения, работу с документами и т.п.), ее проверки, селекции и анализа;
- применять приемы риторики.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.04 "Телевидение (Медиаинжиниринг: Digital медиа и цифровое видеопроизводство (с углубленным изучением английского языка))" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 52 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Риторика как наука и искусство, ее роль в тележурналистике	1	0	0	1	0	0	0	5
2.	Тема 2. Мастерство оратора.	1	0	0	1	0	0	0	5
3.	Тема 3. Дикция: Орфоэпия. Речь.	1	0	0	2	0	0	0	5
4.	Тема 4. Невербальные контакты в работе на телевидении.	1	0	0	2	0	0	0	5
5.	Тема 5. Прямой эфир. Особенности его подготовки и ведения.	1	0	0	2	0	0	0	5
6.	Тема 6. Основные компоненты создания образа ведущего на телевидении.	1	0	0	2	0	0	0	5
7.	Тема 7. Имидж телеведущего.	1	0	0	2	0	0	0	5
8.	Тема 8. Телеведущий новостных информационных программ. Ведущий аналитических телепрограмм.	1	0	0	2	0	0	0	5
9.	Тема 9. Ведущий развлекательных программ на телевидении.	1	0	0	2	0	0	0	5
10.	Тема 10. Специфика детских и юношеских программ.	1	0	0	2	0	0	0	5
11.	Тема 11. Круглые столы и пресс-конференции: особенности подготовки и ведения.	1	0	0	2	0	0	0	2
	Итого		0	0	20	0	0	0	52

## 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. Риторика как наука и искусство, ее роль в тележурналистике

Связь ораторского искусства с поэзией и актерским творчеством (Аристотель, Цицерон, К.С.Станиславский, А.Ф.Кони, о риторике). Риторика как прикладная наука: усвоение методики механизма аргументаций, анализа и суждений, доказательств и обобщений для успеха устного публичного выступления. Культура телевизионной речи: литературно-языковая правильность, стилистическое соответствие и коммуникативная целесообразность

### Тема 2. Мастерство оратора.

Нормы литературного языка. Отличие устной и письменной речи. Орфоэпический разбор текстов. Понятие мелодики русского языка. Темп речи. Тембральная метафора, ее роль и функции. Упражнения для развития ораторского мастерства. Логика речи. Пауза (логическая и психологическая). Логическое ударение. Инверсия как стилистический прием. Мысль и смысл.

### Тема 3. Дикция: Орфоэпия. Речь.

Жесты, мимика телеведущего, умение правильно подать себя и расположить к себе аудиторию.

Научные теории, поясняющие значение жестов. Вербальная и невербальная коммуникация. Роль невербальных элементов в процессе коммуникации. Нормы произношения. История их формирования. Подвижность и динамика норм в кодифицированном литературном языке.

### Тема 4. Невербальные контакты в работе на телевидении.

Подбор темы прямого эфира. Цели и задачи передачи. Подбор героев эфира: психологическая совместимость или, напротив, альтернативные позиции, оппозиционный подход к предложенной теме (в зависимости от целей и задач автора). Оформление студии, подготовка технического обслуживания (он-лайн, выход звука в студию, прямая связь со зрителем или предварительная подготовка вопросов с выходом в студию, ответ на вопросы телезрителей через запись по телефону и т.д.). Определение роли автора: ведущий передачи, комментатор, модератор.

### Тема 5. Прямой эфир. Особенности его подготовки и ведения.

Подбор темы прямого эфира. Цели и задачи передачи. Подбор героев эфира: психологическая совместимость или, напротив, альтернативные позиции, оппозиционный подход к предложенной теме (в зависимости от целей и задач автора). Оформление студии, подготовка технического обслуживания (он-лайн, выход звука в студию, прямая связь со зрителем или предварительная подготовка вопросов с выходом в студию, ответ на вопросы телезрителей через запись по телефону и т.д.). Определение роли автора: ведущий передачи, комментатор, модератор.

### Тема 6. Основные компоненты создания образа ведущего на телевидении.

Вербальная, звуковая, визуальная, синтетическая, событийная сферы образа телеведущего: общие характеристики и особенности проявления в профессиональной сфере. Биологическая, коммуникативная, социальная, мифологическая, профессиональная, контекстная характеристики образа ведущего на телевидении: сравнительная характеристика.

### Тема 7. Имидж телеведущего.

Имидж мужчины и женщины на телевидении. Пути построения имиджа телеведущего: визуальное измерение имиджа; контекстное измерение имиджа; законы сочетания имиджей. Терминологическое различие в понятиях имиджа и телевизионного образа: проблемы разграничения понятий. Методики их анализа. Процесс смены имиджа: причины и риски.

### Тема 8. Телеведущий новостных информационных программ. Ведущий аналитических телепрограмм.

Основные компоненты образа ведущего новостных информационных программ: социальный, национальный, профессиональный. Речь ведущих новостных информационных программ на отечественном телевидении. Основные компоненты образа ведущего аналитической телепрограммы. Типы ведущих аналитических телевизионных программ. Речь ведущих аналитических программ на отечественном телевидении.

### Тема 9. Ведущий развлекательных программ на телевидении.

Развлекательные программы как один из доминирующих форматов на современном телевидении. Требования к ведущему развлекательных телепрограмм. Артистичность как обязательное качество телеведущего развлекательной передачи. Речь ведущих развлекательных программ на отечественном телевидении: особенности, трансформации и проблема сохранения языковой культуры.

### Тема 10. Специфика детских и юношеских программ.

Изучение интереса детской телеаудитории страны и региона. Образовательно-просветительские программы ("Умницы и умники", "Самый умный"). Особенности программ типа "КВН". Музыкальные каналы: их разнообразие, целевая аудитория, специфика сетки вещания. Влияние формата канала на образ телеведущего. Характеристика ведущего на музыкальном канале.

### Тема 11. Круглые столы и пресс-конференции: особенности подготовки и ведения.

Определение темы и идеи круглого стола или пресс-конференции, подбор участников, подготовка автора-журналиста по данной теме (компетентность в вопросе обсуждения). Совместно с режиссером подготовка технического обеспечения эфира. Определение функции ведущего эфира: комментатор, модератор. Студенты в деловой игре практически осваивают навык ведения пресс-конференции.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Горчакова, В. Г. Имиджология. Теория и практика - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115022>

Мастерство эфирного выступления - <http://www.ipk.ru/ftpgetfile.php?id=153>

Официальный сайт Первого канала - <http://www.1tv.ru/>

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Горчакова, В. Г. Имиджология. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Горчакова. - М.: Юнити-Дана, 2011. - 336 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115022>

Институт повышения квалификации работников радио и телевидения - <http://vestnik.ipk.ru/>

Сайт "МедиаСпрут" Каталоги - - [media.shtml](http://media.shtml)

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Можно выделить три основных этапа подготовки обучающимся к практической работе.</p> <p>На первом этапе происходит выбор или получение темы. При этом необходимо учитывать актуальность, степень научной разработанности темы, её практическое и познавательное значение.</p> <p>Второй этап подразумевает непосредственную подготовку к выполнению практической работы. Данный этап включает отбор материала, изучение литературы, составление плана возможного выступления по заданной теме. Первоначально обучающемуся необходимо определить цель написания работы по закреплённой теме, а также перечень решаемых вопросов. Рабочий (план) представляет собой краткий перечень основных вопросов, решаемых в ходе выполнения работы.</p> <p>На третьем этапе происходит систематизация отобранного материала, его обобщение, а также формулировка выводов по заданной теме. Подготовка на третьем этапе является наиболее трудоёмкой, в ходе которой обучающийся методами анализа и синтеза практически создаёт черновой вариант будущей работы.</p> <p>Заключительные этапы касаются уже не подготовки, а непосредственно написания и оформления хода и результатов практической работы.</p>
самостоятельная работа	<p>Важной составной частью учебного процесса по дисциплине является самостоятельная работа обучающегося.</p> <p>Начиная самостоятельную подготовку к занятию, необходимо, прежде всего, уяснить задания, подобрать рекомендованную литературу, составить плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.</p> <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p> <p>Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что аудиторных занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.</p> <p>В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.</p> <p>В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.</p> <p>При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.</p> <p>Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.</p> <p>Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Основное в подготовке к зачету ? это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать зачет. Такое повторение предполагает обобщение, углубление, а в ряде случаев и расширение усвоенных за семестр знаний.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо помнить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовиться к зачету надо с первых дней семестра: не пропускать лекций, работать над закреплением лекционного материала, выполнять все задания.</li> <li>2. Приступать к повторению и обобщению материала необходимо задолго до сессии (примерно за месяц).</li> <li>3. Необходимо иметь список вопросов к зачету, конспектов лекций, нескольких учебников и других учебных материалов.</li> </ol> <p>Подготовку начинайте с поиска источников, в которых содержатся ответы на вопросы из списка: конспектов, учебных и методических пособий и др.</p> <p>В списке напротив каждого вопроса отмечайте номер страницы литературного источника, в котором содержится ответ на вопрос.</p> <p>Полезно проговорить вслух ответы на все вопросы. Это позволяет лучше запомнить материал, научиться формулировать мысли и почувствовать себя увереннее.</p> <p>Не игнорируйте консультации по предмету.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Начинать повторение следует с чтения конспектов. Прочитав внимательно материал по предмету, приступить к тщательному повторению по темам и разделам. На этом этапе повторения следует использовать учебник и рекомендованную преподавателем дополнительную литературу. Нельзя ограничиваться при повторении только конспектами, так как обычно в них записано весьма кратко, сжато, только самое основное.</li> <li>5. Повторяя материал по темам, надо добиваться его отчетливого усвоения.</li> </ol> <p>Правила повторения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>про себя или вслух рассказывать материал;</li> <li>ставить самому себе различные вопросы и отвечать на них, руководствуясь программой (применять самоконтроль);</li> <li>делать дополнительные записи, схемы, помогающие обобщить материал, синтезировать его;</li> <li>рассказывать повторенный и усвоенный материал своим товарищам, отвечать на их вопросы и критически оценивать изложенное;</li> <li>повторяя и обобщая, записывать в блокнот все непонятное, всякие сомнения, вновь возникающие вопросы и обязательно выяснить их на консультациях.</li> </ul>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;



- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.04 "Телевидение" и профилю подготовки "Медиаинжиниринг: Digital медиа и цифровое видеопроизводство (с углубленным изучением английского языка)".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.02 Методика ведения программ

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Медиаинжиниринг: Digital медиа и цифровое видеопроизводство (с углубленным изучением английского языка)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

#### Основная литература:

Бизнес-риторика / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 406 с.: ISBN 978-5-394-02146-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430229>

Кузин С., Человек медийный: Технологии безупречного выступления в прессе, на радио и телевидении [Электронный ресурс] / Сергей Кузин, Олег Ильин. - М. : Альпина Паблишер, 2011. - 258 с. - ISBN 978-5-9614-1448-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961414486.html>

Зверева Н., Вам слово! Выступление без волнения [Электронный ресурс] / Нина Зверева. - М. : Альпина Паблишер, 2012. - 186 с. - ISBN 978-5-9614-1888-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961418880.html>

Бережная М.А., Телевизионный журналист: Основы творческой деятельности: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / Бережная М.А. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-7567-0882-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708820.html>

#### Дополнительная литература:

Хаззагеров, Г. Г. Риторический словарь [электронный ресурс] / Г. Г. Хаззагеров. - 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2011. - 432 с. - ISBN 978-5-9765-0286-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/454668>

Эффективное речевое общение (базовые компетенции) [Электронный ресурс] : словарь-справочник / под ред. А. П. Сковородникова. - Красноярск: Изд-во Сибирского федерального университета, 2012. - 882 с. - ISBN 978-5-7638-2675-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492124>

Чернявская, В. Е. Дискурс власти и власть дискурса : проблемы речевого воздействия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Е. Чернявская. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2012. - 128 с. - ISBN 978-5-89349-987-2 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-034816-5 (Наука) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/457226>

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.02 Методика ведения программ*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Медиаинжиниринг: Digital медиа и цифровое видеопроизводство (с углубленным изучением английского языка)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.